

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS (BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS)

[EKO/VILNIUS NR. e/2025-02-05/UTENKOMUNA

2025 m. vasario 5 d. |

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama direktorės **Marinos Curko - Notkuvienės**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **„Atliekų tvarkytoju“**, ir

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, adresas Rašės g. 4 Utena atstovaujama direktoriaus **Rimanto Kaušylo**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **„Atliekų turėtoju“**, toliau kartu šioje sutartyje gali būti vadinami **„Šalimis“**, o kiekviena atskirai – **„Šalimi“**, sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą **„Sutartimi“** ir susitarė:

Sutartyje vartojamos sąvokos

• **Pavojingosios ir (arba) nepavojingosios atliekos bei antrinės žaliavos ir/arba pakuočių atliekos** – šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatyme.

• **GPAIS** - vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema.

• **Lydraštis** – GPAIS priemonėmis suformuotas lydraštis.

• **Atliekų priėmimo kaina** – teigiama arba neigiama pavojingų ir/arba nepavojingų atliekų bei antrinių žaliavų ir/arba pakuočių atliekų vertė, nustatyta ir patvirtinta Sutarties šalių šios sutarties Specialiosios dalies Prieduose.

Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose LR teisės aktuose.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti jam priklausančias pavojingasias ir (arba) nepavojingasias atliekas bei antrines žaliavas ir/arba pakuočių atliekas (toliau sutartyje – **Atliekos**) Atliekų tvarkytojo nuosavybėn, o Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo Sutartyje ir jos prieduose nustatyta kaina, terminais ir tvarka.

1.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja tinkamai, kaip tai numato LR teisės aktai sutvarkyti Atliekas.

1.3. Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas pareiškia, kad turi teisę užsiimti veikla, kuri yra šios Sutarties objektas ir, kad vykdoma veikla atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus.

2. Atliekų turėtojo įsipareigojimai

2.1. Laikytis Sutarties Specialiojoje dalyje Atliekoms taikomų kokybinių reikalavimų.

2.2. Atliekų turėtojas, vykdamas atliekų susidarymo apskaitą naudodamasis GPAIS, įsipareigoja:

2.2.1. Suformuoti Lydraštį, nurodant planuojamų vežti atliekų kodus ir pavadinimus, vežėją ir kitą Lydraštyje privalomą informaciją.

2.2.2. Jeigu Atliekų turėtojas perduodamas atliekas sveria pats - Lydraštyje nurodyti Atliekų svorį.

2.2.3. Užtikrinti, kad suformuotam Lydraščiui bus suteikta būsena „Vykdomas vežimas“.

2.2.4. Patvirtinti Atliekų tvarkytojo nustatytą atliekų svorį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patvirtinimo apie Atliekų gavimą dienos.

2.3. Atliekų turėtojas, neprivalantis vykdyti atliekų susidarymo apskaitos GPAIS turi apie tai informuoti Atliekų tvarkytoją raštu ant Atliekų turėtojo firminio blanko;

2.4. Atliekų turėtojas, atvežantis Atliekas į Atliekų tvarkytojo gamybinį padalinį, privalo laikytis transporto priemonių ir pėsčiųjų saugaus eismo tvarkos jos padalinių teritorijoje. Atliekų turėtojui taikoma saugaus eismo tvarka patalpinta internetiniame tinklalapyje adresu: https://www.ekobaze.eu/wp-content/uploads/2018/05/EKOBAZE_SAUGAUS_EISMO_TVARKA_TERITORIJOJE.pdf

2.5. Informuoti Atliekų tvarkytoją apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui.

2.6. Tinkamai ir laiku vykdyti visus kitus iš Šios sutarties kylančius įsipareigojimus.

3. Atliekų tvarkytojo įsipareigojimai

3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo Sutartyje nustatytais sąlygomis. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja Atliekų turėtojo perduotas atliekas tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, gali perduoti Lietuvos tvarkytojui (perdirbėjui) ir (ar) išvežti (eksportuoti) į užsienio įmonę, vykdančią galutinę atliekų sutvarkymą.

