

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr.

2025 m. vasario mėn. d.
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, juridinio asmens kodas: 300011619, registruota adresu: Aušros Vartų g. 5, LT 01304, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos Ievos Tamutytės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2021-10-12 įsakymu Nr. V-26 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojams bei sutarčių projektų derinimo“, toliau vadinama – „**Nuomotoju**“, ir **Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras**, juridinio asmens kodas: 190755551, registruota adresu: T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, LT 03111, atstovaujama vadovės Snieguolės Andruškaitės Mikaliūnienės, toliau vadinama – „**Nuomininku**“, (Nuomotojas ir Nuomininkas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), susitarė ir sudarė šią negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis ir tvarka išnuomoja ir perduoda Nuomininkui Filharmonijos Didžiąją salę, fojė ir kitas žiūrovų aptarnavimo patalpas (toliau kartu – Patalpos) Nuomininko organizuojamam koncertui „**Simfoniniai pučiamųjų šokiai**“ surengti, **2025 m. kovo 26 d. 19 val.**, (toliau – Renginiai) nuo **14:00 iki 22:00 val.**
- 1.2. Patalpos perduodamos Šalių atstovams pasirašant patalpų perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.3. Šia Sutartimi nenumatomas kitų Nuomotojo meninių paslaugų teikimas Nuomininko organizuojamame Renginyje.

2. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytų patalpų nuomą Nuomotojui sumoka **6300,00 eurų** (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 centų) nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą. Nuomotojas pateikia išankstinę sąskaitą po Sutarties pasirašymo. Nuomininkas įsipareigoja apmokėti iki 2025 m. vasario 24 d.
- 2.2. Uždelsus laiku atsiskaityti, Nuomininkui skaičiuojami 0,03 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 2.3. Nuomininkas turi teisę iki 2025 m. vasario 24 d. atsisakyti nuomoti Patalpas renginiui. Atšaukus renginį dėl Nuomininko kaltės po 2025 m. vasario 24 d., Nuomininkas praranda visą sumokėtą sumą.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1.1. naudoti Patalpas pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje, taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų eksploatavimu;
- 3.1.2. naudoti Nuomotojo perduotas patalpas tik Nuomininko sutarties 1.1 punkte numatytam Renginiui organizuoti;

- 3.1.3. pateikti techninių darbuotojų sąrašą, išsamų darbo grafiką, Renginio kultūrinę programą ir kitą būtiną informaciją apie Renginį bei jo eigą iki **2025 m. kovo mėn. 12 d.**;
- 3.1.4. užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys (t. y. asmenys, kurie nėra darbuotojai);
- 3.1.5. užtikrinti nuomojamose patalpose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį;
- 3.1.6. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Nuomotojo patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija;
- 3.1.7. be abipusio susitarimo su Nuomotojo administracija Nuomotojo patalpose nevykdyti prekybos;
- 3.1.8. iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 48 val., raštu suderinti su atsakingais Nuomotojo darbuotojais renginio filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų;
- 3.1.9. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant Patalpų perdavimo–priėmimo aktą;
- 3.1.10. skirti atsakingą asmenį visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą (toliau – **Nuomininko atstovas**). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties 1.1 p. (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 3.1.11. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas grąžinant Patalpas perdavimo–priėmimo aktą pasirašytų pasibaigus Renginiui, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Perdavimo–priėmimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę grąžinant Patalpas pasirašyti Perdavimo–priėmimo aktą, neatvyko laiku;
- 3.1.12. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.13. įrangos pajungimą į elektros ir/ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.14. Nuomotojui pareikalavus, pateikti kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti įrangos išsidėstymo patalpose schemą, kurią pateikia Nuomotojas, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąrašė, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta schemeje;
- 3.1.15. laiku sumokėti nuomos mokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte;
- 3.1.16. atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas, padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Filharmonijos patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Už padarytus Nuomotojui perduotų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą;
- 3.1.17. Nuomininkas įsipareigoja nenaudoti Nuomotojo logotipo rinkodaros ar kitais tikslais.

