

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2025 m. vasario d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Valdybos pirmininko Gedimino Šimkaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5. papunkčio nuostatas, ir UAB „Baltic Amadeus“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama Projektų direktoriaus Ruslan Grumbianin, veikiančio pagal Generalinio direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymą Nr. 1.01-105, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į nNUFSIS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo (numeris 318318), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2025-01-29 protokolas Nr. 5), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui NŪFSIS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos, plėtros paslaugos, priežiūros paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo *Sutarties įsigaliojimo dienos*.

2.2. Teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), Paslaugų reglamente bei Paslaugų užsakyme (-uose) nurodytais terminais ir tvarka;

2.2.2. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekiejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekiejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (6 priedas) ir Pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį (4 priedas);

2.2.4. Užsakovui pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, jose nurodant sutarties datą ir numerį;

2.2.5. atsakyti už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.2.6. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo metu turės reikiamus resursus, leidimus, reikalingus paslaugų teikimui;

2.2.7. grąžinti iš Užsakovo gautą techninę įrangą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pabaigos dienos, jei tokia įranga buvo gauta.

2.2.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir nustatytu laiku.

2.2.9. užtikrinti, kad keičiant Sutarties vykdymui pasitelktus Sutarties 2 priede (Sutarties vykdymui pasitelkiamų specialistų sąrašas) nurodytus specialistus arba pasitelkiant šioms pozicijoms papildomus specialistus, šių specialistų kvalifikacija atitiktų Sutarties 2 priede nurodytą konkrečios pozicijos specialisto kvalifikaciją.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Teikėjui visus dokumentus ir informaciją (išskyrus asmens duomenis), taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti Sutartį. Gavus Teikėjo prašymą, dokumentai ir informacija pateikiama ar atliekami būtini veiksmai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam Sutarties vykdymui per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

2.3.2. peržiūrėti Teikėjo pateiktus dokumentus, pateikti pastabas ir patvirtinti dokumentus vadovaujantis šia tvarka:

2.3.2.1. pastabas ir komentarus pateikti per 5 darbo dienas, nebent būtų su Tiekėju susitarta dėl kitokio darbo rezultatų pateikimo laiko;

2.3.2.2. jei per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos Teikėjas negauna pastabų pateiktiems dokumentams, laikoma, kad pateiktiems dokumentams Užsakovas pastabų neturi ir pateikti dokumentai yra patvirtinti Užsakovo, nebent su Tiekėju būtų susitarta dėl kitokio pastabų pateikimo laiko;

2.3.2.3. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo NŪFSIS informacinės sistemos plėtos paslaugų perdavimo-priėmimo akto, NŪFSIS informacinės sistemos priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos jį pasirašyti arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti;

2.3.2.4. NŪFSIS informacinės sistemos plėtos paslaugų garantiniu laikotarpiu pranešti Teikėjui apie funkcionavimo sutrikimus ir incidentus internetu, el. paštu ar kita sutarta komunikavimo priemone;

2.3.3. **Užsakovas turi teisę** savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais;

2.3.4. **Šalis įsipareigoja** per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos apsieisti sąrašais savo paskirtų asmenų, atsakingų už Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimą, su Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimu susijusių klausimų derinimą, nurodyti šių asmenų kontaktinius duomenis (tarnybinių tel. Nr. el. pašto adresai). Šalis turi nedelsiant informuoti kitą šalį apie savo atsakingų asmenų pakeitimą.

2.3.5. Šalis įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir 3 (trejus) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti šalims žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t. y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai: nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų viena kitos darbuotojams, nesiūlyti jiems nutraukti darbo sutartis, sudarytas su Užsakovu ar Teikėju.

2.3.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus. kiekis	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą
1	2	3	4	5
1.	NŪFSIS plėtos paslaugos	darbo valanda	3 000*	39,00
2.	NŪFSIS priežiūros paslaugos teikiamos pagal valandinį įkainį	darbo valanda	3 000*	44,50

* Lentelėje nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai per 36 mėnesius. Nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus plėtros paslaugų kiekio. Užsakovas įsipareigoja įsigyti 1500 val. priežiūros paslaugų per 36 mėn. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, taikant Sutartyje nustatytą įkainį ir neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 750 000,00 Eur, PVM 157 500,00 Eur., maksimali Sutarties kaina su PVM 907 500,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Užsakovas už paslaugas sumoka Teikėjui tokia tvarka: Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo. Sutarties vykdymo metu – elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis: elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (sabis.nbfc.lt)) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą (pvz.: Teikėjas elektroninę sąskaitą faktūrą gali teikti naudodamasis bet kuriuo PEPPOL tinkle registruotu prieigos tašku (angl. „Access Point“) naudojančiu PEPPOL AS4 profilį). Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (sabis.nbfc.lt). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus išimtinis atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

3.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje nustatytą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 6 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.8 punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.6. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.7. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.8. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojama (-i) pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Šalių patvirtintame Plėtros arba priežiūros paslaugų užsakyme (uose) daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. 3 kartus iš eilės nesilaiko NŪFSIS informacinės sistemos priežiūros ir (arba) plėtros paslaugų teikimo užsakymuose sutartų paslaugų teikimo terminų;

4.1.3. suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Plėtros arba priežiūros paslaugų užsakymo reikalavimų neatitinkančias paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytus protingus terminus;

4.1.4. pažeidžia Konfidencialumo susitarimo arba Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo nuostatas;

4.1.5. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.6. pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Teikėjas pakartotinai pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus specialistus (2 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos arba perduoda Sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos.

4.1.8. Teikėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka 40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Tiekėjo nuostoliais. Šis punktas netaikomas Sutarties 5.3-5.8 papunkčiuose numatytais atvejais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Teikėjui 40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.3. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja per Techninėje specifikacijoje ir Teikėjo pasiūlyme nurodytus maksimalius incidentų šalinimo laikus pašalinti incidentus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo valandą moka 250 Eur dydžio baudą už labai aušto prioriteto incidentą, 125 Eur dydžio baudą už aukšto ir vidutinio prioriteto incidentą, 40 Eur dydžio baudą už žemo prioriteto incidentą.

5.4. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas per Techninėje specifikacijoje nurodytą arba užsakyme nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus pagal techninėje specifikacijoje arba užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui moka 150,00 eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.5. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės neužtikrina Teikėjo pasiūlyme nurodyto sistemos veikimo laiko, jis Užsakovui sumoka 4 000,00 Eur baudą.

