

PRIVAŽIAVIMO KELIO STATYBOS (BORDIURŲ ĮRENGIMO) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario mėn. 14 d. Nr. **SR-3**

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė, atstovaujama seniūno **Žilvino Dirsės**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas),

ir UAB „**Ukmergės versmė**“ juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39b, 20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu vadinami „Šalimis“ sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnijos *Privažiavimo kelio statybos (bordiurų įrengimo) darbų* viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. D1-11) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., atliekamiesiems darbams Rangovas visa apimtimi taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos standartus.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – **Privažiavimo kelio statybos(bordiurų įrengimo) darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Darbų kiekis – 400 metrų. Šis kiekis yra preliminarus ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto seniūnijos teritorija.

III. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

3.1. **Pradinės Sutarties vertė – 14876,03,00 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 03 ct.) be PVM.** PVM 21 % sudaro 3123,97 Eur. Bendra Sutarties kaina

– 18000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių eurų, 00 ct.) su PVM. (Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (Eur be PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui rangovo žodžiu pasiūlytais įkainiais.)

3.2. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Užsakovas neįsipareigoja iš Rangovo nupirkti visų preliminarinių Darbų kiekių. Sutarties vykdymo metu galimi Darbų kiekių svyravimai. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus.

3.2.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM, EUR
1.	Gatvės bordiūrų įrengimas	1 m.	400	36,00

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – 5 (penki) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 1 d. po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja tol, kol Užsakovas nuperka Darbų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 5 (penki) mėn. Darbų atlikimo terminas ir 30 k. d. atsiskaitymo terminas.

4.3. Sutarties termino pratęsimas nenumatytas.

V. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

5.1.1. atlikus Darbus iki sekančio mėnesio 5 Rangovas pateikia dokumentaciją: sąskaitą – faktūrą, pažymą apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktą F2 (3 vnt.), gatvių bei įvažiavimų pavadinimus ir atliktų darbų kvadratūrą. Atliktų darbų aktai F2 ir pažymos apie atliktus darbus F3 privalo būti pasirašyti seniūnijos seniūno;

5.1.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas patvirtina 5.1.1 punkte įvardintus dokumentus;

5.2. Tinkamai atlikti Darbai apmokami Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka.

5.3. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delpinigių nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delpinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

5.5. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ar defektus.

5.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų ar defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ar defektus.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA, ATSAKOMYBĖ

6.1. Darbai apmokami per 30 (trisdešimt) dienų kai Rangovas pateikia 5.1 punkte nurodytus tinkamai patvirtintus dokumentus. Rangovas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu.

6.2. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

6.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

6.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis;

6.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (SABIS) priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

6.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.

6.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.5. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.6. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

6.7. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.7.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.7.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

6.7.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.7.4. nutraukti Sutartį;

6.7.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

6.8. Netesybų (delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.5.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.5.2. tiekėjo kvalifikacijos neturėjimas;

7.5.3. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 8.1. Užsakovas turi teisę:
 - 8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbų atlikimo eiga, atitinka Sutaries sąlygas;
 - 8.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
 - 8.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 8.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 8.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;
 - 8.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 8.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;
 - 8.2.4. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą;
 - 8.2.5. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.
- 8.3. Rangovas turi teisę:
 - 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;
 - 8.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 8.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;
- 8.4. Rangovas įsipareigoja:
 - 8.4.1. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti Darbų vadovą;
 - 8.4.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;
 - 8.4.3. savarankiškai apsirūpinti mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.
 - 8.4.4. garantuoti darbo saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;
 - 8.4.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
 - 8.4.6. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ir PVM sąskaitas – faktūras;
 - 8.4.7. iki Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiavėčio dokumento kopiją;
 - 8.4.8. užtikrinti, kad vykdant Sutartį Sutarties 1.4 punkte nurodyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai būtų taikomi visa apimtimi. Nustačius pareigos užtikrinti, kad vykdant Sutartį pilna apimtimi būtų taikomi Sutarties 1.4 punkte nurodyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai nesilaikymą, Užsakovas turi teisę skirti Rangovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.
 - 8.4.9. vykdyti kitas, Sutartyje nurodytas prievole.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

11.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

11.4. Šalys susitaria, kad pirkimo ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama ar ją privaloma viešai skelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.5. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

11.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

11.7. Užsakovo atstovas sutarties vykdymui –

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

11.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

11.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Ukmergės miesto seniūnija
Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė
Į. k. 188689368
PVM. k. (ne PVM mokėtojas)
Tel. (8 340) 63483
El. p. ukmerges_sen@ukmerge.lt
A/s Nr. LT024010042900530721
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Ukmergės miesto seniūnas

Žilvinas Dirse



Rangovas:

UAB „Ukmergės versmė“ Uždaroji
Deltuvos g. 39 b,
LT- 20126, Ukmergė
Į. k. 282824550
PVM m. k. LT 828245515
Tel. (8 676) 70904
el. p. versme@ukversme.lt
A/s Nr. LT124010042900090258
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Alvydas Šidlauskas



[Handwritten signature]