

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 4 BENDROJI DALIS

2025-02-11

UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“ (toliau – **Pardavėjas**) ir Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija (toliau – **Pirkėjas**), toliau abu kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

1.1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos didžiąja raide, turi tokias reikšmes:

„Sutartis“	Ši Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalies, su visais jos priedais (jei tokių yra) ir su visais esamais ir būsimais jos sąlygų pakeitimais bei papildymais.
„Bendroji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendros Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Pirkėjams, kuriems Pardavėjas tiekia Prekes.
„Specialioji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos specialiosios Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Sutartį su juo sudariusiam Pirkėjui.
„Šalys“	Pardavėjas ir Pirkėjas.
„Pardavėjas“	UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė yra Stoties g. 51, LT-68261 Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 306477132, PVM mokėtojo kodas LT100016333914, duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
„Pirkėjas“	Sutartį pasirašantis juridinis ar fizinis asmuo, kurio juridiniai rekvizitai arba asmens duomenys (jeigu Pirkėjas yra fizinis asmuo) bei kontaktinė informacija nurodyti Specialiojoje dalyje.
„Prekės“	Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Pardavėjo Pirkėjui parduodami kilnojamieji daiktai (maisto prekės).
„Kaina“	Šalių susitarimu nustatoma Prekės kaina (t.y. 1 (vieno) vieneto kaina), nurodama Sutarties priede Nr. 1. Siekiant aiškumo, pažymima, jog Sutartyje ar jos vykdymo dokumentuose sąvoka „Kaina“ vartojama tik siekiant apibrėžti kainą, už kurią Pirkėjas įsigyja Prekes iš Pardavėjo, ir jokiais aplinkybėmis ir jokiame kontekste šios sąvokos ar žodžių vartojimas negali būti suprantamas kaip referuojantis į kainas, už kurias Pirkėjas perparduoda Prekes.
„Konfidenciali informacija“	Tai informacija, kurią sudaro (i) Sutartis, jos priedai ir bet kokie jų pakeitimai (ii) Šalių pateikti pardavimo / pirkimo planai, prognozės, (iii) bet kurios Šalies planuojami pardavimo skatinimo veiksmai ir jiems tenkančios lėšos, (iv) bet kurie duomenys ir informacija (tiek rašytiniai, tiek žodiniai) apie Kainą, nuolaidas (v) Apskaitos dokumentai, (vi) bet kokia informacija apie Pardavėjo ir/ar Pirkėjo

ketinamus/pageidaujamus kurti, registruoti ir/ar naudoti prekių ženklus, dizainą, autorinius kūrinius ir/ar kita intelektinė nuosavybė (vii) visos ir bet kokios Pardavėjo ir/ar Pirkėjo gamybinės ir komercinės paslaptys, *know-how*, (viii) bet kokia kita informacija, kurią Pardavėjas ir/ar Pirkėjas nustato esant konfidencialia, kai tokia informacija/duomenys buvo pateikti atitinkamai Pardavėjui ir/ar Pirkėjui. Konfidenciali informacija taip pat apima bet kokius dokumentus ir/ar kitą informaciją, kuri yra Pardavėjo ir/ar Pirkėjo sukurta/parengta aukščiau nurodytos informacijos/duomenų pagrindu, ir/ar kurios sudėtyje yra aukščiau nurodyta informacija/duomenys ar bet kokia jų dalis.

„Apskaitos dokumentai“

Sąskaita faktūra, krovinio važtaraštis, kreditinė sąskaita faktūra, debetinė sąskaita faktūra ir kiti teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, patvirtinantys ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir su tokiais rekvizitais, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą.

„Kritinė situacija“

Tai atvejis, kai Prekė turi būti nedelsiant atšaukiama iš rinkos, paimama iš apyvartos.

„Asortimentas“

Visuma Prekių, kurias Pardavėjas Sutarties galiojimo metu yra įsipareigojęs tiekti Pirkėjui ir kurios nurodytos Sutarties priede Nr.1.

„Užsakymas“

Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjo Pardavėjui teikiamas pranešimas dėl Prekių pristatymo.

„Teisės aktai“

Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktai, įskaitant tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktus.

„Tara“

Pakartotinio naudojimo transporto arba tretinė pakuotė (padėklai, dėžės ir pan.).

1.2. Žodžiai, vartojami vienaskaita, gali, kur iš konteksto taip išplaukia, apimti daugiskaitą, ir atvirkščiai. Vyriškos giminės žodžiai gali, kur iš konteksto taip išplaukia, apimti moterišką giminę, ir atvirkščiai. Sutartyje, įskaitant bet kuriuos jos priedus, esantys pavadinimai įtraukti tik patogumo dėlei ir neturi jokios įtakos Sutarties prasmėi ar aiškinimui. Visi Sutarties priedai, prijungti prie Sutarties ar nurodyti Sutartyje, šiuo įtraukiami į Sutartį ir tampa jos dalimi taip, lyg būtų visiškai išdėstyti joje.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu perduoti nuosavybėn (parduoti) Pirkėjui Prekes pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių Asortimentas nurodytas šios Sutarties priede Nr. 1.
- 2.2. Konkrečios užsakomos Prekės, jų kodai, kiekis, pristatymo vieta (jei Specialioje dalyje Šalys susitarė dėl skirtingų pristatymo vietų) yra nurodomi Pirkėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamame Užsakyme.
- 2.3. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui – pardavimui, Pirkėjui pateikiant Užsakymus.
- 2.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi geranoriškumo ir partnerystės principais bei Teisės

ketinamus/pageidaujamus kurti, registruoti ir/ar naudoti prekių ženklus, dizainą, autorinius kūrinius ir/ar kita intelektinė nuosavybė (vii) visos ir bet kokios Pardavėjo ir/ar Pirkėjo gamybinės ir komercinės paslaptys, *know-how*, (viii) bet kokia kita informacija, kurią Pardavėjas ir/ar Pirkėjas nustato esant konfidencialia, kai tokia informacija/duomenys buvo pateikti atitinkamai Pardavėjui ir/ar Pirkėjui. Konfidenciali informacija taip pat apima bet kokius dokumentus ir/ar kitą informaciją, kuri yra Pardavėjo ir/ar Pirkėjo sukurta/parengta aukščiau nurodytos informacijos/duomenų pagrindu, ir/ar kurios sudėtyje yra aukščiau nurodyta informacija/duomenys ar bet kokia jų dalis.

„Apskaitos dokumentai“

Sąskaita faktūra, krovinio važtaraštis, kreditinė sąskaita faktūra, debetinė sąskaita faktūra ir kiti teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, patvirtinantys ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir su tokiais rekvizitais, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą.

„Kritinė situacija“

Tai atvejis, kai Prekė turi būti nedelsiant atšaukiama iš rinkos, paimama iš apyvartos.

„Asortimentas“

Visuma Prekių, kurias Pardavėjas Sutarties galiojimo metu yra įsipareigojęs tiekti Pirkėjui ir kurios nurodytos Sutarties priede Nr.1.

„Užsakymas“

Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjo Pardavėjui teikiamas pranešimas dėl Prekių pristatymo.

„Teisės aktai“

Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktai, įskaitant tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktus.

„Tara“

Pakartotinio naudojimo transporto arba tretinė pakuotė (padėklai, dėžės ir pan.).

1.2. Žodžiai, vartojami vienaskaita, gali, kur iš konteksto taip išplaukia, apimti daugiskaitą, ir atvirkščiai. Vyriškos giminės žodžiai gali, kur iš konteksto taip išplaukia, apimti moterišką giminę, ir atvirkščiai. Sutartyje, įskaitant bet kuriuos jos priedus, esantys pavadinimai įtraukti tik patogumo dėlei ir neturi jokios įtakos Sutarties prasmėi ar aiškinimui. Visi Sutarties priedai, prijungti prie Sutarties ar nurodyti Sutartyje, šiuo įtraukiami į Sutartį ir tampa jos dalimi taip, lyg būtų visiškai išdėstyti joje.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu perduoti nuosavybėn (parduoti) Pirkėjui Prekes pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių Asortimentas nurodytas šios Sutarties priede Nr. 1.
- 2.2. Konkrečios užsakomos Prekės, jų kodai, kiekis, pristatymo vieta (jei Specialioje dalyje Šalys susitarė dėl skirtingų pristatymo vietų) yra nurodomi Pirkėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamame Užsakyme.
- 2.3. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui – pardavimui, Pirkėjui pateikiant Užsakymus.
- 2.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi geranoriškumo ir partnerystės principais bei Teisės

aktais.

3. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kokybiškas, saugias ir tinkamai paženklintas Prekes, atitinkančias Teisės aktų reikalavimus bei Pardavėjo patvirtintą Užsakymą.
- 3.2. Pardavėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios verslo veiklos ar reklamos praktikos, kuri gali pakenkti Pirkėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informuoti Pirkėją apie Kainos, Asortimento ir/ar kitų su Prekėmis susijusių duomenų pasikeitimus. Šie pakeitimai įsigalioja automatiškai suėjus šiame punkte nurodytam pranešimo terminui ir joks atskiras Šalių susitarimas nėra pasirašomas. Jeigu Pardavėjas neturi objektyvių galimybių iš anksto prieš šiame punkte nurodytą terminą raštu įspėti Pirkėją apie planuojamus su Prekėmis susijusius pasikeitimus (išskyrus dėl Kainos pakeitimo), Pardavėjas informuoja Pirkėją prieš / per kitą protingą terminą.
- 3.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai be atskiros įspėjimo sustabdyti Prekių pagalbą šią Sutartį parduotą Pirkėjui, jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už Prekes ar yra kitas pagrindas, leidžiantis Pardavėjui abejoti Pirkėjo mokumu ir/ar galimybe atsiskaityti už Prekes.
- 3.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka keisti Kainą, Asortimentą ir kitus su Prekėmis susijusius duomenis, tame tarpe atsisakyti tam tikrų Asortimente esančių Prekių.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti Užsakymų pateikimo ir/ar Prekių pristatymo / perdavimo grafikus, raštu informuodamas apie tai Pirkėją ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Nauji Užsakymų pateikimo ir/ar Prekių pristatymo / perdavimo grafikai įsigalioja automatiškai suėjus šiam pranešimo terminui ir joks atskiras Šalių susitarimas nėra pasirašomas.
- 3.7. Pardavėjas turi teisę perduoti Prekes bet kuriam Prekių pristatymo vietoje esančiam Pirkėjo darbuotojui (ar kitam jo atstovui), t.y. Pardavėjas neprivalo tikrinti Prekes priimančio asmens įgaliojimo ir yra laikoma, kad asmuo, esantis Prekių priėmimo vietoje, yra tinkamai įgaliotas priimti Prekes Pirkėjo vardu.
- 3.8. Pardavėjas turi teisę perduoti savo teises ir/ar pareigas, kylančias iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be jokio Pirkėjo sutikimo.
- 3.9. Jeigu Šalys atskirai susitaria dėl įrangos ir/ar reklamos priemonių perdavimo Pirkėjui neatlygintinai naudotis, Šalys Teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo panaudos sutartį ir/ar kitus susitarimus, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 3.10. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti Prekių laikymą bei sandėliavimą tinkamomis sąlygomis pagal tai Prekės rūšiai keliamus reikalavimus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 ir Teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių laikymą tinkamoje temperatūroje bei tam skirtose vietose.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas ir jam pristatytas Prekes, laikantis šioje Sutartyje nustatytos Prekių perdavimo ir priėmimo tvarkos.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja laikytis technologinių Prekių kildinimo, kepimo, paruošimo, pašildymo,

naudojimo ir kitų Pardavėjo bei Teisės aktuose nurodytų režimų ir reikalavimų.

- 4.4. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad iš Pardavėjo perkamas Prekes parduodantys Pirkėjo darbuotojai (ar kiti asmenys) būtų pilnai susipažinę su technologine Prekių kildinimo, kepimo, paruošimo, pašildymo ir naudojimo tvarka, sąlygomis bei galėtų suteikti teisingą ir visapusišką informaciją apie Prekes kiekvienam potencialiam jų pirkėjui.
- 4.5. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už jam perduotas Prekes šia Sutartimi nustatytais terminais ir tvarka.
- 4.6. Pirkėjas įsipareigoja neperduoti savo teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.
- 4.7. Pirkėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios verslo veiklos ar reklamos praktikos, kuri gali pakenkti Pardavėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.
- 4.8. Esant Kritinei situacijai, Pirkėjas privalo laikytis visų Pardavėjo nurodymų.
- 4.9. Pirkėjas turi teisę gauti iš Pardavėjo informaciją (dokumentus), susijusią su Prekėmis, kurią Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui pagal Teisės aktus.
- 4.10. Pasirašydamas šią Sutartį, Pirkėjas patvirtina, kad Pardavėjas tinkamai atskleidė jam visą informaciją, susijusią su Prekėmis, jų laikymu, paruošimu ir kitomis savybėmis.

5. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS. PRETENZIJOS DĖL PREKIŲ KOKYBĖS

- 5.1. Užsakymai pateikiami Specialiojoje dalyje nurodytu ar Pardavėjo vėliau pakeistu grafiku ir Specialiojoje dalyje nurodytomis priemonėmis. Užsakyme Pirkėjas privalo nurodyti užsakomų Prekių asortimentą, jų kodus, kiekį.
- 5.2. Pardavėjas Prekes pristato artimiausią dieną pagal Prekių pristatymo grafiką.
- 5.3. Pardavėjas, gavęs Užsakymą, jį patvirtina arba nurodo, kokių Prekių dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Pirkėjui nurodytu terminu. Pastaruoju atveju Pirkėjas patikslina Užsakymą, kuris vėl teikiamas tvirtinti Pardavėjui. Tik Pardavėjo patvirtintas Užsakymas yra galiojantis ir Pardavėjui privalomas vykdyti pagal šią Sutartį.
- 5.4. Jeigu Užsakymas pateiktas nesilaikant nustatyto Užsakymų pateikimo grafiko ir/ar minimalaus Užsakymo kiekio, Pardavėjas turi teisę atsisakyti vykdyti pateiktą Užsakymą.
- 5.5. Prekių pristatymo ir perdavimo Pirkėjui vieta nurodoma Specialiojoje dalyje. Jeigu pagal Šalių susitarimą Prekės gali būti pristatomos / perduodamos Pirkėjui įvairiose vietose, konkreti Prekių pristatymo vieta yra Užsakyme nurodyta vieta.
- 5.6. Prekių pristatymo ir perdavimo Pirkėjui data laikoma Pirkėjo atstovo parašo Apskaitos dokumente data. Pirkėjo atstovui pasirašius Apskaitos dokumente, laikoma, kad Prekės yra perduotos Pirkėjui.
- 5.7. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo patikrinti perduodamų Prekių kokybę (tame tarpe jų pakuotę), kiekį, jų atitikimą Užsakymui bei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytiems duomenims. Šalys patvirtina, kad Apskaitos dokumento pasirašymo faktas bus laikomas Pirkėjo patvirtinimu, kad Pirkėjui perduotos Prekės atitinka Užsakymą ir Sutarties sąlygas. Šalys šiuo aiškiai susitaria ir patvirtina, kad bet kokios pretenzijos dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pardavėjui privalo būti pateiktos raštu ne vėliau kaip Prekių perdavimo ir priėmimo metu. Esant Prekių kokybės trūkumams, kurių neįmanoma pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, Pirkėjas privalo pareikšti Pardavėjui pretenzijas raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo iš Pardavėjo dienos. Pardavėjas turi išnagrinėti gautą pretenziją ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Pirkėjas privalo užtikrinti tinkamą

Prekių, dėl kurių pareiktos pretenzijos, laikymą, Pardavėjui pageidaujant, suteikti jam visą jo prašomą informaciją. Išnagrinėjus pareikštas pretenzijas ir pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas su Pirkėju susitaria dėl susidariusios situacijos sprendimo būdų (Prekių pakeitimo ir/ar kt.). Pirkėjas, praleidęs šiame Sutarties punkte nurodytus pretenzijų pateikimo terminus, praranda teisę reikšti pretenzijas dėl Prekių, tokios pavėluotos pretenzijos nebus nagrinėjamos.

- 5.8. Nuosavybės teisė į Prekes, taip pat jų atsitiktinio žuvimo ir/ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.

6. PREKIŲ TARA

- 6.1. Tara Prekių perdavimo metu nėra Pirkėjui parduodama, paliekama ir/ar keičiama. Jeigu Tara, pasirašant Apskaitos dokumentą, Prekių perdavimo metu Pirkėjo prašymu yra paliekama, ji privalo būti grąžinta Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu.
- 6.2. Jeigu Tara Sutarties 6.1 punkte nustatytu terminu Pardavėjui negrąžinama, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius, kurie skaičiuojami pagal šią Taros užstatinę kainą: Euro padėklas (1200x800x140) – 15 EUR plius PVM, plastikinė dėžė „Mantinga“ (600x400x200) – 5,80 EUR plius PVM.

7. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Prekių Kaina ir atsiskaitymo tvarka nurodoma Specialiojoje dalyje bei Sutarties priede Nr. 1.
- 7.2. Sutarties Kaina gali būti keičiama šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.3. Šalys susitaria, kad, esant priešpriešiniam vienas kitam reikalavimams, Pardavėjas turi teisę vienašališkai taikyti įskaitymus, raštu informuodamas apie tai Pirkėją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.2. Šalys pagal šią Sutartį atsako tik esant jų kaltei.
- 8.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius – po 0,05 (penkios šimtosios) proc. nuo uždelstos sumokėti sumos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.4. Pirkėjas, nepagrįstai atsisakęs priimti Prekes ir/ar jas grąžinęs, privalo sumokėti Pardavėjui 1 EUR dydžio baudą už kiekvieną Prekės vienetą bei atlyginti kitus Pardavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengia šiame Sutarties punkte nurodyta bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių pristatymo (transporto) išlaidas).
- 8.5. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 8.6. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Sutarties šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai per 4 (keturias) kalendorines dienas. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Sutarties Šalies padengti nuostolius. Pramonės ir prekybos rūmų ar kitos tam specialiai įgaliotos institucijos liudijimas yra nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamas įrodymas.
- 8.7. Visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimų, baudų, delspinigių išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Tuo atveju, jei likus 30 (trisdešimčiai dienų) iki Sutarties galiojimo termino pabaigos ne viena iš Šalių nepareiškia pageidavimo nutraukti Sutartį, Sutartis kiekvieną kartą pratęsiama naujam vienerių metų laikotarpiui..
- 9.2. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos raštiškai įforminus ir Šalims pasirašius, išskyrus šioje Sutartyje nurodytus atvejus, kai pakeitimai daromi vienašališkai.
- 9.3. Bet kuri iš Šalių bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu informuodama apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, raštu informuodama apie tai Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, jei:
- 9.4.1. Pirkėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Laikoma, kad Pirkėjas iš esmės pažeidė Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, kai;
- 9.4.1.1. Pirkėjas yra įsiskolinęs Pardavėjui ir šio pažeidimo nepašalina per Pardavėjo nustatytą terminą;
- 9.4.1.2. Pirkėjo elgesys ir Sutarties vykdymas kitaip iš esmės neatitinka Sutarties tikslo ir Pardavėjas iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties.
- 9.4.2. Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro analogiška situacija.
- 9.4.3. Keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 9.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu sutartomis sąlygomis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 10.1. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per protingą terminą, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės vietą.

11. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 11.1. Pardavėjas patvirtina, kad jo parduodamos Prekės nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.
- 11.2. Visos ir visų rūšių nuosavybės teisės į intelektualinį turtą, sukurtą Pardavėjo, yra jo intelektinė nuosavybė.
- 11.3. Pirkėjas, vykdydamas veiklą, negali pažeisti Pardavėjo intelektinės nuosavybės teisių. Pažeidęs šį įsipareigojimą, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 3000 EUR dydžio baudą bei atlyginti visus kitus Pardavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengiamė šiame punkte numatyta bauda.

12. KONFIDENCIALUMAS

- 12.1. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus šios sutarties 12.2. punkte numatytus atvejus. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja šios Sutarties galiojimo metu ir 3 (trejus) metus po Sutarties pasibaigimo. Pažeidęs šį įsipareigojimą, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 10000 EUR dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį bei atlyginti visus kitus Pardavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengiamė šiame punkte numatyta bauda.
- 12.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