5.6. Jei Teikėjas vėluoja suteikti plėtros paslaugas per plėtros paslaugų užsakyme ar pasiūlyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 150,00 eurų už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.7. Teikėjas, Sutartyje nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtą konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per metus, moka Užsakovui 250,00 Eur baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo Teikėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais. Už papildomų darbuotojų keitimą baudos netaikomos.

5.8. Jei Teikėjas Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) pakeičia pažeidžiant Bendrosiose sąlygose nustatytą tvarką ar perduoda Sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos tokiu atveju Teikėjas sumoka Užsakovui 1 500,00 Eur baudą bei atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

5.9. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,5 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

5.11. Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu yra ribojama pradine sutarties verte be PVM ir tiesioginiais faktiniais nuostoliais, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir išskyrus atvejus, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia subtiekėjus, nurodytus Teikėjo pasiūlyme (sutarties 6 priedas). Teikėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.)

6.2. Subtiekėjo pageidavimu ir Teikėjui sutikus Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Teikėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Teikėjo

teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekejū pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. sausio 30 d., ir galioja 12 mėnesių, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos. Jeigu likus 3 (trims) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti sutarties galiojimo, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieikimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė su visais pratęsimais – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Šalys įsipareigoja laikytis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu sutarties vykdymui tvarko informaciją ar duomenis, kuriuose yra asmens duomenų.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, asmenų, paskirtų vykdyti Sutartį bei asmenų, atsakingų už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė, numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme, taikytinuose teisės aktuose (BDAR6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis, išskyrus jeigu taikytini teisės aktai numato ilgesnį saugojimo terminą. Dėl kito Paslaugų teikimui reikalingo asmens duomenų tvarkymo sudaromas Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, esantis neatskiriama Sutarties dalimi ir jos priedu.

7.5. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.6. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.6.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Finansinio stabilumo departamento direktorė, , el. paštas @lb.lt.

Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.6.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vyresnysis projektų vadovas , tel. t el. paštas @ba.lt.

7.6.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, Vyriausioji specialistė, , el. paštas @lb.lt).

7.7. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.8. Šalys turi teisę nutraukti sutartį abiejų šalių sutarimu.

7.9. Sutartis sudaryta (jei taikoma skaitmenine forma) lietuvių kalba (papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. NŪFSIS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas);

8.1.3. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (3 priedas);

8.1.4. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (forma) (4 priedas);

8.1.5. Konfidencialumo susitarimas (5 priedas);

8.1.6. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (6 priedas);

8.1.7. Subtiekėjų sąrašas (jei bus pasitelkiami) (7 priedas);

8.1.8. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (8 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Juridinio asmens kodas 110320619
PVM mokėtojo kodas LT103206113
Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
Tel. +370 5 278 0400
El. paštas info@ba.lt
A. s. LT57 7044 0600 0102 9018
AB SEB bankas

Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. _____ BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas

kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą SABIS (pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt>) pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutartčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutartčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o

Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. užtikrinti, kad negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktų, susijusių su paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios. Taip pat užtikrinti, kad specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.7. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.11. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.12. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instrukuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksplotavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.13. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos gražinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo-priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdamas Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo

metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.
- 8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:
 - 8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;
 - 8.2.2. transporto išlaidas;
 - 8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;
 - 8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;
 - 8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;
 - 8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;
 - 8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;
 - 8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.
- 8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos SABIS svetainę (pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt>), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data.
- 8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.
- 8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.
- 8.7. Visi mokesčiai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.
- 8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).
- 8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:
 - 9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;
 - 9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.
- 9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

- 10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subteikėją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti Pasiūlyme (Specialiųjų sąlygų 3 priedas) nurodyto subteikėjo ar subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sąlygų 10.2. punktas).

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymu, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariaimi Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba, kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje arba, jeigu Užsakovas nustato 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nurodytų asmenų ar subjektų dalyvavimą;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1., 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidenciali“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdamas Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Teikėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Juridinio asmens kodas 188607684

PVM mokėtojo kodas LT886076811

Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius

tel. (8 5) 268 0029

faks. (8 5) 268 0038

el. paštas info@lb.lt

A. s. LT41 1010 0000 0012 3456

Lietuvos banke

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

Juridinio asmens kodas 110320619

PVM mokėtojo kodas LT103206113

Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius

tel. +370 5 278 0400

faks.

el. paštas info@ba.lt

A. s. LT57 7044 0600 0102 9018

AB SEB bankas

(Pareigų pavadinimas)

Projektų direktorius

(Vardas ir pavardė)

Ruslan Grumbianin

Paslaugų pirkimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TERMINAI, SANTRUMPOS IR JŲ APRAŠYMAI

1.1. BDAR - Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas).

- 1.2. BI įrankis - Analizės įrankis (angl. business intelligence tool).
- 1.3. GYPAS - Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema.
- 1.4. GR - Gyventojų registras.
- 1.5. IMIS - Integruota mokesčių informacinė sistema.
- 1.6. IS - Informacinė sistema (Sistema).
- 1.7. LB - Lietuvos bankas.
- 1.8. nNUFSIS - Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinė sistema.
- 1.9. nNUFSIS konsultavimo paslaugos - Užsakovo atstovų konsultavimas visais su nNUFSIS panaudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais.
- 1.10. nNUFSIS priežiūros paslaugos - nNUFSIS priežiūros paslaugos, susidedančios iš nNUFSIS palaikymo sklandžiai veikiančioje būsenoje paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
- 1.11. nNUFSIS plėtros paslaugos - nNUFSIS vystymo/tobulinimo/keitimo/atnaujinimo/modernizavimo paslaugos.
- 1.12. NTR - Nekilnojamo turto registras.
- 1.13. nPRDB - naujoji Paskolų rizikos duomenų bazė.
- 1.14. RC - Registrų centras, VĮ.
- 1.15. sPRDB - senoji Paskolų rizikos duomenų bazė.
- 1.16. Power BI - Microsoft Power BI įrankis (PBI).
- 1.17. PRDB - Paskolų rizikos duomenų bazė.
- 1.18. PRDB_50 - tarpinė saugykla, kurioje saugomi ir sujungiami PRDB: nPRDB ir sPRDB duomenys mėnesio periodiškumu.
- 1.19. Užsakovas - Lietuvos bankas (LB).
- 1.20. Užsakovo darbo valandos - darbo valandos, skaičiuojamos Užsakovo darbo metu: I - IV 8:00 - 17:00 val., V 8:00 - 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas - viena valanda trumpiau.
- 1.21. VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

