

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR
ATLIEKŲ TVARKYMĄ ĮMOKŲ SURINKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 3229**

2025 m. vasario mėn. 07 d.
Vilnius

UAB „Perlas Finance“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, kurios juridinio asmens kodas 301169732, buveinės adresas Olimpiečių g. 15-1, LT-09237 Vilnius (toliau – „**Elektroninių pinigų įstaiga**“), atstovaujama Direktorius Vitalij Rakovski veikiančio pagal įstatus,

Alytaus miesto savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, kurios juridinio asmens kodas 188706935, buveinės adresas yra Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus (toliau tekste – „**Užsakovas**“), atstovaujama Administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, kurios juridinio asmens kodas 250135860, buveinės adresas yra Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus (toliau tekste – „**Administratorius**“), atstovaujama Direktorius Aurimo Uldukio, veikiančio pagal įstatus,

toliau Užsakovas, Elektroninių pinigų įstaiga ir Administratorius atskirai vadinami „**Šalimi**“, o kartu „**Šalimis**“,

sudarė šią Mokėjimų priėmimo paslaugų Sutartį (toliau vadinamą „**Sutartimi**“):

KADANGI:

- A) Užsakovas teikia atlygintinas paslaugas, o mokėtojai, kurie naudojami šiomis paslaugomis, sumoka pervesdami atitinkamas sumas į Užsakovo banko sąskaitą arba mokėdami grynaisiais pinigais;
- B) Elektroninių pinigų įstaiga valdo mokėjimo paslaugų teikimo vietų tinklą, kuriame teikia įmokų surinkimo paslaugas ir suteikia galimybę mokėtojams atlikti įmokas internetu;
- C) Siekdamas sudaryti Vartotojams geresnes savo paslaugų apmokėjimo sąlygas, Užsakovas pageidauja užtikrinti Vartotojams galimybę apmokėti už jo teikiamas paslaugas per Elektroninių pinigų įstaigos Terminalus ir internetinę infrastruktūrą;
- D) Administratorius administruoja vietinę rinkliavą ir tvarko Užsakovo informacinę vartotojų duomenų bazę.

TODĖL:

Užsakovas, Elektroninių pinigų įstaiga ir Administratorius šioje Sutartyje susitaria dėl šių sąlygų:

I. SUTARTYJE VARTOJAMI TERMINAI

- 1.1. **Agentas** – fizinis ar juridinis asmuo, aptarnaujantis Terminalą tam tikrose prekybos vietose, su kuriuo Elektroninių pinigų įstaiga yra pasirašiusi mokėjimo paslaugų tarpininkavimo, arba Terminalo techninio aptarnavimo sutartį;
- 1.2. **EPVT** – elektroninis Pardavimų vietų tinklas, sudarytas iš Elektroninių pinigų įstaigos valdomų Terminalų, ryšio priemonėmis prijungtų prie šio tinklo savininko pagrindinio duomenų apdorojimo centro;
- 1.3. **Internetinė infrastruktūra** – Elektroninių pinigų įstaigos sukurta ir palaikoma programinė įranga, kurią naudojant, mokėtojams sudaroma galimybė atlikti Mokėjimus nuotoliniu būdu, t. y. fiziškai nesant Prekybos vietoje;
- 1.4. **Gavėjas** – Užsakovas, kuriam skirtas ir turi būti pervestas Mokėjimas.
- 1.5. **Užsakovo informacinė vartotojų duomenų bazė** – Užsakovo tvarkoma duomenų bazė, kurioje saugomi ir kaupiami duomenys apie Vartotojus, kuriems teikiamos paslaugos;

