

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 02-13/2025

2025 m. vasario 13 d.

Priekulė

BĮ Priekulės meno ir kultūros centras, įmonės kodas 302296063 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rūta Steponavičienės ir **MB „Aldo Studio“**, įmonės kodas 306655930, atstovaujama Aldo Kazlausko (toliau – Paslaugų teikėjas), veikdami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudarome šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS:

1. Sutarties dalykas yra renginio „Mero padėkos vakaras“ fotografavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti 1 punkte nurodytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nuotraukų kokybę ir atitikti Užsakovo poreikius. Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Paslaugų teikėjas užtikrina Paslaugų teikimą 2025 m. vasario 14 d. nuo 17.30 iki 20.30 val. Po renginio Paslaugų teikėjas atrinks ir sutvarkys nuotraukas. Galutinės nuotraukos turi būti pateiktos Užsakovui ne vėliau kaip iki 2025 m. vasario 15 d. 9.00 val.
4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Sutarties kaina – 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.
6. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (SABIS) priemonėmis (svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
7. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas banko pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų, pateikęs sąskaitą faktūrą 6 punkte nurodytu būdu.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 8.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 8.2. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas atvyktų į Renginį ne vėliau kaip 1 val. iki Renginio pradžios.
- 8.3. Fotografuoti renginį sutartu laiku ir vietoje;
- 8.4. Laiku pateikti galutines nuotraukas Užsakovui;
- 8.5. Užtikrinti nuotraukų kokybę;
- 8.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį;
- 8.7. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimo laikotarpį ir po jos pasibaigimo/ nutraukimo.

9. Užsakovas įsipareigoja:

- 9.1. sudaryti Paslaugų teikėjui tinkamas sąlygas Paslaugoms suteikti;
- 9.2. užtikrinti netrukdomą Paslaugų teikėjo atsakingų asmenų patekimą į Paslaugų suteikimo vietą prieš Renginio pradžią ir Renginio metu;
- 9.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą šiai sutarčiai įvykdyti būtiną informaciją ir apmokėti sąskaitas už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 9.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos delspinigių.
11. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 4 punkte nurodytu terminu, tai Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 50 Eur baudą į Užsakovo Sutartyje nurodytą sąskaitą per 5 dienas nuo Užsakovo pareikalavimo. Šalys susitaria, kad tokio dydžio bauda yra teisinga ir pagrįsta, bei nėra aiškiai per didelė, todėl, kad Užsakovui yra ypač svarbi Paslaugų suteikimo data.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

12. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar kitais adresais, telefono numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Užsakovas</i> <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Paslaugos teikėjas</i> <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>
Vardas ir pavardė	Grita Bakutė	Aldas Kazlauskas
Adresas	Turgaus g. 4, Priekulė, Klaipėdos r.	Tylos tak. 2-10, LT-00134 Palanga, Lietuva
Telefonas	+ 370 606 65 033	+370 608 10660
El. paštas	grita.bakute@priekulekc.lt	

13. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga prekių ir paslaugų pirkimo specialistė Lina Balčiauskienė.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAS

15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

18. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

19. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Paslaugų teikėją, kai:

19.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.3. Paslaugų teikėjas sudaro Subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;

19.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

19.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

19.6. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

20. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

21. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

22. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

23. Force Majeure – Sutarties Šalys neatsako už Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą bei padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių, kurių nesukėlė tiesioginė ar netiesioginė įsipareigojimo nevykdančios Šalies veika ir kurių Sutarties Šalys nežinojo ir negalėjo numatyti sudarydamos šią Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso normomis bei kitais susijusiais Lietuvoje galiojančiais teisės aktais.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

24. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

25. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

26. Sutartis gali būti surašyta 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

BĮ Priekulės kultūros centras
Įmonės kodas: 302296063
AB „Swedbank“, kodas 73000
Sąsk. Nr. LT457300010113431822
Turgaus g. 4, Priekulės m.,
Klaipėdos r. LT-96341,
Tel. (0-46) 454399

Direktorė
Rūta Steponavičienė



Paslaugų teikėjas:

MB „Aldo studio“
Adresas: Tylos tak. 2-10, LT-00134
Palanga, Lietuva
AB „Swedbank“
Sąsk. Nr. LT947300010183382781
Tel. + +370 608 10660
El. paštas: info@f360.lt

Aldas Kazlauskas