

NUOMOS SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2025 metai
Šiauliai

Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vado [redacted], veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Nuomininkas**), ir UAB „TOI-TOI Lietuva, atstovaujama pardavimo vadovo [redacted], veikiančio pagal įmonės direktoriaus, [redacted] (toliau – **Nuomotojas**), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu sudarė šią nuomos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas.

- 1.1. **Nuomotojas** įsipareigoja išnuomoti **mobilią lauko prausyklą** (toliau – nuomos objektas) atitinkančią Sutarties 2 priede „Mobilios lauko prausyklos nuomos techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas) nustatytus reikalavimus.
- 1.2. **Nuomininkas** įsipareigoja priimti Sutarties 2 priede atitinkantį nuomos objektą ir sumokėti (mokėti) vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina/nuomos įkainiai.

- 2.1. Maksimali Sutarties vertė – 10 000,00 Eur su PVM.
- 2.2. Nuomos įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede (toliau – 1 priedas) „Nuomos įkainių lentelė“.
- 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra taisyklės.
- 2.4. **Nuomininkas** neįsipareigoja išpirkti paslaugų už visą Sutarties maksimalią vertę.
- 2.5. **Nuomininkas** paslaugas perka pagal poreikį.
- 2.6. **Nuomos įkainiams** taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje nurodytos sąlygos.

3. Nuomos objekto pristatymo vieta, nuomos terminas ir sąlygos:

- 3.1. Pristatymo vieta adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai ir/arba Lietuvos Respublikos teritorijoje (tikslią vietą nurodys **Nuomininkas**).
- 3.2. **Nuomininkas** užsakymą **Nuomotojui** pateikia el. paštu ne vėliau kaip 2 k. d. iki nuomos objekto pristatymo nurodytu adresu. **Nuomininko** pateiktas užsakymas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.3. Nuoma teikiama vadovaujantis Sutarties 2 priede nustatytais reikalavimais.
- 3.4. Tinkamai suteikta nuoma įforminama Šalims pasirašius Paslaugų patikrinimo aktą ir Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

4. Apmokėjimo tvarka:

- 4.1. Su **Nuomotoju** atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Atsiskaitymo pagrindas – sąskaita faktūra. Sąskaitas faktūras **Nuomotojas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Nuomotojas** sąskaitoje nurodo **Nuomininko** (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir **Mokėtojo** (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties specialiosios dalies 11 punkte.
- 4.3. **Nuomotojas** per informacinę sistemą „SABIS“ pateikia Paslaugų patikrinimo aktą ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5. Papildomos Sutarties nutraukimo sąlygos.

- 5.1. **Nuomotojui** vėluojant pristatyti nuomos objektą daugiau nei 24 val. nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2 papunktyje pateiktos užsakymo datos, **Nuomininkas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.
- 5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 8.2 papunktyje.

6. Nuomos objekto kokybė

Turi atitikti Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus.
7. Nuomotojo pristatyto nuomos objekto kokybės garantijos terminas. 7.1. Nuomojamo objekto kokybė ir garantijos terminas turi atitikti Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus. 7.2 Nuomotojas užtikrina nepertraukiamą nuomos objekto funkcionavimą. Nuomotojas, gavęs informaciją elektroniniu paštu apie gedimus iš Nuomininko, privalo darbo dienomis per 12 val., o ne darbo dienomis per 24 val. atstatyti nuomos objekto funkcionavimą. Nuomotojas gavęs iš Nuomininko, informaciją dėl papildomo aptarnavimo, bet kurią savaitės dieną turi per 8 val. tai atlikti. 7.3. Atsiradus nuomojamo objekto gedimams, Nuomotojas juos šalina savo lėšomis.
8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.
9. Kitos sąlygos 9.1. Sutarties bendrosios dalies 10.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % už kiekvieną uždelstą valandą. 9.2. Sutarties bendrosios dalies 10.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – netaikomas. 9.3. Sutarties bendrosios dalies 10.3 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % už kiekvieną uždelstą valandą. 9.4. Sutarties bendrosios dalies 10.4 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 7 (septyni) % Eur be PVM. 9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 8.1.2 papunkčio sąlygas. 9.6. Nuomotojas šiai Sutarčiai vykdyti subnuomotojo nepasitelks. 9.6. Nuomotojo atstovas – [redacted] tel. [redacted] [redacted] el. paštas [redacted] 9.7. Nuomininko paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo – [redacted] tel. [redacted] el. paštas [redacted] 9.8. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančiu kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimus, Šalys susitaria ir Teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Teikėjas įsipareigoja: vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401, 4.4.4 papunkčiu <i><pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:</i> 4.4.4.1. <i>prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;</i> 4.4.4.3. <i>prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;></i> 9.9. Sutarties priedai: 9.9.1. 1 priedas „Nuomos įkainių lentelė“; 9.9.2. 2 priedas „Mobilios lauko prausyklos nuomos techninė specifikacija“; 9.9.3. 3 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“; 9.9.4. 4. priedas „Prašymas dėl patekimo į Aviacijos bazės teritoriją“; 9.9.5. 5. priedas „Paslaugų patikrinimo aktas“; 9.9.6. 6. Priedas „Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas“.

