

**NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ NEMAKŠČIŲ GYV. RASEINIŲ RAJ.
STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC INŽINIERIAUS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2025 m. vasario 21 d. Nr. 2025/2
Raseiniai

UAB „Raseinių vandenys“, įmonės kodas 172380181, adresas Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai, atstovaujama direktoriaus Vaclovo Simonavičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

MB „Raiva LT“ įmonės kodas 305735505, adresas Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Aurimo Zabulio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Prižiūrėtoju**,

Užsakovas ir Prižiūrėtojas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartimi**):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarties dalykas: **Nuotekų valymo įrenginių Nemakščių gyv. Raseinių raj. statybos darbų techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugos** (toliau – Paslaugos). Darbai vykdomi pagal rangos sutartį, kuri parengta pagal „FIDIC Raudonoji knyga“ sąlygas (toliau – Rangos sutartis). Paslaugų detalizacija pateikta Sutarties priede (*techninėje specifikacijoje*).

1.2. Bendra paslaugų kaina **47 500,00** (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct*) be PVM; **57 475,00** EUR (*penkiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai 0 ct*) su PVM.

1.3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus.

1.4. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

1.5. Statinio statybos darbų techninė priežiūra turi būti vykdoma visą statybos laikotarpį pagal teisės aktų reikalavimus iki statinio statybos užbaigimo akto (arba deklaracijos apie statybos užbaigimą) patvirtinimo dienos.

1.6. Subteikėjai, kuriuos Prižiūrėtojas ketina pasitelkti Paslaugoms atlikti: nėra žinoma.

1.7. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Prižiūrėtojui Rangos sutartį ir kitą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

2.1.2. priimti iš Prižiūrėtojo kokybiškai suteiktas ir reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei Suteiktų paslaugų aktus ir už jas atsiskaityti;

2.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Prižiūrėtojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo Prižiūrėtojui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Prižiūrėtojas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

2.2. priimti suteiktas Paslaugas pagal Suteiktų paslaugų aktus.

2.3. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikęs Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Prižiūrėtojui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Paslaugas.

2.4. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

2.4.1. saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;

2.4.2. visą Objekto statybų laikotarpį atlikti statinio statybos darbų techninę priežiūrą pagal teisės aktų reikalavimus iki statinio statybos užbaigimo akto (arba deklaracijos apie statybos užbaigimą) patvirtinimo dienos;

2.4.3. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį, nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

2.4.4. pagal poreikį dalyvauti visuose Užsakovo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose ir pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su statinio statybos darbų technine priežiūra susiję klausimai.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už paslaugas apmokama proporcingai atliktiems rangos darbams per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo ir Prižiūrėtojo pasirašyto Suteiktų paslaugų akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2. Prižiūrėtojas įsipareigoja savo sąskaita Užsakovui teikti PVM sąskaitas-faktūras naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka, raštu įspėjęs Prižiūrėtoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

4.3. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka, Užsakovas privalo atsiskaityti už tinkamai Prižiūrėtojo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

4.5. Šalių patirtų nuostolių atlyginimo dydis ribojamas 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

5.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. PAKEITIMAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje numatytais atvejais, taip pat esant Įstatymas įstatymo 97 str. nustatytiems pagrindams.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede pateikiant Sutarties pakeitimą pagrindžiančias priežastis.

6.3. Sutarties vykdymo metu bet kuri Šalis dėl nenumatytų aplinkybių gali sustabdyti Paslaugų suteikimo terminus tam laikotarpiui, kurį tęsėsi nenumatytos aplinkybės. Nenumatytomis aplinkybėmis laikoma trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas ir kitos aplinkybės, įtakančios Sutarties trukmę, kurių nebuvo galima numatyti ir kontroliuoti iki Sutarties sudarymo pradžios.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

7.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki Rangos sutarties pasibaigimo (Atlikimo pažymos išdavimo) dienos arba Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi bei jos priedais, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys ir jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