- 1.6. **Terminalas** – specialus įrenginys arba elektroninis kasos aparatas, ryšio priemonėmis sujungtas su Elektroninių pinigų įstaigos mokėjimų kompiuterine sistema, kurio pagalba priimami ir fiksuojami mokėjimai bei Mokėtojai išduodami mokėjimo atlikimą patvirtinantys dokumentai;
- 1.7. **Mokėtojas** – bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris Vartotojo vardu Elektroninių pinigų įstaigai pateikia Mokėjimą;
- 1.8. **Mokėjimas** – pinigų suma, kurią Vartotojas arba jo vardu kitas asmuo sumoka Užsakovui už paslaugas;
- 1.9. **Prekybos vieta** – Terminalo buvimo vieta, prižiūrima ir aptarnaujama Elektroninių pinigų įstaigos Agentų.
- 1.10. **Vartotojas** – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, turintis prievolę mokėti Užsakovui nustatytą mokestį už suteiktas paslaugas;
- 1.11. **Sąskaita** – IBAN formato mokėjimo sąskaita, atidaryta vienoje iš Lietuvos Respublikoje registruotų kredito arba elektroninių pinigų įstaigų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pagal šią Sutartį Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja Prekybos vietose bei internetu priimti Vartotojų Mokėjimus ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka pervesti šiuos Mokėjimus į Gavėjo Sąskaitą, o Gavėjas įsipareigoja priimti Elektroninių pinigų įstaigos teikiamas paslaugas.
- 2.2. Šalys susitaria, kad remiantis šia Sutartimi Mokėjimai bus priimami ir apdorojami per Terminalus, veikiančius Prekybos vietose, ir per Internetinę infrastruktūrą.
- 2.3. Pradinė Sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti Elektroninių pinigų įstaigos pasiūlyme nurodytais į kainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) yra 9 000,00 Eur (devyni tūkstančiai eurų). Paslaugų įkainis 0,15 Eur (penkiolika euro centų) Eur su PVM, iš jų 0 PVM (paslaugos neapmokestinamos PVM tarifu) už vieną priimtą Mokėjimą. Gavėjas neįsipareigoja įsigyti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Į pradinės Sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) paslaugų kiekio keitimo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Preliminarus įmokų kiekis yra 60 000 vnt. Preliminarus kiekis gali kisti priklausomai nuo Gavėjo poreikio.
- 2.5. Į paslaugų įkainį (be PVM) yra įtrauktos visos Elektroninių pinigų įstaigos išlaidos, susijusios su paslaugų, nurodytų Sutarties priede, teikimu ir visi galiojantys mokesčiai.
- 2.6. **Šalys susitaria, kad jeigu dėl taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų arba jų taikymo teisminės ar mokesčio administratoriaus praktikos pakeitimų Mokėjimo paslaugos taptų (ar paaiškėtų, kad jos turi būti) apmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu, tai nuo tos dienos Elektroninių paslaugų įstaiga prie 8.1 punkte nurodyto Komisinio atlyginimo (įkainio) dydžio papildomai pridės (priskaičiuos) taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestį.**
- 2.7. Už suteiktas paslaugas, nurodytas šios Sutarties priede, Gavėjas sumoka Elektroninių paslaugų įstaigai pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.
- 2.8. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas ir Administratorius įsipareigoja:

- 3.1.1. perduoti Elektroninių pinigų įstaigai visus duomenis, informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi siekiant techniškai pritaikyti Terminalus šioje Sutartyje numatytų Mokėjimų priėmimui bei užtikrinti šių Mokėjimų priėmimą Prekybos vietose;
- 3.1.2. nagrinėti Vartotojų skundus dėl atsiskaitymų už paslaugas, išskyrus atvejus, kai šie skundai yra susiję su netinkamu EPVT veikimu ar netinkamu Elektroninių pinigų įstaigos įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymu;
- 3.1.3. savo sąskaita informuoti Vartotojus apie galimybę atsiskaityti už paslaugas per Terminalus;
- 3.1.4. nedelsiant informuoti šios sutarties Priede Nr. 1 nurodytus asmenis, jeigu pinigai nėra laiku gauti į Užsakovo Sąskaitą.
- 3.1.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja:

- 3.2.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti Vartotojų Mokėjimus ir pervesti juos į Užsakovo Sąskaitą, nurodytą Sutarties priedo Nr. 2 5.3 punkte, atidarytą pagal šios Sutarties 3.1.5. punktą;
- 3.2.2. šioje Sutartyje nustatyta tvarka teikti Paslaugų teikėjui duomenis apie priimtus Mokėjimus;
- 3.2.3. užtikrinti tinkamą Terminalų bei EPVT funkcionavimą, taip pat duomenų, perduodamų per EPVT, saugumą bei slaptumą;
- 3.2.4. šioje Sutartyje nustatytais terminalais išnagrinėti ir atsakyti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl šios Sutarties įgyvendinimo;
- 3.2.5. šioje Sutartyje nustatyta tvarka nagrinėti Mokėtojų skundus dėl Mokėjimų priėmimo Prekybos vietose, jeigu šie skundai yra susiję su netinkamu EPVT veikimu ar netinkamu Elektroninių pinigų įstaigos įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymu;
- 3.2.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

IV. MOKĖJIMŲ PRIĖMIMAS

4.1. Mokėjimai remiantis šia Sutartimi priimami tik esant šioms sąlygoms:

- 4.1.1. Vartotojas arba jo vardu kitas asmuo (Mokėtojas), norintis atsiskaityti už Užsakovo suteiktas paslaugas, pateikia duomenis(**mokėjimo pranešimus**), kurie tiksliai identifikuoja šį Vartotoją Užsakovo informacinėje vartotojų duomenų bazėje. Konkrečius Vartotojų identifikavimo duomenis Šalys nustato atskiru susitarimu;
- 4.1.2. Mokėjimas atliekamas eurai;
- 4.1.3. Maksimali vieno mokėjimo suma – 600 EUR;

4.2. Elektroninių pinigų įstaiga privalo registruoti kiekvieną Mokėtojo Mokėjimą, Terminalo techninėmis priemonėmis, arba per Internetinę infrastruktūrą ir perduoti Mokėjimo duomenis savo pagrindiniam duomenų apdorojimo centrui.

