

RENTGENOGRAMŲ VERTINIMO PASLAUGŲ (TELERADIOLOGIJA) TEIKIMO SUTARTIS Nr. 30

2025-02-11

Jurbarkas

MES, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, atstovaujamos Teisės tarnybos vadovės Aušrinės Amšiejūtės, veikiančios Sveikatos apsaugos ministro 2018-11-29 įsakymo Nr. V – 1364 pagrindu (toliau – paslaugų Teikėjas), ir Viešojo įstaiga Jurbarko ligoninė atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Užsakovas), o abi šalys kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. Sutarties objektas

1.1. Rentgenogramų vertinimo paslauga.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vadovaudamasis apklausos būdu vykdyto Viešosios įstaigos Jurbarko ligoninės „Rentgenogramų vertinimo paslauga (teleradiologija)“ pirkimo, pagal užsakovo užsakymą suteikti užsakovui skaitmeninės rentgenografijos (SR) tyrimų aprašymo paslaugas (toliau – paslaugos), o užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas mokėti sutartyje nurodytą paslaugų kainą.

1.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad paslaugas teiks asmenys, įstatymų nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokio tipo paslaugas.

1.4. Maksimali sutarties vertė **15 000 Eur.**

II. Paslaugų teikimo tvarka

2.1. Šalys užtikrina siunčiamų radiologinių vaizdų siuntimą ir priėmimą internetu – per ESP informacinę sistemą. Šalys susitaria nustatyti 15 kalendorinių dienų terminą (pereinamąjį laikotarpį), skaičiuojamą nuo šios sutarties pasirašymo momento tinkamai pasiruošti paslaugos teikimui. Šiuo laikotarpiu šalims netaikoma šioje sutartyje numatyta atsakomybė už netinkamą savo prievolių vykdymą ar nevykdymą, jei tai lėmė duomenų perdavimo kliūtys. Už tinkamą ESP informacinės sistemos funkcionavimą atsako užsakovas.

2.2. Šalys susitaria, kad paslaugos teikėjas nepasirašo užsakovui elektroniniu paštu persiunčiamų aprašytų radiologinių vaizdų.

2.3. Paslaugų teikėjas suteikia užsakovui šios sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas sekančiais terminais:

2.4. Skubių tyrimų atveju paslaugos teikėjas įsipareigoja aprašytus radiologinius vaizdus pateikti užsakovui ne vėliau kaip per 3 valandas nuo vaizdų perdavimo;

2.5. Planinių tyrimų atveju paslaugos teikėjas įsipareigoja aprašytus radiologinius vaizdus pateikti užsakovui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo vaizdų perdavimo.

2.6. Paslaugos atlikimo terminas skaičiuojamas nuo vaizdo gavimo paslaugos teikėjui momento iki radiologinio vaizdo aprašymo gavimo ESP informacinėje sistemoje.

2.7. Paslaugos teikėjas, gavęs nekokybiškus ir diagnostikai netinkamus radiologinius vaizdus, nedelsiant elektroniniu paštu, telefonu, informuoja apie tai užsakovą.

2.8. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti perduotų radiologinių vaizdų ir kitos medicininės informacijos konfidencialumą. Paslaugos teikėjas supranta, kad perduoti radiologiniai vaizdai gali būti naudojami tik jų aprašymui, joks kitas jų panaudojimas ar perdavimas tretiesiems asmenims be raštiško paciento sutikimo yra neteisėtas. Įstatymų numatyta tvarka, radiologinių vaizdų ir aprašymų kopijos gali būti perduodamos tik teisėsaugos institucijoms pagal raštišką teisėtą jų reikalavimą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja ir pasibaigus sutarčiai.

2.9. Perkamos paslaugos užsakomos pagal užsakovo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų apimtys gali keistis, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos gaunamą finansavimą ir gydymų ligonių skaičių

2.9. Jei užsakovas per 5 darbo dienas po paslaugos gavimo nepateikia pretenzijų dėl suteiktos paslaugos, laikoma, kad paslauga suteikta tinkamai.

2.10. Paslaugų gavimo faktą patvirtina einamojo mėnesio gale užsakovo pasirašyta sąskaita – faktūra, kurią Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas.

III. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas užsakovui pagal, šią sutartį ir užsakovo pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2. Paslaugos teikėjo darbuotojas (gydytojas radiologas) gavęs iš Užsakovo duomenis (siuntimą ir visus radiologinius vaizdus), savo darbo vietoje radiologinio tyrimo vaizdus apdoroja, įvertina, aprašo, užpildo medicinos dokumentus ir persiunčia Užsakovui. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad pagal elektroninius dokumentus būtų galima identifikuoti gydytoją radiologą bei užtikrinti elektroniniu būdu užpildytų formų saugumą.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas.

3.5. Paslaugų teikėjas, esant poreikiui, paskiria specialistą, į kurį gali kreiptis užsakovas iškilus klausimams dėl atliktų tyrimų vertinimo, aprašymo ar kitais su paslaugos atlikimu tiesiogiai susijusiais klausimais. Apie paskirtą specialistą paslaugos teikėjas informuoja užsakovą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po sutarties sudarymo dienos.

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti jam perduodamų duomenų saugumą.

3.7. Paslaugos teikėjas saugo iš gydymo įstaigos gautus radiologinius vaizdus savo kompiuterinėse laikmenose ne trumpiau kaip 30 parų nuo jų persiuntimo.

IV. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti. Užsakovo specialistas, atlikęs radiologinį tyrimą, nustatyta tvarka užpildytą formą Nr. 027/a arba Nr. 028-1/a persiunčiama Paslaugos teikėjui.

4.2. Užsakovas įsipareigoja paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

4.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

4.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas paslaugas.

4.5. Užsakovas, esant poreikiui, įsipareigoja skirti asmenį, atsakingą, už rentgenogramų tyrimų siuntimą Paslaugų teikėjui, rentgenogramų tyrimų įvertinimą gavimą iš Paslaugos teikėjo, įrašų darymą asmens sveikatos istorijose, už kitus klausimus, tiesiogiai susijusius su paslaugos teikimu. Apie paskirtą (-us) asmenį (-is) užsakovas informuoja paslaugos teikėją elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po sutarties sudarymo dienos.

4.6. Užsakovas įsipareigoja kiekvienu atveju informuoti pacientą apie tai, kad jo duomenys bus perduoti paslaugų teikėjui. Jei užsakovas neįvykdys ar netinkamai įvykdys šią prievolę, užsakovui tenka visos iš tokios prievolės nevykdymo ar netinkamo vykdymo tenkančios neigiamos pasekmės paslaugų teikėjo ir kitų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

V. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

5.1. Užsakovas paslaugų teikėjui už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas sumoka pagal Sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius.

5.2. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus įstatymo nustatytam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutartis pakeitimas dėl paslaugų kainos įforminamas abiejų šalių pasirašytu susitarimu.

5.3. Užsakovas apmoka tiekėjui už paslaugas pavedimu į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų gautų iš PSDF, bet ne vėliau kaip per 60 d. nuo sąskaitos gavimo dienos.

5.4. Jei užsakovas praleidžia terminą vykdyti jam tenkančią piniginę prievolę, privalo mokėti paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

5.5. Šalys, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis.

5.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių ir sąskaitos faktūros už Prekes informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis gavimo dienos. Kartu su Prekėmis, gali būti, Pirkėjui pristatoma informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis pateiktos pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija (-os), jas pateikiant pristatant Prekes ar elektroniniu paštu Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „Sabis“ galima interneto adresu <https://nbfc.lrv.lt/>. Sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą. Jeigu Pirkėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, Pardavėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

VI. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 6.1.** Kiekviena šalis pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 6.2.** Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.3.** Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti.
- 6.4.** Sudarydama ir vykdydama šią sutartį, šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 6.5.** Ši sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal sutarties sąlygas.

VII. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 7.1.** Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių, arba iki bus išpirkta visa 1.4. punkte nurodyta suma, jei ji bus išpirkta anksčiau nei per 12 mėnesių.
- 7.2.** Sutartis gali būti nutraukta įstatymų numatyta tvarka.

VIII. Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka

8.1. Vykdam sutartį pasitelkiamu šie subteikėjai:

Subteikėjo pavadinimas	Paslaugų apimtis procentais, kuriai pasitelkiamas subteikėjas

8.2. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją.

8.3. Subteikėjo keitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 8.2. punkto nurodyto Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

8.4. Subteikėjas gali būti keičiamas, jei subteikėjas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Sutarties vykdymo laikotarpiu subteikėją galima keisti tik, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymo pateikimo ir sutarties sudarymo metu. Subteikėjas gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos sutarties.

IX. Baigiamosios nuostatos

9.1. Už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų norminių aktų nustatyta tvarka. Šios sutarties vykdymas gali būti visiškai ar laikinai sustabdytas iškilus Force Majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina, karas, maištai, stichinės nelaimės, potvynis, gaisras, žemės drebėjimas, sprogimai, gaisrai, streikai, lokautai, teisėti ir neteisėti valstybinių institucijų veiksmai ir panašios priežastys. Force Majeure atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

9.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir šalių tinkamai pasirašyti.

9.5. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų teikėjo buveinės registracijos vietą.

9.7. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4.4.4 p. pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1. p.).

9.8. Paslaugų Teikėjo kontaktiniai asmenys: **Teleradiologijos paslaugos:** gydytoja radiologė Jūratė Kemėšienė, tel.: +370 37 32 6154, el. p.: jurate.kemesiene@kaunoklinikos.lt; ypatingai skubiais atvejais: Operatyvaus reagavimo centras, tel.: +370 37 32 6308; **IT infrastruktūros klausimai:** IT tarnybos infrastruktūros sk. vedėjas Aivaras Simanavičius, tel.: +370 37 70 3332, el. p.: aivaras.simanavičius@kaunoklinikos.lt; **Kiti Sutarties klausimai:** Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos vyriausioji specialistė Valerija Simanauskienė, tel.: +370 37 32 6445, el. p.: valerija.simanauskiene@kaunoklinikos.lt.

Priedai:

Priedas Nr. 1 – paslaugų teikimo įkainiai.

Paslaugų teikėjas:

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos**

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Įmonės kodas: 135163499

Tel. (+370 37) 32 6768

El. p. rastine@kaunoklinikos.lt

PVM mokėtojo kodas: LT351634917

A/S Nr.: LT70 7044 0600 0336 9297

AB SEB bankas, kodas 70440

Užsakovas:

VšĮ Jurbarko ligoninė

Įstaigos kodas: 158314921

Adresas: Vydūno 56, LT-74112 Jurbarkas

Tel.: (447) 71 835, faksas (447) 71 850

el. paštas: info@jurbarkoligonine.lt

A/S Nr.: LT687300010112950676

Bankas: AB "Swedbank"

Banko kodas: 73000

Teisės tarnybos vadovė

Aušrinė Amšiejūtė

Vyriausioji gydytoja

Rūta Lukšienė

Parašas

Parašas

TELERADIOLOGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. 30

PRIEDAS Nr. 1

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

2025-02-11

Jurbarkas

Eil. Nr.	Gydytojo radiologo konsultacija	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur	Orientacini paslaugų skaičius per 12 mėn.	Bendra kaina, Eur
1	Skubos tvarka: Skaitmenizuotos rentgenografijos aprašymas pateikiamas per 3 val. nuo visų tyrimo vaizdų gavimo	1 vnt.	8,90	1500	13 350,00
2	Planine tvarka: Skaitmenizuotos rentgenografijos aprašymas pateikiamas per 24 val. nuo visų tyrimo vaizdų gavimo	1vnt.	6,90	239	1 649,10

Paslaugų teikėjas:
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

Teisės tarnybos vadovė
Aušrinė Amšiejūtė

Parašas
A.V.

Užsakovas:
VŠĮ Jurbarko ligoninė

Vyriausioji gydytoja
Rūta Lukšienė

Parašas
A.V.