- 12.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;
 - 12.2.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);
 - 12.2.3. Konfidenciali informacija atskleidžiama Šalies akcininkams, valdybos ir/ar stebėtojų tarybos nariams, susijusiems asmenims ar pastarųjų tiesiogiai ir/ar netiesiogiai kontroliuojamoms bendrovėms;
 - 12.2.4. Konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Teisės aktus;
 - 12.2.5. Konfidencialią informaciją Šalys atskleidžia savo darbuotojams, teisininkams, auditoriams ir/arba kitiems Šalių pasirinktiems konsultantams, taip pat Šalis finansuojantiems bankams ar kitoms kredito įstaigoms (tokiu atveju Šalis yra atsakinga kitai Šaliai, jeigu pastarieji asmenys pažeis Sutartyje numatytą konfidencialumo įsipareigojimą).
- 12.3. Išskyrus tuos atvejus, kai to gali būti reikalaujama pagal Teisės aktus, šios Sutarties Šalys įsipareigoja nedaryti jokių pranešimų ar pareiškimų spaudoje ar kitokių viešų pareiškimų, susijusių su Sutarties pasirašymu ar klausimais, nurodytais Sutartyje, be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo ir kol ta Šalis nepatvirtino tokio pareiškimą ar pranešimo teksto. Atsisakymas patvirtinti gali būti nemotyvuotas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Jeigu keičiasi kurios nors Šalies adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti įmonės rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų dėl to, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 13.2. Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie numatomą įmonės reorganizavimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, o apie bankroto bylą – ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pareiškimą dėl bankroto bylos iškėlimo gavimo dienos.
- 13.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.4. Visi pagal šią Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstoma raštu. Pranešimai ir korespondencija gali būti siunčiami registruotu paštu, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu.
- 13.5. Sutartis sudaryta dviejų egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių kiekvienas įteikiamas Sutarties Šalims. Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroniniu būdu, tačiau apie tai Šalys turi informuoti viena kitą prieš pasirašant Sutartį.
- 13.6. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, visos ankstesnės Šalių sudarytos prekių pirkimo – pardavimo sutartys dėl to paties dalyko ir objekto nustoja galioti, išskyrus atvejus, jeigu Šalys Specialioje dalyje aiškiai susitaria kitaip.
- 13.7. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų Sutarties nuostatų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios ekonomine, komercine ir teisine prasme į negaliojančias.
- 13.8. Kiekviena Šalis pareiškia ir patvirtina, kad yra pajėgi vykdyti šią Sutartį, jokie įsipareigojimai tretiesiems asmenims neturės įtakos šios Sutarties vykdymui, šios Sutarties nuostatos atitinka tikrąją Šalių valią, susiformavusią pagal lygiateisiškumo ir sąžiningumo principus vykusius

derybų metu, jose nėra jokių siurprizinių ar nesąžiningų sąlygų. Sutarties nutraukimo sąlygos bei sutartinė atsakomybė yra nustatytos protingai bei sąžiningai. Joks bet kurios Šalies vėlavimas pasinaudoti ar nesinaudojimas bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu negali būti laikomas tokios teisės ar jos gynimo būdo atsisakymu ar apribojimu, o pasinaudojimas iš dalies bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu netrukdo Šaliai naudotis bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu.

- 13.9. Šalys patvirtina, kad yra gavę visų fizinių asmenų, kaip duomenų subjektų, kurių asmens duomenis jos pateikia viena kitai šios Sutarties vykdymo tikslais, sutikimus, kad jų asmens duomenys būtų pateikti Šalims ir tvarkomi šios Sutarties vykdymo tikslais. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei juos tvarkyti griežtai pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 13.10. Pasirašydamas Sutartį Pirkėjas tampa Pardavėjo klientu, todėl Pardavėjas turi teisę Pirkėjo Sutartyje nurodytu ir / ar Sutarties vykdymui nurodytu Pirkėjo kontaktinio asmens elektroniniu paštu siųsti pasiūlymus, apklausas dėl vartotojų nuomonės tyrimo bei užklausas dėl prekių ir paslaugų kokybės bei kvietimus į renginius (toliau - **Tiesioginė rinkodara**). Pirkėjui nepareiškus prieštaravimų, Tiesioginės rinkodaros pranešimai bus siunčiami 3 (trejus) metus po Sutarties pasibaigimo.
- 13.11. Pirkėjas turi teisę bet kada atsisakyti Tiesioginės rinkodaros pranešimų gavimo, informuodamas apie tai Pardavėją elektroninio pašto adresu rinkodara@mantinga.lt arba pateikdamas prieštaravimą elektroniniame laiške nurodytais būdais. Daugiau informacijos pateikiama Pardavėjo Privatumo politikoje www.mantinga.lt/lt/privatumas.
- 13.12. Ši Bendroji dalis galioja tik pasirašius Specialiąją dalį. Esant prieštaravimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

Horeca padalinio vadovė

Lina Matiukienė

Pardavėjas

Direktore

Palmyra Kvietkauskienė

Pirkėjas

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 4
SPECIALIOJI DALIS (SD)

1. SUTARTIES SUDARYMO DATA IR VIETA:	2025 m. vasario d., Marijampolė	
2. ŠALYS:		
2.1. Pirkėjas	2.1.1. Pavadinimas	Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	190361656
	2.1.3. PVM mokėtojo kodas	-
	2.1.4. Banko sąskaita	-
	2.1.5. Registruotos buveinės adresas	Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r.
	2.1.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r. +370 382 4522 petruliogim@gmail.com
	2.1.7. Kiti kontaktiniai asmenys (už sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Inga Romanovskytė 838245228 rastine@petruliogimnazija.lt
	2.1.8. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Palmyra Kvietkauskienė Direktorė
	2.1.9. Atstovavimo pagrindas	☞ Įgaliojimas ☞ imones istatai ☞ kita
2.2. Pardavėjas	2.2.1. Pavadinimas	UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	306477132
	2.2.3. PVM mokėtojo kodas	LT100016333914
	2.2.4. Banko sąskaita	LT45 7044 0901 0821 0595
	2.2.5. Registruotos buveinės adresas	Stoties g. 51, LT-68261 Marijampolė
	2.2.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Adresas: Stoties g. 51, LT-68261 Tel. +370 343 98 122 Mob. tel. +370 698 54 406 Faks.: +370 343 98 212 El. paštas: info@mantinga.lt
	2.2.7. Kiti kontaktiniai asmenys (už sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Jūratė Česnaikičienė vilnius@mantinga.lt +370 62019359
	2.2.8. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Horeca padalinio vadovė Lina Matiukienė
	2.2.9. Atstovavimo pagrindas	Įgaliojimas

3. PREKĖS:	
3.1. Šaldytos	Prekių Asortimentas ir kiti jų duomenys pateikti šios Sutarties priede Nr. 1
4. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR VIETA:	
4.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Pardavėjas Prekes pristato Pirkėjui savo transportu. Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šiuo adresu (-ais): Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r.
5. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO GRAFIKAS:	
5.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Užsakymai Pirkėjui pateikiami šiomis dienomis: Pirmadienį – penktadienį šaldytos produkcijos nuo 8 val. iki 13 val.
6. PREKIŲ PRISTATYMO PIRKĖJUI GRAFIKAS / TERMINAI:	
6.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Prekės pristatomos / perduodamos Pirkėjui šiais terminais: pagal iš anksto suderintą grafiką.
7. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO BŪDAS:	
7.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Prekių užsakymai Pardavėjui pateikiami telefonu +370 343 97195 arba elektroniniu paštu gamykla@mantina.lt , arba sistemoje Edisoft.
8. PREKIŲ KAINA / ĮKAINIAI:	
8.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1
9. ATSISKAITYMO TVARKA:	
9.1. SD 3.1. punkte nurodytos Prekės	Pirkėjas apmoka Pardavėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Atsikaitoma šiuo būdu: ☐ grynais ☒ pavedimu
10. KONTAKTINIAI DUOMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS, ESANT KRITINEI SITUACIJAI:	
10.1. Pardavėjo kontaktiniai duomenys	Tel. nr. +370 343 92122, El. paštas: emergency24/7@mantina.lt .
10.2. Pirkėjo kontaktiniai duomenys	Tel. nr. 838245228 El. paštas: rastine@petruliogimnazija.lt
11. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI:	
3.5. 7.4. 9.1.	3.5. Kainos gali būti keičiamos tik Šalių susitarimu, pasirašant priedą. 7.4. Pardavėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ar k.t.) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos svetainė pasiekama adresu https://sabis.nbfc.lt/). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine sistema „SABIS“, Pardavėjas finansinius dokumentus teikia Pirkėjui elektroniniu paštu buhaltere@petruliogimnazija.lt ar kitu su Pirkėju suderintu būdu. 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėnesius arba kol išperkama sutarties vertė, nurodyta specialiųjų sąlygų 12.1 punkte.

12. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS:	
12.1	Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Maksimali sutarties suma 14 999 Eur be PVM. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių už visą šiame punkte numatytą preliminarąją sutarties vertę, prekių kiekis priklausys nuo faktiško įmonės poreikio, sutartyje numatyta tik preliminarinė sutarties vertė, kuri yra orientacinio pobūdžio. Šalių sutarimu, esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti sutarties Priede Nr.1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės. Ši sutartis yra vieša ir Pirkėjas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
12.2	Aplinkos apsaugos reikalavimai žaliajam pirkimui nustatyti vadovaujantis LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) 4 punkto 4.4.4 papunkčiu. Sutarties vykdymo metu pardavėjas turi laikytis bent vieno iš 1-3 p. nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų, sutarties vykdymo metu pirkėjas turi teisę reikalauti pardavėjo pateikti įrodančius dokumentus dėl aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi: 1) Jei prekė tiekama antrinėje pakuotėje, tiekėjas turi pristatyti prekes tokiose pakuotėse, kurios laikomos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 2 str. 12 d. Perdirbamoji pakuotė – pakuotė, kuri: 1) pagaminta taip, kad ją sudarančias medžiagas būtų galima perdirbti į produktus, atitinkančius tiems produktams Europos Sąjungoje ir (ar) tik Lietuvos Respublikoje taikomus standartus, arba ją sudarančias medžiagas būtų galima biologiškai suskaidyti taip, kad didžioji pagaminto komposto dalis galėtų skaidytis į anglies dioksidą, biomasę ir vandenį, ir (ar) 2) tapusi atlieka, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nurodytame Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašė nurodytų atliekų naudotojų (perdirbėjų) perdirbama ar tokia sąrašė nurodytų atliekų eksportuotojų išvežama (eksportuojama) į Europos Sąjungos valstybes nares perdirbti į produktus, atitinkančius tiems produktams Europos Sąjungoje ir (ar) tik Lietuvos Respublikoje taikomus standartus. 2) Jei prekė tiekama antrinėje popierinėje pakuotėje, tai popierinė pakuotė turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų, turi būti nebalinta arba balinta nenaudojant chloro dujų. 3) Prekės turi būti pristatomos tokia transporto priemone, kurios išmetamas anglies dioksido (CO₂) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 5“ ir „Euro 6“) su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 715/2007) ir jo įgyvendinimo priemonėmis, M1 kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 95 g/km, M2 ir N1 kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 147 g/km; realiomis važiavimo sąlygomis transporto priemonės išmetamųjų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės (neatsižvelgiant į taikomą atitikties faktorių ir (ar) matavimo metodo paklaidą), nustatytos Reglamente (EB) Nr. 715/2007; M3, N2 ir N3 kategorijų transporto priemonė turi būti kaip apibrėžta Alternatyviųjų degalų įstatymo 2 straipsnio 23 ir (ar) 36 dalyse, arba atitikti ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą, išskyrus Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas transporto priemones.
13. SUTARTIES PRIEDAI:	
Priedas Nr. 1 Priedas Nr. 2	Asortimentas Panaudos sutartis

14. Prekių pirkimo-pardavimo sutartį Nr.- sudaro ši Specialioji dalis ir Bendroji dalis.

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pardavėjo vardu:	Pirkėjo vardu:
Horeca padalinio vadovė Lina Matiukienė	Direktorė Palmyra Kvietkauskienė

Pardavėjas:

UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“

Priedas Nr. 1

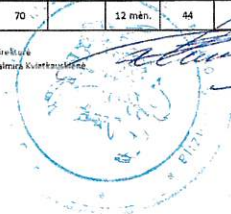
Asortimentas

EAN numeris	Kodas	Pavadinimas	Svoris g	Išskaito gaminto svoris g	Vartojimo terminas	Pakuotėje vnt.	Pardavimo kaina sąskaitoje EUR be PVM/vnt	Pardavimo kaina sąskaitoje EUR su PVM/vnt
4771048210869	21086	Mažas varškinių pyragėlis	50	40	9 mėn.	200	0,33	0,40
4771048005585	226213	Mažas sviestinis kruasanas (21% sviesto)	25	19	12 mėn.	110	0,16	0,19
4771048010845	226419	Mini sviestinis kruasanas (24 % sviesto)	25	19	12 mėn.	110	0,18	0,22
4771048000621	227108	Pyragėlis "Lankelis" su bananų skonio įdaru	110	90	12 mėn.	35	0,48	0,58
4771048010513	227806	Pyragėlis "Macdonnis suhalis"	80	65	12 mėn.	56	0,35	0,42
4771048001574	227137	Sviestinis kruasanas (21 % sviesto)	70	58	12 mėn.	40	0,37	0,45
4771048011553	227540	Pyragėlis CHOICE su vėlinių įdaru	90	78	12 mėn.	64	0,39	0,47
4771048011577	227562	Kruasanas CHOICE su karamelės ir riešutais	90	80	12 mėn.	36	0,48	0,58
4771048001845	229187	Pyragėlis su "Riešutais" skonio įdaru	85	75	12 mėn.	40	0,48	0,52
4771048018998	220786	Pyragėlis su vėlinių įdaru	50	43	9 mėn.	90	0,31	0,38
4771048011633	229848	Grienuėtis	105	94	12 mėn.	30	0,49	0,59
4771048016225	228961	Bandelė POPPYSEED	180	165	12 mėn.	46	0,51	0,62
4771048010521	227427	Sviestinis kruasanas (24 % sviesto)	60	48	12 mėn.	50	0,37	0,45
4771048005893	247352	Saldūs bandelės „Eglutės“ su varškės įdaru	70	70	12 mėn.	28	0,36	0,44
4771048000896	248101	Bandelė "Varškė su braškiėmis"	60	60	12 mėn.	60	0,34	0,41
4771048014876	248106	Mielinė bandelė su cinamonu	60	60	12 mėn.	36	0,34	0,41
4771048000843	248102	Bandelė su šokolado skonio įdaru	60	60	12 mėn.	60	0,34	0,41
4771048009271	248162	Bandelė SPRIG su karamelės įdaru	70	70	12 mėn.	36	0,34	0,41
4771048000449	417473	Kibinas su kiaušienės įdaru	120	105	9 mėn.	48	0,60	0,73

4719081275538	474800	Ufkandis su dešine ir sūriu	130	120	9 mėn.	30	0,68	0,82
4711039008344	241383	Bandelė „Landelė“ su dešine	120	120	9 mėn.	32	0,76	0,92
4719081178883	438442	MOCKKINĖ pizza su kumpiu ir agurkais	135	120	9 mėn.	36	0,54	0,65
4711038486102	48840	Italiska apkepėlė "Trys sūriai" (sufaseta)	125	100	12 mėn.	24	0,62	0,75
4711038486071	48707	Kibinas su kiaulienos idaru (škeptas, sufasetas)	115	115	9 mėn.	40	0,59	0,71
4711038016417	680627	Virtuali su mėsą ir grūdais	230		12 mėn.	18	1,99	2,41
4711038017155	680908	Virtuali su mėsą ir grūdais (svieriami)	2000		12 mėn.	5	7,20	8,71
3780181188433	480845	Užtinai blonellai PREMIUM	1000	1000	18 mėn.	2,5 kg	9,80	11,86
4711038475139	47513	Šaldyti skrudinti bėnielė lelia lapais	1000		12 mėn.	9	2,46	2,88
4711038019887	380140	Marmurinis takdukas YOUR CHOICE	70		12 mėn.	44	0,51	0,62

Hovca zadalnio vadovė
Lina Matkuvienė

Dirktoja
Palmona Kvietkusienė



PANAUDOS SUTARTIS

2025 m. vasario 1 d.

