

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2025/339

2025 m. vasario mėn. 21 d.
Panevėžys

Panevėžio lopšelis–darželis „Nykštukas“, įstaigos kodas 190413238, adresas Sirupio g. 32, Panevėžys
direktorės pareigas Redos Kuzminienės (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Panevėžio Citma“ juridinio
asmens kodas 148512068, registruotos buveinės adresa Smėlynės g. 112-1, Panevėžys,
atstovaujama direktoriaus Arvydo Jonušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama –
„Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau –
Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui vaisius ir daržoves (toliau „Prekės“) abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Sutartis sudaryta dėl vaisių ir daržovių (BVPŽ 15300000-1) pirkimo ir kainos: **14202,80 Eur** (keturiolika tūkstančių du šimtai du Eur. ir 80 ct) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai tai pat ir PVM, kuris sudaro **2464,95** (du tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi Eur. ir 95 ct)

1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamame pasiūlyme (Sutarties Priedas Nr.1 . Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.

2.3. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos gali būti mažinamos arba didinamos:

2.3.1. pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje Sutartyje nurodytos Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui perskaičiuojamos jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu;

2.3.2. pasikeitus Prekių rinkos kainai nuo šios Sutarties pasirašymo dienos daugiau kaip 10 proc., Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Prekių grupės kainos indekso dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti šį pokytį patvirtinančius Statistikos departamento prie LRV ar kitos oficialios institucijos duomenis.

2.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

2.5. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir Sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.6. Perskaičiuotos Prekių kainos įforminamos Pirkėjo ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.7. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.8. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.9. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra orientaciniai. Pirkėjas gali neišpirkti viso Prekių kiekio nurodytos Sutarties priede Nr.3 Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį. Pirkėjas turi teisę įsigyti ir daugiau Prekių nenurodytų sąraše Sutarties priede Nr.1, tačiau susijusių su pirkimo objektu, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis.

3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

3.7. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkami ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais) nuostatų laikymąsi.

3.8. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

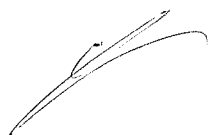
3.9. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.10. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

3.11. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas Prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis: Tel. +370 61630207, 045 460145 , el.paštas: panevezio@citma.lt



- 4.2. Prekių tiekimo adresas – Panevėžio lopšelis – darželis „Nykštukas“ Sirupio g. 32, Panevėžys pirmadieniais -penktadieniais nuo 7.00 iki 9.00 valandos.
- 4.3. Tiekėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas.
- 4.4. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacine sistema „SABIS“ priemonėmis.
- 4.5. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.
- 4.6. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai sąskaitos faktūros kopija.
- 4.7. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 4.8. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.9. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.10. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.
- 4.11. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.12. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

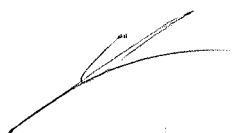
- 5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.7 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.
- 5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.



8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, prekės tiekiamos nuo **2025 kovo 3 d. iki 2026 vasario 28 d.**

8.2 Prekių tiekimo terminas yra ne ilgesnis kaip **12 mėnesių** nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus sutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Pirkėjui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas prekes, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

8.3. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

9.2. Viešojo pirkimo dokumentai ir sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

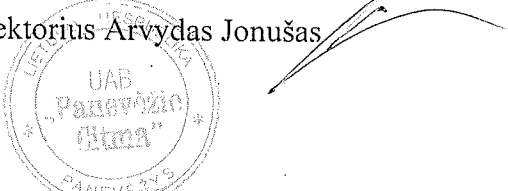
9.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.4. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.5. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.6. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Tiekėjas</u>	<u>Pirkėjas</u>
UAB „Panevėžio Citma“ Įmonės kodas 148512068 PVM mok. Kodas LT485120610 Smėlynės g. 112-1, Panevėžys A/s LT887044060002836637 AB SEB bankas, banko kodas 70440 Tel. (0 45)460145,+37061630207 El. paštas : panevezio@citma.lt Direktorius Arvydas Jonušas 	Panevėžio lopšelis-darželis „Nykštukas“ Sirupio g. 32, LT-36209, Panevėžys Įmonės kodas 190413238 A/S LT217300010002386169 AB “Swedbank”, b/k 73000 Tel.: (0 45) 436277, El. paštas: pan.nykstukas@gmail.com Direktorė Reda Kuzminienė 



Priedas 1

UAB „Panevėžio Citma“
Uždaroji akcinė bendrovė, Smėlynės g. 112-1, Panevėžys, tel. 8 45460145, el. p. panevezio@citma.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 148512068, PVM mokėtojo kodas LT485120610

Panevėžio lopšelis –darželis „Nykštukas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO
Nr.1

2025-02-12
Panevėžys
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Panevėžio Citma“
Tiekėjo adresas	Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas	148512068, LT485120610
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vidmantė Latanaukienė
Telefono numeris	+370 616 30207
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	LT887044060002836637, banko kodas 70440
El. pašto adresas	panevezio@citma.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikslūs.