8.3. Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

8.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma visa informacija, išskyrus tą, kuri privalomai skelbiama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą: inžinierius objektų priežiūrai

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija;
2. Tiekėjo pasiūlymas.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Raseinių vandenys“

Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai

Įmonės kodas 172380181

PVM mokėtojo kodas: LT723801811

Direktorius

Vaclovas Simonavičius

A.V

PRIŽIŪRĖTOJAS

MB „Raiva LT“

Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas

Įmonės kodas 305735505

PVM mokėtojo kodas: LT100015338213

Direktorius

Aurimas Zabulis

A.V

NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ NEMAKŠČIŲ GYV. STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC INŽINIERIAUS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkantysis subjektas (Užsakovas)

UAB „Raseinių vandenys“

Žemaičių g. 8, LT-60119 Raseiniai

Tel. (0 428) 70 350,

el. p. info@raseiniuvandenys.lt

1.2. Pirkimo objektas:

Projekto "Nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Raseinių r. sav." nuotekų valymo įrenginių Nemakščių gyvenvietėje statybos darbų techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugos.

1.3. Trumpa informacija apie projektą

Paslaugos perkamos siekiant įgyvendinti projektą gaunant finansavimą pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos ir klimato valdymo plėtros programos regioninės pažangos priemonės Nr. 02-001-06-07-02 (RE) „Didinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą“ finansavimo gaires bei kitais su pažangos priemone susijusiais dokumentais.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Konkretūs sutarties tikslai

FIDIC Inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugų teikimo tikslas – užtikrinti tinkamą (teisės aktų reikalavimus ir Užsakovo poreikius atitinkantį) rangos sutarties pagal FIDIC sutarčių sąlygas, teisės aktus, vykdymą.

2.2. Laukiamas sutarties rezultatas

2.2.1. Efektyvus Rangos sutarties įgyvendinimas, taip pat ir pagal Projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas ir apimtis, vykdomų statybos darbų atitikimo Projekto išlaidų finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėms užtikrinimas;

2.2.2. Efektyvus Rangos sutarties valdymas ir iškilusių problemų sprendimas, vykdant tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos FIDIC Inžinieriaus funkcijas;

2.2.3. Efektyvi Rangos sutarties statybos darbų techninė priežiūra pagal LR Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitų LR normatyvinių dokumentų reikalavimus.

2.3. Statybos darbų aprašymas

Darbai bus vykdomi pagal užsakovo parengtus projektus:

1) Nuotekų valymo įrenginių Nemakščių gyv. statybos projektas;

Numatytas rangos darbų vykdymo terminas – 24 mėn. nuo darbų pradžios paskelbimo datos. Planuojamas statomų nuotekų valymo įrenginių našumas 90,0 m³/d.

Konkretūs reikalavimai Nuotekų valymo įrenginių Nemakščių gyv. darbams, jų apimtys nurodyti Darbų pirkimo dokumentuose, kurie viešai paskelbti Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje - <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/ctm/Publication/Forms/ViewNotice/345703>.

Pirkimo numeris: **623913**

2.4. Konkreti veikla

FIDIC Inžinieriaus ir statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.

Pagal Sutartį Tiekėjas turės atlikti toliau detalčiai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų kad būtų sėkmingai įgyvendinta Rangos sutartis pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą statybos projektą, Rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Tiekėjas, patvirtindamas Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją Užsakovui, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytose Rangos darbų sutartyse, pasirašytoje tarp Užsakovo ir rangovo, numatytus reikalavimus.