4.3. Kiekvienam Mokėjimo priėmimui patvirtinti Elektroninių pinigų įstaiga privalo išduoti Mokėtojui Terminalo atspausdintą kvitą, arba pateikti patvirtinimą Mokėtojui per Internetinę infrastruktūrą. Šiame kvite (patvirtinime) be kitos informacijos privalo būti nurodyti šie duomenys:

- 4.3.1. Vartotojo identifikacinis numeris Užsakovo informacinėje vartotojų duomenų bazėje ar kiti identifikaciniai duomenys;
- 4.3.2. Vartotojo sumokėta suma;
- 4.3.3. Mokėjimo priėmimo data.

4.4. Mokėjimai priimami Prekybos vietų darbo valandomis ir Internetinėje infrastruktūroje visomis savaitės dienomis nuo 01:00 iki 24:00 val.

4.5. Mokėjimą gali pateikti tiek pats Vartotojas, tiek Vartotojo vardu kitas Mokėtojas. Elektroninių pinigų įstaiga neprivalo tikrinti Mokėtojų tapatybės.

4.6. Elektroninių pinigų įstaiga privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie netikslus ar klaidingus Mokėjimo duomenis, kurie buvo perduoti Elektroninių pinigų įstaigos centriniame duomenų apdorojimo centrui. Šią pareigą Elektroninių pinigų įstaiga turi tada, kai gauna savo Agento ar Vartotojo pranešimą apie priimto Mokėjimo netikslumus ir/ar klaidas.

V. MOKĖJIMŲ ATŠAUKIMAS

5.1. Vartotojo prašymu Terminalu priimtas Mokėjimas gali būti atšauktas ne vėliau kaip Mokėjimo priėmimo dieną. Mokėjimo atšaukimo faktas registruojamas Terminalo techninėmis priemonėmis. Internetinėje infrastruktūroje atlikti mokėjimai nėra atšaukiami.

VI. MOKĖJIMŲ PERVEDIMAS Į PASLAUGŲ TEIKĖJO BANKO SĄSKAITAS

- 6.1. Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja visus per 1 (vieną) Prekybos vietų darbo dieną priimtus Mokėjimus, vienu mokėjimo nurodymu pervesti į Paslaugų teikėjo Sąskaitą Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais. Šalys pažymi, kad Sutarties sudarymo dieną galiojo nuostata, kad mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas užtikrina, jog po mokėjimo nurodymo gavimo momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos ir šis laikotarpis gali būti pratęstas dar viena darbo diena, jeigu mokėjimo operacija inicijuojama popieriniu dokumentu. Atsižvelgdamos į Sutarties sudarymo metu galiojantį teisinį reglamentavimą, iki bus pakeista ši Mokėjimų įstatymo nuostata.
- 6.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 6.1. punkte numatyti Mokėjimai laikomi pervesti Užsakovui tada, kai Elektroninių pinigų įstaiga atlieka visus šiems Mokėjimams pervesti į Gavėjo Sąskaitą reikalingus mokėjimo pavedimus.

VII. INFORMACIJA APIE PRIIMTUS MOKĖJIMUS

- 7.1. Ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos, einančios po Mokėjimų priėmimo dienos, 12 val., Elektroninių pinigų įstaiga, nurodytu el. p. adresu, pateikia Administratoriui skirtą informaciją (atskira kompiuterine byla) apie praėjusią dieną priimtus Mokėtojų Mokėjimus. Informacijos struktūra ir kiti reikalavimai informacijai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Jeigu diena, einanti po Mokėjimų priėmimo laikotarpio paskutinės dienos, yra poilsio ar švenčių dienos, šiame Sutarties punkte nurodyta informacija pateikiama Užsakovui pirmąją darbo dieną, einančią po atitinkamos poilsio ar švenčių dienos.
- 7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 7.1. punkte nurodytoje informacijoje turi būti pateikiami šios Sutarties 4.3.1. – 4.3.3. punktuose nurodyti duomenys apie Mokėjimus.

VIII. ELEKTRONINIŲ PINIGŲ ĮSTAIGOS ATLYGINIMAS

- 8.1. Šalys susitaria, kad Elektroninių pinigų įstaiga už Užsakovui teikiamą įmokų surinkimo ir duomenų perdavimo paslaugą ima mokesť, kurio dydis yra 0,15 euro už vieną priimtą Mokėjimą.
- 8.2. Vartotojas už paslaugas prie Terminalo moka Elektroninių pinigų įstaigos nustatyto dydžio paslaugos mokesť.
- 8.3. Elektroninių pinigų įstaigos atlyginimas, numatytas 8.1. punkte, yra sumokamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 8.4. Užsakovui nepareiškus pretenzijų ir neapmokėjus sąskaitos faktūros Sutarties 8.3. punkte nustatytais terminais, Elektroninių pinigų įstaiga turi teisę jam priklausančio atlygio dydžio suma sumažinti Užsakovui pervedamą priimtų įmokų sumą ir tokiu būdu pasiimti pagal Sutartį priklausančią atlyginimą.