10. Sutarties įsigaliojimas/galiojimo terminas/ pratęsimas.

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nustatyta tvarka ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas – jei likus ne mažiau nei vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškė noro nutraukti Sutartį, tai Sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tomis pačiomis Sutarties sąlygomis. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus. Bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai

11. Nuomininko rekvizitai**Nuomininkas**

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė

Įmonės kodas 300058177

Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai

Tel. (8 41) 592 144

Faksas (8 41) 592 192

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Įmonės kodas 188732677

Adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Bankas Lietuvos Respublikos finansų
ministerija

Banko kodas 40 400

A. s. LT62 40400 63610 001175

12. Nuomotojo rekvizitai

UAB „TOI-TOI Lietuva“

Įmonės kodas 110876434

Registracijos adresas: Basanavičiaus g. 103A,
LT-76136 Šiauliai

Buveinės adresas: Basanavičiaus g. 103A,
LT-76136 Šiauliai

PVM mokėtojo kodas LT108764314

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

A. s. LT117044060002326736

NUOMININKAS

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas

**NUOMOTOJAS**

UAB „TOI-TOI Lietuva“

Pardavimų vadovas



Nuomos įkainių lentelė

Pavadinimas	Laikotarpis	Vienos mobilios lauko prausyklos nuomos su aptarnavimu įkainis EUR su PVM
Mobilios lauko prausyklos nuoma <i>(vienai kalendoriniai dienai)</i>	1 diena	6,05
Mobilios lauko prausyklos nuoma <i>(vienam mėnesiui)</i>	1 mėnuo	30,25

NUOMININKAS

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas



NUOMOTOJAS

UAB „TOI-TOI Lietuva“

Pardavimų vadovas



MOBILIOS LAUKO PRAUSYKLOS NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Mobilios lauko prausyklos nuoma.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. švaraus vandens rezervuaro talpa ne mažesnė nei 150 l;
- 2.2. nuotekų rezervuaras ne mažesnis nei 150 l;
- 2.3. šiukšliadėžės talpa ne mažesnė nei 30 l;
- 2.4. prausykla turi turėti kojinių vandens pumpavimo sistemą, arba alternatyvą, kuri užtikrintų vandens bėgimą iš čiaupo;
- 2.5. prausykla turi turėti popierinių rankšluosčių laikiklį – dozatorių;
- 2.6. prausykla turi turėti skysto muilo dozatorių;
- 2.7. prausykla turi būti pritaikyta naudoti lauko sąlygomis esant teigiamai temperatūrai.

3. Garantiniai reikalavimai:

Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą prausyklos funkcionavimą. Tiekėjas, gavęs informaciją apie gedimus iš užsakovo, turi darbo dienomis per 12 val., o ne darbo dienomis per 24 val. atstatyti prausyklos funkcionavimą. Tiekėjas gavęs iš užsakovo informaciją dėl papildomo aptarnavimo, bet kurią savaitės dieną turi per 8 val. tai atlikti. Visus gedimus tiekėjas šalina savo lėšomis.

4. Papildoma informacija:

- 4.1. prausyklos nuoma turi būti galima vienai kalendoriniam dienai ir vienam mėnesiui. Prausyklos pastatymo vieta Aviacijos bazėje adresu: Lakūnų g. 3 Šiauliai ir/arba Lietuvos Respublikos teritorijoje (tikslią vietą nurodo užsakovas);
- 4.2. pastatyta prausykla turi būti paruošta naudojimui, užpildyta švariu vandeniu, papildytas higienos priemonės (muilas, popieriniai rankšluosčiai);
- 4.3. prausyklos aptarnavimas atliekamas ne rečiau nei vieną kartą per savaitę;

4.3. prausyklos aptarnavimas susideda iš nuotekų ir šiukšlių išvežimo, švaraus vandens ir higienos priemonių (muilo, popierinių rankšluosčių) papildymo;

4.4. mobilios prausyklos pavyzdys:



DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamojo punkto budėtojų asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurią budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtoju arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.

13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.