Teikiant FIDIC inžinieriaus paslaugas, tiekėjas privalės:

- Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus ir valdyti rangos sutarties įgyvendinimą;
- Vykdyti Rangos sutartyje Inžinieriui priskirtas užduotis;
- FIDIC sutarčių sąlygų knygose aprašytais atvejais priimti Inžinieriaus sprendimus;
- Rengti ir teikti informaciją Įgyvendinančiajai institucijai apie Rangos sutarties vykdymo eigą (apie Projekto apimtyje atliktus darbus);
- Teikti Užsakovui informaciją, susijusią su Rangos sutarties įgyvendinimu, kuri būtina Projekto finansinių srautų planavimui;
- Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui ir Įgyvendinančiai institucijai dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir Rangovo, iš kitos pusės;
- Kontroliuoti Rangos sutartyje numatyto atlikimo užtikrinimo, išankstinio mokėjimo garantijos bei sutartyse numatytų draudimų pateikimą, tinkamumą, sekti galiojimo laiko terminus ir savalaikiai įpareigoti Rangovus juos pakeisti, pataisyti ir pratęsti;
- Dalyvauti Užsakovui perduodant statybvietę Statinio statybos vadovui bei pasirašyti Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą;
- Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą;
- Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimą ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai;
- Užtikrinti, kad Rangovas iki pirmojo mokėjimo už atliktus rangos darbus pateiktų suderintą su Užsakovu ir Inžinieriumi kiekvienos Detaliame atliktų darbų akta esančios bendrosios sumos ar komplekto detalizuotą procentinį darbų išskaidymą ir tvirtinti šias detalizacijas;
- Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi savo darbų programų (Grafikų), laiku informuoti Rangovą ir Užsakovą dėl nukrypimo nuo programos, teikti konsultacijas Užsakovui ir imtis Rangos sutartyse numatytų veiksmų;
- Kas mėnesį ataskaitose fiksuoti detalų ir paremtą realiais resursais Rangos sutarties darbų grafikų progresą, įrodantį darbų vėlavimo faktus, bei priemones padedančias Rangovui nurodyti būtinus faktinius resursų kiekius grafikui pasivyti;

- Savalaikiai atlikti Rangos sutartyje numatytas Inžinieriaus prievolės, susijusias su kompensacijų už uždelsimą ir baudų taikymu Rangovui;
- Kiekvieną mėnesį organizuoti, vadovauti ir protokoluoti vadybinius susitikimus su Rangovais ir Užsakovu;
- Kontroliuoti, kad visa pagal Rangos sutarties nuostatas Rangovui privaloma dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos, bandymų programos ir kt.) būtų parengta ir pateikta Užsakovui pagal nustatytus reikalavimus. Šią dokumentaciją tvirtinti.
- Prižiūrėti (kokybės ir reguliarumo prasme) Rangovo ataskaitų rengimą, atsižvelgiant į Rangovo sutartinius įsipareigojimus, teikti atitinkamas pastabas, pagal rangos sutarties sąlygas ir tvirtinti jas.
- Vadovaujantis savo parengta ir Užsakovo patvirtinta atliktų rangos darbų kiekių įvertinimo metodika, tikrinti Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, t. y. Suvestinį atliktų darbų aktą, Detalų atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (Inžinierius), patikrinęs Rangovo parengtus atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
- Paruošti mokėjimo, užbaigtų darbų bandymų, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (*Inžinierius, išduodamas pažymą, privalo būti įsitikinęs, kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: i) užduotys buvo tinkamai atliktos, ir ii) išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovai, buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) prižiūrimos sutarties reikalavimus.*);
- Nedelsiant fiksuoti bet kokį rangos darbų pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus bei rengti pakeitimų dokumentus;
- Užtikrinti, kad Rangos sutarties pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatomis, bei atitiktų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės, kitų teisės aktų reikalavimus;
- Išanalizuoti Rangovo teikiamas pretenzijas vadovaujantis statybos darbų Rangos sutarties sąlygomis. Atlikus analizę pateikti Užsakovui visus galimus pretenzijos sprendimo scenarijus, tai išdėstant atskirame pranešime;
- Įvertinti Rangovo pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo, Rangovo siūlymus pakeitimams ir gavus Užsakovo pritarimą priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo ar netvirtinimo (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su Rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;
- Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti LR teisės aktuose nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
- Rengti ir tvirtinti rangos sutarties pakeitimus tik gavus Užsakovo sutikimą visais atvejais, kai pakeitimas gali turėti įtakos Sutarties kainai, Baigimo laikui, Darbų kokybei arba Darbų kiekio pasikeitimui. Įvertinti ir teikti rekomendacijas Užsakovui dėl išlaidų ir Rangovo siūlomų kainų, susijusių su Pakeitimu.