2. BENDRA INFORMACIJA

- 2.1. Esamos situacijos apžvalga:
 - 2.1.1. nNUFSIS funkcionalumas sukurtas naudojantis šiomis technologijomis:
 - 2.1.1.1. nNUFSIS duomenų bazės lygmuo - Microsoft SQLServer 2019 Analysis Services (Standard Edition, Tabular mode); DBVS Oracle 12c v. 12.1;
 - 2.1.1.2. nNUFSIS programavimo aplinka - Microsoft .NET Framework 4.5.1, Oracle PL/SQL, SQL 2019;
 - 2.1.1.3. nNUFSIS duomenų peržiūra, analitikos sprendimas - Microsoft Power BI Desktop 2.88 arba naujesnė.
 - 2.1.1.4. Failų apsikeitimui - Microsoft Office 365, Sharepoint Server 2019.
 - 2.1.2. Techninė įranga:
 - 2.1.2.1. IBM PowerVM virtualizacijos platforma;
 - 2.1.2.2. VMWare virtualizacijos platforma;
 - 2.1.2.3. IBM Tivoli Storage Manager rezerviniame sprendime.
 - 2.1.3. Programinės įrangos kodo saugojimo ir diegimo priemonės pateikiama lentelėje:

Programinės priemonės pav.	Versija
Atlassian Bitbucket	v7.3.0
JFrog	7.6.3
TeamCity	2020.1.4 (build 78906)

- 2.1.4. 7 naudotojai.
- 2.1.5. Tiekėjas teikia paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius
- 2.1.6. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nNUFSIS, testavimo aplinkos. Tiekėjo veiksmai stebimi, įrašomi ir registruojami. Tiekėjas

paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.

2.1.7. Pakeitimus nNUFSIS atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius. Užsakovas gali atlikti tik tokius sistemos konfigūravimo darbus, kurie numatyti sistemos diegimo instrukcijose, funkcionalumo aprašymuose bei naudotojų ir administratorių instrukcijose.

2.2. Užsakovas turi įdiegęs ir eksploatuoja naujosios Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinės sistemos (nNUFSIS) sprendimą, tačiau jis neapima šioje specifikacijoje aprašytų ir ketinamų įsigyti paslaugų.

2.3. nNUFSIS priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 12 mėnesių su pratęsimo galimybe, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams. Jeigu likus 3 (trims) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti sutarties galiojimo, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

2.4. Tiekėjas per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su Užsakovu suderinti Sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą, kuriame būtų aprašyta, kaip Užsakovas ir Tiekėjas (toliau – šalys) dirba teikiant Paslaugas pagal šioje Techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus. Nurodyto reglamento nuostatos neturi prieštarauti techninės specifikacijos nuostatom.

3. PRIEŽIŪROS OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendra apžvalga

3.1.1 nNUFSIS skirta paskolų turinčių namų ūkių finansinei analizei, jiems paskolas suteikusių kredito įstaigų stebėsenai, namų ūkių keliamos rizikos bankų sistemai bei šalies finansinio stabilumo vertinimui, makroprudencinių priemonių vertinimui bei jų nustatymui, mokslinių tyrimų vykdymui, statistikos formavimui Lietuvos banke.

3.1.2 Užsakovas ketina įsigyti nNUFSIS informacinės sistemos (vadinamos priežiūros objektu) priežiūros ir plėtros paslaugas pagal šioje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.1.2 nNUFSIS tvarkoma išsami informacija apie namų ūkius, sujungiant informaciją iš senosios Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinės sistemos, SPRDB, nPRDB, Registrų centro, Gyventojų registro ir Nekilnojamojo turto registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, pakeitusi senąją Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinę sistemą.

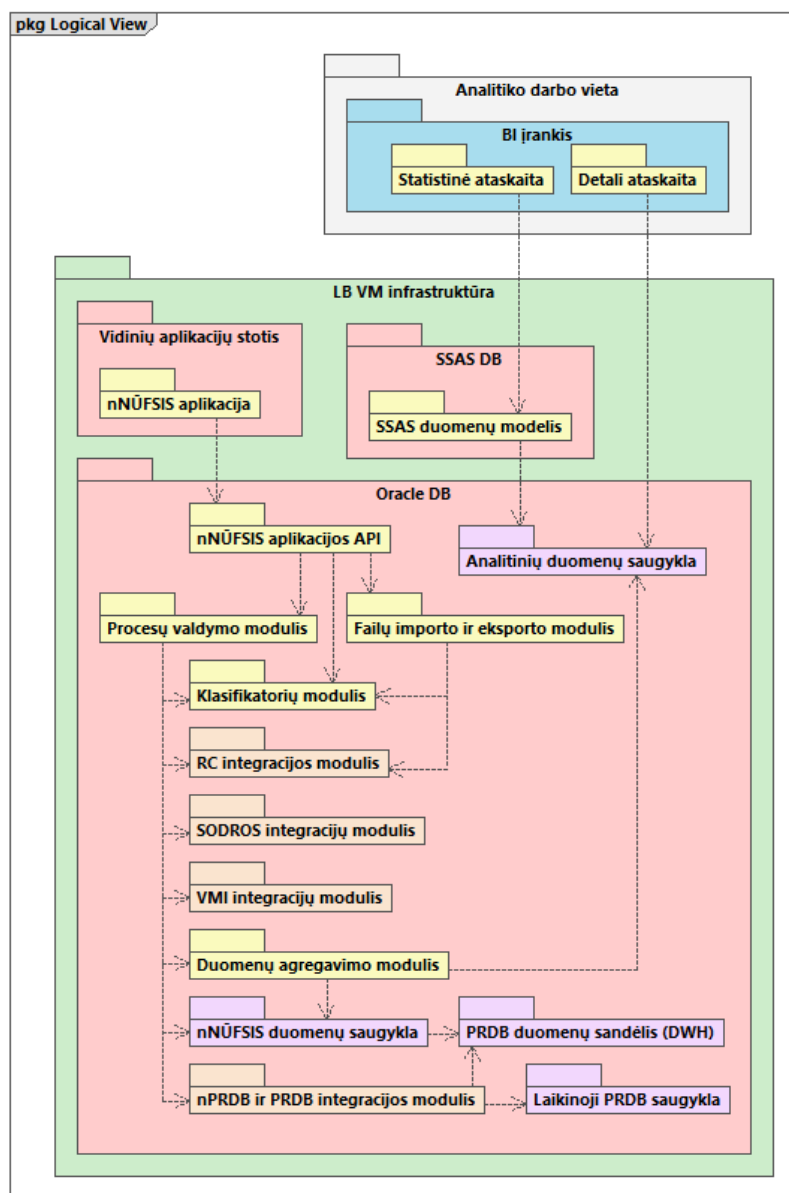
3.1.3 nNUFSIS duomenys naudojami:

- oficialiosios statistikos darbų programai;
- finansinio stabilumo tikslams (makroprudencinėms priemonėms vertinti ir nustatyti (išsamiais, kokybiškais duomenimis bei išsamiomis analizėmis grindžiami makroprudencinės politikos sprendimai, laiku identifikuojamos galimos rizikos ir priimami atitinkami sprendimai joms suvaldyti, efektyviai įgyvendinami finansų sistemos stabilumo užtikrinimo tikslai);
- moksliniams tyrimams.

3.2. Sistemos komponentai.

3.2.1. Loginė nNUFSIS struktūra.

Paveiksle 1 pateikiama loginė struktūra pagal modulius ir jų funkcinę paskirtį.



1 pav. nNUFSIS loginė modulių schema

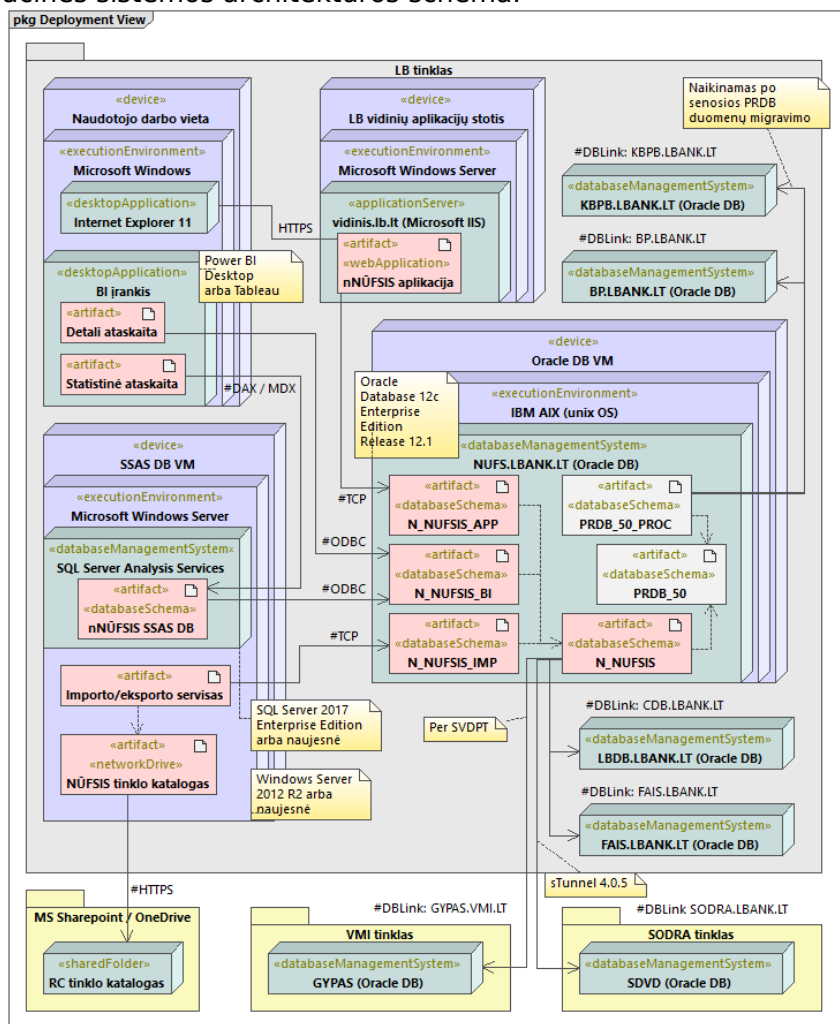
3.2.2. Pagrindiniai sistemos moduliai:

- nNUFSIS naudotojo sąsaja.
- BI įrankis – Power BI įrankis naudojamas sukurtų ataskaitų peržiūrai ir jų kūrimui.
- nNUFSIS aplikacijos API – nNUFSIS aplikacijos naudojamos Oracle DB procedūros.
- Failų importo ir eksporto modulis – DB procedūros, skirtos importuojamų CSV failų turinio išsaugojimui į DB lenteles bei failų eilučių suformavimui iš DB lentelių duomenų.
- Klasifikatorių modulis – DB procedūros klasifikatorių tvarkymui ir reikšmių gavimui.
- Pagrindinis nNUFSIS paskolų duomenų modulis, atsakingas už paskolų duomenų importą iš PRDB duomenų sandėlio (sPRDB ir nPRDB duomenys). PRDB duomenų sandėlio funkcija yra apjungti ir pseudonimizuoti mėnesines istorinių (vienkartinis veiksmas iš sPRDB) ir naujausių (kas mėnesinis iš nPRDB) paskolų duomenų nuotrauką bei patalpinti jas į saugyklą, vadinamą PRDB duomenų sandėliu (PRDB_50). Vėliau dalis šio sandėlio duomenų, t.y. fizinių asmenų paskolos, importuojama į nNUFSIS duomenų saugyklą ir naudojama kaip pagrindas tolimesniam duomenų tvarkymui: apjungimui su išorinių šaltinių duomenimis bei agregavimui.

