

**EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ PILDYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 20250211/1**

2025 m. vasario mėn. 12 d.
Radviliškis

UAB „Entomas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Henriko Stankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės Violetos Šukaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Kliento užsakymo gavimo dienos Klientui suteikti Sutarties paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugos atliekamos kliento nurodytu adresu: Dariaus ir S. Girėno g. 9, 82137, Radviliškis.

1.4. Planuojami eksploatacinių medžiagų pildymo kiekiai sutarties metu:

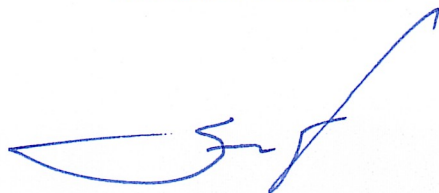
Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas orientacinis kiekis (gali kisti sutarties metu)
1.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas	250
2.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindą	120
3.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas	90
4.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindą	50
5.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas	80
6.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas, keičiant cilindą	60

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Eksploatacinių medžiagų pildymo paslaugos įkainiai turi atitikti rinkos kainą, kuri susiformuoja rinkoje laisvos konkurencijos sąlygomis. Paslaugos kainos nurodomos su PVM, o jei kaina netenkina Kliento, tuomet Klientas neįsipareigoja pirkti siūlomų paslaugų.



4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje - faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.3. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami Paslaugų teikėjo naudojantis SABIS sistema.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški arba žodiniai.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Eksploatacinių medžiagų pildymo **minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai**, kurių **privalo** laikytis tiekėjas pasirašytos sutarties galiojimo laiku:

7.5.1. kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. *Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:* tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

7.5.2. ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė gali būti pakartotiniai užpildoma (jei gamintojui su kasete turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta). *Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:* gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02% nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02% nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už **18000,00 EUR** sumą su PVM, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Klientas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Entomas“
Įmonės kodas 171482945
PVM mok. kodas – LT714829417
Adresas: Vasario 16-osios g. 1,
LT-82135 Radviliškis
A/ s LT607300010084014459
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel.: 842260120
El. paštas: info@entonams.lt

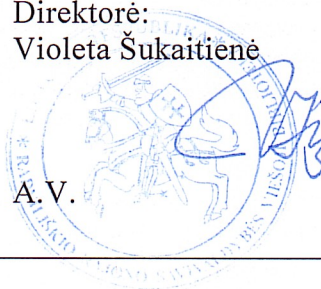
Direktorius:
Henrikas Stankevičius



KLIENTAS

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji
biblioteka
Įmonės kodas 190669757
PVM mok. kodas – ne PVM mokėtojas
Adresas: Dariaus ir Girėno g. 9
LT - 82137, Radviliškis
A/ s LT347300010077303012
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel.: 842253168
El. paštas: direktore@radviliskiobiblioteka.lt

Direktorė:
Violeta Šukaitienė



UAB „Entomas“
Vasario 16-osios g. 1, Radviliškis
Įm. Kodas 171482945 PVM kodas LT7148294517
Tel. 8422 60120 e.p. info@entomas.lt

Pasiūlymas

Radviliškis
2025-02-11

Siūlome eksploatacinių medžiagų pildymas paslaugą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas orientacinis kiekis
1.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas	250
2.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindrą	120
3.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas	90
4.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindrą	50
5.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas	80
6.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas, keičiant cilindrą	60

Direktorius



Henrikas Stankevičius