

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 5 d. Nr.
Vilnius

Sutarties šalys, **Uždaroji akcinė bendrovė Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės Įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“**, atstovaujama direktorės Arūnės Marcinkevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „šalimi“, o kartu – „šalimis“, sudarėme šią Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Duomenų apsaugos pareigūno paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas). Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovei Daivai Noreikienei, tel. +370 614 45 618, el. p. daiva.noreikiene@prate.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu, šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytu, Vykdytojo įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) pateikti Vykdytojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo paslaugų atlikimo rezultatų;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo–priėmimo aktu priimti iš Vykdytojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso **5227.20 eurus (penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt septyni eurai 20 euro ct) su PVM**, vadovaujantis šios sutarties 3.3.1 papunktyje nurodytu paslaugų įkainiu.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas (tel. +370 616 02 000, el. p. info@allaw.lt) įsipareigoja vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtais, šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytais, Užsakovo įgaliotais atstovais;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja paskirti Simoną Plungaitę **duomenų apsaugos pareigūne** (tel. +370 5 269 1100, +370 616 02000, el. p. dap@juridicon.lt), kuri būtų lengvai pasiekama tiek elektroninėje, tiek telekomunikacinėje erdvėje, kurios kontaktiniai duomenys, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 37 straipsnio 7 dalimi, būtų paskelbti ir pranešti priežiūros institucijai;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, vykdyti tinkamai ir laiku, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Paslaugų teikimo terminas **12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos (nuo 2025 m. vasario 6 d.**

iki 2026 m vasario 5 d.). Šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėn.;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo vardu bendradarbiauti su priežiūros institucija, atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant išankstines konsultacijas, ir prireikus konsultuoti visais kitais klausimais, susijusiais su asmens duomenimis Užsakovo organizacijoje;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie paslaugų vykdymo eigą ir pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų įvykdymą nustatytais terminais;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, paslaugų rezultatuose nustatytų klaidų, netikslumų, vykdymo kokybės ar trūkumų, savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja kiekvieną mėnesį el. paštu pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos. Ataskaitoje turi būti nurodomas suteiktų paslaugų aprašymas (kada, kokios paslaugos buvo suteiktos);

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja laikytis teisės aktų nuostatų ir užtikrinti tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.2.11. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos perkamos Vykdytojo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri laikoma sutarties verte.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, sumoka Vykdytojui iš viso **5227.20Eur (penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt spetyni eurai 20 centų)** su PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlymo kaina.

3.3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

3.3.1. už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas Vykdytojui apmokama kiekvieną mėnesį fiksuotu 1 (vieno) mėnesio paslaugų įkainiu (Eur su PVM), nurodytu šiame papunktyje, Vykdytojui pateikus paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir kiekvieną mėnesį el. paštu pateikus Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą, atitinkančią šios sutarties techninės specifikacijos 8 punkte nustatytus reikalavimus:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis, mėn.	Paslaugų 1 mėnesio įkainis, Eur su PVM	Paslaugų kaina 36 mėnesių, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5
Duomenų apsaugos	mėn.	12	124.20	5227.20

pareigūno paslaugos				
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				5227.20

3.3.2. mokėjimai atliekami pagal šalių pasirašytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo SABIS dienos;

3.3.3. vykdant sutartį PVM sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos („SABIS“) priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.4. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais, nurodytais, šios sutarties 4.4.1 papunktyje, dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.6. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikomos sutarties objektu, už jas nebus apmokama.

3.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia sumokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

4.2.1. taikant Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) Oficialiosios statistikos portalo (<https://osp.stat.gov.lt>) rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ paskelbtus mėnesinius vartotojų kainų indeksus (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/>);

4.2.2. perskaičiuojant Vykdytojo pasiūlyme nurodytą kainą;

4.2.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų šių pirkimo sąlygų 4.2.1 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu;

4.2.4. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius;

4.2.5. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu šių pirkimo sąlygų 4.2.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusio pusmečio atitinkamu mėnesiu, yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai;

4.2.6. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas tik tų paslaugų, kurios pagal sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu;

4.2.7. Kainų perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Susitarime turi būti nurodyta indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, perskaičiavimo koeficientas, perskaičiuota kaina, perskaičiuota pradinės sutarties vertė;

4.2.8. Jeigu Kainų perskaičiavimą dėl kainų lygio kitimo inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusios kainos. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl kainų lygio kitimo.