14. AB S2 viršininkas atsakingas už įmonių vadovų, kurios atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

**DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE
OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJŲ, INSTRUKTUOJAMŲ ŽMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Vardas, pavardė	Instruktavimo data	Parašas

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202 - - Nr.

DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją **NURODOMAS ĮMONĖS PAVADINIMAS** įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202 m. - d., sutartį Nr. SK- **NURODOMA PRIEŽASTIS PAGAL SUTARTĮ**. Leidimai turėtų galioti iki 202 m. - d.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tikrinami (parašas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonė	Valst. Nr.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų aprašo 11 priedo 9 priedėlis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidyklės (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas
Vardenis Pavardenis

Parašas

Rengėjas:
Tel. Nr.:

PASLAUGŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

_____ (įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio paslaugų atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)
dalyvaujant _____

_____ (jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	
Paslaugų pavadinimas	Sutarties data, numeris
Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris

Paslaugų priėmimo metu patikrinta:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, testavimas ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detalčiai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

_____ (įrašyti paslaugos atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, paslaugos priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

Tiekėjas:

(vardas, pavardė, parašas)

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

Šiauliai

(vieta)

Paslaugų pavadinimas

Tiekėjas

Sutarties data, numeris

Apskaitos dokumento
data, numeris

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos mato vienetas (Pvz. val., diena, para, km.,)	Kiekis	Kaina su PVM (arba kaina be PVM atsižvelgiama į sudarytą sutarties įkainių lentelę)	Suma su PVM (arba suma be PVM atsižvelgiama į sudarytą sutarties įkainių lentelę)
1.					
2.					

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

PASLAUGAS SUTEIKĖ:

Lietuvos kariuomenės
Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė
Kodas 300058177
Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai
Tel. (8 41) 592 104
Faksas (8 41) 592 192

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel. Nr.

Fakso Nr.

El. paštas:

(atsakingo už sutarties kontrolę kario laipsnis, vardas,
pavardė)

Parašas

(vardas, pavardė)

Data:

Parašas

Data:

NUOMOS SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – šios nuomos sutarties bendroji ir specialioji dalys, nuomos sutarties priedai.

1.1.2. **Sutarties Šalys – Nuomininkas ir Nuomotojas:**

1.1.2.1. **Nuomininkas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, nuomojantis nuomos objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Nuomotojas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, išnuomojantis nuomos objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas – Nuomininko** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomas išnuomojamas nuomos objektas.

1.1.4. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties Šalis ir **Gavėjas**.

1.1.5. **Licencijos** – visos reikalingos licencijos ir (arba) leidimai, būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. **Sutarties objektas** – daiktai (toliau – nuomos objektas) ir visos su jų nuoma susijusios paslaugos (personalo mokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties Šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurie atitinka **Nuomininko** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. **Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai** – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Nuomotojas** įsipareigoja sumokėti **Nuomininkui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.8. **Kainodaros taisyklės** – Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei koregavimo taisyklės.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties Šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir skyrių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina / įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina / įkainiai – pinigų suma, kurią **Nuomininkas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Nuomotojui**.

2.2. Sutarties kaina / įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi nuomos objekto nuomai taikomo PVM / akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina / įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu (*jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

2.4. **Nuomotojas** į Sutarties kainą / nuomos objekto nuomos įkainius privalo įskaičiuoti visas su nuomos objekto tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su nuomos objekto tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Nuomininkas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatyto nuomos objekto surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatyto nuomos objekto surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. nuomos objekto remonto išlaidas kokybės garantijos laikotarpiu.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Nuomotojui**.

3. Nuomos objekto tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Nuomos objektas pristatomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Nuomos objektą **Nuomotojas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Nuomininkas** valdymo ir naudojimosi teisę į išnuomojamą nuomos objektą įgyja abiem Šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu nuomos objektas yra kokybiškas ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jeigu perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, specialiojoje dalyje nurodomas kitas dokumentas, kuris bus pasirašomas patvirtinant nuomos objekto perdavimą–priėmimą*). Kai pristatytas nuomos objektas yra kokybiškas ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis nuomos objekto perdavimą–priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. **Nuomotojui** pristačius mažesnę nuomojamo objekto kiekį negu nurodyta Sutartyje / paraiškose / užsakymuose, **Nuomininkas** grąžina **Nuomotojui** pristatytą nuomos objekto kiekį ir laikoma, kad nuomos objektas nebuvo pristatytas, o **Nuomotojui** (jeigu dėl to praleidžiamas nuomos objekto pristatymo terminas) taikomos Sutarties bendrosios dalies 10.1 papunktyje numatytos sankcijos.

3.4. **Nuomotojas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais terminais:

3.4.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Nuomininku** ir patvirtinti išnuomojamo nuomos objekto darbinius etalonus (2 egz., vienas – **Nuomininkui**, antras – **Nuomotojui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.4.2. suderinti su **Nuomininku** nuomos objekto naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su nuomos objektu (*jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

3.5. **Nuomininkas** Sutarties 3.4 papunktyje nurodytus nuomos objekto darbinius etalonus ir su juo pateiktus nuomos objekto gamybai naudojamų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų pavyzdžius **Nuomotojui** grąžina tik tada, kai **Nuomotojas** būna įvykdęs visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant garantinius įsipareigojimus.

3.6. Jeigu Sutarties galiojimo metu nuomos objekto gamintojas pakeičia / atnaujina pagal šią Sutartį nuomojamo nuomos objekto modelį / pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Nuomotojas** turi teisę, prieš tai suderinęs su **Nuomininku** ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, pateikti naujo modelio / pavadinimo nuomos objektą. Naujo modelio / pavadinimo nuomos objektas turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) išnuomojamam nuomos objektui nustatytus reikalavimus, o jo techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis nuomos objekto, dėl kurio

nuomos buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio nuomos objektas privalo būti suderinamas su kitu pagal šią Sutartį nuomojamu ir **Nuomininkui** jau perduotu nuomos objektu. Nuomos kaina, pateikęs naujo modelio / pavadinimo nuomos objektą, nesikeičia.

3.7. **Nuomotojas** įsipareigoja nepasitelkti priešišku valstybių piliečių (darbuotojų, subtiektų ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. **Nuomotojas** įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. **Nuomotojo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

Nuomotojui sumokama, kai Sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Nuomininkui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį nuomos objekto perdavimą–priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). **Nuomininkui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Nuomininkas**, **Nuomotojui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

5. Nuomos objekto kokybė

5.1. Nuomos objektas turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. Nuomos objekto perdavimo–priėmimo metu nustačius jo neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Nuomotojo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, nuomos objektas nepriimamas, o **Nuomotojui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu nuomos objekto pristatymo terminas jau pasibaigęs).

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl nuomos objekto kokybės ir jo atitikties Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6. Nuomos objekto kokybės garantija

6.1. Nuomos objekto kokybę **Nuomotojas** privalo užtikrinti visą Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą nuomos objekto nuomos terminą (toliau – garantinis terminas).

6.2. Garantinio termino metu **Nuomotojas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita nuomos objektą su trūkumais pakeisti nauju nuomos objektu, atitinkančiu šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei specialiojoje dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*), trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Nuomotojas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti nuomos objekto trūkumus arba,

nepavykus jų pašalinti, nuomos objektą su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauju, atitinkančiu šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

6.4. Apie garantinio termino metu pastebėtus nuomos objekto trūkumus **Nuomotojas** informuojamas raštu (arba el. paštu). Pareikšti pretenziją dėl nuomos objekto kokybės galima viso garantinio / tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas, nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje, gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

8.2. **Nuomininkas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Nuomotoją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. **Nuomotojas** vėluoja pristatyti nuomos objektą Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

8.2.2. **Nuomotojas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo išnuomoti nuomos objektą;

8.2.3. **Nuomotojas** didina nuomos kainas / įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje numatytą atvejį;

8.2.4. **Nuomotojas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

8.2.5. **Nuomotojas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 11.4 papunktyje numatyto įsipareigojimo (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

8.2.6. **Nuomotojo** pateiktas nuomos objektas ar jo kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

8.2.7. **Nuomotojas** yra likviduojamas arba kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;

8.2.8. paaiškėjus, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu **Nuomotojas** yra įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

8.2.9. paaiškėjus, kad **Nuomotojas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

8.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad **Nuomotojas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 1 dalį;

8.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį / Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 6 dalį.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Nuomininko** (jeigu **Nuomininkas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys – pagal *juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*) buveinės vietą.

10. Atsakomybė

10.1. Pavėlavęs pristatyti nuomos objektą per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** nuo 0,05 iki 0,2 proc. dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nepristatyto nuomos objekto nuomos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną / valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Nuomotojas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

10.2. Garantinio termino metu pavėlavęs per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 papunktyje nustatytus įsipareigojimus, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** nuo 0,05 iki 0,2 proc. dydžio (*konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje*) nuo nuomos objekto, kuris yra nepakeistas, nuomos kainos už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su nuomos objekto garantiniu terminu.