- RC integracijos modulis - DB procedūros, skirtos iš RC GR/NTR atsakymų failų importuotų duomenų apdorojimui. Pagrindinės šio modulio funkcijos, tai namų ūkių (toliau: NŪ) aibės sudarymas, NŪ vaikų amžiaus skaičiavimas ir nekilnojamo turto duomenų susiejimas su NŪ bei paskolų duomenimis.
- SODROS integracijos modulis - duomenų gavimo iš SODROS IS ir namų ūkių pajamų duomenų aibės tvarkymo DB modulis.
- VMI integracijos modulis - duomenų gavimo iš VMI GYPAS / IMIS ir NŪ pajamų duomenų aibės papildymo DB modulis.
- Duomenų agregavimo modulis - galutinės analitinių duomenų aibės sudarymo DB modulis. Čia įgyvendinama išvestinių rodiklių skaičiavimo (duomenų agregavimo) logika pagal nNUFSIS statistinių rodiklių specifikacijoje nurodytas formules.
- Procesų valdymo modulis - pagrindinis sistemos procesų valdymo modulis, vykdomas procesų paleidimą, stabdymą, stebėjimą ir naudotojų informavimą apie duomenų surinkimo vykdymo eigą bei klaidas.

3.2.3. Techninė ir programinė infrastruktūra.

nNUFSIS veikia Lietuvos banko techninėje infrastruktūroje. Yra trys aplinkos - kūrimo, testavimo ir eksploatacinė. Paveiksle 2 pavaizduota Naujosios namų ūkių finansinės stebėsenos informacinės sistemos architektūros schema.



2 pav. nNUFSIS architektūros schema

3.2.4. Informacinės sistemos architektūros pagrindinės dalys:

- nNUFSIS aplikacija - .Net Web aplikaciją sudarančių vykdomųjų, grafinių ir konfigūracinių failų rinkinys (vykdomasis arba zip archyvas).

- Oracle DB skriptai – duomenų bazės objektų sukūrimo, modifikavimo (DDL) ir pradinių duomenų užpildymo (DML) skriptai SQL sakinių ir SQLPlus komandų pavidalu. Šie skriptai grupuojami pagal DB schemas (technologinius naudotojus), kurių kontekste vykdomi procesai, naudojamos schemas:

- o N_NUFSIS_ – tai pagrindinės nNUFSIS DB schemas objektai: lentelės, vaizdai, triggeriai, sekos, PL/SQL paketai ir sisteminiai darbai (*angl. jobs*). Šioje schemoje realizuota visų DB procesų logika ir saugomi šaltinių duomenys.

- o N_NUFSIS_IMP – tarpinė (*angl. shadow*) DB schema, naudojama RC GR/NTR CSV failų eksportui ir importui iš SSAS DB serveryje veikiančio Windows serviso.

- o N_NUFSIS_BI – DB schema detalių analitinių duomenų saugojimui, kurioje saugomi DB procesų paruošti pseudonimizuoti nNUFSIS duomenys, skirti naudojimui iš detalių BI ataskaitų ir SSAS duomenų bazės.

- o N_NUFSIS_APP – tarpinė (*angl. shadow*) DB schema prieigai prie nNUFSIS DB API paketų/procedūrų ir kitų objektų iš aplikacijos. Ši schema pagal nutylėjimą neturi savo objektų, jai tik suteikiamos teisės pasiekti pasirinktus kitų schemų objektus.

- o PRDB_50 – sPRDB ir nPRDB apjungtų duomenų sandėlis, kur saugomos paskolų duomenų mėnesinės kopijos. Šios schemas lentelės naudojamos iš N_NUFSIS schemas kaip pagrindinis paskolų duomenų šaltinis.

- o PRDB_50_PROC – sPRDB ir nPRDB duomenų apjungimui skirta DB schema, kurioje laikinai saugomi iš sPRDB (vienkartinis veiksmas sistemos diegimo metu) ir nPRDB kas mėnesį importuoti nepseudonimizuoti duomenys. Po apdorojimo ir išsaugojimo procesų pabaigos PRDB_50_PROC schemoje duomenys išvalomi..

- nNUFSIS tinklo katalogas – MS Windows serverio operacinės sistemos lygyje prijungta tinklo direktorija (*angl. mapped drive, network folder*), skirta pasiekti RC tvarkomos MS Sharepoint / OneDrive nuotolinės direktorijos turinį.

- Importo / eksporto servisas – tai Windows periodinio sisteminio darbo (*angl. service*) pavidalu veikiantis OS „shell“ skriptas (Windows PowerShell, Linux Bash ir pan.) arba taikomoji programa, skirta RC GRT/NTR duomenų užklausų ir atsakymų CSV failų turinio kopijavimui į/iš nNUFSIS tinklo katalogo iš/į Oracle DB.

- nNUFSIS SSAS DB – Microsoft SQL Server Analysis Services duomenų bazės ir analitinio duomenų modelio sukūrimo skriptai (MS Visual Studio 2017 SSDT projekto artefaktai).

- Statistinė ataskaita – Power BI Desktop įrankio pagalba paruoštų statistinių ataskaitų failai, skirti naudoti iš nNUFSIS naudotojo darbo vietoje sudieto Power BI Desktop įrankio. Šio dokumento kontekste statistinė ataskaita vadinama dinaminė ataskaita, besijungianti prie SSAS DB Live Connection režimu ir nesauganti savyje šaltinio duomenų.

- Detali ataskaita – Power BI Desktop įrankio pagalba paruoštų detalių ataskaitų failai, skirti naudoti iš nNUFSIS naudotojo darbo vietoje sudieto Power BI Desktop įrankio. Šio dokumento kontekste detalio ataskaita vadinama ataskaita, naudojanti SSAS DB arba Oracle DB Import (kartais DirectQuery) režimu ir sauganti savyje tiek naudotojo sudėliotą duomenų modelį, tiek dalį skaičiavimams reikalingų šaltinio duomenų. Tokio tipo ataskaitas numatoma naudoti detalių duomenų nagrinėjimui ir eksportavimui į CSV failus vėlesniam apdorojimui.

3.2.5. nNUFSIS techninė įranga:

- Naudotojo kompiuterinė darbo vieta.
- Portalas vidinis.lb.lt.
- SSAS DB serveris.
- PBI Report serveris.
- Oracle DB serveris.

