

**UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ, ĮVAŽIAVIMŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS
(GREIDERIAVIMO), ŠALIKELIŲ ATSTATYMO
DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS** Nr. SL-1

2025 m. vasario mėn. 12 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368,, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė, atstovaujama seniūno **Žilvino Dirsės**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas), ir UAB „**Ukmergės versmė**“ juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39b, 20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau **Užsakovas** ir **Rangovas** kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu vadinami „Šalimis“ sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnijos *Ukmergės miesto gatvių, įvažiavimų su žvyro danga greideriavimo darbų* viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. D1-11) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., atliekamiems darbams Rangovas visa apimtimi taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos standartus.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas - **Ukmergės miesto gatvių, įvažiavimų su žvyro danga priežiūros (greideriavimo), šalikelių atstatymo darbai (toliau – Darbai).**

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Sutarties 1 priede pateikta Technine specifikacija. Bet koks kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos tiekėjui reikia atlikti, kiekiu.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto seniūnijos teritorija.

III. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

3.1. **Pradinės Sutarties vertė – 14900,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų, 00 ct.) be PVM.** PVM 21 % sudaro 3129,00 Eur. Bendra Sutarties kaina – 18029,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių dvidešimt devyni eurai, 00 ct.) su PVM. (Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui

skirtai lėšų sumai (Eur be PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui tiekėjo žodžiu pasiūlytais į kainiais.)

3.2. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Užsakovas neįsipareigoja iš Rangovo nupirkti visų preliminarinių Darbų kiekių. Sutarties vykdymo metu galimi darbų kiekių svyravimai. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus.

3.2.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus tokiais į kainiais:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto į kainis be PVM, EUR
1.	Gatvių, įvažiavimų greideriavimas, išlyginimas/greideriavimas/išdaužų užtaisymas	1000 kv. m.	545	23,50

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. kovo 1 d. po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja tol, kol Užsakovas nuperka Darbų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 9 (devynių) mėn. Darbų atlikimo terminas ir 30 k. d. atsiskaitymo terminas.

4.3. Sutarties termino pratęsimas nenumatytas.

V. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

5.1.1. atlikus Darbus iki sekančio mėnesio 5 Rangovas pateikia dokumentaciją: sąskaitą – faktūrą, pažymą apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktą F2 (3 vnt.), gatvių bei įvažiavimų pavadinimus ir atliktų darbų kvadraturą. Atliktų darbų aktai F2 ir pažymos apie atliktus darbus F3 privalo būti pasirašyti seniūnijos seniūno ir techninio prižiūrėtojo.

5.1.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas patvirtina 5.1.1 punkte įvardintus dokumentus;

5.2. Tinkamai atlikti Darbai apmokami Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka.

5.3. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

5.5. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ar defektus.

5.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų ar defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ar defektus.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA, ATSAKOMYBĖ

6.1. Darbai apmokami per 30 (trisdešimt) dienų kai Rangovas pateikia 5.1 punkte nurodytus tinkamai patvirtintus dokumentus. Rangovas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu.

- 6.2. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:
- 6.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis;
- 6.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.
- 6.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.
- 6.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.
- 6.5. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.6. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.
- 6.7. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 6.7.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 6.7.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 6.7.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- 6.7.4. nutraukti Sutartį;
- 6.7.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.
- 6.8. Netesybų (delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
- 7.1.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;
- 7.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 7.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 7.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:
- 7.5.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
- 7.5.2. tiekėjo kvalifikacijos neturėjimas;
- 7.5.3. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 8.1. Užsakovas turi teisę:
- 8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbų atlikimo eiga, atitinka Sutarties sąlygas;
 - 8.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
 - 8.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 8.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 8.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;
 - 8.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 8.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;
 - 8.2.4. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą;
 - 8.2.5. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.
- 8.3. Rangovas turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;
 - 8.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 8.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;
- 8.4. Rangovas įsipareigoja:
- 8.4.1. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti Darbų vadovą;
 - 8.4.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;
 - 8.4.3. savarankiškai apsirūpinti mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.
 - 8.4.4. garantuoti darbo saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;
 - 8.4.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
 - 8.4.6. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą ir PVM sąskaitas – faktūras;
 - 8.4.7. iki Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiavertio dokumento kopiją;
 - 8.4.8. užtikrinti, kad vykdant Sutartį Sutarties 1.4 punkte nurodyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai būtų taikomi visa apimtimi. Nustačius pareigos užtikrinti, kad vykdant Sutartį pilna apimtimi būtų taikomi Sutarties 1.4 punkte nurodyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai nesilaikymą, Užsakovas turi teisę skirti Rangovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.
 - 8.4.9. vykdyti kitas, Sutartyje nurodytas prievoles.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse,

patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

11.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

11.4. Šalys susitaria, kad pirkimo ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama ar ją privaloma viešai skelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.5. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

11.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

11.7. Užsakovo atstovas sutarties vykdymui – [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

11.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

11.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XII. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarandys dokumentai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1 Techninė specifikacija (pridedama) – 1 priedas;

12.1.2. Pažymos apie atliktus darbus F3 ir Atliktų darbų akto F2 formos (pridedama) – 2 priedas;

12.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Ukmergės miesto seniūnija
Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė
Į. k. 188689368
PVM. k. (ne PVM mokėtojas)
Tel. (8 340) 63483
El. p. ukmerges_sen@ukmerge.lt
A/s Nr. LT024010042900530721
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Ukmergės miesto seniūnas

Zilvinas Dirsė



Rangovas:

UAB „Ukmergės versmė“
Deltuvos g. 39 b,
LT- 20126, Ukmergė
Į. k. 282824550
PVM m. k. LT 828245515
Tel. (8 676) 70904
el. p. versme@ukversme.lt
A/s Nr. LT124010042900090258
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Alvydas Šidlauskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UKMERGĖS MIESTO SENIŪNIJOS ŽVYRO DANGOS GATVIŲ IR ĮVAŽIAVIMŲ
GREIDERIAVIMO, ŽVYRAVIMO IŠDAUŽŲ VIETOSE DARBAI

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Ukmergės miesto seniūnijos žvyro dangos gatvių ir įvažiavimų greideriavimo, žvyravimo išdauzų vietose darbus. Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir gatvių, privažiavimų, šalikelių tinkamumą naudoti.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Vykdomas pirkimas 2 objektų grupėms: 1 grupė – miesto gatvės, lyginamos greideriu, 2 grupė – privažiavimai, lyginami greideriu.

Darbų atlikimo terminas – 10 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarčių galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) 1 sezonui:

2.1. gatvių greideriavimas greideriu ~ 20,2 km.; ~ **87 000 kv. m.**

2.2. privažiavimų greideriavimas ~ **23 000 kv. m.**

2.3. išdauzų užtaisymas frakcionuotu žvyru ~ 120 kub. m.; žvyro skaldos mišiniu ~ 80 kub. m.

Visų reikalingų medžiagų mišinių (frakcionuoto žvyro ir žvyro skaldos mišinio) pristatymą į darbo vietą organizuoja ir pateikia Ukmergės miesto seniūnija.

3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto seniūnijos gatvės, privažiavimai su žvyro danga pagal techninės specifikacijos priedus Nr.1, Nr.2.

4.1. **Ukmergės miesto gatvių ir privažiavimų priežiūros darbai** (darbų kiekiai ir sąrašai pateikti **prieduose Nr. 1, Nr. 2**)

4.1.1. Reikalavimai paslaugų teikimui:

4.1.2. Pagal seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu, atliekami greideriavimo darbai, autogreideriu gatve pravažiuojant reikalingą kartų skaičių, kad būtų formuojamas skersinis profilis ir užtikrinamas vandens nutekėjimas, užtaisant išdauzų vietas frakcionuotu žvyru arba, kur reikalinga, žvyro skaldos mišiniu, vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2016-05-04 įsakymu Nr. V-258 patvirtintų Vietinės reikšmės kelių (gatvių) defektų (pažaidų) nustatymo ir statybos darbų rūšies parinkimo rekomendacijų 11 priedo „Vietinės reikšmės kelio (gatvės) elementų, susijusių su dangos konstrukcijos laikomąja geba projektiniu naudojimo laikotarpiu, rekomendaciniai priežiūros normatyvai“ skyriaus „Važiuojamoji dalis“ skyrelio „Žvyro, žvyro ir skaldos, skaldos danga (žvyrkeliai)“ rodiklių „Išdauzų užtaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Bangų ir provėžų ištaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Skersinių nuolydžių taisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Įdubų, iškylių, įlūžių ir kitų nelygumų ištaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Nusidėvėjusio sluoksnio atnaujinimas“ darbų procesų aprašymais, išskyrus rodiklio „Valymas“ darbų procesą, surenkant ir pašalinant stambesnius kaip 50 mm skersmens akmenis bei atstatant darbų metu pažeistus inžinerinių komunikacijų šulinius, ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu.