4.3. Sutartyje nurodyta kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus PVM tarifui. Jeigu sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta paslaugų kaina, kuri tampa neatskiriama sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma už tą paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.4. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka:

4.4.1. Vykdytojas sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiekiejus: Simoną Plungaitę, Mariją Brandišauskaitę ir Laimoną Marcinkevičių. Subtiekiejo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo;

4.4.2. sutarties vykdymo metu, kai subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekiejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiekiejus į naujus;

4.4.3. subtiekiejų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.4.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiekiejų keitimo, atlygina Vykdytojas;

4.4.5. subtiekiejų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.4.6. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo, išskyrus toliau nurodytą atvejį. Užsakovas iš anksto sutinka, kad Vykdytojas savo nuožiūra perleistų savo įsipareigojimus pasirinktiems subtiekiejams, nurodytiems šios Sutarties 4.4.1 papunktyje, išpėjęs apie tai Užsakovą prieš 30 dienų.

4.5. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.6. Vykdytojo perduoti pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1

dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas dienos.

4.7. Vykdytojas disponuoti sutarties vykdymo metu sukurtais paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

V SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo, bet **ne anksčiau kaip nuo 2025 m. vasario 6 d. ir galioja iki 2026 m. vasario 5 d.** Sutarties terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas du kartus po 12 mėn. – galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

6.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu **prieš 14 (keturiolika) dienų**, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.2.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminą, paslaugų kainą / įkainį;

6.2.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.2.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų trūkumų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir / arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

6.2.4. Vykdytojas nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad sutartinių įsipareigojimų įvykdymą pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.2.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

6.2.6. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.2.7. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

6.3. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 6.2 papunktį (išskyrus šios sutarties 6.2.5 ir 6.2.7 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu.

6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo sutarties vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų dalį Vykdytojas vėluoja suteikti. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti šios sutarties 7.3 papunktyje nurodytą baudą ir nutraukti sutartį. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ir įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui **10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą**, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos, Užsakovui pareikalavus, padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Šalys susitaria šią sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

IX SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 3 lapai.

X SKYRIUS KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „JURIDICON“ pasiūlymas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Buveinės adresas	Beržų g. 3, 36237, Panevėžys
Juridinio asmens kodas	300127004
PVM mokėtojo kodas	LT100002135619
Banko sąskaita	LT427044060004801521
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Gintautas Ulys, direktorius
Telefonas	(+370 45) 43 21 99
El. pašto adresas	info@prate.lt

Vykdytojas

Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“
Buveinės adresas	Totorių g. 5-7, 01121 Vilnius
Juridinio asmens kodas	121125428
PVM mokėtojo kodas	LT211254219
Banko sąskaita	LT50 7044 0600 0138 8335
Atstovas	Direktorė Arūnė Marcinkevičienė
Atstovavimo pagrindas	įstatai
Telefonas	(8 5) 5 269 11 01
El. pašto adresas	info@allaw.lt

Užsakovo vardu:

Paslaugų teikėjas:

2025 m.
sutarties Nr.
priedas

d.

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Pirkimo tikslas** – paslaugos įsigijamos siekiant įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias asmens duomenų apsaugą. Paslaugos įsigijamos vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 37 straipsnio nuostatomis.

2. **Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**

3.1. **Užsakovas:** Uždaroji akcinė bendrovė Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, Beržų g. 3, 36237, Panevėžys.

3.2. **Duomenų tvarkytojas** – Užsakovas (arba jo struktūrinis padalinys) arba kita organizacija (kai teisės aktų nustatyta tvarka duomenys tvarkomi Užsakovo valdomame ar tvarkomame valstybės registre arba valstybės informacinėje sistemoje), kuris tvarko duomenis tik duomenų valdytojo vardu, taip, kad būtų įvykdytos duomenų valdytojo nustatytos užduotys.

3.3. **Duomenų valdytojas** – Užsakovas.

3.4. **Vykdytojas** – duomenų apsaugos pareigūnas, t. y. asmuo, atliekantis BDAR 39 straipsnyje nurodytas užduotis pagal šio pirkimo sutartį.