3.2. Atliekų tvarkytojas, vykdamas atliekų susidarymo apskaitą naudodamasis GPAIS, įsipareigoja:

- 3.2.1. Pagal šios Sutarties sąlygas priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo.
- 3.2.2. Patvirtinti pasvertą atliekų kiekį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patvirtinimo apie atliekų gavimą dienos.
- 3.2.3. Sudaryti Atliekų turėtoji tinkamas ir visas būtinas sąlygas Atliekoms perduoti, kaip tai numatyta šioje Sutartyje.
- 3.2.4. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Atliekų saugojimą, surinkimą bei naudojimą/šalinimą.
- 3.2.5. Informuoti Atliekų turėtoją apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui.
- 3.2.6. Tinkamai vykdyti visus kitus iš Šios sutarties kylančius įsipareigojimus.

4. Reikalavimai Atliekoms ir Atliekų perdavimas – priėmimas

- 4.1. Atliekų tvarkytojui perduodamų Atliekų svoriai nustatomi ir patikslinami Atliekų tvarkytojo metrologiškai patikrintu ir galiojantį metrologinės patikros sertifikatą turinčiu svėrimo įrenginiu.
- 4.2. Atliekos laikomos perduotomis, kai Atliekų tvarkytojas priima Atliekų turėtojo atliekas ir abi Sutarties Šalys patvirtina apie tai GPAIS. Šalys po patvirtinimo GPAIS neturi teisės ginčyti perduoto Atliekų kiekio (svorio), išskyrus atvejus, kai yra objektyvių aplinkybių, kurios akivaizdžiai ir neabejotinai patvirtina, kad buvo padaryta klaidų nustatant Atliekų kiekį (svorį), kokybę.
- 4.3. Kokybiniai reikalavimai Atliekoms detalai aprašyti Sutarties Specialiojoje dalyje.
- 4.4. Atliekų turėtoji nesilaikant kokybės reikalavimų, Atliekų tvarkytojas pasilieka teisę nepriimti Atliekų arba taikyti kitą Atliekų priėmimo kainą, apie tai informavus Atliekų turėtoją.
- 4.5. Atliekų tvarkytojas **pasilieka teisę nepriimti Atliekų, jeigu Atliekų turėtojas neužtikrina 2.2.4. punkto reikalavimo įvykdymo jau įvykusiems vežimams**, išskyrus atvejus, kai Atliekų turėtojas negali to įvykdyti dėl GPAIS funkcionavimo problemų.