4.1.3. Gavus seniūnijos nurodymą pradėti darbus, greideriavimo darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pagal priede nurodytus preliminarinius darbų kiekius ir dažnumą, kurie, esant būtinybei gali keistis, neviršijant bendro gatvių kvadratų skaičiaus.

4.1.4. Pradėjus darbus privaloma informuoti techninį prižiūrėtoją, atsakingą už darbų techninę priežiūrą.

4.1.4. Išdauzų užtaisymui pateikiamas naudojamui frakcionuotas žvyras 0/32 ir žvyro skaldos mišinys 0/45, greideriavimui naudojamas vidutinio galingumo (ne mažesnio kaip 130 AJ (96 kW)) autogreideris.

4.1.5. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

5. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.). Dokumentacija turi būti pateikta iki sekančio mėnesio 5 d.
6. Atliktų darbų aktai F2 bei atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 privalo būti pasirašyti miesto seniūno arba jį pavaduojančio seniūnijos darbuotojo ir atestuoto techninio prižiūrėtojo.

Parengė:

[Redacted signature line]

[Redacted signature box]

[Redacted signature box with handwritten mark]

1. Priedas

UKMERGĖS MIESTO SENIŪNIJOS GATVIŲ SĄRAŠAS IR KIEKIAI KV. M
(gatvių lyginimas greideriu)

Eil. Nr.	Kelio , gatvės Nr.	Objekto pavadinimas	Matavimo vnt.	Gatvės ilgis km.	Gatvės plotis m.	Gatvės plotas kv. m.
1.	Uk-4	Alytaus g.	m ²	0,373	6	2238
2.	Uk-12-2	Artillerijos skg.	m ²	0,219	4,5	986
3.	Uk-11	Aukštaičių g.	m ²	0,261	4	1044
4.	Uk-12	Aušros g.	m ²	0,164	3,5	574
5.	Uk-2	Ajerų g.	m ²	0,099	4	396
6.	Uk-3	Akloji g.	m ²	0,130	3,5	455
7.	Uk-6	Amatininkų g.	m ²	0,041	4	164
8.	Uk-19	Birutės g.	m ²	0,743	5,5	4087
9.	Uk-19-1	Įvažiavimas Birutės g.	m ²	0,068	4	272
10.	Uk-19-3	Įvažiavimas Birutės g.	m ²	0,039	4	156
11.	Uk-20	Bugenėlių g.	m ²	0,453	3,5	1586
12.	Uk-21	Bugenių	m ²	0,500	4	2000
13.	Uk-15-1	Įvažiavimas į J. Basanavičiaus g.	m ²	0,080	4	320
14.	Uk-15-2	Įvažiavimas į J. Basanavičiaus g. link Bažnyčios g.	m ²	0,079	4	316
15.	Uk-15-3	Įvažiavimas į J. Basanavičiaus g. link Bažnyčios g.	m ²	0,120	4	480
16.	Uk-15-4	Įvažiavimas į J. Basanavičiaus g.	m ²	0,039	4	156
17.	Uk-23	Darbininkų g.	m ²	0,099	6	594
18.	Uk-32	Dzūkų g.	m ²	0,354	6	2124
19.	Uk-28	Dirvonų g.	m ²	0,159	5	795
20.	Uk-29	Dirvonų skg.	m ²	0,133	5	665
21.	Uk-33	Eglių g.	m ²	0,210	5	1050
22.	Uk-34	Gailių g.	m ²	0,430	4,5	1935
23.	Uk-37	Gėlių g.	m ²	0,411	2,7	1110
24.	Uk-43	Gražinos g.	m ²	0,109	4	436
25.	Uk-45	Gružų gatvė	m ²	0,085	3	255
26.	Uk-36	Gedimino skg.	m ²	0,127	4	508
27.	Uk-46	Gvazdikų gatvė	m ²	0,109	4	436
28.	Uk-47	Hipodromo g.	m ²	1,120	4	4480
29.	Uk-47-1	Įvažiavimas link 4 KPS Hipodromo g.	m ²	0,380	4	1520
30.	Uk-49	Jaunimo skg.	m ²	0,155	4,5	698
31.	Uk-50	Jogailos g.	m ²	0,261	5	1305
32.	Uk-50	Jogailos g.	m ²	0,107	2,5	268