3.5. **Paslaugos** – duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo ir kitos su asmens duomenų apsauga susijusios paslaugos.

4. Kitos sąvokos apibrėžtos BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objekto apibūdinimas – duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo ir kitos su asmens duomenų apsauga susijusios paslaugos (toliau – paslaugos).

6. **Vykdytojui numatomos užduotys:**

6.1. Paskirti darbuotoją, kuris būtų lengvai pasiekiamas tiek elektroninėje, tiek telekomunikacinėje erdvėje, bei kurio kontaktiniai duomenys, vadovaujantis BDAR 37 straipsnio 7 dalimi, būtų paskelbti ir pranešti priežiūros institucijai.

6.2. Po sutarties įsigaliojimo, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, atlikti asmens duomenų tvarkymo procesų analizę;

6.3. Atlikti tvarkomų asmens duomenų inventorizaciją, peržiūrėti asmens duomenų tvarkymo tikslus bei duomenų tvarkymo priemones;

6.4. Įvertina asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR principus, t. y. jų saugojimo terminus, asmens duomenų tvarkymo operacijas, duomenų kiekio mažinimo ir kt.;

6.5. Įvertina, ar asmens duomenų tvarkymas gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms bei laisvėms ir pateikia rekomendacijas dėl balanso testo arba poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo atlikimo;

6.6. Pateikia išsamią ataskaitą, t. y. atitikties tarp perkančiojoje organizacijoje faktiškai vykdomo asmens duomenų tvarkymo ir BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei teisės aktų reikalavimų nustatymo ir analizės, bendrą vertinimą;

6.7. Atsižvelgiant į gautus vertinimo rezultatus, įvertinus galimas grėsmes ir neigiamus padarinius, pateikia galimą veiksmų planą rizikoms, sukeliančioms pavojų fizinių asmenų teisėms bei laisvėms, sumažinti ar pašalinti,

6.8. Pagal Užsakovo poreikį, iš anksto suderintą abiejų šalių laiką ir vietą, šios techninės specifikacijos 6.1 papunktyje nurodytas darbuotojas turi dalyvauti Užsakovo veikloje, susijusioje su asmens duomenų apsauga, arba galinčioje turėti įtakos asmens duomenų apsaugai, padėti užtikrinti bei kontroliuoti procesą, susijusį su Užsakovo tvarkomais asmens duomenimis, atitiktį BDAR ir kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių, teisės aktų reikalavimams bei teikti rekomendacijas, susijusias su jų tobulinimu.

6.9. Atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant išankstines konsultacijas, ir prireikus konsultuoti visais kitais klausimais, susijusiais su asmens duomenimis Užsakovo organizacijoje.

6.10. Reguliariai (ne rečiau kaip kas 12 (dvyliką) mėnesių), o pasikeitus Užsakovo vykdomoms funkcijoms – nedelsiant, peržiūrėti ir atnaujinti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų informaciją, užtikrinti šių įrašų atitiktį asmens duomenų tvarkymo veiklai.

6.11. Informuoti duomenų valdytoją arba duomenų tvarkytoją ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal BDAR ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą, ir konsultuoti juos šiais klausimais.

6.12. Užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų tvarkomus asmens duomenis.

6.13. Stebėti, kaip laikomasi BDAR, kitų nacionalinės duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos duomenų apsaugos srityje.

6.14. Teikti nurodymus Užsakovo atsakingiems darbuotojams ištaisyti, ištrinti ar sunaikinti visus duomenis ar sustabdyti jų tvarkymo veiksmus, jeigu jie buvo tvarkomi pažeidžiant asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančias nuostatas, ir pranešti apie tokius veiksmus trečiosioms šalims, kurių duomenys buvo atskleisti.

6.15. Užsakovo vardu bendradarbiauti su priežiūros institucija, atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai ir duomenų subjektams kreipiantis į Užsakovą su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, surinkti prašomus pateikti dokumentus, rengti atsakymų / paklausimų projektus priežiūros institucijai ar kitiems subjektams.

6.16. Teikti konsultacijas duomenų apsaugos klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 9.00 iki 17.00 val. elektroniniu paštu.

6.17. Atlikti duomenų tvarkymo ir priežiūros veiksmų, apie kuriuos jam buvo pranešta, vertinimus bei teikti su Užsakovu iš anksto suderintos formos ataskaitas apie atliktus darbus.