IX. SĄSKAITŲ IŠRAŠYMAS

- 9.1. Elektroninių pinigų įstaiga iki einamojo mėnesio 10 d. išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 9.2. Jeigu Užsakovas turi pastabų ir nesutinka su Elektroninių pinigų įstaigos jam išrašyta sąskaita-faktūra, jis ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pateikti Elektroninių pinigų įstaigai motyvuotas pastabas ir/ar prieštaravimus. Elektroninių pinigų įstaiga privalo išnagrinėti šias pastabas ir/ar prieštaravimus ir pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.
- 9.3. Jeigu Šalims nepavyksta susitarti dėl sąskaitos-faktūros duomenų ilgiau kaip 3 darbo dienas, Šalių ginčas ir/ar nesutarimas sprendžiamas šios Sutarties 15.1. – 15.2. punktuose nustatyta tvarka.
- 9.4. PVM sąskaitos faktūros siunčiamos Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

X. MOKĖTOJŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

- 10.1. Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja užtikrinti Mokėtojų skundų nagrinėjimą, jeigu šie skundai yra susiję su Mokėjimų priėmimo veiksmais, už kuriuos remiantis šia Sutartimi atsako Elektroninių pinigų įstaiga. Elektroninių pinigų įstaiga privalo užtikrinti, kad Mokėtojas gautų motyvuotą atsakymą į šiuos skundus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Jeigu Mokėtojui pateiktas atsakymas neišsprendžia iškilusio ginčo, Mokėtojo reikalavimai toliau nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

- 10.2. Šios Sutarties 10.1. punkte numatyti Mokėtojų skundai nagrinėjami, jeigu jie pateikiami Elektroninių pinigų įstaigai ar jos Agentams rašytine forma.
- 10.3. Jeigu Mokėtojo skundas nėra susijęs su Mokėjimų priėmimo veiksmais, už kuriuos remiantis šia Sutartimi atsako Elektroninių pinigų įstaiga, jis privalo informuoti Mokėtoją apie tai, jog atitinkamas skundas turi būti pateiktas tiesiogiai Paslaugų teikėjui.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Jeigu Elektroninių pinigų įstaiga šios Sutarties 6.1. punkte nustatytu terminu neperveda priimtų Mokėjimų į Užsakovo Sąskaitą, ji privalo mokėti Užsakovui delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo bendros vėluojamos pervesti Mokėjimų sumos, skaičiuojant už kiekvieną uždelstą dieną. Šiame punkte numatytus delspinigius Elektroninių pinigų įstaiga privalo sumokėti Užsakovui per 3 darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.
- 11.2. Jeigu Užsakovas šios Sutarties 8.3. punkte nustatytu terminu nesumoka Elektroninių pinigų įstaigai nurodytos sumos pagal sąskaitą- faktūrą, ji privalo mokėti Elektroninių pinigų įstaigai delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo bendros vėluojamos sumokėti sumos, skaičiuojant už kiekvieną uždelstą dieną. Šiame punkte numatytus delspinigius Užsakovas privalo sumokėti Elektroninių pinigų įstaigai per 3 darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.
- 11.3. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 11.1. punktas netaikomas, jeigu Elektroninių pinigų įstaiga negali ar vėluoja pervesti priimtų Mokėjimų į Gavėjo Sąskaitą ne dėl savo kaltės.
- 11.4. Elektroninių pinigų įstaiga neatsako Vartotojams dėl tinkamo paslaugų teikimo ir Mokėjimų už Paslaugas registravimo ir/ar įskaitymo Užsakovo Informacinėje Vartotojų duomenų bazėje, išskyrus atvejus, kai Mokėjimas nebuvo tinkamai įregistruotas Užsakovo informacinėje vartotojų duomenų bazėje dėl Elektroninių pinigų įstaigos ar jos Agentų kaltės.
- 11.5. Elektroninių pinigų įstaiga neatsako Užsakovui už netikslumus, neatitikimus ir/ar klaidas, padarytas priimant Mokėjimus, jeigu šie netikslumai, neatitikimai ir/ar klaidos įvyko dėl Mokėtojų kaltės.
- 11.6. Elektroninių pinigų įstaiga neatsako Vartotojams ir kitiems tretiesiems asmenims už informacinės ir/ar reklaminės medžiagos, kurią Užsakovas teiks Vartotojams remiantis šios Sutarties 3.1.3. punkto nuostatomis, turinį.
- 11.7. Šalys privalo atlyginti viena kitai visus tiesioginius nuostolius, patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

XII. FORCE MAJEURE

- 12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jeigu tokio nevykdymo priežastis buvo *Force Majeure* aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti. *Force Majeure* apima stichines nelaimes (žemės drebėjimus, potvynius, audras, pan.), socialinius konfliktus (streikus, pilietinius karus, pan.), įstatymų pasikeitimus, dėl ko labai apsunkinama, ribojama ar pasidaro neįmanoma šioje Sutartyje nurodyta veikla, taip pat kitas nuo savo įsipareigojimų neįvykdžiusios Šalies valios nepriklausančias aplinkybes.
- 12.2. Šalis, kuri dėl *Force Majeure* aplinkybių negali vykdyti prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų, privalo per 5 kalendorines dienas, kai sužino apie šias aplinkybes, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.
- 12.3. Pasibaigus *Force Majeure* aplinkybėms, Šalys kuo skubiau informuoja apie tai viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Jeigu *Force Majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį be jokių neigiamų finansinių ar kitokių pasekmių šiai Šaliai, pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuris įsigalioja nedelsiant.

XIII. KONFIDENCIALUMAS

- 13.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios viena kitai vykdant šią Sutartį suteiktos informacijos ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai, prieš tai negavus kitos Sutarties Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Šaliai taikomus įstatymus bei teisės aktus.

- 13.2. Šalis, pažeidusi šios Sutarties 13.1 straipsnyje numatytą konfidencialumo pareigą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus konfidencialios informacijos atskleidimu ar panaudojimu tikslais, nesusijusiais su šios Sutarties vykdymu, padarytus nuostolius, įskaitant ir negautas pajamas.
- 13.3. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 13.1. ir 13.2. straipsniuose numatyti su konfidencialumu susiję Šalių įsipareigojimai netaikomi visuotinai prieinamai ar viešai paskelbtai informacijai.

XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn., arba kol bus pasiekta pradinė Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.
- 14.2. Šalys gali bet kada nutraukti šią Sutartį atskiru rašytiniu susitarimu.
- 14.3. Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs apie tai Elektroninių pinigų įstaigą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 14.4. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 14.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.
- 14.6. Elektroninių pinigų įstaiga gali nutraukti šią Sutartį, įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 14.7. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir nepašalina šių trūkumų per 10 (dešimties) darbo dienų terminą. Tokiu atveju Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos po 10 darbo dienos einančios dienos.
- 14.8. Sutarties nutraukimo atveju, Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja pervesti į Užsakovo Sąskaitą iki šios Sutarties nutraukimo priimtus Mokėjimus.
- 14.9. Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis buvo nutraukta Sutarties 14.7. punkte nustatyta tvarka, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS IR TAIKYTINA TEISĖ

- 15.1. Ginčai ar kiti nesutarimai tarp šios Sutarties Šalių sprendžiami Šalių įgaliotų atstovų derybomis, remiantis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Iškilusiam ginčui ir/ar nesutarimui spręsti kiekviena Šalis deleguoja po 2 (du) tinkamai įgaliotus atstovus.
- 15.2. Jeigu bet kokią ginčą ar kitą nesutarimą, kylantį iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, jis galutinai sprendžiamas teisme.
- 15.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir jos nuostatos aiškinamos remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių po vieną tenka Elektroninių pinigų įstaigai, Užsakovui ir Administratoriui.
- 16.2. Ši Sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta tik rašytiniu Šalių tinkamai pasirašytu susitarimu.
- 16.3. Šalys pareiškia, kad atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir vykdymui.
- 16.4. Visos Sutartyje nurodytos sąlygos buvo Šalių individualiai aptartos. Jei viena iš Sutarties sąlygų yra ar tampa negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties sąlygų galiojimui. Negaliojanti sąlyga turi būti pakeista kita galiojančia sąlyga, kuri būtų artimiausia pakeičiamos sąlygos reikšmei.
- 16.5. Sutartis apima visus ankstesnius Šalių įsipareigojimus, susijusius su Sutarties dalyku, ir pakeičia bet kuriuos ankstesnius tiek žodinius, tiek rašytinius susitarimus dėl ketinimų šios Sutarties objekto atžvilgiu.

- 16.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Inga Biekšienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė, el. p. inga.bieksiene@alytus.lt, tel. +370 614 68118. jai nesant – Laima Mulmienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja, el. p. laima.mulmiene@alytus.lt, tel. +370 620 24 104.
- 16.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 16.8. Elektroninių pinigų įstaigos paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Renatas Strakšas, Paslaugų teikėjų valdymo skyriaus vadovas, el. p. renatas.straksas@perlasfinance.lt, tel. +37061048093, jam nesant – Ona Mališauskienė, Kauno regiono vadybininkė, el. p. ona.malisauskiene@perlasfinance.lt, tel. +37069801102.
- 16.9. Neatskiriamomis šios Sutarties dalimis yra šie Sutarties priedai:
- 16.9.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai asmenys.
- 16.9.2. Priedas Nr. 2 – Technologinis procesas.
- 16.9.3. Priedas Nr. 3 – Specialioji dalis: duomenų pateikimas Elektroninių pinigų įstaigai.

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<p>Elektroninių pinigų įstaiga:</p> <p>UAB „Perlas Finance“ Olimpiečių g. 15-1, LT-09237, Vilnius, Lietuva Tel.: (8 5) 2780 713, faks.: (8 5) 2780 740 Įmonės kodas: 301169732 PVM kodas: LT100003876515 A/s.: LT12 3020 0200 0000 0003 Finansų įstaigos kodas: 30200</p> <hr/> <p>Vitalij Rakovski Direktorius</p> <p>A.V.</p>	<p>Užsakovas:</p> <p>Alytaus miesto savivaldybės administracija Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, Lietuva Tel.: (8 315) 55 106 Įmonės kodas: 188706935 PVM kodas: LT A/s.: LT14 7171 2000 0213 0481 Finansų įstaigos kodas: 71712</p> <hr/> <p>Gintaras Rakaitis Administracijos direktorius</p> <p>A.V.</p>
<p>Administratorius:</p> <p>UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras Vilniaus g. 31, 62112, Alytus Juridinio asmens kodas 250135860 PVM mokėtojo kodas LT100001596812 A. s. LT30 7300 0101 2979 1336 „Swedbank“ AB</p> <hr/> <p>Aurimas Uldukis Direktorius A. V.</p>	

Kontaktiniai asmenys

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel. Nr.	El. Paštas
Vartotojų aptarnavimas		85 2751751	pagalba@perlas.lt
Duomenų pateikimas		85 2780781	support@perlasfinance.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Loreta Zmitrovičienė	852 780713	

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel. Nr.	El. Paštas
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Inga Biekšienė	031555117	inga.bieksiene@alytus.lt
Tarpusavio atsiskaitymai	Vilma Bautronienė	031555132	vilma.bautroniene@alytus.lt

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel. Nr.	El. Paštas
Vartotojų aptarnavimas	Povilas Turcinavicius	8-674 90110 8-315 72 842	povilas.turcinavicius@alytausratc.lt rinkliava@alytausratc.lt

8

**MOKĖJIMŲ PRIĖMIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. 3229
PRIEDAS Nr. 2**

Technologinis procesas

1. Mokėjimo priėmimas:
 - 1.1. Mokėtojas pateikia Paslaugų teikėjo mokėjimo sąskaitą (dokumentą/kvitą) Agentui, arba skenuoja/ suveda sąskaitos (mokėjimo dokumento/kvito) duomenis savo kompiuterinio ryšio priemone, per kurią atliks mokėjimą Internetinėje infrastruktūroje;
 - 1.2. Iš Paslaugų teikėjo sąskaitoje (mokėjimo pranešimuose) esančio brūkšninio kodo nuskaityta informacija:
 - 1.2.1. Mokėtojo kodas;
 - 1.2.2. Mokama suma;
 - 1.3. Mokama suma **gali** būti keičiama;
2. Mokėjimo priėmimo sąlygos:
 - 2.1. Nėra tikrinama sąskaitos (mokėjimo pranešimo) data – priimama bet kuri pateikta Paslaugų teikėjo sąskaita (mokėjimo dokumentas/kvitas);
 - 2.2. Nėra tikrinama, ar pateikta sąskaita (mokėjimo pranešimo) anksčiau nebuvo apmokėta Mokėjimų tarpininko tinkle;
 3. Mokėjimo priėmimo patvirtinimo dokumentas (patvirtinimas):
 - 3.1. Mokėtojui, atlikusiam mokėjimą prie Terminalo, yra atspausdinamas Mokėjimą patvirtinantis dokumentas, o atlikusiam mokėjimą per Internetinę infrastruktūrą – atsiunčiamas patvirtinimas;
 - 3.2. Mokėjimo dokumente ar patvirtinime yra ši informacija:
 - 3.2.1. Mokėtojo kodas;
 - 3.2.2. Sumokėta suma;
 - 3.2.3. Mokėjimo data ir laikas;
 - 3.2.4. Mokėjimo vieta (parduotuvės identifikacinis kodas);
 - 3.2.5. Techniniai Elektroninių pinigų įstaigos duomenys (serijos numeriai ir kt.);
 4. Duomenų pateikimas Administratoriui:
 - 4.1. Duomenys yra pateikiami pagal nurodytą duomenų pateikimo formatą;
 - 4.2. Duomenys yra pateikiami tokiais laikotarpiais, kaip yra nurodyti sutartyje;
 5. Atsiskaitymas už priimtus Mokėjimus:
 - 5.1. Atsiskaitymai su Paslaugų teikėju yra atliekami tokiais laikotarpiais, kaip yra nurodyta sutartyje;
 - 5.2. Atsiskaitymo suma turi sutapti su tos dienos (-ų), už kurią (-ias) yra priimti Mokėjimai, suma (kiekvienam perduotų duomenų failui yra atliekamas vienas banko pavedimas);
 - 5.3. Atsiskaitymai yra atliekami į Paslaugų teikėjo Sąskaitą **LT53 3020 0200 0000 1787**, esančią Elektroninių pinigų įstaigoje UAB „Perlas Finance“.
 6. Administratoriui perduodami duomenys:
 - 6.1. Elektroninių pinigų įstaiga įsipareigoja pateikti Administratoriui informaciją apie priimtas įmokas ir jų mokėtojus elektroninių kompiuterinių duomenų failų (bylų) pavidalu;
 - 6.2. Duomenys pateikiami el. p. adresu: rinkliava@alytausratc.lt
 - 6.3. Duomenų byloms suteikiami vardai **PFYYYYMMDD.TXT**, kur „XXXXX“ - konstanta pvz: Alytaus m. sav. „ARATC“, ss – savivaldybės kodas, PRL – konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena.
 - 6.4. Tekstinė duomenų rinkmena su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
 - 6.5. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
 - 6.6. Vienos įmokos duomenys turi būti vienoje eilutėje;
 - 6.7. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, bet jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami TAB ženklu;
 - 6.8. Tekstinė informacija koduojama naudojant „Windows-1257“ kodavimo lentelę.
 - 6.9. Perduodamų duomenų struktūra yra tokia:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privalomas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
1	Operacijos numeris	x	Char	20	Unikalus įmokos priėmimo operacijos numeris
2	Mokėjimo data	x	Char	10	Įmokos mokėjimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita	x	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privalomas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
4	Mokėtojo kodas	x	Char	7	[6-12] pozicijos iš mokėjimo pranešimo BAR kodo (7 ženklai)
5	Papildoma informacija		Char	12	Mokėjimo pranešimo numeris arba PVM sąskaitos -faktūros serija ir numeris gavėjo informacinėje sistemoje (EKO.ATRIS)
6	Mokėtojo vardas, pavardė		Char	40	
7	Mokėtojo adresas		Char	40	
8	Įmokos kodas	x	Number	12	103102 - jei 3-4 pozicijos BAR kode 60
9	Suma	x	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10	Valiuta	x	Char	3	Konstanta EUR
11	Mokėjimo nurodymo gavėjui numeris	x	Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris
12	Mokėjimo nurodymo gavėjui data	x	Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data. Datos formatas yyyy.mm.dd