33.	Uk-51	Jurginių gatvė	m ²	0,056	4	224
34.	Uk-53	Kalno g.	m ²	0,376	3	1128
35.	Uk-55	Kapinės g.	m ²	0,381	3,5	1334
36.	Uk-56	Kareivinių g.	m ²	0,446	6	2676
37.	Uk-57	Kaštonų g.	m ²	0,120	5	600
38.	Uk-65	Krekšlių skg.	m ²	0,130	5	650
39.	Uk-54	Kalvių gatvė	m ²	0,140	4	560
40.	Uk-64	Kreivoji gatvė	m ²	0,152	4	608
41.	Uk-71	Kūdrų gatvė	m ²	0,060	3	180
42.	Uk-63	Kranto g.	m ²	0,082	6	492
43.	Uk-73	Lazdynų g.	m ²	0,150	3,5	525
44.	Uk-75	Lyduokių g.	m ²	0,301	3	903
45.	Uk-79	Lubinių g.	m ²	0,160	3,3	528
46.	Uk-87	Miglių g.	m ²	0,253	4	1012
47.	Uk-88	Mildos g.	m ²	0,224	6	1344
48.	Uk-92	Naujoji g.	m ²	0,222	4	888
49.	Uk-93	S. Nėries gatvė	m ²	0,163	3,5	571
50.	Uk-94-1	Įvažiavimas į Nuotekų gatvę	m ²	0,391	3,5	1369
51.	Uk-95	Nuotekų skersgatvis	m ²	0,100	4	400
52.	Uk-96	Pabaisko g.	m ²	0,224	3,5	750
53.	Uk-103	Pavasario skg.	m ²	0,150	4	600
54.	Uk-102-1	Įvažiavimas į Pavasario gatvę	m ²	0,080	4	320
55.	Uk-114	Pušių g.	m ²	0,090	3	270
56.	Uk-104	Pergalės g.	m ²	0,184	3,8	700
57.	Uk-104-1	Įvažiavimas į Pergalės g.	m ²	0,110	3	330
58.	Uk-105	Pievų g.	m ²	0,092	3	276
59.	Uk-110	Pivonijos g.	m ²	0,647	4	2588
60.	Uk-133	Slėnio gatvė	m ²	0,250	4	1000
61.	Uk-125	Senoji g.	m ²	0,170	3,8	646
62.	Uk-134	Smėlių g.	m ²	0,254	5	1270
63.	Uk-127	Siauroji gatvė	m ²	0,147	4	588
64.	Uk-138	Statybininkų g.	m ²	0,207	6	1242
65.	Uk-122	Šaltalankių g.	m ²	0,356	5,1	1816
66.	Uk-126	Šermukšnių g.	m ²	0,118	5	590
67.	Uk-131	Šlaitų g.	m ²	0,139	5	700
68.	Uk-141	Šviesos gatvė	m ²	0,128	3,5	448
69.	Uk-142	Taikos g.	m ²	0,350	6	2100
70.	Uk-143	Topolių g.	m ²	0,254	4,4	1118
71.	Uk-144	Trakų g.	m ²	0,211	4	844
72.	Uk-145	Trakų skg.	m ²	0,220	3,5	770
73.	Uk-146	Tujų g.	m ²	0,200	6	1200
74.	Uk-146	Tujų g.	m ²	0,200	4,3	860

