

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2025 m. sausio 31 d. Nr. S3-4 DS-147

Kartena
Nuomotojas Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, kodas [redacted] atstovaujamas Laimos Mačernienės, direktorės, veikiančios pagal Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, patvirtintus Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-176 (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. T2-191 redakcija) (toliau - Nuomotojas), ir Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 304151508, adresas: Vilniaus g. 8, Kretinga, atstovaujamas direktorės Birutės Viskontienės, veikiančios pagal Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 gegužės 2 d. potvarkį Nr. V4-107 (toliau - Nuomininkas), toliau abu kartu vadinami Šalimi, sudarė šią nuomos sutartį (toliau- Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) mokyklos patalpą: aktų salę 1 aukšte (unikalus Nr. 4400-0606-2671:9935, pažymėta plane 1-1-3, plotas – 98,27 m²), naudoti ir laikinai valdyti pagal su nuomotoju suderinto „Sveikų bendruomenių kūrimas Kretingos rajono savivaldybėje“ projekto Nr. 23-514-P-0003, bendrai finansuojamo Europos sąjungos, veiklos (mankštų) grafiką, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesť.

1.2. Turtas skirtas projekto „Sveikų bendruomenių kūrimas Kretingos rajono savivaldybėje“ veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo 2025 m. vasario 4 d. iki 2025 m. gegužės 20 d.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 5,00 Eur (penki eurai) už 1 val. pagal projekto Nr. 23-514-P-0003 „Sveikų bendruomenių kūrimas Kretingos rajono savivaldybėje“ veiklos (mankštų) grafiką.

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po sąskaitos gavimo (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos, po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuompinigiaai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

4.3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartimi įtvirtintų turto nuomos teisių

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo subnuomoti turtą, atlikti turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo sąskaita atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Jeigu per visą nuomos terminą nuomininkas laikysis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, pasibaigus nuomos terminui, su juo galima sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nekeičiant nuomos sąlygų. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomininkas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius informuoja raštu nuomotoją dėl naujos turto nuomos sutarties sudarymo papildomam terminui.

6.3. Nuomininkas negalės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą raštišką įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Kretingos rajonas

El. p. [redacted]@kretingosvsb.lt

Bankas AB „SEB bankas“

Banko kodas [redacted]

Nuomotojo vardu

Kretingos rajono

direktore

A.V.

Nuomininkas

Kretingos rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Vilniaus g. 8, Kretinga

Kodas 304151508
Tel. +370 672 30 692

El. p. info@kretingosvsb.lt

Nuomininko vardu

Kretingos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktore

Birutė Viskontienė

A.V.

PROJEKTO
„SVEIKŲ BENDRUOMENIŲ KŪRIMAS KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE“

VEIKLOS (MANKŠTŲ) GRAFIKAS
 Nuo 2025 m. vasario 4 d. iki 2025 m. gegužės 20 d.

Eil. nr.	Užsiėmimo vieta	Data	Savaitės diena
1.	Kretingos rajono Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, pirmas aukštas, mokyklos aktų salė (Mokyklos g. 16, Kartenos mstl., Kretingos r.)	Vasaris	
		2025-02-04	Antradienis
		2025-02-05	Trečiadienis
		2025-02-07	Penktadienis
		2025-02-11	Antradienis
		2025-02-12	Trečiadienis
		2025-02-14	Penktadienis
		2025-02-18	Antradienis
		2025-02-19	Trečiadienis
		2025-02-21	Penktadienis
		2025-02-25	Antradienis
		2025-02-26	Trečiadienis
		2025-02-28	Penktadienis
	Užsiėmimų laikas nuo 18.00 iki 19.00 val.	Kovas	
		2025-03-04	Antradienis
		2025-03-05	Trečiadienis
		2025-03-07	Penktadienis
		2025-03-12	Trečiadienis
		2025-03-14	Penktadienis
		2025-03-18	Antradienis
		2025-02-19	Trečiadienis
		2025-02-21	Penktadienis
		2025-02-25	Antradienis
		2025-02-26	Trečiadienis
		2025-02-28	Penktadienis
		Balandis	
		2025-04-01	Antradienis
		2025-04-02	Trečiadienis
		2025-04-04	Penktadienis
		2025-04-08	Antradienis
		2025-04-09	Trečiadienis
		2025-04-11	Penktadienis
		2025-04-15	Antradienis
		2025-04-16	Trečiadienis
		2025-04-18	Penktadienis
		2025-04-22	Antradienis
		2025-04-23	Trečiadienis
		2025-04-25	Penktadienis
		2025-04-29	Trečiadienis
		2025-04-30	Penktadienis
		Gegužė	

		2025-05-02	Penktadienis
		2025-05-06	Antradienis
		2025-05-07	Trečiadienis
		2025-05-09	Penktadienis
		2025-05-13	Antradienis
		2025-05-14	Trečiadienis
		2025-05-16	Penktadienis
		2025-05-20	Antradienis

Kretingos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorė

Birutė Viskontienė

SUDERINTA
Kretingos rajono
Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorė

Laima Mačernienė