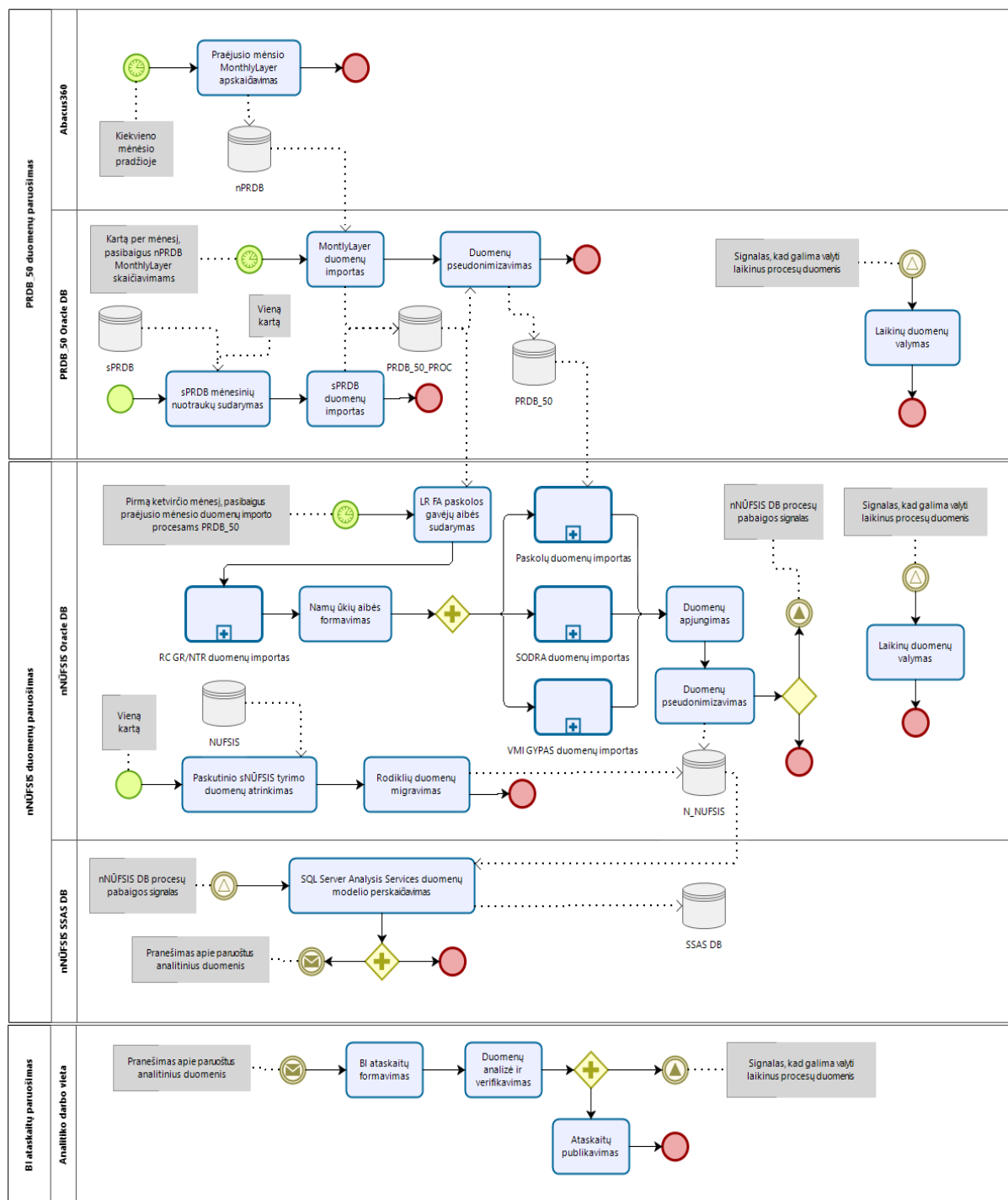
3.3. Pagrindinės nNUFSIS funkcijos

3.3.1. Naudotojų registravimas ir prieigos teisių prie sistemos funkcijų priskyrimas.

3.3.2. Parametrų valdymas.

- 3.3.3. Skurdo rizikos ribos įvedimas.
- 3.3.4. Ataskaitinių laikotarpių duomenų generavimas.
- 3.3.5. Analitinių rodiklių atnaujinimo ciklo inicijavimas.
- 3.3.6. Analitinių rodiklių atnaujinimo ciklo stebėsena.
- 3.3.7. Analitinių rodiklių atnaujinimo ciklo išimčių valdymas.
- 3.3.8. Ataskaitų generavimas ir peržiūra.
- 3.3.9. Analitinių rodiklių duomenų eksportavimas į išorines sistemas.
- 3.3.10. Klaidų ataskaitos duomenų eksportavimas į Excel arba CSV bylą.
- 3.3.11. Analitinių rodiklių išrinkimas ataskaitoms pagal pareikalavimą (angl. ad-hoc) ir duomenų eksportavimui.
- 3.3.12. Sistemoje tvarkomų asmens duomenų teikimas pagal atskirą duomenų subjekto prašymą/paklausimą:
 - Sistemoje saugomi pseudonimizuoti asmens duomenys. Gavus asmens prašymą pateikti sistemoje tvarkomus jo asmens duomenis, jie paklausėjui pateikiami nepseudonimizuotu pavidalu.
 - Duomenys apie duomenų subjektą teikiami XML formatu. Visi duomenys pateikiami asmens lygiu. Duomenys formuojami naudojant DB funkcijas (ne nNUFSIS aplikacijoje), kurios pagal asmens kodą suformuoja XML formato failus.
 - Pseudonimizuoti asmens duomenys sistemoje naudojami tik trumpo technologinio proceso metu, kai skaičiuojami namų ūkio agreguojamieji rodikliai. Kiekvieno namų ūkio rodiklių agregavimas vidutiniškai užtrunka keliasdešimt sekundžių, po kiekvieno namų ūkio skaičiavimo ūkio narių asmens duomenys sistemoje nebenaudojami, išvalomi ir nesaugomi.

3.4. nNUFSIS procesų schema



3 pav. nNUFSIS procesų schema

Sistemos procesus, pavaizduotus 3 pav., sudaro 3 etapai:

3.4.1. PRDB_50 duomenų paruošimas/pritaikymas naudoti NUFSSIS:

3.4.1.1. Sistemoje Abacus360 – kiekvieno mėnesio pradžioje inicijuojamas nPRDB nNUFSIS eksportavimo procesas (NUFSIS export), naudojantis MonthlyLayer duomenis, suformuotus mėnesio periodiškumu.