75.	Uk-148	Tvenkinių g.	m ²	0,078	3,8	296
76.	Uk-149	Tvenkinių skg.	m ²	0,100	3	300
77.	Uk-156	Vasarnamių g.	m ²	0,375	3	1125
78.	Uk-157	Vėjų g.	m ²	0,262	3	786
79.	Uk-153	Vaitkuškio g.	m ²	0,115	4	460
80.	Uk-162	Vikių g.	m ²	0,240	5	1200
81.	Uk-165	Vilties g.	m ²	0,423	5,5	2327
82.	Uk-166	Vingio g.	m ²	0,219	4,5	986
83.	Uk-168	Viržių g.	m ²	0,161	4,3	692
84.	Uk-169	Vyšnių g.	m ²	0,443	5	2215
85.	Uk-173	Žemaičių g.	m ²	0,726	4,5	3267
86.	Uk-174	Žemaitės g.	m ²	0,087	2,6	226
87.	Uk-178	Žilvyčių g.	m ²	0,222	4	888
88.	Uk-172	Žalioji g.	m ²	0,081	3,8	308
89.	Uk-176	Žiedo g.	m ²	0,300	4,5	1350
Viso:				20177		86853

UKMERGĖS MIESTO SENIŪNIJOS PRIVAŽIAVIMŲ SĄRAŠAS IR KIEKIAI KV. M

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Matavim o vnt.	Gatvės ilgis km.	Gatvės plotis m.	Gatvės plotas kv. m.
1	Privažiavimas prie Dukstynos kapinių	m ²	0,3	4,8	1440
2	Privažiavimas prie garažų Vilniaus g. 93A nuo Vilniaus g. (už dgbt. gyv.n. Vilniaus g. 95-97)	m ²	0,16	5,8	928
3	Privažiavimas prie garažų Linų g. 51 nuo Linų g.	m ²	0,1	6	600
4	Privažiavimas prie garažų Vytauto g. 104 nuo Vytauto g.	m ²	0,14	5,3	742
5	Privažiavimas prie garažų Žiedo g. 19 nuo Žiedo g.	m ²	0,3	4,8	1440
6	Privažiavimas prie garažų Deltuvos g. 25 nuo Deltuvos g.	m ²	0,15	5,8	870
7	Privažiavimas prie garažų Dariaus ir Girėno g. 9 nuo Dariaus ir Girėno g.	m ²	0,24	6	1440
8	Privažiavimas prie garažų Pušų g.	m ²	0,1	6	600
9	Privažiavimas prie garažų iš Kauno g. tarp 29-35 pastatų.	m ²	0,2	6	1200
10	Privažiavimas prie Pašilės garažų	m ²	0,2	6	1200
11	Privažiavimas prie garažų nuo Vytauto g. iki S. Daukanto g.	m ²	0,65	6	3900
12	Dukstynos kapinėse kelias per mišką	m ²	0,5	3	1500
13	Įvažiavimas į Deltuvos g. 39G (metalų supirktuve)	m ²	0,13	9,5	1235
14	Privažiavimas prie namų Žiedo g. 12D, 12B, 12A	m ²	0,25	3,5	870
15	Įvažiavimas į „Ukmergės versmės“, lentpjūvę Deltuvos g. 37B	m ²	0,4	5,5	2200
16	Įvažiavimas į Vilniaus g. 87 (buv. vaikų globos namai)	m ²	0,2	6	1200
17	Įvažiavimas į Kauno g. 62	m ²	0,1	5	500
18	Įvažiavimas į Kauno g. 57 ir 59	m ²	0,88	3	264
Viso:			5,0	-	22129

2025 m. vasario 12 d.
Sutarties Nr. 2 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO F2 IR PAŽYMOŠ APIE ATLIKTUS DARBUS F3 FORMOS
F2

Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 202__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vienetinių įkainavimų Nr.	Vieneto matas	Darbai atlikti		
				Kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	Atliktų darbų vertė Eur be PVM
	Iš viso be PVM					
	PVM 21%					
	Iš viso su PVM					

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

202 ... m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų (eurais, ct)					
				Nuo		Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
				darbų pradžios		Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso PVM
1									
2									
3									

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.

202... m. mėn.d.

Rangovas:
A.V.

202.... m. mėn.d.