x - šie laukai yra privalomi visada. Kitų laukų privalomumas yra sutartinis.


Jei nėra techninių galimybių teikti šią informaciją, laukai 11 ir 12 gali likti neprivalomi.

7. Paslaugų teikėjo sąskaitose spausdinamo brūkšninio kodo specifikacija:

7.1. Koduojama informacija:

Nr	Pavadinimas	Tipas	Ilgis	Aprašymas
1.	Požymis	Simbolinis	1	Požymis, rodantis, kad tai yra apmokėjimo paslaugos teikimo brūkšninis kodas – konstanta „P“.
2.	Porcijos kodas	Simbolinis	1	Nustato kuri ir iš kelių brūkšninio kodo porcijų yra pateikta, kokio tipo yra šis brūkšninis kodas – visada konstanta „4“.
3.	Paslaugos kodas	Simbolinis	2	Paslaugos kodas: <ul style="list-style-type: none"> Alytaus m. sav. – 11
4.	Dokumento numeris	Simbolinis	8	Mokėtojo kodas, išlygintas į dešinę, iš kairės prirašant nulių iki 8 skaitmenų.
5.	Suma	Skaitinis	6	Suma centais, išlyginta į dešinę, iš kairės prirašant nulių iki 6 skaitmenų.
6.	Kontrolinis skaičius (Požymis)	Skaitinis	1	Konstanta - visada simbolis „A“
Bendras brūkšninio kodo ilgis:			19	

8. Priimto mokėjimo patvirtinimo dokumento dizaino projektas:

		
ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA RINKLIAVA UŽ ŠIUKŠLES		
MOKĖTOJO KODAS:		1234567
UŽ PASLAUGAS:		10.00 EUR
UŽ APTARNAVIMĄ:		0.60 EUR
SUMOKĖTA:		10.60 EUR
2025.01.01		10:15:25
AGT 12345678		
123 - 12345678 - 12345678		
12342345345645675678678956		
12345678 - 123456		

Elektroninių pinigų įstaigos vardu:	Užsakovovardu:	Administratoriaus vardu:
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Vitalij Rakovski Direktorius	Gintaras Rakaitis Administracijos direktorius	Aurimas Uldukis Direktorius
A.V.	A.V.	A.V.

