

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. J4-92/01-25-155

Vilnius

2015 m. balandžio 8 d.

VšĮ Centro poliklinika, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau tekste VYKDYTOJAS) iš vienos pusės ir **Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras**, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo Naglio Stanciko, veikiančio remiantis 2012-09-14 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. S1-127 (toliau tekste UŽSAKOVAS), iš kitos pusės, vadovaudamiesi 2015-04-02 d. atliktos teikėjo apklausos pažyma Nr. 558, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas.

1.1. Vadovaujantis teisės aktų nustatytais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei apmokėjimo apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu reikalavimais, pagal šią sutartį VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVO darbuotojams, pateikusiems Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro darbuotojo pažymėjimą (toliau – pacientai):

1.1.1. suteikti vidaus ligų gydytojo, gydytojų specialistų konsultacijas, magnetinio rezonanso tomografijos (toliau – MRT), Terapijos ir chirurgijos dienos skyriaus paslaugas;

1.1.2. suteikti papildomas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir paslaugas nemedicininiais tikslais pagal VYKDYTOJO nustatytą tvarką.

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. UŽSAKOVUI pranešus (elektroniniu paštu: laima.skrickiene@pylimas.lt arba telefonu 8 5 251 4088) registruoti pacientus vidaus ligų gydytojo paslaugai gauti adresu Pylimo g. 3.

2.1.2. Suteikti UŽSAKOVO pacientams sutarties 1.1.1 p. ir 1.1.2 p. nurodytas paslaugas ir užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę, kokybišką dokumentacijos pildymą bei suteiktų paslaugų apskaitą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais šių paslaugų teikimo bei apmokėjimo reikalavimais ir jų teikimo metodikomis.

2.1.3. Būtinąją pagalbą nemokamai teikti ir į stacionarą siųsti įvertinus paciento sveikatos būklę, vadovaujantis teisės aktais.

2.1.4. Visus dėl Sutarties vykdymo iškilusius klausimus spręsti su Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro atstovu personalo skyriaus teisininke Laura Keršyte-Vaškele, tel.: (8 5) 212 2163; +370 60111223, el. p. laura.kersyte@opera.lt.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. Kreiptis elektroniniu paštu į VYKDYTOJO Antrinės asmens sveikatos priežiūros administratore Laimą Skrickienę (Pylimo g. 3, Vilnius, tel.: (8 5) 251 4088, el. p.: laima.skrickiene@pylimas.lt) iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo paciento vizito pas gydytoją, nurodant paciento duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefonas). Atskirais atvejais, suderinus su administratore, pacientas gali būti registruojamas apsilankymui pas gydytojus ir tą pačią dieną.

2.2.2. Informuoti pacientus, kad atvykę į polikliniką turi pateikti savo asmens tapatybės dokumentus ir Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro darbuotojo pažymėjimą registratūros darbuotojui, kad užpildytų asmens sveikatos istoriją ir suteiktų informaciją, kur bus teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

2.2.3. Visus iškilusius klausimus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo spręsti su Antrinės asmens sveikatos priežiūros administratore Laima Skrickiene tel.: (8 5) 2514 088; +370 61126 648.

3. Konfidencialumas

3.1. Informacija apie asmenis (pacientus), kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.

3.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos apie asmenį (pacientą), išskyrus atvejus, numatytus 3.3. p., ir kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.3. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be rašytinio paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

3.4. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą atskleidimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai.

4.1. Jei UŽSAKOVO darbuotojas neturi privalomojo sveikatos draudimo, už suteiktas Sutartyje numatytas paslaugas ir už kitas papildomai suteiktas paslaugas (rašytinės informacijos teikimą nemedicininiais tikslais, kitas nemedicininės paslaugas, pažymų išdavimą) sumoka VYKDYTOJO kasoje tuo metu galiojančiais VYKDYTOJO Mokamų paslaugų kainyne patvirtintais įkainiais.

4.2. Apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka už suteiktas papildomas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir už paslaugas nemedicininiais tikslais VYKDYTOJO kasoje tuo metu galiojančiais VYKDYTOJO Mokamų paslaugų kainyne patvirtintais įkainiais.

4.3. PVM sąskaita faktūra išrašoma VYKDYTOJO kasoje tą pačią darbo dieną, apmokėjus už suteiktas paslaugas.

5. Ginčų sprendimo tvarka.

5.1. Ginčai tarp UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

5.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutarties galiojimas, jos nutraukimo sąlygos.

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. balandžio 8 d.

6.2. Vienai iš Šalių nevykdant įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, Sutartis gali būti nutraukta pranešant kitai Šaliai raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure).

6.4. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

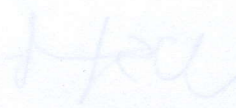
6.5. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, Šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

7. Kitos sąlygos.

7.1. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista papildomais susitarimais, protokolais, kurie, pasirašyti abiejų šalių, galioja kaip neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.2. Šalys, pažeidusios šią Sutartį, privalo atlyginti visus ir bet kokius dėl atitinkamo Sutarties pažeidimo kitos Šalies patirtus nuostolius ir išlaidas.

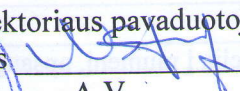
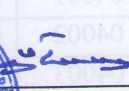
7.3. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių.



Priedama:

1 priedas (PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINA).

8. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai, parašai.

UŽSAKOVAS:	VYKDYTOJAS:
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 190753881 PVM mokėtojo kodas LT907538811 Danske Bank A/S Lietuvos filialas Banko kodas 70104 A/s LT44 7400 0000 0932 3870 Tel. +370 5 262 0727 Faksas +370 5 262 3503 El. paštas: opera@opera.lt	VšĮ Centro poliklinika Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius Įstaigos kodas 125873515 PVM kodas LT258735113 AB "Swedbank" Banko kodas 73000 A/s LT63 7300 0100 7186 4670 Tel. +370 5 251 4016 Faksas +370 5 261 0002 El. paštas: info@pylimas.lt
Generalinio direktoriaus pavaduotojas Naglis Stancikas  A.V.	Direktorius Kęstutis Staras  A.V.