Marijampolė

UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“, juridinio asmens kodas 306477132, buveinės adresas Stoties g. 51, LT – 68216 Marijampolė, atstovaujama Horeca padalinio vadovės Linos Matiukienės, veikiančios pagal įgaliojimą, (toliau – **Panaudos davėjas**) ir

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazija, juridinio asmens kodas 190361656, buveinės adresas Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r., atstovaujama direktorės Palmyros Kvietkauskienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Panaudos gavėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

- (A) Šalys 2025 m. pasirašė prekių pirkimo - pardavimo sutartį Nr. [4] (toliau – **Pirkimo - pardavimo sutartis**);
- (B) Prekėms tinkamai laikyti, paruošti, iškepti ir/ar pašildyti Pirkėjui reikalinga įranga;
- (C) Pirkimo - pardavimo sutartis numato, kad, esant Pirkėjo pageidavimui ir Šalims susitarus, Pardavėjas pagal Šalių pasirašytą panaudos sutartį perduos Pirkėjui įrangą, o Pirkėjas įsipareigo šia įranga naudotis panaudos sutartyje nustatytomis sąlygomis;
- (D) Pirkėjas pateikė prašymą Pardavėjui suteikti neatlygintinai naudotis tam tikrą įrangą;

TODĖL Šalys susitarė ir sudarė šią įrangos panaudos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Panaudos davėjas perduoda Panaudos gavėjui įrangą, nurodytą krovinio važtaraštyje ar kitame įrangos perdavimo dokumente, laikinai ir neatlygintinai valdyti ir ja naudotis, o Panaudos gavėjas įsipareigoja grąžinti įrangą tokios būklės, kokios ji jam buvo perduota, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą. Krovinio važtaraštis ar kitas įrangos perdavimo dokumentas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Pagal šią Sutartį Panaudos gavėjui perduodama įranga yra skirta Panaudos davėjo gaminamai ir/ar parduodamai produkcijai laikyti, kepti, šildyti ir/ar kitaip paruošti / gaminti. Panaudos gavėjas, siekdamas šia Sutartimi perduodamą įrangą naudoti ne Panaudos davėjo produkcijos atžvilgiu, privalo iš anksto informuoti Panaudos davėją ir raštu susitarti dėl tokio įrangos naudojimo sąlygų. Ši nuostata neriboja Panaudos gavėjo teisės įgyti (nuosavybės, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais) ir naudoti bet kokią kitą įrangą, reikalingą ne Panaudos davėjo produkcijos laikymui, paruošimui, kepimui, pašildymui ar kitokiam gaminimui.

2. ĮRANGOS PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 2.1. Ši Sutartis kartu laikoma ir įrangos priėmimo – perdavimo aktu.
- 2.2. Sutarties galiojimo metu Šalys turi teisę susitarti dėl papildomos įrangos perdavimo ir/ar vienos įrangos pakeitimo kita ir/ar dalies įrangos grąžinimo ir pan. Šiuo atveju taikomos šios Sutarties sąlygos ir nauja įrangos panaudos sutartis nėra pasirašoma, o įrangos perdavimas / grąžinimas patvirtinamas Šalims pasirašant krovinio važtaraštį, kuris laikomas įrangos priėmimo – perdavimo aktu.
- 2.3. Šalys šiuo susitaria ir patvirtina, kad pagal šią Sutartį perduodama įranga gali būti ir ne nauja bei turėti tam tikrus defektus / trūkumus, kurie netrukdo naudoti įrangos pagal šios Sutarties paskirtį. Kokia įranga ir koku terminu bus perduota Panaudos gavėjui, sprendžia ir galutinį sprendimą priima Panaudos davėjas, įvertindamas Panaudos gavėjo pateiktą prašymą ir nurodytą įrangos poreikį bei savo turimas galimybes.

- 2.4. Panaudos gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad Panaudos davėjas tinkamai ir visapusiškai supažindino Panaudos gavėją su įrangos naudojimo, laikymo, saugojimo ir kt. tvarka, taip pat perdavė visus įrangos naudojimui būtinus dokumentus.
- 2.5. Tuo atveju, jeigu pagal Sutarties 2.2 p. yra perduodama Panaudos gavėjui papildoma įranga ir/arba viena įranga pakeičiama kita įranga, Panaudos davėjas supažindina Panaudos gavėją su įrangos naudojimo, laikymo, saugojimo ir kt. tvarka, taip pat perduoda visus įrangos naudojimui būtinus dokumentus įrangos perdavimo Panaudos gavėjui momentu. Panaudos gavėjas, pasirašydamas krovinio važtaraštį, patvirtina, kad Panaudos davėjas tinkamai ir visapusiškai supažindino Panaudos gavėją su įrangos naudojimo, laikymo, saugojimo ir kt. tvarka, taip pat perdavė visus įrangos naudojimui būtinus dokumentus, visa Panaudos davėjo suteikta informacija dėl įrangos naudojimo yra aiški ir pakankama.
- 2.6. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu krovinio važtaraštyje ar kitame įrangos perdavimo dokumente nėra pažymėta įrangos trūkumų / defektų, laikoma, kad Panaudos gavėjui perduota įranga yra be trūkumų / defektų ir yra visiškai tinkama naudoti pagal šios Sutarties paskirtį.
- 2.7. Panaudos gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad bet kuris jo darbuotojas, esantis įrangos pristatymo vietoje, yra įgaliotas priimti įrangą ir pasirašyti krovinio važtaraštį ir/ar kitus įrangos perdavimo dokumentus. Atsižvelgiant į tai, Šalys susitaria, kad Panaudos davėjas neturi pareigos reikalauti, kad įrangą priimantis asmuo pateiktų atitinkamą įgaliojimą, ir Panaudos gavėjas nereikš Panaudos davėjui jokių pretenzijų dėl to, kad įrangą priėmė tam neįgaliotas asmuo.
- 2.8. Tuo atveju, jeigu, Panaudos davėjui pristačius įrangą į Panaudos gavėjo nurodytą vietą Panaudos gavėjas įrangos nepriima (išskyrus atvejus, kai nustatomi esminiai įrangos trūkumai), Panaudos gavėjas privalo atlyginti visas Panaudos davėjo patirtas šios įrangos vežimo išlaidas. Šios išlaidos atlyginamos ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Panaudos davėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.9. Įrangos grąžinimas patvirtinamas Šalims pasirašant krovinio važtaraštį ar kitą įrangos grąžinimo dokumentą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šia Sutartimi Panaudos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Naudoti įrangą laikantis Sutarties 1.2 p. sąlygų;
- 3.1.2. Naudoti įrangą tik griežtai laikantis įrangos laikymo ir jos naudojimo taisyklių, taip pat teisės aktų reikalavimų. Panaudos gavėjas privalo užtikrinti ir garantuoti, kad, naudojant įrangą, būtų laikomasi darbo saugos, elektros įrenginių eksploatavimo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, būtų užtikrinta įrangos naudojimui reikiama elektros galia;
- 3.1.3. Užtikrinti įrangos priežiūrą, nuolatinį valymą, švarą ir jos atitikimą visiems higienos normų reikalavimams, kad įranga visu jos naudojimo metu būtų tinkama laikyti ir/ar ruošti / gaminti maisto produktus;
- 3.1.4. Įrangos priėmimo metu tinkamai apžiūrėti ir patikrinti / išbandyti įrangą; jeigu įrangos priėmimo metu nustatomi jos trūkumai, Panaudos gavėjas privalo įrangos perdavimo metu apie juos informuoti Panaudos davėjo atstovą bei raštu užfiksuoti šiuos trūkumus;
- 3.1.5. Nuolat tikrinti įrangos būklę, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti nuolatinę patikrą, ar įrangoje palaikoma produkcijos laikymui ir/ar ruošimui būtina temperatūra;
- 3.1.6. Išlaikyti ir saugoti jam pagal Sutartį perduotą įrangą, taip pat apmokėti visas įrangos išlaikymo išlaidas; Šalys aiškiai susitaria, kad Panaudos davėjas neatlygina jokių įrangos išlaikymo ir saugojimo išlaidų, visos šios išlaidos priskiriamos Panaudos gavėjui;
- 3.1.7. Nedelsiant nutraukti naudojamąsi įrangą, jeigu paaiškėja įrangos trūkumai / gedimai, ir apie tai ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo įrangos trūkumo / gedimo paaiškėjimo momento žodžiu bei raštu (elektroniniu paštu) informuoti Panaudos davėją. Kol Panaudos davėjas priims atitinkamą sprendimą dėl įrangos, Panaudos gavėjas privalo savo sąskaita ir rizika imtis visų saugumo priemonių, kad įrangai nebūtų daroma tolimesnė žala, taip pat kad nekiltų grėsmė turto bei žmonių saugumui;
- 3.1.8. Neatlikti jokių įrangos pagerinimo ir/ar remonto darbų, išskyrus atvejus, jeigu dėl to yra išankstinis rašytinis Panaudos davėjo sutikimas. Bet koku atveju, jeigu Panaudos davėjo

- sutikimu būtų atlikti įrangos pagerinimo darbai, Panaudos davėjas neatlygins jokių Panaudos gavėjo patirtų pagerinimo išlaidų;
- 3.1.9. Gražinti įrangą Panaudos davėjui tokios būklės, kokios ji jam buvo perduota, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą; gražinama įranga privalo būti tuščia, švari, tinkamai išvalyta, tvarkinga;
- 3.1.10. Gražinti įrangą Panaudos davėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Panaudos davėjo prašymo gavimo dienos. Bet koku atveju, jeigu ši Sutartis nutraukiama ar pasibaigia kitu teisiniu pagrindu, Panaudos gavėjas privalo gražinti Panaudos davėjui visą turimą įrangą ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną, neatsižvelgiant į tai, ar yra gautas Panaudos davėjo prašymas, ar ne;
- 3.1.11. Neperduoti įrangos naudoti trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, jeigu yra išankstinis rašytinis Panaudos davėjo sutikimas;
- 3.1.12. Atlyginti įrangos remonto išlaidas, jeigu įranga buvo sugadinta dėl Panaudos gavėjo kaltės;
- 3.1.13. Vykdyti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.2. Šia Sutartimi Panaudos davėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. Perduoti įrangą Panaudos gavėjui tokios būklės, kuri leidžia naudoti įrangą pagal šioje Sutartyje numatytą paskirtį;
- 3.2.2. Remiantis šios Sutarties sąlygomis, atlikti įrangos remontą;
- 3.2.3. Pristatyti įrangą į Panaudos gavėjo nurodytą vietą ir šią įrangą atsiimti savo transportu ir lėšomis, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip;
- 3.2.4. Vykdyti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.3. Šalys susitaria, kad Panaudos davėjas turi teisę be atskiro Panaudos gavėjo sutikimo ir/ar įspėjimo perleisti įrangos nuosavybės teisę bet kuriam trečiajam asmeniui, taip pat šią įrangą įkeisti ir/ar kitaip suvaržyti.

4. ĮRANGOS REMONTAS

- 4.1. Šalys susitaria, kad įrangos remonto darbus atlieka Panaudos davėjas.
- 4.2. Panaudos davėjas, gavęs Panaudos gavėjo pranešimą apie įrangos trūkumus / gedimus, turi teisę priimti sprendimą (i) remontuoti šią įrangą arba (ii) pakeisti šią įrangą kita įranga. Apie savo sprendimą Panaudos davėjas informuoja Panaudos gavėją per protingą terminą nuo pranešimo apie įrangos trūkumus / gedimus gavimo momento arba nuo įrangos apžiūros vietoje momento, jeigu Panaudos davėjas pageidauja įrangą apžiūrėti. Panaudos davėjui priėmus sprendimą pakeisti įrangą, Šalys susitaria dėl įrangos pakeitimo terminų bei tvarkos. Bet koku atveju, įrangos pakeitimo kita įranga terminas yra ne trumpesnis kaip 1 (viena) darbo diena nuo Panaudos davėjo sprendimo pakeisti įrangą priėmimo dienos.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu Panaudos davėjas priima sprendimą įrangą remontuoti, įrangos remonto darbai atliekami šia tvarka:
- 4.3.1. Skubūs remonto darbai (kai įranga dėl trūkumo / gedimo negali atlikti savo funkcijų) atliekami per 2 (dvi) darbo dienas nuo Panaudos davėjo sprendimo remontuoti įrangą priėmimo dienos;
- 4.3.2. Neskubūs remonto darbai (kai įrangos trūkumai / gedimai netrukdo naudoti įrangos pagal paskirtį) atliekami per 4 (keturias) darbo dienas nuo Panaudos davėjo sprendimo remontuoti įrangą priėmimo dienos.
- 4.4. Šalys susitaria, kad Sutarties 4.3 p. nurodyti įrangos remonto terminai yra preliminarūs ir, įvertinus konkretų gedimą, gali skirtis. Atsižvelgiant į tai, Panaudos davėjas neatsako, jeigu įrangos remonto terminai bus ilgesni, nei numatyta šios Sutarties 4.3 p.
- 4.5. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu nustatoma, jog įrangos trūkumas / gedimas atsirado dėl to, kad Panaudos gavėjas netinkamai naudojo įrangą ir/ar pažeidė kitus šios Sutarties reikalavimus, visas įrangos remonto išlaidas privalo atlyginti Panaudos davėjas. Šias išlaidas Panaudos gavėjas privalo atlyginti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Panaudos davėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Panaudos davėjas neatsako už perduotos įrangos trūkumus, kuriuos jis aptarė Sutarties sudarymo metu, taip pat už trūkumus, kurie Panaudos gavėjui buvo žinomi iki Sutarties sudarymo arba kuriuos Panaudos davėjas turėjo pastebėti įrangos perdavimo arba jos apžiūros ar išbandymo metu. Panaudos davėjas neatsako už šiame Sutarties punkte nurodytų įrangos trūkumų sukeltą žalą. Panaudos davėjas neatsako už įrangos trūkumų sukeltą žalą ir tuo atveju, jeigu Panaudos gavėjas pažeidžia šios Sutarties 3.1.4 p. ir/ar 3.1.7 p. įtvirtintus įsipareigojimus.
- 5.2. Šalys šiuo susitaria ir patvirtina, kad bet kokių atveju Panaudos davėjo atsakomybė pagal šią Sutartį kyla tik tuo atveju, jeigu nustatoma Panaudos davėjo kaltė, taip pat visais atvejais Panaudos davėjo civilinė atsakomybė yra ribojama 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) suma. Panaudos gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad sutinka su tokiu Panaudos davėjo civilinės atsakomybės ribojimu, laiko jį sąžiningu ir protingu.
- 5.3. Panaudos gavėjui tenka įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, jeigu įranga būtų sugadinta ar prarasta naudojant ją ne pagal paskirtį arba būtų perduota trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Panaudos davėjo sutikimo. Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika taip pat tenka Panaudos gavėjui, jeigu jis naudoja įrangą pasibaigus šios Sutarties terminui.
- 5.4. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims naudojant įrangą, atsako Panaudos gavėjas.
- 5.5. Panaudos gavėjas taip pat atsako už įrangos sugadinimą ir/ar praradimą ir privalo atlyginti Panaudos davėjo patirtą žalą, jeigu įranga buvo visiškai ar dalinai sugadinta ir/ar prarasta Panaudos gavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, neužtikrinant įrangos priežiūros, naudojant įrangą esant netinkamai elektros galiai, neužtikrinant protingų įrangos saugojimo priemonių ir kt.
- 5.6. Tuo atveju, jeigu Panaudos gavėjas pažeidžia šios Sutarties 1.2 p., Panaudos davėjas turi teisę reikalauti, kad Panaudos gavėjas už kiekvieną pažeidimą sumokėtų 150 EUR (vieno šimto penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.7. Tuo atveju, jeigu Panaudos gavėjas pažeidžia šios Sutarties 3.1.9 p. ir grąžina Panaudos davėjui neišvalytą ir/ar netvarkingą įrangą, Panaudos davėjas turi teisę reikalauti, kad už šį pažeidimą Panaudos gavėjas sumokėtų Panaudos davėjui 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą, taip pat atlygintų kitas Panaudos davėjo išlaidas, patirtas valant / tvarkant įrangą, ir kurios viršija šiame Sutarties punkte nurodytą baudą.
- 5.8. Tuo atveju, jeigu Panaudos gavėjas pažeidžia šios Sutarties 3.1.10 p. ir laiku negrąžina įrangos, Panaudos davėjas turi teisę reikalauti, kad už kiekvieną vėluojamą grąžinti dieną Panaudos gavėjas sumokėtų Panaudos davėjui 10 EUR (dešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.9. Netesybos ir nuostoliai pagal šią Sutartį atlyginami per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir reikalavimą pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir įrangos perdavimo momento.
- 6.2. Sutartis galioja tol, kol galioja Šalių pasirašyta Pirkimo - pardavimo sutartis. Pasibaigus Pirkimo - pardavimo sutarčiai, ši Sutartis be jokio atskiro pranešimo laikoma pasibaigusia.
- 6.3. Panaudos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir galiojant Pirkimo - pardavimo sutarčiai, raštu įspėjęs Panaudos davėją apie numatomą Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.
- 6.4. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir galiojant Pirkimo - pardavimo sutarčiai, raštu įspėjęs Panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, jeigu:
 - 6.4.1. Panaudos gavėjas naudoja įrangą ne pagal šioje Sutartyje nurodytą paskirtį;
 - 6.4.2. Panaudos gavėjas nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti įrangą;
 - 6.4.3. Panaudos gavėjas blogina įrangos būklę;
 - 6.4.4. Panaudos gavėjas be Panaudos davėjo sutikimo perduoda įrangą trečiajam asmeniui;
 - 6.4.5. Panaudos gavėjas nevykdo kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
 - 6.4.6. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių įranga yra reikalinga pačiam Panaudos davėjui;
 - 6.4.7. Jeigu Panaudos gavėjas 2 (du) mėnesius neperka produkcijos iš Panaudos davėjo arba šis pirkimas yra neženklius, dėl ko įrangos naudojimas nebeatitinka Sutarties 1.2 p. nurodytos paskirties; Neženkliu pirkimu laikomas toks pirkimas, kai užsakymo vertė ir(ar) kiekis per

mėnesį nesiekia 100 Eur (ši suma taikoma, kai panaudos pagrindu yra perduodama smulki įranga) arba 300 Eur (ši suma taikoma, kai panaudos pagrindu yra perduodama stambi įranga).

6.4.8. Yra kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai.

- 6.5. Šalys susitaria, kad Panaudos davėjas turi teisę, esant Sutarties 6.4 p. nurodytiems pagrindams, reikalauti Panaudos gavėjo grąžinti įrangą ir nenutraukiant šios Sutarties galiojimo (apie tai Panaudos davėjas informuoja savo pranešime). Tokiu atveju Panaudos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Panaudos davėjo prašymo gavimo dienos grąžinti Panaudos davėjui jo nurodytą įrangą, o dėl kitos įrangos suteikimo ar pan. Šalys susitaria atskiru susitarimu (toku atveju, Panaudos davėjui vėl perdavus kokią nors įrangą Panaudos gavėjui, bus taikoma ši Sutartis).

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Šiai Sutarčiai *mutatis mutandis* taikomos Pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos dėl pranešimų teikimo, ginčų sprendimo, Sutarties keitimo tvarkos, taip pat dėl konfidencialumo įsipareigojimo.
- 7.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną - kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroniniu būdu, tačiau apie tai Šalys turi viena kitą informuoti prieš pasirašant Sutartį.
- 7.3. Pasirašydamos šią Sutartį, Šalys patvirtina, kad Sutarties sąlygos joms yra aiškos, Sutartis atitinka tikrąją Šalių valią, Sutartinė atsakomybė bei Sutarties nutraukimo sąlygos yra nustatytos sąžiningai ir protingai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PANAUDOS DAVĖJAS

UAB „Mantinga Bakery & Food Solutions“

Stoties g. 51, Marijampolė,

Įmonės kodas: 306477132

PVM kodas: LT100016333914

Ats. Sąskaita: LT45 7044 0901 0821 0595

Horeca padalinio vadovė

Lina Matiukienė

A. V.



PANAUDOS GAVĖJAS

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija

Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r.

Įmonės kodas: 190361656

Ats. Sąskaita: LT[]

Direktorė

Palmyra Kvietkauskienė

A. V.