**MOKĖJIMŲ PRIĖMIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. 3229
PRIEDAS Nr. 3**

Specialioji dalis

I. DUOMENŲ PATEIKIMAS ELEKTRONINIŲ PINIGŲ ĮSTAIGAI

1. Administratorius iki kiekvieno mėnesio 10 dienos perduoda Elektroninių pinigų įstaigai duomenis atskiroje duomenų byloje (faile), pagal pridedamą Lentelėje Nr. 1 Šalių suderintą duomenų struktūrą.
2. Duomenys perduodami Administratoriui patalpinant duomenų bylą adresu <https://partneriai.dataop.lt>. Su šia Sutartimi Paslaugų teikėjui yra perduodamas laikinas slaptažodis, kurį pirmą kartą prisijungus bus paprašyta pakeisti į Administratoriaus sukurtą asmeninį slaptažodį, kuris bus naudojamas ateityje perduodant duomenis.
3. Duomenų byloms Administratorius gali suteikti pavadinimus savo nuožiūra, tačiau aiškumo ir atskyrimo tikslu rekomenduojama bylų pavadinimus formuoti principu **TeikėjasYYYYMMDD.TXT**.
4. Duomenų bylos eksporto paruošimo ir programavimo darbų išlaidas apmoka Elektroninių pinigų įstaiga.
5. Elektroninių pinigų įstaiga pateiktus duomenis naudoja tik Užsakovo klientų įmokų priėmimo procese (pateikiant mokėtojams mokėtiną sumą bei taikant pateikiamų mokėjimo operacijos duomenų teisingumo kontrolę, ar iš dalies užpildant (*prefill*) mokėjimo operacijos metu mokėtojo būtinus nurodyti duomenis.
6. Šalys susitaria, kad Elektroninių pinigų įstaiga neatsako už mokėjimo operacijų metu mokėtojų pateiktų duomenų teisingumą, jei Administratorius laiku nepateikė duomenų, o mokėtojas nurodė neteisingus ar netikslius duomenis ir šios klaidos galima buvo išvengti, jei Paslaugų teikėjo duomenys būtų pateikti laiku.
7. Šalys susitaria, kad Elektroninių pinigų įstaiga mokėjimus gali priimti grynaisiais ir ne grynaisiais pinigais, savo teisėtai naudojamais įmokų surinkimo kanalais, jei surinktų mokėjimų sumos ir duomenys perduodami Užsakovui taip, kaip nustatyta Sutartyje.
8. Asmens duomenys tvarkomi remiantis šios Sutarties nuostatomis arba duomenų tvarkymo santykių nustatančia atskira tarp Šalių sudaryta sutartimi. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad duomenų valdytojas yra Užsakovas, o duomenų tvarkytojas – Elektroninių pinigų įstaiga.

II. PERDUODAMŲ KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

1. Informacijos perdavimo būdas:
 - 1.1. Duomenų talpinimo svetainės adresas: <https://partneriai.dataop.lt>.
 - 1.2. Prisijungimo vardas: povilas.turcinavicius@alytausratc.lt
 - 1.3. Prisijungimo laikinas slaptažodis: _____ (Svarbu: būtina pakeisti šį slaptažodį pirmo prisijungimo metu!).
 - 1.4. Kiekviena Šalis atskirai atsako už Tinkami slaptažodžių saugojimą, siekiant, kad jais negalėtų pasinaudoti joks neįgaliotas asmuo. Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas Asmus pasisavino ir gali pasinaudoti kitos Šalies naudojamais prisijungimais, apie tai nedelsdamas turi pranešti kitai Šaliai. Administratorius prisiima atsakomybę už duomenų perdavimo veiksmus, kurie buvo atlikti naudojantis duomenų perdavimo svetaine. Jei nors viena Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas Asmus pasisavino ir gali pasinaudoti naudojamais prisijungimo duomenimis, ta Šalis turi nedelsiant apie šią aplinkybę informuoti kitą Šalį ir abi Šalys suderintais veiksmais sprendžia duomenų išsaugojimo, duomenų tikrumo, prisijungimo slaptumo ir kitus klausimus.
2. Duomenų bylos aprašymas:
 - 2.1. Duomenys turi būti perduodami vienoje kompiuterinėje byloje, pavadinimu **TeikėjasYYYYMMDD.TXT**, kur Teikėjas yra šalių suderintas Užsakovo pavadinimo trumpinys, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena (bylos suformavimo data). Duomenys pateikiami viena eilute, laukai atskiriami kabliataškio „;“ simboliu; *[ALTERNATYVUS TEKSTAS (jei Užsakovas negali užtikrinti tokio bylų pavadinimų formavimo, įrašoma pavadinimų formavimo taisyklė)]*
 - 2.2. Tekstinėje byloje kiekviena įmoka pateikiama atskiroje eilutėje;
 - 2.3. Duomenų byloje laukų kiekis kiekvienoje eilutėje turi būti vienodas;
 - 2.4. Tekstinė informacija koduojama naudojant UTF-8 kodavimo lentelę;
 - 2.5. Elektroninių Pinigų įstaigai perduodamos kompiuterinės bylos duomenų struktūra:

