

PACIENTŲ PERVEŽIMO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS AUTOMOBILIU PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 14 d. Nr.VPS-2025-79

Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės valdymui ir ekonomikai dr. Jūratės Grubliauskienės, veikiančio pagal VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 2-1006,

ir

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Nijolės Dambrauskienės, Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja i.e. Klaipėdos filialo direktoriaus pareigas (toliau – **Vykdytojas**) veikiančios pagal įgaliojimą.

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, laimėjus Vykdytojui atvirą (supaprastintą) konkursą „**Pacientų pervežimo greitosios medicinos pagalbos automobiliu paslauga**“ (Pirkimo Nr. 325852).

sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, (toliau -Sutartimis), ir susitaria ją vykdyti sekančiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, tinkamai teikti Užsakovui pacientų pervežimo greitosios medicinos pagalbos automobiliu (su medicinos įranga ir medikų brigada) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugai keliami techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal Užsakovo pateiktus užsakymus.

1.3. Vykdydami sutartį pasitelkiami šie subteikėjai šioms Sutarties objekto dalims *(pildoma, jei subteikėjai pasitelkiami, jeigu nepasitelkiami, ši dalis paliekama neužpildyta)*.....

1.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui, Vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subteikėjų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei taikoma).

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojo pareigos:

2.1.1. Pervežti VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės padalinių (Klaipėdos m. savivaldybėje - Liepojos g. 39, Liepojos g. 41, Liepojos g. 43, Liepojos g. 45, Liepojos g. 49, Klaipėda, Palangos miesto savivaldybėje - Klaipėdos pl. 76, Vytauto g. 153, Šilutės rajono savivaldybės Švėkšnos miestelyje – Aušros g. 27) pacientus greitosios medicinos pagalbos

automobiliu su medicinos įranga (B tipo automobiliu, atitinkančiu Lietuvos standartą LST EN 1789 „Medicinos transporto priemonės ir jų įranga. Greitosios pagalbos automobiliai“) ir medikų brigada (atitinkančia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007-11-06 įsakymo Nr. V-895 aktualios redakcijos reikalavimus) pagal Užsakovo darbuotojų užsakymus telefoninio pokalbio metu (žodžiu) arba išreiškus poreikį el. priemonėmis (el. paštu).

2.1.2. Atsižvelgiant į Vykdytojo galimybes, konkrečiu atveju atvykti pas Užsakovą per trumpiausią protingą laiką;

2.1.3. Tinkamai teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal galiojančius teisės aktus, geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.4. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Vykdytojas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.5. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

2.1.6. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, savo sąskaita;

2.1.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes turinčias ar galinčias turėti Sutartyje numatytų paslaugų tinkamam vykdymui.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

2.2.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

2.3. Užakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. kontroliuoti Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

2.3.2. įvertinti Vykdytojo suteiktų paslaugų kokybę;

2.3.3. suteikti Vykdytojui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

2.3.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1 Preliminari sutarties vertė – 108.000,00 (Vienas šimtas aštuoni tūkstančiai eurų 00 centų be PVM 36 mėnesių). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų paslaugų kiekio (apimties).

3.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

3.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat technikos pristatymo/ atvykimo išlaidos.

3.5. Paslaugų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiamos, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties šalys turi teisę keisti Paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos

perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos;

3.6. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami;

3.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.8.1. Užsakovas apmoka Vykdytojui už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Elektroninės sąskaitos faktūros pateikiamos, priimamos ir apdorojamos naudojant „Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą“ (toliau – SABIS).

3.8.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4 SUBTIEKĖJAI

4.1 Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus, Vykdytojui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekėjai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

5.1.1. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,04 (keturių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Jei delspinigių ir/ar nuostolių suma viršija suma kurią gali išskačiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, delspinigius ir/ar nuostolius Vykdytojas atlygina ne vėliau kaip per 10 dienu, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

5.1.2 Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,04 (keturių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

5.2 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“.