5. Atliekų priėmimo kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Šia Sutartimi bendra Atliekų priėmimo suma apskaičiuojama remiantis Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytomis Atliekų priėmimo kainomis arba kainomis, apie kurias buvo informuota Sutarties 5.2. p. nustatyta tvarka, ir Atliekų tvarkytojo nustatytu Atliekų svoriu, nurodytu Lydraštyje (arba) m³ ir (arba) vnt.
- 5.2. Atliekų tvarkytojas po Sutarties pasirašymo turi teisę vienašališkai pakeisti Atliekų priėmimo kainas. Apie Atliekų priėmimo kainos pasikeitimą Atliekų tvarkytojas privalo informuoti Atliekų turėtoją išsiųsdamas pranešimą Atliekų turėtoji paštu arba el. paštu ne vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki naujų kainų taikymo, nurodytas terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Toks raštiškas informavimas apie Atliekų priėmimo kainų pasikeitimą yra laikomas tinkamu ir yra neatsiejama Sutarties dalis. Atliekų turėtojo nesutikimas su Atliekų priėmimo kainų pakeitimu, susikimo nedavimas ar apskritai jokio atsakymo nepateikimas nedaro įtakos Atliekų priėmimo kainų pakeitimui. Praėjus nurodytam 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminui, pradedamos taikyti kainos, nurodytos pranešime, o tos kainos, kurios pranešime nenurodytos, taikomos tokios, kokios numatytos Sutarties prieduose.
- 5.3. Atliekų tvarkytojas atsiskaito su Atliekų turėtoji per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Ši sąlyga galioja tuo atveju, kai visi sąskaitoje išrašyti Atliekų kiekiai yra patvirtinti GPAIS. Jei Atliekų kiekiai yra patvirtinami vėliau nei išrašoma sąskaita, mokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tos dienos, kada visi sąskaitoje išrašyti atliekų kiekiai buvo patvirtinti GPAIS. Laiku neatsiskaičius, Atliekų tvarkytojas moka 0,02 proc. (dvi šimtosios) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo skolos sumos.
- 5.4. Atliekų turėtojas atsiskaito su Atliekų tvarkytoji per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Laiku neatsiskaičius, Atliekų turėtojas moka 0,02 proc. (dvi šimtosios) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo skolos sumos.
- 5.5. Sąskaitos už ataskaitinį periodą turi būti pateiktos iki kito mėnesio 5 dienos ir siunčiamos Atliekų turėtoji nurodytu el. paštu Nepateikus sąskaitos laiku sąskaitos apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo sąskaitos gavimo datos. Skolų likučiai tarp abiejų šalių turi būti derinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, siunčiant suderinimo aktus el. paštu buhalterija@ekobaze.eu.
- 5.6. Pradelsus mokėjimus, atliekų išvežimas ir/ar priėmimas gali būti nedelsiant sustabdytas.

6. Šalių atsakomybė ir kitos sąlygos

- 6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.2. Dėl šios Sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus Šalys susitaria spręsti derybų ir abipusių nuolaidų būdu.

7. Sutarties galiojimas bei nutraukimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja neterminuotai.

- 7.2. Šalys susitaria, kad Sutartis laikoma sudaryta ir tuo atveju, kai Šalys pasirašytos Sutarties egzemplioriais apsieičia (perduoda viena kitai) elektroniniu paštu.
- 7.3. Kiekviena šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl tokiai Šaliai svarbių priežasčių, raštu apie tai pranešusi kitai Šaliai ne mažiau, kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 7.4. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo prievolės sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki šios Sutarties nutraukimo.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas, arba informaciją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita Sutarties Šalis, arba informacija yra (ar) tampa vieša nepažeidus šios Sutarties.
- 8.2. Tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo Šalys privalo išlaikyti konfidencialiai bet kokią informaciją, esančią Sutartyje, ar su ja susijusią, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai Sutarties vykdymo metu (išskyrus, kai konfidencialios informacijos atskleidimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).
- 8.3. Žinoma nepagrįsto informacijos atskleidimo atveju, šios Sutarties sąlygas atskleidusi Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl to turėtus pagrįstus nuostolius.
- 8.4. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas Šalių advokatams ir ginčų nagrinėjimo teisme atvejams, bet Šalys privalo siekti kuo mažesnio šios Sutarties sąlygų atskleidimo.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1 Atliekų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Atliekų turėtojo atstovų asmens duomenis laikydamasi jam iš teisės aktų kylančių asmens duomenų tvarkymo įpareigojimų. Asmens duomenys tvarkomi sutarties bei pareigų, kylančių iš teisės aktų, vykdymui. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Atliekų tvarkytojo privatumo politikoje, kurią galima rasti: https://www.ekobaze.eu/wp-content/uploads/2018/05/4_Privatumo-politika.pdf

9.2 Klientas sutinka, kad jų ar jų atstovų asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant informacijos apie naujus produktus, paslaugas, apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybę, specialius pasiūlymus ar renginius

☐ Sutinku

☐ Nesutinku

9.3 Klientas turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti tiesioginės rinkodaros pranešimų gavimo, informuodamas apie tai įmonę raštu el. paštu info@ekobaze.eu Atsisakymo įvykdymas yra nemokamas ir neturi įtakos kitoms sutarties sąlygoms.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Šalys įsipareigoja iš anksto raštu elektroninėmis ryšio priemonėmis viena kitai pranešti apie savo adresą, pavadinimą ar kitą šios Sutarties vykdymui svarbią rekvizitą pasikeitimą.
- 10.2. Sutarties pasirašymo metu prie jos pridedami šie priedai:
- Specialiosios dalies Priedas Nr. SA/GMST (Atliekų priėmimo, surinkimo ir tvarkymo kaina, kitos sąlygos).

11. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Atliekų turėtojas:

UAB „Utenos komunalininkas“

Adresas: Rašės g. 4 Utena
Įmonės kodas 183606952
PVM LT836069515
AB SEB Bankas“ B.k. 7044
A/s LTLT41 7044 0600 0251 5055
Tel. +37038963802
El.p. komunalininkas@utenoskom.lt
El.p. sąskaitų siuntimui: palmira@utenoskom.lt

Direktorius
Rimantas Kaušylas

A.V.]

Atliekų tvarkytojas:

UAB „EKOBAZĖ“

Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai
Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius
Įmonės kodas 300835462
PVM LT100003196818
AB „SEB bankas“ B.k.70440
A/s LT11 7044 0600 0600 0126
Tel. +370 640 01004
El.p. info@ekobaze.eu

Direktorė
Marina Curko – Notkuvienė

A.V.

Sutartį parengė: projektų vadovė Orinta Giršovičiūtė Girčienė

SPECIALIOJI DALIS PRIEDAS NR
SPECIALIOJI DALIS PRIEDAS NR. SA/GMST PRIE SUTARTIES
EKO/VILNIUS NR. e/2025-02-05/UTENKOMUNA
ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO KAINA, KITOS SĄLYGOS

2025 m. vasario 5 d.

1. Priimamų Atliekų sąrašas, nurodant tikslų Atliekos pavadinimą, Atliekos kodą pagal Atliekų sąrašą, atliekų priėmimo ir/arba tvarkymo kainas, transportavimo bei kitas sąlygas:

Atliekų pavadinimas/kodas	Transportavimo sąlygos	Mato vnt/ t/m3	Atliekų tvarkymo Kaina EUR/vnt. be PVM
Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 17 09 04)	DAP (Incoterms 2020m.) Dičiūnai, Utenos r.	t	100,00
Betono atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 17 01 01)	DAP (Incoterms 2020m.) Dičiūnai, Utenos r	t	10,00
Medienos atliekos (švarios) (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 03 01 05)	DAP (Incoterms 2020m.) Dičiūnai, Utenos r	t	60,00
Statybinė mediena (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 17 02 01)	DAP (Incoterms 2020m.) Dičiūnai, Utenos r	t	60,00
Medinė pakuotė (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 15 01 03)	DAP (Incoterms 2020m.) Dičiūnai, Utenos r	t	60,00

Atliekų turėtoji perdavus Atliekų tvarkytojui atliekas, kurios(-ių) kaina nėra numatyta šioje Sutarties specialiojoje dalyje, Atliekų turėtoji yra taikoma atliekų tvarkymo kaina (-os) pagal tuo metu galiojantį Atliekų tvarkytojo kainyną, patvirtintą UAB „Ekobazė“ direktoriaus įsakymu.