10.3. Garantinio termino metu pavėlavęs per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 papunktyje nustatytus įsipareigojimus, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** 0,2 proc. dydžio nuo nuomos objekto, kurio trūkumai nepašalinti, ar nuomos objekto, kuris yra nepakeistas, nuomos kainos už kiekvieną uždelstą dieną / valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su nuomos objekto garantiniu terminu.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrosios dalies 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6 papunkčiuose, 8.2.5 (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas laidavimo raštu ar garantija*) papunktyje ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardytų priežasčių, **Nuomotojas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Nuomininkui** ne mažiau kaip 7 (septynių) proc. Sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos be PVM) (*konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų

įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrosios dalies 8.2.4 papunktyje nurodytos priežasties, **Nuomotojas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Nuomininkui** nuomos objekto su trūkumais nuomos kainos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos atlyginti visus **Nuomininko** patirtus nuostolius, **Nuomotojui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

10.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Nuomotojui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

10.7. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga, visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Nuomotojui** už pavėluotą atsiskaitymą.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Nuomotojui** pateikus **Nuomininkui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 10.4 papunktyje nurodytos sumos sumokėjimą (banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas / laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 10.4 papunktyje nurodytą sumą **Nuomininkui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 8.2.1–8.2.7 papunkčiuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardytų priežasčių). Garantija ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje) (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.2. Garantas / laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Nuomotojo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Nuomininko** sąskaitą (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.3. **Nuomotojas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia **Nuomininkui** Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas nuomos objekto tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Nuomininko** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Nuomotojo** nuo pareigos juos visiškai atlyginti. **Nuomotojas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Nuomotojas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei **Nuomotojas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Nuomininkas** turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties bendrosios dalies 8.2.5 papunktyje nustatyta tvarka.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, **Nuomotojui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

11.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas galimas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui. Sutarties keitimo sąlygos, atitinkančios Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimus, privalo būti nurodytos Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipdamos į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

11.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

12. Susirašinėjimas

12.1. **Nuomininko** ir **Nuomotojo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių / anglų (*taikoma, jeigu Sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

12.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

13. Informacijos konfidencialumas, slaptumas ir asmens duomenys

13.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, būtų naudojama tik vykdant Sutartį ir nebūtų naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

13.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

13.3. **Nuomotojas** įsipareigoja be **Nuomininko** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Nuomininko** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

13.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra nurodomi Specialiosios dalies 9.2 papunktyje.

13.5. Šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

13.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Nuomotojo** nurodytus subtiekęjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui, ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Sutarties specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

13.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi nedelsdamos informuoti viena kitą dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktą.

13.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

13.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

13.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis sudaryta lietuvių / anglų, lietuvių ir anglų kalbomis dviem / keturiais egzemplioriais (po vieną / du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to, kokiomis kalbomis bus sudaroma Sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimų tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu Sutartis sudaroma su užsienio nuomotoju lietuvių ir anglų kalbomis*).

14.2. Šią Sutartį sudaro bendroji ir specialioji dalys bei priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Pažeidęs šios Sutarties 14.3 papunktyje nurodytą įpareigojimą, **Nuomotojas** moka **Nuomininkui** 5 (penkis) proc. Sutarties / pasiūlymo kainos dydžio Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

14.5. **Nuomotojas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Nuomotojas** įsipareigoja atlyginti **Nuomininkui** nuostolius, jeigu **Nuomininkui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

14.6. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

14.7. Subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas, jo vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

14.8. Sutartyje nustatyto subtiekėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subtiekėju / subteikėju įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Nuomininkas juos numato pasitelkti*).

14.9. **Nuomotojo** paskirtas asmuo, kuris atstovauja **Nuomotojui**, priiminėja ir tvirtina **Nuomininko** teikiamus nuomos objekto užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Nuomininku** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.

14.10. **Nuomininko** paskirtas asmuo, kuris atstovauja **Nuomininkui**, teikia **Nuomotojui** nuomos objekto užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Nuomotoju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.

NUOMININKAS

Lietuvos kariuomenės

Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės vadas



NUOMOTOJAS

UAB „TOI-TOI Lietuva“

Pardavimų vadovas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	KOP Aviacijos bazė 300058177, Šiauliai, Lakūnų g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOBILIŲ LAUKO PRAUSYKLŲ NUOMA (SUTARTIS) UAB TOI-TOI LIETUVA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-18 Nr. SK-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[redacted] Vadovybė
Sertifikatas išduotas	[redacted]
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-18 08:59:45 [redacted]
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymeje nurodytas laikas	[redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[redacted] Pardavimų vadovas
Sertifikatas išduotas	[redacted]
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-18 08:06:00 [redacted]
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymeje nurodytas laikas	[redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	[redacted]
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	[redacted]
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	[redacted]
Paieškos nuoroda	[redacted]
Papildomi metaduomenys	[redacted]