6.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS PASEKMĖS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.1.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, jam paskelbiama bankroto procedūra arba yra likviduojamas (likvidavimo procedūra), sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio, korupcinio pažeidimo;

7.1.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dokumentų klastojimo, aplaidžios ar apgaulingos buhalterinės apskaitos vedimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.1.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų;

7.1.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.1.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiksnumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

7.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3. Šalys bendru susitarimu turi teisę nutraukti sutartį.

7.4. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš 5 (penkis) dienas raštu pranešusi kitai Šaliai apie nutraukimo priežastį.

7.5. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir

aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie tai bet kokias kitas aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

8.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Kilę ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

9 SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo 2025-03-05 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.2.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

10.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

10.2.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.2.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10.2.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

10.2.8. Įmsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminytės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

10.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.8. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.9. Už sutarties vykdymą atsakingi:

10.9.1 Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Skubios medicinos klinikos vadovas Marius Ellikas, tel. Nr.

+370 46 396522, marius.ellikas@kulig.lt, Skubios medicinos klinikos vyresnioji bendrosios praktikos slaugytoja Gintarė Malinauskienė, tel. Nr. +370 46 396522, gintare.malinauskiene@kulig.lt.

10.9.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Bertašienė, tel. Nr. (8 46) 332284, el. paštas edita.bertasiene@kulig.lt.

10.10. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

10.11. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

10.12. Sutartimi nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kuriais Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu, jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip. Atsiradus būtinumui, su minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vienai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

10.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašo saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, LT-92288,
Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda
Tel. (8 46) 396600

El. paštas: kul@kul.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

Vykdytojas

**Greitosios medicinos pagalbos
tarnyba**

Pramonės pr. 33, Kaunas

Klaipėdos filialas

Jurginų g., Klaipėda

Kodas 235042580

Telefonas +370 63764502

El. paštas: klaipeda@greitojipagalba.lt

LT354010051005739353

Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja

l.e. direktoriaus pareigas

Nijolė Dambrauskienė

Direktorė valdymui ir ekonomikai dr. Jūratė
Grubliauskienė

Techninė specifikacija

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina, € be PVM
1	2	3	4
1.	Pacientų pervežimo greitosios medicinos pagalbos automobiliu su medicinos įranga ir medikų brigada paslauga	Val.	75,14 Eur/val.

	Reikalavimai paslaugai teikti
1.	Pacientų pervežimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių greitosios medicinos pagalbos brigadų aprūpinimą įranga, greitosios medicinos pagalbos automobilių techninę būklę, greitosios medicinos pagalbos brigadų sudėtį ir kt., garantuojančių kokybišką asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
2.	Pacientų pervežimo paslaugos turi būti teikiamos užtikrinant jungtis tarp visų Perkančiosios organizacijos struktūrinių padalinių, esančių Klaipėdos miesto savivaldybėje – Liepojos g. 39, Liepojos g. 41, Liepojos g. 43, Liepojos g. 45, Liepojos g. 49, Palangos miesto savivaldybėje – Klaipėdos pl. 76, Vytauto g. 153, Šilutės rajono savivaldybėje – Aušros g. 27, Švėkšna.
3.	Pacientų pervežimo paslaugos teikiamos Tiekėjo transportu Perkančiajai organizacijai Tiekėjui paskambinus telefonu arba išreiškus poreikį el. ryšio priemonėmis.
4.	Tiekėjas gali atsisakyti teikti pacientų pervežimo paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą prašymą telefonu, jeigu prašyme numatytu paslaugos teikimo laikotarpiu Tiekėjas neturės laisvų išteklių paslaugai vykdyti.
5.	Tiekėjas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo – paslaugoms teikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. tiekėjas įsipareigoja paslaugų teikimo metu susidariusias medicinines atliekas tvarkyti ir apskaityti laikydamasis aplinkos apsaugos reikalavimų. Tam patvirtinti tiekėjas turi turėti galiojančią sutartį dėl aplinkos apsaugos reikalavimus atitinkančios medicininių atliekų tvarkymo (GPAIS) apskaitos sistemos naudojimo.
6	Preliminari apimtis per 1 mėnesį – 50 val.