2. Atliekų turėtojas privalo susipažinti ir laikytis nustatytų atliekų kokybinių reikalavimų, išvardintų šiame Specialiosios dalies Priede prie Sutarties:

- 2.1 Atliekose draudžiamų priemaišų sąrašas, jei jų tvarkymas nėra atskirai suderintas su Atliekų tvarkytoju:
- 2.1.1 biodegraduojančios atliekos (maisto, žaliosios atliekos);
 - 2.1.2 naftos produktais užterštos atliekos;
 - 2.1.3 pavojingosios atliekos;
 - 2.1.4 radioaktyviosios atliekos;
 - 2.1.5 farmacinės, medicininės, gyvūninės kilmės ar panašaus pobūdžio atliekos;
 - 2.1.6 medinių pakuočių atliekos negali būti chemiškai apdorotos, dažytos, lakuotos, impregnuotos, išteptos derva, smala, tepalu, kaustytos metaliniais apkaustais, supuvusios, apdegusios ar supelijusios;

3. Asbestinės šiferio dangos paruošimo bei transportavimo sąlygos

3.1 Atliekų turėtoji užsakius pavojingų atliekų išvežimą ir tvarkymą, pavojingos atliekos turi būti tinkamai supakuotos, esančios ne konteineriuose sudėtos ant medinių/plastikinių padėklų didmaišiuose arba apvyniotos pakavimo plėvele, kad transportavimo metu neišsiliėtų, neišbyrėtų. Esant reikalui imtis papildomų krovinio stabilumą užtikrinančių priemonių - prie padėklų tvirtinti diržais ar kt.

3.2 Šiferinė stogo danga, turinti savyje asbesto, turi būti tinkamai paruošta transportavimui. Atskiri šiferio lakštai turi būti sulygiuoti sudėti ant padėklų ir apvynioti pakavimo plėvele kad transportavimo metu nekiltų dulkių. Šiferio lūženos taip pat turi būti sudėtos ant padėklų, tačiau turi būti supakuotos didmaišiuose. Krovinio aukštis neturi viršyti 1,2 metro aukščio nuo žemės paviršiaus (ženklėjimas nebūtinas).

3.3 Atliekų tvarkytojui atvykus pasiimti atliekų, turi būti užtikrintas sklandus privažiavimas sunkiasvoriam transportui, mediniai/plastikiniai padėklai sudėti ant kieto pagrindo.

4. Atliekų turėtojo atsakomybė dėl netinkamo rūšiavimo

4.1 Atliekų tvarkytojas nepriima Atliekų turėtojo atvežtų atliekų.

4.2 Atliekų tvarkytojas atvežęs ir iškrovęs atliekas su draudžiamomis priemonėmis Atliekų turėtojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 valandas savo pajėgomis jas išsivežti sumokėdamas Atliekų tvarkytojui 20,00 Eur be PVM mokestį už tokių Atliekų pakrovimą į Atliekų tvarkytojo transporto priemonę. Tuo atveju, jei Atliekų turėtojas per 2 valandas nuo Atliekų tvarkytojo pranešimo telefonu ir/arba el. paštu neišsiveža savo Atliekų, kuriuose nėra pavojingų atliekų, tuomet Atliekų turėtojas už kiekvieną Atliekų su draudžiamomis priemonėmis toną ne ginčo tvarka sumoka Atliekų tvarkytojui baudą 150,00 Eur/t be PVM, ir 500,00 Eur be PVM baudą, jei jose yra pavojingų atliekų. Be įvardintų šiame punkte baudų, Atliekų turėtojas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, jei dėl šiame punkte nurodytų Atliekų turėtojo veiksmų, Atliekų tvarkytojui valstybės ir/arba savivaldos priežiūros institucijos pritaikytų sankcijas

5. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

5.1 Atliekų turėtojo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Rašės g. 4, Utena, elektroninio pašto adresas komunalininkas@utenoskom.lt;

5.2 Atliekų tvarkytojo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius, Lietuva, elektroninio pašto adresas - info@ekobaze.eu.

5.3 Atliekų tvarkytojo atstovu, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: (Orinta Giršovičiūtė Girčienė,†

Atliekų turėtojas:

UAB „Utenos komunalininkas

Direktorius
Rimantas Kaušylas

A.V.

Atliekų tvarkytojas:

UAB „EKOBAZĖ”

Direktorė
Marina Curko – Notkuvienė

A.V.

Sutarties priedą parengė: projektų vadovė Orinta Giršovičiūtė Girčienė