3.4.1.2. PRDB_50 Oracle DB – sPRDB ir nPRDB apjungtų mėnesinių duomenų nuotraukų atnaujinimas:

3.4.1.2.1. Kartą per mėnesį iš nPRDB atliekamas MonthlyLayer duomenų eksportas.

3.4.1.2.2. Atliekamas tarpinis sPRDB ir nPRDB duomenų importas į PRDB_50_PROC DB, kur duomenys pseudonimizuojami.

- 3.4.1.2.3. Pseudonimizuoti duomenys perkeliama į PRDB_50 DB, o PRDB_50_PROC DB duomenys išvalomi.
- 3.4.2. nNUFSIS duomenų paruošimas:
- 3.4.2.1. nNUFSIS Oracle DB duomenų paruošimo procesai:
- 3.4.2.1.1. Pirmą ketvirčio mėnesį, pasibaigus praėjusio mėnesio duomenų importo procesams PRDB_50 (apjungti sPRDB ir nPRDB DB paskolų duomenys), nNUFSIS DB inicijuojamas procesas duomenų importui iš PRDB_50 saugyklos, RC GR/NTR, Sodros ir VMI GYPAS. Formuojama NŪ (namų ūkių) aibė ir importuojami registrų duomenys. Po duomenų apjungimo vykdomas duomenų pseudonimizavimas.
- 3.4.2.1.2. Vieną kartą bandomosios eksploatacijos pradžioje iš nNUFSIS vykdomas paskutinio tyrimo duomenų atrinkimas ir jų migravimas į nNUFSIS.
- 3.4.2.1.3. Laukiama signalo, jog galima valyti laikinus procesų duomenis.
- 3.4.2.2. nNUFSIS SSAS DB duomenų paruošimo procesai:
- 3.4.2.2.1. Kai gaunamas nNUFSIS Oracle DB procesų pabaigos signalas, perskaičiuojamas SQL Server Analysis Services duomenų modelis pagal naujus nNUFSIS pseudonimizuotus duomenis. Duomenys saugomi nNUFSIS SSAS DB.
- 3.4.2.2.2. Siunčiamas pranešimas apie paruoštus analitinius duomenis, kai laikotarpis uždarytas, pagal nNUFSIS įvykį – nNUFSIS informacija.
- 3.4.3. BI ataskaitų paruošimas:
- 3.4.3.1. Analitiko darbo vieta:
- 3.4.3.1.1. Priimtas pranešimas apie paruoštus naujo laikotarpio analitinius duomenis.
- 3.4.3.1.2. Vartotojo formuojamos Power BI iš anksto paruoštos ataskaitos, atliekama duomenų analizė ir duomenų verifikavimas.
- 3.4.3.1.3. nNUFSIS aplikacijoje „mygtukas“, jog galima valyti laikinus procesų duomenis.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Perkamų Paslaugų apimtis:

- 4.1.1. nNUFSIS **plėtros paslaugų apimtis** - maksimaliai 3000 darbo valandų per 36 mėnesius. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą maksimalų darbo valandų kiekį. nNUFSIS informacinės sistemos plėtros paslaugos teikiamos pagal plėtros paslaugų valandinį įkainį. Plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinius Užsakovo poreikius.
- 4.1.2. nNUFSIS **priežiūros paslaugų apimtis** pagal valandinį įkainį – maksimaliai 3000 darbo valandų per 36 mėnesius. Numatoma, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą maksimalų darbo valandų kiekį. Priežiūros paslaugos pagal valandinį įkainį bus perkamos atsižvelgiant į faktinį poreikį. Perkančioji organizacija įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip 1 500 val. priežiūros paslaugų per 36 mėn.
- 4.1.3. Tiekėjas teikia Paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas. Pakeitimus nNUFSIS atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegs Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.1.4. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.
- 4.1.5. Tiekėjas turi būti įsidiegęs ir savo veikloje taikyti **IT paslaugų valdymo sistemą**, atitinkančią ISO 9001 arba ISO 20000 arba lygiaverčių standartų reikalavimus, informacinių technologijų paslaugų teikimo srityje.

4.2. Priežiūros paslaugas sudaro

- 4.2.1. nNUFSIS palaikymo paslaugos:
- 4.2.1.1. Sistemos stabilios būsenos metu priežiūrą vykdo Užsakovas ir aktyvaus sistemos stebėjimo iš Tiekėjo pusės nebus, tačiau po sistemos sutrikimų šalinimo ar po plėtros darbų ar jų dalies įgyvendinimo bus reikalingas stabilizavimo laikotarpio padidinto

dėmesio etapas, kurio metu Tiekėjas turės užtikrinti ir sistemos stebėseną, siekiant iš anksto pastebėti artėjantį sistemos sutrikimą, ir specialistų (sprendėjų) rezervavimą sutrikimo šalinimui.

4.2.1.2. Techninių sistemos darbo problemų nustatymas ir sprendimas, sistemos taisymai pastebėtų klaidų ar duomenų vientisumo pažeidimo atvejais.

4.2.1.3. Sistemos incidentų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai sistemos darbo problemų neišsprendžia Užsakovo administravimo specialistai, sprendimas. Tik šioje apimtyje Tiekėjas gali tvarkyti Užsakovo tarnautojų, pateikusių incidento registracijos informaciją, visų kitų Paslaugų teikimo metu Tiekėjas asmens duomenų tvarkymui nepasitelkiamas. Sistemos darbo problemų, kurios kilo dėl plėtros paslaugų jų garantiniu laikotarpiu, sprendimas neįeina į Sistemos palaikymo paslaugų imtį.

4.2.1.4. Užsakovo atstovų konsultavimas visais su sistemos naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Priežiūros paslaugų teikimo procedūra bus suderinta nNUFSIS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 5 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.

4.2.1.5. Konsultavimo paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis nuo 8 val. iki 17 val..

4.3. Plėtros paslaugas sudaro

4.3.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų Sistemos modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei Šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizė, kai Sistemos priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės.

4.3.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – Sistemos pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimo realizavimui arba sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.

4.3.3. Informacijos tvarkymas – informacijos tvarkymo paslaugos, kurioms reikalingas programinio kodo sukūrimas ir/ar kurios reikalingos sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią problemos analizę, arba, kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas Sistemos naudotojų klaidų.

4.3.4. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas, išlaikant taisyklę, jog testuojant reikia naudoti testinius (nuasmenintus), o ne tikrus, duomenis, įskaitant tik netikrus asmens duomenis.

4.3.5. Diegimo paslaugos – plėtros paslaugų užsakymo dokumento apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimo paketo paruošimas ir įdiegimas Testinėje aplinkoje.

4.3.6. Mokymai – Sistemos naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, skirti supažindinti su Sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.

