

TR-176

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.
2016 m. 06-10 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal bibliotekos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Sigutis Jačėnas, vykdančias individualią veiklą pagal pažymą, toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1. Renginio "Literatūrinis furšetas" vedimas: 2016-06-13 Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Palangos vasaros skaitykloje.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti Užsakovui numatytas paslaugas, sutartyje numatytomis sąlygomis.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas sutartyje numatytų paslaugų atlikimui ir už suteiktas paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju.

3. Atsiskaitymo tvarka:

3.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct.) atlygį, pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą-faktūrą.

3.2. Užsakovas, vadovaujantis GPMĮ, apie išmokėtą atlygį informuoja Valstybinę mokesčių inspekciją, o Vykdytojas įsipareigoja savarankiškai deklaruoti gautas pajamas bei sumokėti privalomus mokesčius.

3.3. Jeigu Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų jis moka 0,2 proc. (dvi dešimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Jeigu Vykdytojas netinkamai (t. y. ne laiku ar ne pagal suderintą grafiką) įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, atlygis gali būti iki 25 % sumažintas. Tokiu atveju Užsakovas privalo motyvuotai ir pagrįstai nurodyti atliktų paslaugų trūkumus Priėmimo-perdavimo akte.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų informuodamos kitą Šalį. Šiuo atveju sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, proporcingus atliktoms paslaugoms, ir kitas protingas išlaidas, kurias kita Šalis, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo momento.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių paslaugų kainą.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.9. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas: Rūta Domarkaitė – Černiauskė.

Priedai: 1 Priedas „Konfidenciali informacija“ (1 lapas).

2 Priedas: Priėmimo-perdavimo aktas.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas	Vykdytojas
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	Sigutis Jačėnas
Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius	
kodas 290757560	
PVM mokėtojo kodas LT100000031710	
tel. (8 5) 249 7023	
biblio@lnb.lt	
Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas	

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Komunikacijos ir rinkodaros departamento
Rinkodaros ir intelektualinių paslaugų
skyriaus vedėja

Rūta Domarkaitė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė