

## VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. <sup>Lietuvos</sup> birželio 31 d. Nr. A64-114/14(3.10.22-TP2)  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Almos Vaitkunsienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. 1-981, Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įgaliota įstaiga), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančios pagal įmonės įstatus ir ūkio subjektų grupė, kurią sudaro keturios bendrovės – tikroji ūkinė bendrija „Rīgas mikroautobusu satiksme“, ribotos atsakomybės bendrija „Sabiedriskais autobuss“, ribotos atsakomybės bendrija „Ekspres-Ādaž“ ir uždaroji akcinė bendrovė „Transrevis“, atstovaujama partnerio, uždarosios akcinės bendrovės „Transrevis“ (toliau – Vežėjas) direktoriaus Vlodo Dapkaus, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 21 d. susitarimą Nr. RMSSAEATR-211116, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Viešųjų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis),

### I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Siekdamas išvengti nesusipratimų ir neaiškumų, Šalys nustato šias Sutartyje vartojamas sąvokas:

1.1. **Atlygis** – pinigų suma, mokama Vežėjui;

1.2. **Bilietas, įsigytas iš vairuotojo** – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis kainomis Transporto priemonės vairuotojo parduodamas bilietas;

1.3. **Eismo kontrolė** – Įgaliotos įstaigos vykdomas Vežėjo veiklos patikrinimas, t.y. ar Vežėjas ir vairuotojai laikosi Maršrutų, Tvarkaraščių, bilietų pardavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, Transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.;

1.4. **Elektroninio bilieto įranga** – Transporto priemonėse sumontuota Įgaliotos įstaigos techninė ir programinė elektroninio bilieto įranga, reikalinga tinkamam elektroninių bilietų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui, įgyta įgyvendinant ES finansuojamą projektą „Elektroninio bilieto viešajame transporte ir keleivių informavimo sistemos sukūrimas“ (projekto kodas Nr. BPD2004-ERPF-3.3.0-02-04-012) arba kita analogiška Įgaliotos įstaigos veiklai reikalinga įranga, skirta elektroninių bilietų žymėjimams registruoti ir duomenims siųsti;

1.5. **Ekipažas** – transporto priemonės vienas ar keli vairuotojai, taip pat keleivius aptarnaujantis asmuo ar jų grupė.

1.6. **Įgaliota įstaiga** – Vilniaus miesto savivaldybės įgaliota Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, kuri planuoja Maršrutus, sudaro Tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius Maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus tą atvejį, kai bilietus platina Transporto priemonės vairuotojai), pajamų, gautų už parduotus bilietus, paskirstymą ir mokėjimą Vežėjams, vykdo Keleivių kontrolę ir Eismo kontrolę Vežėjo Transporto priemonėse, perduoda, sumontuoja ir prižiūri Elektroninio bilieto įrangą Vežėjo Transporto priemonėse.

1.7. **Keleivių kontrolė** – Įgaliotos įstaigos vykdomas keleivių bilietų patikrinimas;

1.8. **Kompensacijos už lengvatinius bilietus** – kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, kurios apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos

*[Signature]* *[Signature]*

Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 700 redakcija) patvirtintu Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu (toliau – Lengvatų kompensavimo aprašas);

**1.9. Kompensacijos už nuostolius** – Savivaldybės biudžete numatytos lėšos, skirtos kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį. Kompensacijos už nuostolius apskaičiuojamos ir išmokamos vadovaujantis Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 (toliau – Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašas);

**1.10. Konkursas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paskelbtas konkursas Vilniaus miesto reguliaraus vietinio susisiekimo (miesto) kelių transporto Maršrutų grupei (maršrutui) aptarnauti, su kurio laimėtoju sudaryta ši Sutartis;

**1.11. Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami Transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;

**1.12. Maršrutų grupė** – iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto privalomų aptarnauti maršrutų sąrašo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos parinktas maršrutų sąrašas, dėl kurio sudaryta ši Sutartis;

**1.13. Nulinė rida** – Transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne Maršrute, reikalingas pradėti ir baigti Maršrutą, t. y. Rida Transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į Maršruto pradžią prieš pradedant Maršrutą, o darbą Maršrute baigus – grįžtant iš Maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios Transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal Tvarkaraštį;

**1.14. Reisas** – Transporto priemonės kelionė konkrečiu Maršrutu, apimanti išvykimą iš Maršruto pradinio taško, nuvykimą į galinį Maršruto tašką ir grįžtamąjį atvykimą į pradinį Maršruto tašką;

**1.15. Rida** – Transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius Maršrute;

**1.16. Transporto priemonė** – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Konkurso sąlygų reikalavimus;

**1.17. Transporto priemonių rezervas** – ne mažiau kaip 10 procentų (nuo pasirinktam autobusų maršrutų paketui aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus) būdinių Transporto priemonių skaičius sugedusioms Transporto priemonėms pakeisti;

**1.18. Tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios Transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinį, galinį ir tarpinius Maršruto taškus pagal įgaliotos įstaigos parengtus ir Savivaldybės kompetentingos įstaigos patvirtintus tvarkaraščius, Transporto priemonių, aptarnaujančių Maršrutą, skaičių ir klasę bei reisų skaičių Maršrute;

**1.19. Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius ir krovinius. Įmonė suprantama taip, kaip ji apibrėžta Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 2 straipsnyje;

**1.20. Vieninga viešojo transporto bilietų sistema** – įgaliotos įstaigos administruojama viešojo transporto bilietų sistema veikianti pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytas bilietų rūšis ir kainas;



1.21. **Viešosios keleivių vežimo paslaugos** – keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimas Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos nustatytomis sąlygomis, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas atlygio.

1.22. **Nutrauktas reisas** - kai transporto priemonė neatlieka pilno reiso, tai yra neišvyksta iš pradinio taško arba neatvyksta į galinį tašką Tvarkaraštyje nustatytu laiku.

2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Kelių transporto kodekse, kituose norminiuose teisės aktuose.

## II. SUTARTIES DALYKAS

3. Šia sutartimi Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo Transporto priemonėmis nustatytais Maršrutais ir pagal patvirtintus Tvarkaraščius paslaugas Vilniaus mieste, o Savivaldybė įsipareigoja pati arba per Įgaliotą įstaigą sumokėti Atlygį, pajamas už bilietus, Kompensacijas už lengvatinius bilietus, Kompensacijas už nuostolius Vežėjui už viešųjų paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Šalys susitaria, kad:

4.1. Vežėjas teikia viešąsias keleivių vežimo paslaugas gauna už tokių paslaugų teikimą Sutartyje nustatytą Atlygį;

4.2. Vežėjas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu jis atitinka ir visą sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Europos Parlamento ir Tarybos 2009 m. spalio 21 d. reglamente (EB) Nr. 1071/2009, nustatančiame bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančiame Tarybos direktyvą 96/26/EB, įtvirtintus vežėjams keliamus reikalavimus.

4.3. Savivaldybė kompensuoja Vežėjo nuostolius, patirtus teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas, pagal Įgaliotos įstaigos patikrintas Vežėjo ataskaitas, kurios pateiktos Savivaldybei;

4.4. Savivaldybė per Įgaliotą įstaigą kompensuoja Vežėjo nuostolius dėl lengvatinio keleivių vežimo;

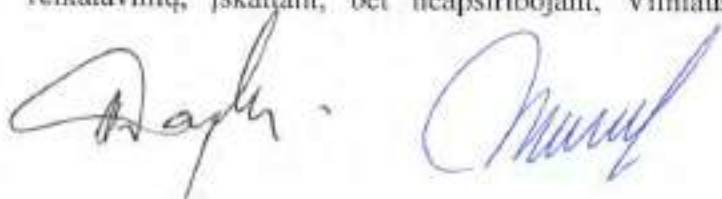
4.5. Įgaliota įstaiga planuoja Maršrutus, sudaro Tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius Maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus pas Transporto priemonės vairuotoją platinamus bilietus), pajamų, gautų už parduotus bilietus, paskirstymą ir mokėjimą Vežėjams, vykdo Keleivių ir Eismo kontrolę.

5. Šios Sutarties apimtis – 4 maršrutai (5 sutarties priedas), kuriuos aptarnaujant numatoma visų Vežėjo Transporto priemonių bendra metinė rida 2608846 km.

## III. VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

### 1. Viešosios keleivių vežimo paslaugos

6. Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų,



reglamentuojančių keleivių vežimo veiklą. Pasikeitus bet kuriems Sutartyje ar jos prieduose minimiems teisės aktams Sutarties vykdymo metu vadovaujamosi jų aktualiomis redakcijomis.

7. Vežėjas yra atsakingas už tai, kad viešosios keleivių vežimo paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai, saugiai ir švariomis transporto priemonėmis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Vežėjas yra išimtinai atsakingas už savo Transporto priemonėmis pervežamų keleivių saugą.

9. Vežėjas apdraudžia Transporto priemonėmis važiuojančius keleivius nuo nelaimingų atsitikimų.

10. Vežėjas turi teisę laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam Transporto priemonių eismui, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62, nustatytais atvejais ir tvarka ir apie tai nedelsiant informuoti Savivaldybę ir Įgaliotą įstaigą.

## 2. Reikalavimai Transporto priemonėms

11. Vežėjas keleivių vežimui turi naudoti techniškai tvarkingas, švarias, ne mažesnės talpos kaip nurodyta Konkurso sąlygose, geros estetinės išvaizdos, tinkamai apipavidalintas (pagal Įgaliotos įstaigos nurodytus dizaino sprendimus ir reklamai skirtus plotus. Sprendimai pateikiami per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos) Transporto priemones, kurioms yra išduoti bei Sutarties vykdymo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei techninės apžiūros talonai. Transporto priemonių išvaizda, techninė būklė, apipavidalinimas ir standartai turi atitikti Sutarties I priede aprašytus Transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

12. Šios Sutarties galiojimo metu Vežėjas privalo turėti nuosavybės teise arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) 43 Transporto priemones ir turėti Transporto priemonių rezervą sugedusioms Transporto priemonėms pakeisti, kad užtikrintų Sutarties vykdymą.

13. Vežėjas savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) finansuoja, eksploatuoja, prižiūri ir atnauja Transporto priemones.

14. Vežėjas turi užtikrinti, kad kiekvieną dieną Transporto priemonės atvyktų į pirmą Reisą švarios iš išorės ir vidaus. Vežėjas papildomai turi nustatyti tvarką kaip bus palaikoma švara Transporto priemonės viduje tarp pirmo ir paskutinio tos dienos reiso.

15. Sugedus Maršrutą aptarnaujančiai Transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo, į sugedusio autobuso maršrutą pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią Transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pakeisti Transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Į maršrutą transporto priemonė turi įsijungti taip, kad keleiviai patirtų kuo mažiau nepatogumų dėl transporto priemonės gedimo.

16. Maršrutui aptarnauti Vežėjas turi naudoti tik tas Transporto priemones, kurios nurodytos Konkurso sąlygose, Vežėjo pateiktame pasiūlyme ir kituose dokumentuose, bei keisti Transporto priemonėmis, kuriomis pagal šią Sutartį aptarnaujami Maršrutai, ne senesnėmis kaip 2015 metų skaičiuojant nuo transporto priemonės pirmos registracijos dienos ir sertifikuotomis ne



žemesniam kaip Euro 6 taršos emisijos standartui, atitinkančiomis Konkurso sąlygose ir šioje Sutartyje nurodytus Transporto priemonės keliamus reikalavimus.

17. Vežėjas privalo laikyti Transporto priemones garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse, plauti plovyklose.

18. Vežėjas kiekvienais metais, iki kovo 1 dienos privalo pateikti Savivaldybei Vežėjo transporto priemonių, aptarnaujančių Maršrutus sąrašą, Transporto priemonių charakteristiką, įrodydamas, kad Transporto priemonės atitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

19. Vežėjas Maršrutus aptarnauja tik tomis Transporto priemonėmis, kuriose sumontuota ir tinkamai veikia įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įranga.

### 3. Transporto infrastruktūra

20. Savivaldybė ir įgaliota įstaiga užtikrina keleivių vežimo keleiviniu transportu infrastruktūrą: tinkamą gatvių ir sankryžų priežiūrą, apšvietimą, viešojo transporto stotelių tinkamą techninę būklę ir įrengimą, ir atlieka kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti.

21. Savivaldybė įsipareigoja dėti visas pastangas valdyti eismą gatvėse taip, kad viešajam transportui būtų suteiktas eismo pirmumas. Tai reiškia, kad šiam transportui pagal galimybes būtų suteikta pirmumo teisė reguliuojamose sankryžose ir įrengtos A juostos viešajam transportui.

22. Savivaldybė užtikrina finansavimą ir eksploatacijos, priežiūros ir viešojo transporto infrastruktūros atnaujinimo (transporto priemonių stotelių, kelio juostų) organizavimą ir suteikia Vežėjui galimybę nemokamai naudotis šia infrastruktūra.

23. Savivaldybė organizuoja purvo, sniego, ledo ir kitų šiukšlių šalinimą nuo stotelių ir gatvių.

### 4. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybė

24. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti 1 priede numatytą viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų laikymąsi. 1 priede pateikti viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės rodikliai yra kontroliuojami pagal šią Sutartį.

25. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti Maršrutų aptarnavimą laikantis Sutarties sąlygų.

26. Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir vežti keleivius Maršrutais, nustatytais Konkurso sąlygose, tiksliai laikydamasis įgaliotos įstaigos nustatytų Tvarkaraščių. Transporto priemonė privalo atvykti į Tvarkaraštyje nustatytą vietą Tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. ne anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 minutes po Tvarkaraštyje nustatyto laiko.

27. Išvykimas iš maršruto pradinės stotelės - Tvarkaraštyje nustatytu laiku.

28. Neįvykdyti Reisai, taip pat Tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos ar kitos lygiavertės įrangos parodymus, ir Savivaldybės arba įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus.

29. Keleivių skundus dėl Vežėjo teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės pagal šią Sutartį nagrinėja Savivaldybė arba įgaliota įstaiga. Savivaldybė arba įgaliota įstaiga turi teisę pareikalausti, kad Vežėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių

*[Signature]* *[Signature]*

skundų, susijusių su Vežėjo veikla ir informuotų Savivaldybę bei Įgaliotą įstaigą, kokių bus imtasi priemonių situacijai pagerinti.

## 5. Bilietų pardavimas

30. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą. Įgaliota įstaiga taip pat atsakinga už bilietų platinimą, išskyrus bilietų, įsigytų iš vairuotojo, platinimą.

31. Vežėjas privalo Transporto priemonėse parduoti bilietus pas vairuotoją už Savivaldybės Tarybos nustatytą kainą. Bilietų kainą gali būti keičiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų pas vairuotoją kainos pasikeitimus Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

32. Vairuotojas privalo pardavinėti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktus bilietus.

33. Įgaliotos įstaigos bilietų pateikimo Vežėjui tvarka: Vežėjas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę, pateikia Įgaliotai įstaigai bilietų užsakymą, kuriame turi būti nurodyta: Vežėjo rekvizitai, užsakymo data, užsakomų bilietų rūšis, kaina, užsakomas bilietų kiekis, suma (sutarties 6 priedas). Pagal Vežėjo užsakymą Įgaliota įstaiga per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos išduoda Vežėjui užsakytų vienkartinį bilietų kiekį įforminant tai priėmimo-pardavimo aktu.

34. Iki kiekvieno mėnesio 5-tos dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), Vežėjas pateikia patvirtintą pažymą, kurioje nurodo įvykčius praeito mėnesio važiavimo bilietų pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis, gautų bilietų kiekius per praėjusį mėnesį ir bilietų likučius praėjusio mėnesio pirmai ir paskutinei dienai (sutarties 3 priedas).

35. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus bilietų pardavimo pas vairuotoją patvirtinančius, dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.). Pagal Vežėjo pateiktą pažymą, už per ataskaitinį mėnesį parduotus bilietus pas vairuotoją, Įgaliota įstaiga išrašo PVM sąskaitą-faktūrą. Suma, surinkta už Vežėjo įsigytus bilietus iš vairuotojo yra sudengiama (atliekamos užskaitos), kai Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui priklausančias pajamas už parduotus bilietus pas vairuotoją.

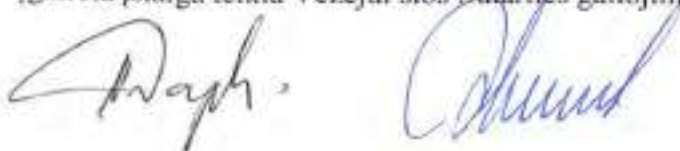
36. Jei pasikeičia bilietų pas vairuotoją kaina, Vežėjas nerealizuotus bilietus grąžina Įgaliotai įstaigai pasibaigus jų galiojimo laikui per 15 kalendorinių dienų. Vežėjui laiku negrąžinus bilietų, vėliau jie nepriimami, o Vežėjas privalo sumokėti už juos kaip už parduotus bilietus.

37. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas parduodamas bilietus pas vairuotoją privalo laikytis Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu patvirtintų bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

38. Vežėjas įsipareigoja Reisų metu tinkamai informuoti keleivius apie stoteles ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad Transporto priemonėse būtų skelbiami Įgaliotos įstaigos pateikti informaciniai garsiniai ir vaizdiniai pranešimai.

## 6. Elektroninio bilieto ir kitos įrangos montavimas ir priežiūra

39. Elektroninio bilieto įranga priklauso Įgaliotai įstaigai. Elektroninio bilieto įrangą Įgaliota įstaiga teikia Vežėjui šios Sutarties galiojimo laikotarpiui.



40. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

40.1. Šalių suderintu laiku perduoti Vežėjui Elektroninio bilieto ir kitą techninę įrangą, skirtą naudoti teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir reikalingą tinkamam elektroninių bilietų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui, ir kartu su Vežėju atlikti Elektroninio bilieto ir kitos įrangos montavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse. Elektroninio bilieto ir kita įranga perduodama Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Po įrangos sumontavimo ir atliktų bandymų pasirašomas įrangos tinkamumo naudoti aktas;

40.2. vykdyti Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

40.3. apmokyti Vežėjo įgaliotus asmenis, kaip naudotis Elektroninio bilieto įranga;

41. Vežėjas įsipareigoja:

41.1. sudaryti Įgaliotai įstaigai sąlygas Transporto priemonėse sumontuoti Įgaliotos įstaigos nustatytą Elektroninio bilieto įrangą;

41.2. naudoti Elektroninio bilieto įrangą pagal paskirtį, griežtai laikytis įrangai keliamų priežiūros ir naudojimo sąlygų, imtis visų priemonių siekiant ją saugoti;

41.3. informuoti Įgaliotą įstaigą apie visus Elektroninio bilieto įrangos gedimus Sutarties 7 priede nurodyta tvarka ir kontaktais bei sudaryti Įgaliotai įstaigai ar jos įgaliotiems asmenims visas sąlygas šią įrangą pataisyti;

41.4. be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo neperduoti ar neleisti kitaip naudotis Elektroninio bilieto įranga tretiesiems asmenims. Vežėjui griežtai draudžiama savavališkai išmontuoti Elektroninio bilieto įrangą ar perleisti įrangą tretiesiems asmenims;

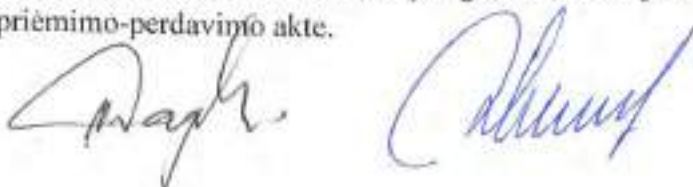
41.5. be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti Elektroninio bilieto įrangos arba jo dalies;

41.6. nuo Elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo atsakyti už jam perduotos Elektroninio bilieto įrangos sugadinimą ar praradimą;

41.7. sudaryti Įgaliotai įstaigai ar jos įgaliotam asmeniui sąlygas tikrinti Elektroninio bilieto įrangos būklę Sutarties galiojimo laikotarpiu;

41.8. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų perduoti Įgaliotai įstaigai Elektroninio bilieto įrangą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo įrangos. Įranga grąžinama tokios būklės, kuri įprasta atsižvelgiant į jos naudojimo terminą bei naudojimo paskirtį, nurodytą Sutartyje, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Vežėjui perduodant Elektroninio bilieto įrangą Įgaliotai įstaigai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Perėmusi grąžinamą įrangą Įgaliota įstaiga, dalyvaujant Vežėjo atstovui, apžiūri įrangą ir Šalys pasirašo įrangos apžiūros aktą, kuriame nurodomi įrangos komplektacijos bei visi apžiūros metu pastebėti trūkumai. Jeigu, pasibaigus Sutarties terminui, ar Įgaliotai įstaigai pareikalavus grąžinti Elektroninio bilieto įrangą prieš terminą, Vežėjo grąžintina Elektroninio bilieto įranga prarasta, apgadinta arba yra komponentų trūkumas, Vežėjas atlygina tiesioginius pagrįstus nuostolius pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą reikalavimą.

41.9. nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo Įgaliotos įstaigos prašymo gavimo, visiškai atlyginti Įgaliotai įstaigai nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Elektroninio bilieto įrangos naudojimo. Elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia nuostolių suma, kurios Įgaliota įstaiga gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar sugadintos Elektroninio bilieto įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Elektroninio bilieto įrangos priėmimo-perdavimo akte.



41.10. Kiekvieną maršrutą pradėti ir baigti pagal Įgaliotos įstaigos Sutarties vykdymo metu gaunamus nurodymus.

## 7. Keleivių ir Eismo kontrolė

42. Savivaldybės ar jos įgaliotos įstaigos pareigūnai (toliau – kontrolieriai) vykdo Keleivių ir Eismo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. Kontrolieriai turi teisę, Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka, surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas už keleivių ir bagažo vežimo keleiviniu kelių transportu taisyklių bei vežėjų keleivių vežimo taisyklių pažeidimus, numatytus Administracinių teisės pažeidimų kodekse.

43. Vežėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir visokeriopai padėti kontrolieriams kontroliuoti Transporto priemonių vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus, leisti Įgaliotos įstaigos asmenims daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

44. Keleivių ir Eismo kontrolę vykdo kontrolieriai ir viešojo transporto valdymo centras (dispečerinė). Keleivių ir Eismo kontrolė vykdoma kontrolierių pasirinktose viešojo transporto stotelėse kontrolierių pasirinktu laiku.

45. Keleivių ir Eismo Kontrolės metu gali būti tikrinama:

45.1. ar vairuotojai turi vairuotojo pažymėjimą, Transporto priemonės registracijos liudijimą arba naudotojo pažymėjimą, techninės apžiūros taloną bei dokumentus, suteikiančius Vežėjui teisę įstatymų nustatyta tvarka užsiimti keleivių vežimo veikla;

45.2. kaip Vežėjai, ekipažai ir keleiviai laikosi teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų;

45.3. kaip Vežėjai ir ekipažai laikosi Maršrutų, Tvarkaraščių, bilietų išdavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, Transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.

46. Pagal savo kompetenciją vykdydami kontrolės funkcijas, kontrolieriai turi teisę:

46.1. sustabdyti keleivines kelių transporto priemones Kelių eismo taisyklių nedraudžiamose vietose;

46.2. įlipti į Transporto priemones be eilės nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus ir tikrinti Transporto priemonės ir keleivių vežimo dokumentus bei bilietus;

46.3. užrašyti vairuotojų ir konduktorių kelionės dokumentuose atliktų patikrinimų rezultatus;

46.4. paimti negaliojančius ar suklaidotus bilietus bei dokumentus ir persiųsti juos išdavusioms institucijoms;

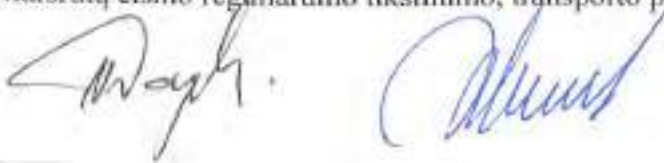
46.5. asmenims, padariusiems administracinį teisės pažeidimą keleiviniame kelių transporte, įstatymų nustatyta tvarka surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolą ir skirti administracinę baudą, vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodeksu;

46.6. išlaipinti keleivius be bilieto, jeigu pažeidė keleivių ir bagažo vežimo keleiviniu kelių transportu taisykles.

## 8. Maršrutų planavimas

47. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už Maršrutų planavimą.

48. Vežėjas turi teisę teikti Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų Maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo, transporto priemonių kiekio, tvarkaraščių koregavimo.



49. Maršrutų trasų, eismo reguliavimo, transporto priemonių kiekių pakeitimus, Maršrutų naikinimus (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga) ar pratęsimus atlieka Įgaliota įstaiga, patvirtinus Savivaldybei.

50. Įgaliota įstaiga suderinusi su Savivaldybe gali keisti Tvarkaraščius, didinant arba mažinant Reisų skaičių, Maršruto aptarnavimo parametrus, tačiau didinti ne daugiau nei 30 (trisdešimt) procentų, mažinti ne daugiau nei 15 (penkiolika) procentų nuo visos Vežėjo Ridos per vienerius kalendorinius metus, jei nėra poreikio tokiam Reisų skaičiui arba keleivių paklausa netenkinama arba ji tenkinama, tačiau važiavimo sąlygos yra nepatenkinamos (keleiviai netelpa į transporto priemones, jų netenkina važiavimo laikas arba dažnis ir pan.).

51. Savivaldybė turi teisę siūlyti Vežėjui aptarnauti naują maršrutą, kai jo trasa sutampa su esamų Maršrutų trasomis daugiau kaip 50 procentų lyginant su kiekvienu esamu Maršrutu atskirai.

52. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus Reisus Vežėjo aptarnaujamuose Maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reišus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

53. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie Maršrutų trasų bei Tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

54. Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie sudarytą, pakeistą ir (arba) papildytą transporto priemonių Maršrutų tinklą Vilniaus mieste ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė ir pan.).

55. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga įsipareigoja patvirtinti Maršruto tvarkaraštį (pagal sutarties priede Nr. 4 pateiktą formą) ir supažindinti Vežėją pasirašytinai ne vėliau kaip 10 dienų iki jo įsigaliojimo dienos.

56. Įgaliota įstaiga įsipareigoja, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Maršrutų įsigaliojimo pateikti Maršruto matavimo aktus peržiūrėti Vežėjui (priedas Nr. 9) ir Savivaldybei. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip 10 dienų iki jų įsigaliojimo dienos.

57. Įgaliota įstaiga įsipareigoja, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Maršrutų įsigaliojimo, pateikti transporto priemonių važiavimo trukmių tarp stotelių aktus peržiūrėti Vežėjui (priedas Nr. 8) ir Savivaldybei. Maršruto transporto priemonių važiavimo trukmių tarp stotelių aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip 10 dienų iki jų įsigaliojimo dienos.

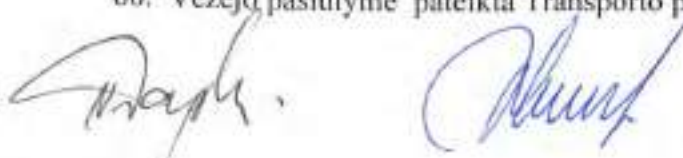
#### 9. Visuomenės informavimas

58. Įgaliota įstaiga įsipareigoja rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ar periodinius viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus. Įgaliota įstaiga įsipareigoja rūpintis išsamiu informacijos teikimu visuomenei apie Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius Tvarkaraščius ir Maršrutus.

59. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga pasilieka teisę Transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir/ar vaizdinėmis) pateikti informaciją apie Maršrutus ar kitą, keleiviams aktualią, informaciją.

#### IV. MOKĖJIMAI UŽ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

60. Vežėjo pasiūlyme pateikta Transporto priemonės 1 km ridos savikaina (S) yra 1,64 Eur.



61. Vežėjo pasiūlyme pateiktas rentabilumas ( $r$ ) yra 3 (trys) proc.

62. Atlygis Vežėjui mokamas Sutarties 62-67 punktuose nustatyta tvarka. Vežėjui mokamas kompensacijų atlyginimo dydis Maršrute apskaičiuojamas pagal 2010 m. liepos 20 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-457 patvirtintą Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašą. Apskaičiuotas kompensacijų dydis mažinamas baudų, pritaikytų dėl netinkamo Sutarties vykdymo, sumomis. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas 2 priede. Nulinė rida per mėnesį, reikalinga Maršrutui pradėti ir baigti, kurios apmokami kilometrai sudaro ne daugiau nei 1 (vienas) proc. visos Sutartyje nurodytos mėnesinės Maršruto Ridos.

63. Vežėjui mokėtinas Atlygio dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$C = \left[ \left( (R - R_n) \times M + M_0 \right) \times S \right] \times \frac{100 + r}{100} - B$$

$C$  – Atlygis vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos ( $P$ ), kompensacijos dėl keleiviams suteiktu važiavimo lengvatų ( $A$ ) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis ( $K$ ).

$R$  – planuotas Reisų skaičius Maršrutu per mėnesį, Transporto priemonėms važiuojant iš Maršruto pradžios iki jo grįžimo į Maršruto pradžią, vnt.;

$R_n$  – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį Reisų skaičius Maršrute, vnt.;

$M$  – Maršruto ilgis, Transporto priemonei važiuojant nuo Maršruto pradžios iki jo grįžimo į Maršruto pradžią, km;

$M(0)$  – nulinė rida per mėnesį, reikalinga Maršrutui pradėti ir baigti, km. Apmokama nulinė rida ne daugiau nei 1 (vienas) proc. visos Sutartyje nurodytos Ridos;

$S$  – Vežėjo Transporto priemonės 1 km ridos savikaina, nustatyta šios sutarties 60 punkte.

Savikaina nustatoma pagal Vežėjo įmonės buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (ji savikainą turi būti įtrauktos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams reguliaraus vietinio (miesto) susisiekimo maršrutais atlikti, tarp jų – tiesiogiai susijusius šiais vežimais netiesioginių išlaidų (sąnaudų) dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šiems vežimams. Savikaina indeksuojama Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

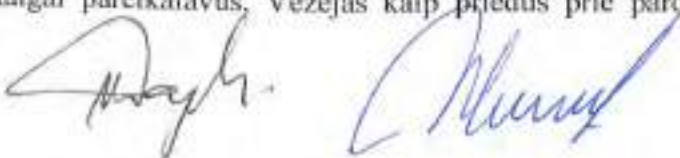
$r$  – rentabilumas, proc.

$B$  – bauda, taikoma už netinkamą viešųjų paslaugų sutarties vykdymą. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas 2 priede.

Jei Vežėjas pagal šią Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu Maršrutu, Vežėjui mokamas bendras atlygis apskaičiuojamas pagal 63 punkte nustatytą formulę sudedant visuose Maršrutuose apskaičiuotus atlygius.

64. Už keleivių vežimą Maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už Vežėjo Transporto priemonėse parduotus bilietus pas vairuotoją mokėjimas:

64.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia įgaliotai įstaigai patvirtintą bilietų pardavimo pažymą (3 priedą) apie įvykusius praeito mėnesio bilietų pas vairuotoją pardavimus jam priklausančiose Transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus



pardavimus patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.);

64.2. Vežėjui mokėtina suma už viešųjų paslaugų teikimą mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už Transporto priemonėse vairuotojo parduotus bilietus suma.

65. Už keleivių vežimą Maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

65.1. Įgaliotos įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už bilietus yra paskirstomos Vežėjams, dirbantiems vieningoje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Pajamų už parduotus bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems vieningoje viešojo transporto bilietų sistemoje, tvarką (toliau – Pajamų paskirstymo tvarka);

65.2. Įgaliota įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo tvarką, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už ataskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 12 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

65.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 14 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo tvarką;

65.4. Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarką, per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo;

66. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

66.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo aprašu; Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas) Vežėjams per Įgaliotą įstaigą;

66.2. Jeigu Vežėjas pagal Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos; dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo tvarką;

66.3. Vežėjas paveda Įgaliotai įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

66.4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 12 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (Lengvatų kompensavimo aprašo 2 priedas);

66.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą Įgaliotai įstaigai iki kito mėnesio 14 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

66.6. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, kad įsitikintų duomenų apie Vežėjo Transporto priemonėse vairuotojo su nuolaida parduotus važiavimo bilietus teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos arba teisės aktų



nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracinėse patalpose;

66.7. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, nustačiusi, kad Vežėjas padarė Lengvatų kompensavimo aprašo nurodytus pažeidimus, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

66.8. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 16 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (Lengvatų kompensavimo aprašo 2 priedas) bei sąskaitą faktūrą.

66.9. Savivaldybė kompensacijas už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatų (negautų pajamų) kompensavimui iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota įstaiga kompensacijas už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą sąskaitą faktūrą lengvatų (negautų pajamų) kompensavimui iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos.

66.10. Savivaldybei nevykdant Sutarties 66.9 punkte numatyto įpareigojimo, t.y. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant Įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, Įgaliota įstaiga nevykdo Sutarties 66.9 punkte numatyto įpareigojimo, t.y. neperveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą sąskaitą faktūrą lengvatų (negautų pajamų) kompensavimui iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos.

67. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

67.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu;

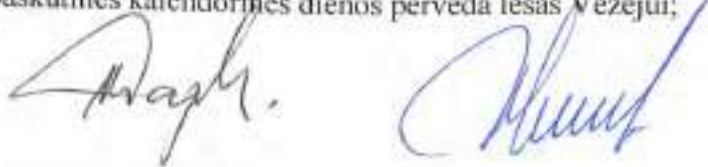
67.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjams tiesiogiai;

67.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su viešųjų paslaugų sutartimi (Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių apskaičiavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių ( $R$ ,  $R(n)$ ,  $M$ ,  $M(0)$ ,  $S$ ,  $P$ ,  $A$ ,  $r$ ) reikšmes, nurodydami, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei;

67.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje. Įgaliota įstaiga gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti vežėjų patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrinti juos Vežėjo įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu;

67.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo sąskaitą faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

67.6. Savivaldybė, įvertinusi Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;



67.7. Savivaldybė turi teisę pervesti dalį Vežėjui skirtų kompensacijų už nuostolius lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

67.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų, arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

67.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

67.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

67.9.2. siūlyti Įgaliotai įstaigai sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu;

67.10. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalauti iš Vežėjo pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių, vežant keleivius Maršrutais, ataskaitą. Nuostolių kompensacijų suma yra apskaičiuojama įvertinant faktinę savikainą ir rentabilumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 patvirtintu nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo tvarkos aprašo II dalies 5 punktu. Jeigu metinė pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir vežėjų nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už metinę paslaugos savikainą, nustatytą viešųjų paslaugų teikimo sutartyje, Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti iš Vežėjo išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo nuostolių kompensacijos sumą.

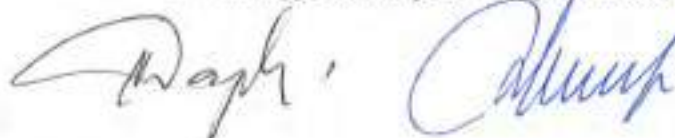
68. Ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nepagrįstai nesumokėjus atlygio, susidariusių teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas, Vežėjas turi teisę sustabdyti viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą iki bus atsiskaityta su Vežėju už ataskaitinį laikotarpį (laikotarpius) arba suderinus su Savivaldybe arba Įgaliota įstaiga ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti esmines sutarties sąlygas, kad vežimas būtų nenuostolingas.

69. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

70. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

71. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (važiavimo savikainos, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus bei, Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

72. Iš Sutartyje nustatyto Vežėjui mokėtino atlygio išskaičiuojamos baudos, jeigu jos



Vežėjui taikomos už netinkamą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas 2 priede.

## V. SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS

73. Pakitus rinkos veiksniams, Lietuvos statistikos departamento oficialiai skelbiamiems duomenims, šios Sutarties 60 punkte nustatyta 1 km ridos savikaina indeksuojama sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Vežėjui mokėtina savikaina perskaičiuojama, tik atsižvelgiant Vartotojų kainų indekso (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP) 07 transportas) pokyčius.

Indeksas – Lietuvos Respublikos statistikos departamento ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) skelbiamas Vartotojų kainų indeksas (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP) 07 transportas).

Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama savikaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikoma viešojo pirkimo Vežėjo pasiūlymo pateikimo CVP IS priemonėmis data. Indeksavimo laikotarpis yra 6 kalendoriniai mėnesiai.

74. Savikaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 proc. nuo pasiūlymo pateikimo datos CVP IS priemonėmis, o po to nuo paskutinio kainos indeksavimo visais vėlesniais kartais.

75. Savikaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti savikainą. Prašyme turi būti nurodytas savikainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Savikaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl savikainos. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

76. Savikaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$S_p = S * (IP_b / IP_r)$$

Pateiktoje formulėje:

$S_p$  – Perskaičiuota savikaina;

$S$  – Savikaina indeksavimo laikotarpio pradžioje;

$IP_r$  – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

$IP_b$  – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

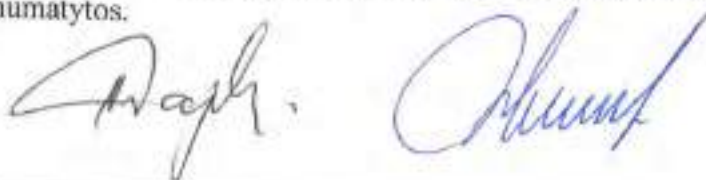
77. Perskaičiavus savikainą, savikainos pakeitimas įtraukiamas tik į naujai išrašomas PVM sąskaitas-faktūras už laikotarpius po susitarimo dėl savikainos pasirašymo.

## VI. ATSAKOMYBĖ IR ŠALIŲ ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

78. Kiekviena Šalis, neįvykdžiusi ir (arba) netinkamai įvykdžiusi įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

79. Vežėjui taikomos baudos už netinkamą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir baudų taikymo tvarka nustatyta Sutarties 2 priede. Baudos išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtino atlygio.

80. Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių neįvykdymą, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalima jėga (force majeure) yra neišvengiamos ir Šalies nekontroliuojamos bei nepašalinamos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti numatytos.



81. Šis atleidimas nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) galioja laikotarpį, kurio metu egzistuoja tokios nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure).

82. Šalis, negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos. Nepranešimas arba pranešimas ne laiku atima Šalies teisę remtis bet kuria iš nurodytų aplinkybių kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą. Šalis, grindžianti savo įsipareigojimų nevykdymą nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure), taip pat privalo esant galimybei pranešti kitai Šaliai apie numatomą jos įsipareigojimų įvykdymo terminą.

83. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nustoja veikti, atitinkama Šalis praneša apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas.

84. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) tęsiasi 1 (vienerius) metus, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

85. Civilinė atsakomybė taip pat netaikoma ir bet kuri Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės ar jos įgaliotų įstaigų veiksmai.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

86. Ši sutartis įsigalioja nuo 2017 m. birželio d. ir galioja 7 (septynis) metus, t. y. iki 2024 m. birželio d.

87. Šalims susitarus, Sutarties galiojimas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui.

## VIII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

88. Vežėjas atsako už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

89. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Vežėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai sutinkant. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

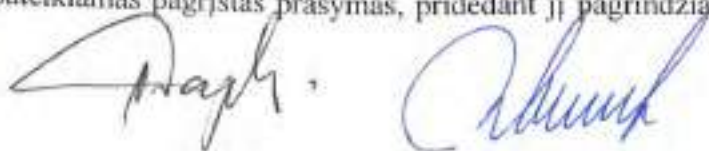
90. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

90.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

90.2. subteikėjas Vežėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

90.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

91. Sutarties 89 ir 90 punktuose nurodytais atvejais Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti



teikti paslaugas, tik Vežėjui gavus Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos sutikimą.

92. Sutarties 89 ir 90 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

## IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

93. Vienai iš Šalių pažeidus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus bei konkurso sąlygas, kita Šalis turi teisę pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai pretenziją ir nustatyti laikotarpį pažeidimams ištaisyti. Jeigu per tokį laikotarpį Sutartį pažeidusi Šalis nepašalina įvardinto pažeidimo, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

94. Savivaldybė turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba vienašališkai (nesikreipiant į teismą) nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutartis vienašališkai nutraukiama po 3 mėnesių nuo rašytinio pranešimo išsiuntimo dienos, jei per Savivaldybės nurodytą protingą terminą, skaičiuojamą nuo rašytinio pranešimo išsiuntimo dienos, esminis Sutarties pažeidimas neištaisomas.

95. Vežėjo padarytais esminiais Sutarties pažeidimais yra laikomos toliau nurodytos aplinkybės:

95.1 Vežėjas sistemingai pažeidžia Sutartyje numatytus reikalavimus teikiamoms paslaugoms ir nepašalina pažeidimų per Įgaliotos įstaigos nustatytą protingą terminą.

95.2. Vežėjas nuosavybės teise ir (arba) kita teise naudoja mažiau nei šios Sutarties sąlygose nustatyta Sutarties ir Konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančių Transporto priemonių;

95.3. Vežėjas neturi galiojančių Transporto priemonės licencijos kopijų, valstybinės registracijos liudijimų, techninės apžiūros talonų, Transporto priemonės nėra apdraustos pagal šios Sutarties sąlygas arba jeigu Transporto priemonės iš esmės neatitinka kitų Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Vežėjas nepašalina trūkumų per Įgaliotos įstaigos nustatytą protingą terminą;

95.4. Vežėjas dėl savo kaltės per 1 (vieną) mėnesį neįvykdo daugiau nei 5 (penkis) procentus Reisų;

95.5. Vežėjui paskiriama administracinė nuobauda arba ekonominė sankcija už iki Sutarties įsigaliojimo, taip pat Sutarties galiojimo metu padarytus profesinius pažeidimus (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, pažeidimą, nustatytą Valstybinės kelių transporto inspekcijos viršininko įsakyme Nr. 2B-154 „Dėl Pažeidimų, už kuriuos bausti vežėjas, vežėjo vadovas ar transporto vadybininkas nelaikomi turinčiais nepriekaištingą reputaciją, sąrašo patvirtinimo“), taip pat jeigu pažeidžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai, nustatantys keleivių teises, keleivių vežimo tvarką, bilietų platinimo tvarką ir (arba) kitokius su keleivių vežimu susijusius Lietuvos Respublikos teisės aktus, išskyrus jei pažeidimas ir jo pasekmės yra visiškai pašalintos ir Savivaldybė pripažįsta, kad pažeidimas buvo mažareikšmis ar neturėjo esminės įtakos Vežėjo veiklai ir/ar teikiamoms paslaugoms;

95.6. Vežėjas pateikia klaidingas ataskaitas ir/ arba sąmoningai klaidinančią informaciją apie sutarties vykdymą;

95.7. Vežėjas padaro keleivių vežimo licencijuojamos tvarkos pažeidimus ir buvo įspėtas apie galimą licencijos galiojimo panaikinimą ar kuriam buvo sustabdytas licencijos galiojimas už licencijuojamos veiklos sąlygų pažeidimus, išskyrus jei pažeidimas ir jo pasekmės yra visiškai



pašalintos ir Savivaldybė pripažįsta, kad pažeidimas buvo mažareikšmis ar neturėjo esminės įtakos Vežėjo veiklai ir/ar teikiamoms paslaugoms;

95.8 Vežėjas Sutarties vykdymo metu naudoja bent vieną Transporto priemonę kuri yra senesnė nei 2015 metų, skaičiuojant nuo transporto priemonės pirmos registracijos dienos, ir (ar) Transporto priemonė yra sertifikuota žemesniam kaip Euro 6 taršos emisijos standartui.

96. Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos padarytais esminiais šios Sutarties pažeidimais yra laikoma ši aplinkybė – Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo. Vežėjas, negavęs apmokėjimo daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nuo mokėjimo termino pabaigos, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

97. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

98. Ši Sutartis (be ankščiau Sutartyje nurodytų atvejų) gali būti vienašališkai nutraukiama šiais atvejais:

98.1. kai viena iš Šalių likviduojama, restruktūrizuojama arba jau iškelta bankroto byla, Šalis tampa nemokia;

98.2. kai Vežėjas netenka jam išduotos licencijos ar kitokio leidimo, kuris (kuri) yra būtinas vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

## X. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

99. Ši Sutartis yra sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

100. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Savivaldybės buveinės vietą.

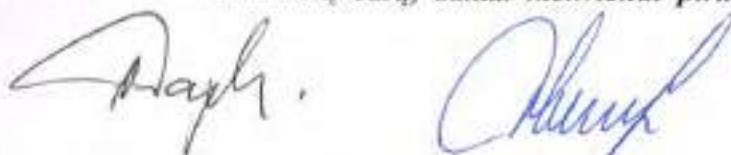
101. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės/Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės/Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės/Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

102. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Vežėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos iš Savivaldybės ir iš Įgaliotos įstaigos pagal kiekvienos Šalies atskirai susidariusius įsiskolinimus, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

## XI. KITOS SĄLYGOS

103. Vežėjas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad pirmoje eilėje į darbą būtų priimti transporto priemonių vairuotojai, netekę darbo uždarojoje akcinėje bendrovėje „Vilniaus viešasis transportas“ dėl etatų mažinimo, sumažinus bendrovės aptarnaujamų maršrutų skaičių.

104. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 250.000 Eur (dviems šimtais penkiasdešimt tūkstančių eurų) sumai *kiekvienai pirkimo daliai (pasirašius sutartį dėl abiejų pirkimo dalių iškart, užstato suma turi būti sumuojama)*/ Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama Sutarties sąlygų įvykdymo garantija 250.000 Eur (dviem šimtais penkiasdešimt tūkstančių eurų) sumai *kiekvienai pirkimo daliai (pasirašant sutartį dėl abiejų*



*pirkimo dalių iškart, užstato suma turi būti sumuojama*), atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Savivaldybei priimtina forma.

105. Jei Savivaldybė pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Vežėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo, kad Savivaldybė pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, išsiuntimo pervesti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą Sutarties 104 p. nurodytai sumai. Jei Savivaldybė pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, Vežėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo, kad Savivaldybė pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, išsiuntimo pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją Sutarties 104 p. nurodytai sumai.

106. Savivaldybė turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (įskaitant ir Sutarties 94 p. nurodytą atvejį), jei Vežėjas nevykdo savo prievolių pagal sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai jų nevykdo ar netinkamai juos vykdo, arba Vežėjas ne dėl Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos kaltės vienašališkai nutraukia sutartį. Jei Vežėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai pagal sutartį, Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga įspėja Vežėją apie tai ir nurodo, dėl kokio pažeidimo panaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

107. Savivaldybei paprašius, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutikimą, kad Vežėjas sutinka, jog Savivaldybė rinks duomenis apie Vežėjo darbuotojų darbo užmokestį ir kitų mokesčių mokėjimą, iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitų kompetentingų institucijų.

108. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytam tikslui ir principams bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

109. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

110. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tikrinti, kaip Vežėjas laikosi Sutarties įsipareigojimų ir keleivių vežimą reguliuojančių teisės aktų.

111. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

112. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

113. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

114. Šiai Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## XII. SUTARTIES PRIEDAI

1. 1 priedas – Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybiniai reikalavimai.
2. 2 priedas – Baudos už pažeidimus.
3. 3 priedas – Bilietų pardavimo pažymos forma.
4. 4 priedas – Maršruto tvarkaraščio forma.



5. 5 priedas – Maršrutų sąrašas.
6. 6 priedas – Viešojo transporto bilietų užsakymo forma.
7. 7 priedas – Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai elektroninio bilieto įrangai viešojo transporto priemonėje.

### XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracija

Įgaliota įstaiga  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“

Vežėjas  
UAB „Transrevis“

Konstitucijos per. 3,  
LT-09601 Vilnius  
Įmonės kodas 188710061  
Tel.: (8 5) 211 2616  
PVM kodas LT887100610  
A.s. LT087044060002922952  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Žolyno g. 15,  
LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 124644360  
Tel.: (8 5) 270 9339  
PVM kodas LT246443610  
A.s. LT147044060007642185  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Sodų g. 21-3,  
LT-03211 Vilnius  
Įmonės kodas 124107111  
Tel.: (8 5) 216 3806  
PVM kodas LT 241071113  
A.s. LT617044060001206747  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440



**VIEŠŲJŲ KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ KOKYBINIAI REIKALAVIMAI**

Toliau nurodyti kokybiniai reikalavimai naudojami vykdant viešųjų paslaugų teikimo sutartį ir taikant šios sutarties 2 priede numatytas baudas:

**I. Transporto priemonių būklė**

1. Transporto priemonės turi atvykti į pirmą reisą švarios iš išorės ir vidaus, ir turi būti palaikoma švara Transporto priemonių viduje tarp pirmo ir paskutinio tos dienos reiso laikantis vežėjo nustatytos tvarkos.

2. Transporto priemonėse turi būti įrengtos šildymo/vėdinimo sistemos, naudojamos pagal žemiau nurodytus reikalavimus:

2.1. Šildymų sistemų eksploatavimas turi būti vykdomas šaltuoju metų laiku, t. y. nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 5 -15° C.

2.2. Šiltuoju metų laiku nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 18 -25° C.

3. Transporto priemonėse turi būti tvarkingi vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, atlošai ir kt.), jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui.

4. Transporto priemonėse turi būti veikiantys durų mechanizmai;

5. Transporto priemonės salone ir vairuotojo kabinoje turi būti veikianti Elektroninio bilieto įranga.

**II. Nustatytų važiavimo reisų įvykdymas**

6. Įvykdytu reisu laikomas kiekvienas pilnai įvykdytas važiavimo reisas pagal suderintą Tvarkaraštį. Reisas laikomas neįvykdytu, kai Vežėjas neįvykdė daugiau nei 50 % Tvarkaraštyje nustatyto Reiso.

7. Reiso neįvykdymas pateisinamas, kai Reiso vykdymo metu įvyko vienas iš toliau išvardintų įvykių:

7.1. Transporto priemonės arba jo įrangos sugadinimas ne dėl Vežėjo kaltės, dėl kurio būtina nutraukti Reisą;

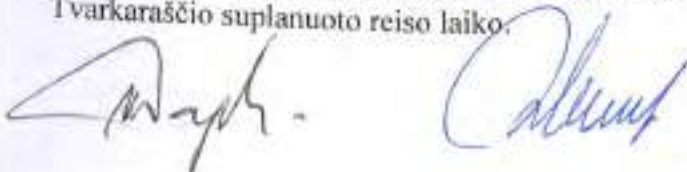
7.2. incidentas, keliantis pavojų keleivių arba eismo saugumui (pvz. riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės išpurvinimas, keleivio ar vairuotojo mirtis, liga);

7.3. kelių eismo įvykis, įvykęs ne dėl Transporto priemonės vairuotojo kaltės;

7.4. Transporto priemonė pavėlavo daugiau kaip 40 minučių atvykti į galinį punktą pagal Tvarkaraštį dėl eismo sunkumų (spūsčių), su sąlyga, kad Vežėjas pranešė Įgaliotai Įstaigai apie vėlavimą daugiau kaip prieš 20 minučių, nurodant važiavimo metu atsiradusių sunkumų vietą ir galimą priežastį.

**III. Tvarkaraščio laikymasis**

8. Punktualumas apibūdinamas kaip procentinė išvykimų iš stotelių skaičiaus dalis, kai pripažįstama, kad Transporto priemonė iš stotelės išvyko laiku. Punktualiu laikomas išvykimas iš stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 minutės po Tvarkaraščio suplanuoto reiso laiko.



9. Punktualumo kontrolė vykdoma įgaliotos įstaigos nuožiūra pasirinktuose kontroliniuose taškuose.

10. Punktualumo kontrolė vykdoma pagal Elektroninio bilieto įrangos, sumontuotos Vežėjo Transporto priemonėse, parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus, ir Savivaldybės arba įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus.

11. Trukdymai, kurie nepriklauso nuo Vežėjo ar kurių jis negali išvengti, laikomi pateisinamais nukrypimais nuo planuoto Tvarkaraščio laikymosi tikslumo ir reguliarumo. Pateisinamais nukrypimais nuo suderinto Tvarkaraščio laikomos šios ypatingos aplinkybės:

11.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės;

11.2. aplinkybės, kurios neleidžia važiuoti planuotu greičiu dėl atitinkamo Maršruto kelių eismo taisyklių (eismo ribojimo) pakeitimo ar eismo sąlygų.

12. Esant šio priedo 11 punkte numatytoms ypatingoms, eismą kliudančioms ir neleidžiančioms laikytis Tvarkaraščio, aplinkybėms, Vežėjas privalo per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių, įtakančių Tvarkaraščio nesilaikymą, atsiradimo, kreiptis į įgaliotą įstaigą su prašymu dėl laikino Tvarkaraščio nesilaikymo. Prašymas turi būti pagrįstas, jame turi būti nurodytos Tvarkaraščio nesilaikymo priežastys ir tai pagrindžiantys įrodymai.

#### IV. Tinkamas keleivių aptarnavimas ir paslaugų teikimas

13. Tinkamu keleivių aptarnavimu ir paslaugų teikimu laikoma:

13.1. Transporto priemonės vairuotojo uniformos dėvėjimas;

13.2. Transporto priemonės sustojimas stotelėje, numatytoje Tvarkaraštyje;

13.3. Keleivių išleidimas/įleidimas iš/į Transporto priemonę;

13.4. Užtikrintas judėjimo negalią turinčių keleivių aptarnavimas;

13.5. Transporto priemonės sustojimas tik tam skirtoje vietoje - stotelėje. Sustojimas ir durų atidarymas prieš stotelę ar po jos, neįvažiavimas į stotelės įvažą arba privažiavimas prie šaligatvio borto toliau negu 15 cm, durų atidarymas gretimoje eismo juostoje ir pan. laikomas kokybinių reikalavimų pažeidimu;

13.6. Informacijos suteikimas keleiviams apie Maršruto numerį ir kryptį;

13.7. Bilietų pas vairuotoją pardavimas tik stotelėse;

13.8. Mandagus elgesys su keleiviais;

13.9. Kelių eismo taisyklių laikymasis;

13.10. Reikalaujamos dokumentacijos pateikimas kontroliuojantiems pareigūnams paprašius.

13.11. Keleivių kontrolės metu turi būti blokuojami komposteriai;

13.12. Keleivių aptarnavimas valstybine Lietuvių kalba. Vairuotojai turi turėti galiojantį valstybinės kalbos mokėjimo I kategorijos pažymėjimą (iki 1991 metų baigusiems nelietuviškas mokyklas).

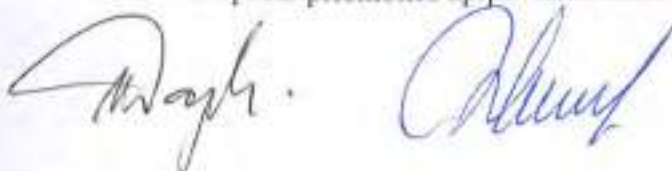
14. Transporto priemonės vairuotojui draudžiama:

14.1. vežti pašalinius asmenis Transporto priemonės vairuotojo kabinoje;

14.2. rūkyti Transporto priemonėje;

14.3. vairuojant Transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;

15. Transporto priemonės apipavidalinimas. Tinkamu apipavidalinimu laikoma, kai:



15.1. Transporto priemonės viduje pateikta maršruto informacinė lentelė su maršruto trasa ir stotelėmis;

15.2. Transporto priemonės priekyje, šone ir gale pateiktas maršruto numeris ir maršruto pavadinimas;

15.3. Transporto priemonės viduje pateikta informacija apie bilietų kainas perkant iš vairuotojo, baudų dydžius, keleivių ir bagažo vežimo taisykles ir kita įgaliotos įstaigos pateikta informacija;

15.4. aiškiai matomas Transporto priemonės garažinis ir/ar valstybinis numeris.

---

*Daph.*

*Almuf*

## BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

| Eil. Nr. | Pažeidimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bauda, Eur                                                                                                                                                                                                                                                            | Ataskaitą pateikia |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Per ataskaitinį laikotarpį vežėjui užfiksuoti nuo 10 (dešimt) iki 40 (keturiasdešimt) pažeidimų, kai Transporto priemonės daugiau kaip 3 minutes vėluoja išvykti (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau Tvarkaraštyje nurodyto laiko.                                | Mėnesio atlygis mažinamas: 1000 Eur                                                                                                                                                                                                                                   | Igaliota įstaiga   |
| 2.       | Per ataskaitinį laikotarpį vežėjui užfiksuoti daugiau nei 40 (keturiasdešimt) pažeidimų, kai Transporto priemonės daugiau kaip 3 minutes vėluoja išvykti (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau Tvarkaraštyje nurodyto laiko.                                        | Mėnesio atlygis mažinamas: 2000 Eur                                                                                                                                                                                                                                   | Igaliota įstaiga   |
| 3.       | Dėl vežėjo kaltės neįvykdytas Tvarkaraštyje numatytas reisas.                                                                                                                                                                                                                                              | Nemokama už neįvykdyto reiso ridą.<br><i>Jeigu įvykdyta pusė ar daugiau nei pusė reiso, bet reisas atliktas ne iki galo, mokama už pusės reiso ridą.</i>                                                                                                              | Igaliota įstaiga   |
| 4.       | Vežėjas dėl savo kaltės pažeidžia daugiau nei 10 (dešimt) procentų per mėnesį (Tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus) pažeistas reguliariųjų reisų Tvarkaraštis – t.y. Transporto priemonė atvažiuoja į kontrolės punktą* anksčiau ir (arba) vėluoja 3 (tris) ir daugiau minučių.                         | Mokamas 5 (penkiais) procentais mažesnis mėnesio atlygis.                                                                                                                                                                                                             | Igaliota įstaiga   |
| 5.       | Sugedus maršrutą aptarnaujančiai Transporto priemonei, ji turi būti pakeista kita techniškai tvarkinga Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkanti Transporto priemonė ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo. | Vėluojant pakeisti Transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių, suprantama, kad reisas neįvykdytas - rida neskaičiuojama ir neapmokama.<br><i>Jeigu įvykdyta pusė ar daugiau nei pusė reiso, bet reisas atliktas ne iki galo, mokama už pusės reiso ridą.</i> | Igaliota įstaiga   |
| 6.       | Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuoti daugiau nei 5 (penki) pažeidimai dėl                                                                                                                                                                                                                                 | Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą                                                                                                                                                                                                               | Pagal nustatytus   |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | keleivių vežimo švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų neatitinkančiomis Transporto priemonėmis.                                                              | atvejį.                                                         | faktus, užfiksuotus aktuose                                    |
| 7. | Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuoti daugiau nei 3 (trys) atvejai dėl keleivių vežimo netinkamai pažymėtomis Transporto priemonėmis, t. y. nesilaikant Sutarties 1 priedo 15 punkto reikalavimų. | Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį. | Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose                   |
| 8. | Už netinkamą keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą, t. y. už Sutarties 1 priedo 13–14 punktuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą.                                                             | Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį. | Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose                   |
| 9. | Už netinkamą kitą, 1-7 punktuose neapartą, tačiau Sutartyje ir jos prieduose numatyto reikalavimo nesilaikymą.                                                                                    | Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį. | Igaliota įstaiga/ pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose |

PASTABA: Nejvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus, ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ir nesant kontrolierių aktų dėl reisų nejvykdymų ir (arba) nukrypimų juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.

\*Kontrolės punktas pasirenkamas atsitiktinai Įgaliotos įstaigos nuožiūra.



Viešųjų paslaugų teikimo sutarties 3 priedas

**BILJETŲ PARDAVIMO PAŽYMA**  
**PRIE VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. \_\_\_\_\_**

20 \_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Vežėjas \_\_ „\_\_\_\_“ , vykdydamas  
savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_

20 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ pardavė šiuos bilietus:

| Bilieto<br>pavadinimas<br>(rublis) | Bilieto<br>kaina,<br>Eur. | Bilietų likutis<br>mėnesio<br>pradžioje |      | Gauta bilietų |      | Parduota bilietų |      | Grąžinta bilietų |      | Bilietų likutis<br>mėnesio pabaigoje |      |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|------|---------------|------|------------------|------|------------------|------|--------------------------------------|------|
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           | vnt.                                    | Eur. | vnt.          | Eur. | vnt.             | Eur. | vnt.             | Eur. | vnt.                                 | Eur. |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
|                                    |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |
| <b>Iš viso</b>                     |                           |                                         |      |               |      |                  |      |                  |      |                                      |      |

Parengė: \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_“

A.V. \_\_\_\_\_

Suderinta:  
SI „Susisiekimo paslaugos“  
atstovaujama \_\_\_\_\_

*Rayh.* *Almuf*

Viešųjų paslaugų teikimo sutarties 4 priedas

[illegible]

Daph.



Viešųjų paslaugų teikimo sutarties 5 priedas

## MARŠRUTŲ SĄRAŠAS

| Maršruto<br>Nr.               | Maršruto pavadinimas                               | Transporto<br>priemonių<br>skaičius |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4 <sup>G</sup><br>(greitasis) | „Pilaitė–Konstitucijos pr.–Saulėtekis“             | 18                                  |
| 7                             | „Šiaurės miestelis–Verkių g.–Viršuliškės–Lazdynai“ | 7                                   |
| 43                            | „Justiniškės–Šeškinė–Žaliasis tiltas–Centras“      | 7                                   |
| 55                            | „Lazdynai–Laisvės pr.–Fabijoniškės–Santariškės“    | 6                                   |

*Adas. Calmus*

Viešųjų paslaugų teikimo sutarties 6 priedas

**UŽSAKOVO REKVIZITAI**

Įmonės pav.:

Įmonės kodas:

PVM mok. kodas:

Adresas:

tel.:

el. pašto adresas:

(užsakymo pateikėjo kontaktinė informacija)

**VYKDYTOJO REKVIZITAI**Įmonės pav.: SI "Susisiekimo  
paslaugos"

Įmonės kodas: 124644360

PVM mok. kodas: LT246443610

Adresas: Žolyno g. 15, LT-10209  
Vilnius

tel. (85)

2343571

el. p.: [bilietai@vilniustransport.lt](mailto:bilietai@vilniustransport.lt)**VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ UŽSAKYMAS**

201 m. ....

(užsakymo data)

| Eil.<br>Nr. | Bilieto rūšis | Bilieto<br>kaina | Kiekis | Suma |
|-------------|---------------|------------------|--------|------|
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
|             |               |                  |        |      |
| Iš viso:    |               |                  | 0      | 0,00 |

(v. pavardė, pareigos, parašas)



## ELEKTRONINIO BILIETO SISTEMOS APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGAI VIEŠOJO TRANSPORTO PRIEMONĖJE

### I. SĄVOKOS

1. **E. bilieto sistema** – Įgaliotos įstaigos valdoma techninės ir programinės elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietai kainoraščių formavimą, e. bilietai papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.
2. Elektroninio bilieto techninę įrangą sudaro:
  - 2.1. Borto kompiuteris;
  - 2.2. GPS antena;
  - 2.3. Borto kompiuterio laikiklis;
  - 2.4. Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu.
3. Elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms, t.y. nereikalaujanti pakeitimų šiuo metu naudojamų kortelių struktūrose.
4. Įgaliota įstaiga pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą sutarties vykdymui.

### II. REIKALAVIMAI ĮRANGAI

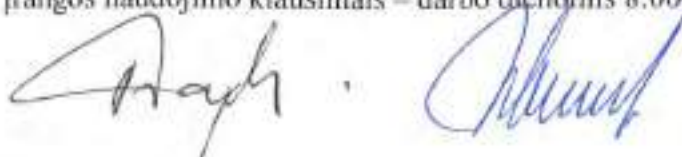
Pateikiami tik tie reikalavimai, kurie reikalingi sutarties vykdymui.

| Nr. | Įranga / priemonės                             | Pateikia         | Reikalavimai įrangai / priemonėms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Borto kompiuteris                              | Įgaliota įstaiga | (a) Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.  | GPS antena                                     | Įgaliota įstaiga | (b) Vienai transporto priemonei – viena antena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu | Įgaliota įstaiga | (a) Vienai trijų ašių transporto priemonei – 4 (keturi) elektroninių kortelių skaitytuvai;<br>(b) vienai dviejų ašių transporto priemonei – 3 (trys) elektroninių kortelių skaitytuvai;<br>(c) vienai vidutinės talpos transporto priemonei – 2 (du) elektroninių kortelių skaitytuvai;<br>(d) vienai mažos talpos transporto priemonei – 1 (vienas) elektroninių kortelių skaitytuvas |
| 4.  | Borto kompiuterio laikiklis                    | Įgaliota įstaiga | (a) Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | Mobilusis duomenų ryšys                        | Įgaliota įstaiga | (b) Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilios duomenų ryšio paslauga.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Maitinimas                                                    | Vežėjas          | (a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 - 4 A).<br>(b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Eksploatacinė aplinka                                         | Vežėjas          | (a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C<br>(b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C<br>(c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgnė.<br>(d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | Transporto priemonės paruošimas e. bilieto įrangos montavimui | Vežėjas          | (a) Užtikrinta ne mažesnė kaip 315 x 170 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus).<br>(b) Užtikrinta montavimo vieta elektroniniam kortelių skaitytuvui ir skaitytuvo laikikliui šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją skaitytuvo ekrane.<br>(c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu).<br>(d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams (nemažiau 2 vnt. – vidutinės talpos autobusams, nemažiau 4 vnt. – standartiniams triašiams autobusams) Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω;<br>(e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė<br>(f) Sudaryta galimybė praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninių kortelių skaitytuvas, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.).<br>(g) Suderintu laiku pristatyti transporto priemonę į įgaliotos įstaigos nurodytą montavimo vietą. |
| 9. | Montavimo darbai                                              | Įgaliota įstaiga | (a) Montavimo darbus atlieka įgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### III. E. BILIETO ĮRANGOS APTARNAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Įgaliota įstaiga užtikrina suteiktos Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
2. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą 6:00-22:00 darbo dienomis ir 8:00-20:00 poilsio dienomis.
3. Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugos apima:
  - 3.1. konsultacijas ir pagalbą ruošiant Elektroninio bilieto įrangą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;
  - 3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su Elektroninio bilieto įranga (iki 10 asmenų grupė);
  - 3.3. Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios Elektroninio bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;
  - 3.4. reikalingus Elektroninio bilieto įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“) ir klaidų taisymus („patches“);
  - 3.5. galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas Elektroninio bilieto įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 8:00-17:00.



4. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieta įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 8 val. darbo dienomis nuo sutrikimo užregistravimo Įgaliotos įstaigos techninės priežiūros tarnyboje.

5. Vežėjas privalo pranešti apie Elektroninio bilieta įrangos sutrikimus ne vėliau kaip per 1 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.

6. Įgaliota įstaiga pranešimus apie sutrikimus priima elektroniniu laišku arba telefonu, registruoja techninės priežiūros tarnybos portale, bei teikia informaciją apie sutrikimų šalinimo būseną.

7. Į Įgaliotos įstaigos teikiamas Elektroninio bilieta įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):

7.1. naujų darbuotojų apmokymas dirbti su Elektroninio bilieta įranga, jeigu tokie mokymai Įgaliotos įstaigos jau buvo daryti;

7.2. elementarių, nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet Elektroninio bilieta įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas gamyklines instrukcijas;

7.3. Elektroninio bilieta įrangos gedimų, atsiradusių dėl Vežėjo kaltės, remontas. Sugedus Elektroninio bilieta įrangai Įgaliotos įstaigos darbuotojai, jei įrangos suremontuoti nepavyksta jos sumontavimo vietoje, pasiima sugedusią įrangą ar jos dalį.

8. Įgaliotos įstaigos priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:

8.1. elektroninis paštas [pt@sisp.lt](mailto:pt@sisp.lt);

8.2. telefonas +37052345930.





Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus  
Eismo valdymo poskyrio vyr. specialistas

Kaštytis Lubiš

2017-06-19

5. 5 priedas – Maršrutų sąrašas.
6. 6 priedas – Viešojo transporto bilietų užsakymo forma.
7. 7 priedas – Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai elektroninio bilieto įrangai viešojo transporto priemonėje.

### XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracija

Igaliota įstaiga  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“

Vežėjas  
UAB „Transrevis“

Konstitucijos per. 3,  
LT-09601 Vilnius  
Įmonės kodas 188710061  
Tel.: (8 5) 211 2616  
PVM kodas LT887100610  
A.s. LT087044060002922952  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Žolyno g. 15,  
LT-10209 Vilnius  
Įmonės kodas 124644360  
Tel.: (8 5) 270 9339  
PVM kodas LT246443610  
A.s. LT147044060007642185  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Sodų g. 21-3,  
LT-03211 Vilnius  
Įmonės kodas 124107111  
Tel.: (8 5) 216 3806  
PVM kodas LT 241071113  
A.s. LT617044060001206747  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440



Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus pasirašymas

Arvydas Darulis

17-07-21

NUO atsisakysiu  
priešais atitinkamų kon-  
kurso sąlygų reikalavimų  
Teisės departamento  
t. e. p. Teisės taikymo skyriaus vedėja

Daiva Giedraitė

2017-07-21

Priešais inicijuojamą atsisakysiu  
priešais dokumentu Nr. 12/17 ir 50p.  
įgyvendinti bei turinti įvesti an-  
tistatymai teisėms, kurias  
įgyvendinti su patvirtintais pataisais  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Viešojo pirkimų skyriaus vedėjas

Giedrius Krassauskas

2017-07-21

Poveikis 250 000 Eur

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo departamento  
Viešojo pirkimų skyriaus vedėja

2017-07-20

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo departamento  
direktoriaus pasirašymas

Darius Leišys

2017-07-20

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo departamento  
Strateginio planavimo ir biudžeto skyriaus vedėjas

Almantas Šimonis

2017-07-20

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus  
Eismo valdymo skyriaus vyr. specialistas

Kastytis Lubys

2017-06-19

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas

2017-07-19

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
direktorius

Virginijus Pauža

2017-07-20