Mes siūlome šiuos vaisius ir daržoves (BVPŽ kodas 15300000-1)

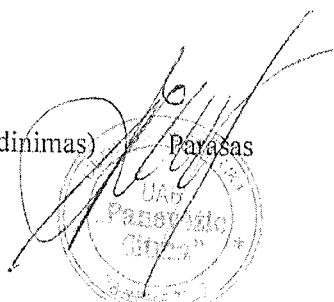
Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per metus	Kaina 1 kg. Eurais Su (PVM)				Suma viso kiekio su PVM eur
			I KETV.	II KETV.	III KETV.	IV KETV.	
1.	Kopūstai šv	400	0.75	0.75	0.75	0.75	300.00
2.	Rauginti kopūstai	100	2.40	2.40	2.40	2.40	240.00
3.	Valytos bulvės	1500	1.30	1.30	1.30	1.30	1950.00
4.	Valytos morkos	400	1.50	1.50	1.50	1.50	600.00
5.	Burokėliai	200	0.60	0.60	0.60	0.60	120.00
6.	Svogūnai	260	0.75	0.75	0.75	0.75	195.00

7.	Česnakai	20	4.00	4.00	4.00	4.00	80.00
8.	Agurkai švieži	340	2.80	2.80	2.80	2.80	952.00
9.	Pomidorai	460	2.80	2.80	2.80	2.80	1288.00
10.	Špinatai	5.0	12.10	12.10	12.10	12.10	60.50
11.	Salierų stiebai	1.0	2.80	2.80	2.80	2.80	2.80
12.	Krapai	5.0	8.50	8.50	8.50	8.50	42.50
13.	Petražolės šv.	6.0	7.50	7.50	7.50	7.50	45.00
14.	Svogūnų laiškai	2.0	8.50	8.50	8.50	8.50	17.00
15.	Pekino kopūstai	160	2.60	2.60	2.60	2.60	416.00
16.	Aisbergo salotos	50	3.80	3.80	3.80	3.80	190.00
17.	Saldžioji paprika	150	4.00	4.00	4.00	4.00	600.00
18.	Moliūgas	80	2.50	2.50	2.50	2.50	200.00
19.	Žiediniai kopūstai	140	3.50	3.50	3.50	3.50	490.00
20.	Ridikėliai	50	3.50	3.50	3.50	3.50	175.00
21.	Cukinija	150	3.00	3.00	3.00	3.00	450.00
22.	Rauginti agurkai	140	3.60	3.60	3.60	3.60	504.00
23.	Šaldyti žirneliai	50	2.90	2.90	2.90	2.90	145.00
24.	Šaldytos šparaginės pupelės	30	2.40	2.40	2.40	2.40	72.00
25.	Šaldytos uogos	150	4.00	4.00	4.00	4.00	600.00
26.	Kriaušės	200	1.50	1.50	1.50	1.50	300.00
27.	Obuoliai	200	1.10	1.10	1.10	1.10	220.00
28.	Apelsinai	350	1.40	1.40	1.40	1.40	490.00
29.	Mandarinai	70	2.20	2.20	2.20	2.20	154.00
30.	Bananai	650	1.40	1.40	1.40	1.40	910.00
31.	Vynuogės	270	4.00	4.00	4.00	4.00	1080.00
32.	Melionai	100	2.50	2.50	2.50	2.50	250.00
33.	Nektarinai	30	3.50	3.50	3.50	3.50	105.00
34.	Kiviai	70	3.50	3.50	3.50	3.50	245.00
35.	Slyvos	30	3.90	3.90	3.90	3.90	117.00
36.	Citrinos	30	2.40	2.40	2.40	2.40	72.00
37.	Šilauogės	20	18.00	18.00	18.00	18.00	360.00
38.	Porai	25	2.60	2.60	2.60	2.60	65.00
39.	Šparaginės pupelės(bus imamos tik vasaros sezonu)	20	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00
						Suma:	14202,80

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 14202,80 (keturiolika tūkstančių du šimtai du eurų, 80ct).
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2464.95eurais
(du tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 95 ct).

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Direktoriaus pavaduotoja
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vidmantė Latanauskienė
vardas pavardė