6.18. Teikti Užsakovui rekomendacijas dėl reikiamų Užsakovo valdomų ar tvarkomų registų ar informacinių sistemų atnaujinimo (pagal poreikį).

6.19. Teikti duomenų teikimo ar gavimo sutarčių bei susitarimų įvertinimus ir planuojamų sudaryti sutarčių su duomenų tvarkytojais, duomenų gavėjais ir kitais asmenimis sąlygų įvertinimus ir išvadas pagal duomenų apsaugos pareigūno kompetenciją (pagal poreikį).

6.20. Užsakovo prašymu konsultuoti dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą BDAR nustatyta tvarka.

6.21. Nagrinėti ir tirti gautus raštus, prašymus, skundus dėl duomenų tvarkymo bei pagal savo kompetenciją, dalyvauti rengiant arba rengti (pagal Užsakovo poreikį) atsakymų projektus į juos.

6.22. Atlikti pagrindinių Užsakovo priimtų teisės aktų, dokumentų, sutarčių su trečiosiomis šalimis (kiek tai susiję su asmens duomenų apsauga ir saugumu) peržiūrą, vertinimą bei atitiktį BDAR reikalavimams ir dalyvauti rengiant arba rengti (pagal Užsakovo poreikį) asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ar jų pakeitimus.

6.23. Raštu pateikti išvadas duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui dėl pateiktų dokumentų projektų ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, o kai pateikiami didelės apimties (10 (dešimt) ar daugiau puslapių) dokumentų projektai, – ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, išvadose nurodytų veiksmų įgyvendinimui bei duomenų subjekto informavimui.

6.24. Savo iniciatyva arba remdamasis skundu, atlikti tikrinimus ir per protingą laiką raštu pateikti Užsakovui išvadas.

6.25. Informuoti Užsakovą, jeigu tariamai buvo pažeistos asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančios nuostatos, ir siūlyti, kaip ištaisyti tokį pažeidimą ir geriau apsaugoti duomenų subjektus. Perspėti ar raginti Užsakovą dėl asmens duomenų apsaugos vykdymo veiksmų.

6.26. Identifikuoti ir informuoti Užsakovą apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje ir teikti sprendimų būdus bei inicijuoti priemones pažeidimams nutraukti.

6.27. Padėti atlikti Užsakovo poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir teikti informaciją dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo Užsakovui.

6.28. Nuolat stebėti, kad Užsakovo internetinėje svetainėje būtų pateikta aktuali, pagal teisės aktus privaloma pateikti informacija apie tvarkomus asmens duomenis, informuoti Užsakovą apie poreikį šią informaciją atnaujinti, pateikti medžiagą, kuri turi būti patalpinta Užsakovo internetinėje svetainėje.

6.29. Sutarties galiojimo laikotarpiu praveisti Užsakovo darbuotojams mokymus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, parengti mokymų medžiagą, žinių patikrinimo testus. Mokymai turi būti įrašomi, siekiant užtikrinti mokymų metu suteiktos informacijos / žinių perdavimo tęstinumą darbuotojų kaitos atveju.

6.30. Atlikti kitas BDAR, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose duomenų apsaugos pareigūnui priskirtinas funkcijas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS, ATSISKAITYMO TVARKA

7. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. **Pirkimo sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip 2025 m. vasario 6 d.** Šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėnesių.

8. Už paslaugas apmokama kiekvieną mėnesį pagal fiksuotą vieno mėnesio įkainį. Vykdytojas įsipareigoja kiekvieną mėnesį el. paštu pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos. Ataskaitoje turi būti nurodomas suteiktų paslaugų aprašymas (kada, kokios paslaugos buvo suteiktos, kiek truko jų teikimas).

9. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant pirkimo sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia pirkimo sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Vykdytojas užtikrina, kad visi jo pasitelkti subtiektėjai užtikrins konfidencialumo įsipareigojimo laikymąsi. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba

Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Juridicon"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-10 Nr. S-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-06 16:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MARCINKEVIČIENĖ, ARŪNĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-10 15:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-26 17:04 - 2027-05-26 17:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-10 16:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-10 nuorašą suformavo Silvija Šiurnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-