Pranešimo apie defektus laikotarpiu:

- Periodiškai tikrinti darbus ir padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su Rangos sutartimis;
- Reguliariai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis;
- Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti;
- Sudaryti defektų ištaisymo planus ir kontroliuoti kaip Rangovas jų laikosi;
- Pagal Rangos sutarties sąlygas priima sprendimus dėl Rangovo galutinės ataskaitos tvirtinimo.

Teikiant statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, tiekėjas privalės:

- Statybos laikotarpiu nuolatos vykdyti statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas;
- Statybos laikotarpiu nuolatos užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Statybos techninis priežiūrėtojas privalo dalyvauti visuose objekte (-uose) atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.) ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;
- Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnale;
- Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;
- Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant Rangovo ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius;
- Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl Rangovo siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;
- Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas Rangovo pristatomas atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;
- Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
- Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;
- Vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR 1. 08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Pranešimo apie defektus laikotarpiu:

- periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal rangos sutarties sąlygas;
- Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

3.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir iki Rangos sutartyse numatytos atlikimo pažymos išdavimo.

4. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į darbų atlikimo vietą (statybvietais), susitikimus su institucijomis, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4.2. Pagal pirkimo sutartį perkančiojo subjekto vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

MB „Raiva LT“

(Mažoji bendrija, Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas, Tel. Nr. +37065233113, el. paštas info.raiva@gmail.com,
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas 305735505)

UAB „Raseinių vandenys“

(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS

**DĖL NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ PLĖTROS NEMAKŠČIŲ GYV. STATYBOS
DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC INŽINIERIAUS PASLAUGŲ**

_____2025-02-17_____ Nr. ____02____
(Data)
_____Kaunas_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Raiva LT“ Įmonės kodas 305735505
Tiekėjo adresas Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių adresai/	Chemijos g. 27, LT-51332 Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Aurimas Zabulis
Telefono numeris, Fakso numeris	+370 652 33113
El. pašto adresas	info.raiva@gmail.com

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus, subteikėjus) nurodoma informacija¹⁾:

Pavadinimas, adresas	Nurodomos numatomos perduoti paslaugos (užduotys), jų apimtys ¹⁾
Subtiekėjas 1 ²⁾	
Subtiekėjas nėra žinomas.	Gali būti perduota 30 % statybos techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugų

1) Jei pasiūlymo pateikimo metu kiti ūkio subjektai nėra žinomi, nurodomos paslaugos (užduotys), kurios numatomos perduoti vykdyti kitiems ūkio subjektams sutarties vykdymo metu, nurodomos numatomų tokių paslaugų (užduočių) planuojamos apimtys.

2) Turi būti tiek eilučių, kiek yra numatomų kitų ūkio subjektų (subtiekėjų).

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Nuotekų valymo įrenginių Nemakščių gyv. statybos darbų techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugos	47 500,00
	VISO kaina, Eur be PVM	47 500,00
	PVM ³⁾, Eur	9 975,00
	Kaina, Eur su PVM ³⁾	57 475,00

3) Jei tiekėjas nemoka PVM, jis nurodo tokią pat kainą ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad pasiūlymo kainoje įskaičiuotos ir įtrauktos visos pirkimo dokumentuose numatytos paslaugos, įtrauktos visos išlaidos ir mokesčiai. Pasiūlymas apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir rezultato pasiekimui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma, ar dokumentas yra konfidencialus⁵⁾
1.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos ISO 14001:2015 / LST EN ISO 14001:2015 sertifikatas	Ne

5) Visas tiekėjo pasiūlymas ir negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (Įstatymo 32 str.). Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parąšas)

Aurimas Zabulis

(Vardas ir pavardė)