

Kontrolės pavedimas:

M. GEDVILAS

**AKIŲ IR RANKŲ INDIVIDUALIŲJŲ DOZIŲ MATAVIMŲ
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO**

SUTARTIS 2016/ J DK- 80/S- 2016-436

2016 m. birželio 09 d. Nr.

Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 191340469, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Salygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – **Pirkėjas**), ir

Radiacinės saugos centras, juridinio asmens kodas 193288633, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 153, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Albino Mastausko, veikiančio pagal centro nuostatus (toliau – **Tiekėjas**), laimėjęs mažos vertės pirkimą pirkti akių ir rankų individualiųjų dozių matavimų paslaugas,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią „Akių ir rankų individualiųjų dozių matavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti akių ir rankų individualiųjų dozių matavimus (toliau – Paslaugas) ir pranešti tyrimų rezultatus, o Pirkėjas - priimti tyrimų rezultatus ir apmokėti už juos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

1.3. Sutartyje nurodytas preliminarus tyrimų skaičius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutartyje nurodytų tyrimų.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.2. pranešti tyrimų rezultatus Pirkėjui;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. gavęs motyvuotą Pirkėjo atsisakymą priimti Paslaugas, per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.7. Tiekėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.1.8. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams

ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet koki interesų konfliktą, kilusį vykdam Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

2.2.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti tinkamas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. Pirkėjas įsipareigoja akių ir rankų individualiųjų dozių matavimo aparatus grąžinti Tiekėjui savo sąskaita;

2.2.3. Atsako už teisingą dozimetų naudojimą, laikymą, grąžinimą laiku Tiekėjui;

2.2.4. Negrąžinus dozometro per 30 kalendorinių dienų po grąžinimo termino, nurodyto individualiųjų dozimetų išdavimo – priėmimo protokole arba dėl netinkamo, pažeidžiant instrukcijas naudojimo sugadinus dozimetą, nuostolius atlygina Pirkėjas, sumokėdamas dozometro vertę, kuri nurodoma individualiųjų dozimetų išdavimo-priėmimo protokole, atsižvelgiant į eksploatacinį nusidėvėjimą.

2.2.5. Pirkėjas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Pirkėjo pateiktus užsakymus vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Preliminari sutarties vertė – 1.452,36 € (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai, 36 ct) per metus, tačiau Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sumą.

3.4. Paslaugos kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytos prekių kainos gali būti perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo, kainų lygio pasikeitimo, kaina neperskaičiuojama.

3.5. Atlikęs užsakytas Paslaugas, Tiekėjas pateikia Pirkėjui tyrimų rezultatų protokolus, rezultatų vertinimus ir, esant reikalui, nuomones ir paaiškinimus, atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą-faktūrą.

3.6. Atliktas Paslaugas priima ir už jas sumoka Pirkėjas, gavęs tyrimų rezultatų protokolą, atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą-faktūrą.

3.7. Atliktų Paslaugų aktas parengiamas už Paslaugas po kiekvieno atlikto tyrimo.

3.8. Jeigu Pirkėjas mano, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai, Pirkėjas atliktų Paslaugų akto nepasirašo, surašo motyvuotas pastabas Tiekėjui ir grąžina atliktų Paslaugų aktą su pastabomis ir prašymu ištaisyti atliktų Paslaugų trūkumus per protingą terminą. Tiekėjas, ištaišęs atliktų paslaugų trūkumus, pakartotinai teikia atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą faktūrą Pirkėjui.

3.9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.10.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.10.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.11. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.12. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Tiekėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą

kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie vėlavimą bei nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,07 (septynių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Pirkėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Pirkėjui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti mokėti 0,07 (septynių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkėjui nutraukus sutartį dėl to, kad Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nesant tam priežasčių numatytų Sutarties 6 dalyje, Tiekėjas, ne ginčo tvarka, ne vėliau kaip per 5 (penkias dienas) sumoka Pirkėjui 0,5 proc. Sutarties vertės dydžio Sutarties nutraukimo baudą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba pranešus kitai šaliai prieš vieną mėnesį.

5.2. Bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu kita šalis kaltai pažeidžia sutarties nuostatas ir šis pažeidimas daro sutarties vykdymą negalimu. Sutartis gali būti nutraukta tik po galutinio abiejų Šalių atsiskaitymo.

5.3. Sutartį nutraukus dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

7.2 Tiekėjas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo.

7.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai:

- 7.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;
- 7.3.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 7.3.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.4. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.5. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės adresą.

7.6. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

7.7. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui.

7.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.9. Sutarties priedas – Paslaugų kainos.

8. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

Pirkėjas:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Tel. 8-46-491002, faks. 8-46-385338
El. paštas jurlig@jurlig.lt
Įm. kodas 191340469
PVM mokėtojo kodas LT913404610
A/s LT977300010002325146
AB bankas "Swedbankas"

Tiekėjas:

Radiacinės saugos centras
Kalvarijų g. 153, Vilnius
Tel.: 8-5-236 1936; faksas 8-5 276 36 33
El. paštas rsc@rsc.lt
Įm. kodas 193288633
A/s LT847300010130159255
AB bankas "Swedbankas"

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
Algirdas Liutkus

Direktorius
Albinas Mastauskas



Apskaitos ir ekonominio
planavimo skyriaus vedėja
Kristina Katalinienė

Suderinta
Kazys Gricius
Radiacinės saugos centro
vyriausiasis specialistas (teisininkas)
2018-06-09

Suderinta:
Aušra Urbonienė
Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos
departamento
Profesinės apšvitos stebėsenos
skyriaus vedėja
2018-06-09