- 3.1.18. Nuomotojas sutinka, kad Renginio metu Renginio dalyvių Patalpose darytos nuotraukos gali būti skelbiamos viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinius tinklus.
- 3.2. Nuomininkui draudžiama rengti video projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų bei išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
- 3.3. **Nuomininkui draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius.**
- 3.4. Nuomininkas neturi teisės: subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Nuomotojo patalpas Sutarties 1.1 punkte nurodytam laikotarpiui;
- 4.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
- 4.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose;
- 4.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
- 4.1.5. skirti atstovą visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 4.1.6. užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį;
- 4.1.7. supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Nuomininko vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais;
- 4.1.8. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą;
- 4.1.9. suteikti Nuomininko kūrybinei grupei įrašų atlikimui reikalingas vietas, aprūpinti elektros energija bei sudaryti sveikas ir saugias darbo sąlygas, atliekant Renginių įrašus ir tiesiogines transliacijas jeigu jos būtų vykdomos;
- 4.1.10. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „SABIS“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Nuomotojas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu: info@lspo.lt
- 4.2. Nuomotojas turi teisę: skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo bei kito Patalpose esančio turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti; bet kuriuo metu patekti į Patalpas; teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 4.3. Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomotojas, kaltės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei vėluojama grąžinti Patalpas (užsitęsia Renginys ar pan.), Nuomininkas, Nuomotojui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300,00 Eur (tris šimtus eurų) už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, apibrėžto Sutarties 1.1 punkte.

- 5.2. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Sutarties 3.1.9 punkte, tačiau jeigu Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.3. Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 dalies punktuose išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti.
- 5.4. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.
- 5.5. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.
- 5.6. Jei vėluojama suteikti Patalpas, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300 Eur (tris šimtus eurų) už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų perdavimo laiko, apibrėžto Sutarties 1.1 punkte. Jei Nuomotojas nesuteikia Patalpų Nuomininkui pagal šią Sutartį ir dėl to Nuomininko renginiai negali įvykti Patalpose, Nuomotojas atlygina tiesioginius Nuomininko patirtus nuostolius.
- 5.8. Nuomotojas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomotojo vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.

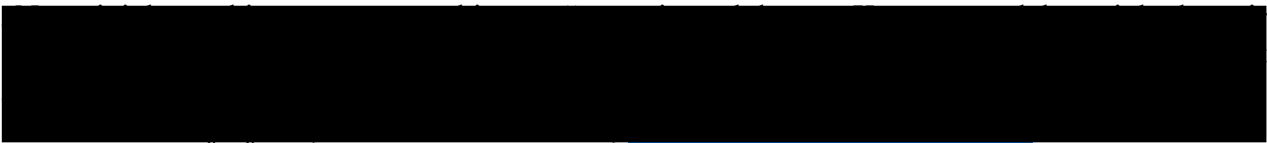
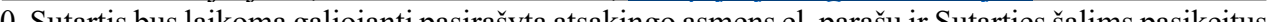
6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Šalims pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Šalių atstovų ir (ar) kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) reikalavimų.
- 6.2. Prieš šios Sutarties vykdymą Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo tikslais apie viena kitai perduodamus asmens duomenis informuoti duomenų subjektus ir kurių duomenys perduodami, supažindinant su Nuomotojo privatumo pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą viešųjų pirkimų ir kitų sričių dalyviams, kad jų duomenys bus panaudoti atitinkamai: https://www.filharmonija.lt/stream/14350/privatumo%20pranesimas_2022.pdf

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu ir pasirašomi įgaliotų asmenų. Pakeitimai, papildymai, priedai bei patalpų perdavimo aktas nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.
- 7.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.

840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės.

- 7.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nuo Šalių nepriklausančių, objektyviai pateisinamų aplinkybių, tokių kaip, šalyje paskelbus epidemiją, karantiną, ir pan., esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar ministerijų rekomendacijoms neorganizuoti Renginių, susibūrimų ir pan. Esant tokioms aplinkybėms, dėl Renginio atšaukimo, datos keitimo ir pan. Šalims jokia atsakomybė netaikoma, o visi klausimai sprendžiami derybų būdu, remiantis šalių bendradarbiavimo principu.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
- 7.6. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka LR teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.
- 7.7. Tuo atveju, jeigu pasikeistų suderinta Renginio ir koncerto programa ar nurodyti atlikėjai, Nuomininkas įsipareigoja apie tai pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki Renginio.
- 7.8. 
- 7.9. 
- 7.10. Sutartis bus laikoma galiojanti pasirašyta atsakingo asmens el. parašu ir Sutarties šalims pasikeitus skanuotais skaitmeniniais egzemplioriais.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

NUOMOTOJAS

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, LT 01304 Vilnius
Įstaigos kodas 300011619
PVM kodas LT100000876811
A.s. Nr. LT987044060000296318
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. +370 5 266 5210
El.p. info@filharmonija.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Ieva Tamutytė

NUOMININKAS

KĮ Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras
T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, LT 03111
Įstaigos kodas 190755551
A/s Nr. LT147300010002457881
Swedbank, AB, banko kodas 73000
Tel. +370 5 213 8368
El. paštas: info@lspo.lt

Vadovė
Snieguolė Andruškaitė Mikaliūnienė