4.3.7. Dokumentacijos rengimas – Sistemos funkcinių reikalavimų aprašymo, naudotojo ir administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su Sistema susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.

4.3.8. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el. paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą nNUFSIS plėtros paslaugų užsakymo formą – pakeitimų reikalavimo dokumentą (plėtros paslaugų užsakymo forma A priedas) ir suderinę plėtros paslaugų apimtį (plėtros paslaugų pasiūlymo forma B priedas).

4.4. Nefunkciniai reikalavimai

4.4.1. Sistemos veikimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 99 proc. per metus. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodo geresnį sistemos veikimo laiką (vertinama ekonominio naudingumo balais), nei nurodyta (99 proc.), sutarties vykdymo metu turi būti vadovaujama Tiekėjo pasiūlytu sistemos veikimo laiku (pridedama prie sutarties).

4.4.2. Analitinių rodiklių duomenų bazės atnaujinimo laikas nuo procesų inicijavimo iki pabaigos neturi viršyti 14 kalendorinių dienų.

4.4.3. Visų kuriamų ar modernizuojamų komponentų reakcijos į naudotojo veiksmus laikai privalo būti tokie, jog subjektyviai vertinant sistemos greitaveiką, ją būtų galima apibūdinti kaip nedelsiamą, įprasto apkrovimo metu.

4.4.4. Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai privalo būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą privalo būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę vykdyti kitus darbus su sistema.

4.4.5. Visi kuriami ar modernizuojami komponentai privalo būti suprojektuoti ir įgyvendinti tokiu būdu, kad būtų užtikrinamas taupus kompiuterinės technikos išteklių ir ryšių infrastruktūros naudojimas.

4.4.6. Visi kuriami sprendimai turi atitikti nacionalinius ir tarptautinius programinės įrangos kūrimo, informacijos saugumo, kibernetinio saugumo, ,privatumo apsaugos standartus (pvz.: ISO 12207, ISO 27034-1, NIST SP800-160, OWASP, 27001, 27002, 27701, 27702, 29101).

4.4.7. Duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priejimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

4.5. Reikalavimai Plėtros paslaugų garantijai

4.5.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus Plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai

4.6.1. *Sistemos stabilios būsenos metu sistemos stebėseną vykdo pats Užsakovas.* Priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia gavęs Užsakovo pranešimus (užsakymus). Pranešimus (užsakymus) Užsakovo atstovai pateikia raštu (el. paštu, užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma). Priežiūros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų priežiūros paslaugų maksimalaus darbo valandų skaičiaus.

4.6.2. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nNUFSIS, testavimo aplinkos . Pakeitimus nNUFSIS atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius.

4.6.3. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laikai pagal prioritetą (laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Tiekėjui darbo valandomis) pateikti lentelėje:

Incidento Prioritetas*	Reakcijos laikas	Maksimalus sprendimo laikas, skaičiuojant darbo valandomis
1 Labai aukštas	30 min.	1,5 darbo val.
2 Aukštas	30 min.	4,0 darbo val.**
3 Vidutinis	30 min.	8,0 darbo val.**
4 Žemas	30 min.	16,0 darbo val.

*incidento prioritetą nustato Užsakovas.

**Jei Tiekėjo pasiūlyme Aukšto incidento ir Vidutinio incidento pasiūlyti sprendimo laikai (vertinami ekonominio naudingumo balais) yra geresni nei nurodyti techninės specifikacijos 3.6.3 punkto lentelėje, sutarties vykdymo metu turi būti laikomasi Tiekėjo pasiūlytų incidentų sprendimo laikų (pridedama prie sutarties).

Incidentų prioritetų aprašymas:

Incidento prioritetas	Aprašymas
1 - Labai aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką visiems Vartotojams ir - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu, ir - incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.), o incidentui spręsti panaudojami visi Sprendėjų pajėgumai. Incidento metu buvo sudarytos sąlygos prarasti ir (arba) buvo prarastas Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumas ir arba yra pažeistas informacijos (duomenų) vientisumas
2 - Aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką visiems Vartotojams arba - įvyko svarbiam paslaugos Vartotojui, arba - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu. Incidentas nekelia grėsmės Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumui ir (arba) informacijos (duomenų) vientisumui
3 - Vidutinis	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, atitinkamas incidentas: -daro įtaką grupei įprastų Vartotojų.
4 - Žemas	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką pavieniui įprastam Vartotojui, - nesukelia padarinių ir nesutrinka veikla.

4.6.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, problemų/ sutrikimų pašalinimo terminus.

4.6.5. nNUFSIS darbo problema/ sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai (el. paštu arba kt. priemonėmis) patvirtina, kad nNUFSIS darbo problemos/ sutrikimo nėra.

4.6.6. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus "Karštąją liniją" labai aukšto ir aukšto prioritetų atvejais, per kurią Užsakovas turi teisę gauti nNUFSIS informacinės sistemos techninę priežiūrą darbo dienomis ir darbo valandomis.

4.6.7. Konsultavimas gali būti atliekamas telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos. Paslaugos teikimo procedūra bus suderinta Sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente.

4.6.7.1. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

4.6.7.2. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemos funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

4.6.7.3. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.

4.6.7.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, konsultavimo teikimo būdus ir terminus.

4.6.8. Užsakovas įsipareigoja paskirti atsakingą sistemos administratorių/atstovą ir jį pavaduojantį specialistą, kurie yra patyrę tvarkant nNUFSIS, ir informuoti apie tai Tiekėją. Šiems asmenims Tiekėjas suteikia teises LB vardu naudotis „Karštosios linijos“ paslauga.

4.7. Plėtros paslaugų teikimo tvarka ir terminai

4.7.1. Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų plėtros paslaugų maksimalaus darbo valandų skaičiaus.

4.7.2. Užsakovas plėtros paslaugų užsakymus Tiekėjui teikia registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kitu su Tiekėju suderintu būdu.

4.7.3. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el.paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą nNUFSIS informacinės sistemos plėtros paslaugų užsakymą (A priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas)

4.7.4. Tiekėjo reakcijos laikas į gautą plėtros užsakymą iš Užsakovo - 2 darbo dienos.

4.7.5. Tiekėjas, gavęs plėtros paslaugų užsakymą iš Užsakovo, per 7 darbo dienas įvertina apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus ir pateikia plėtros paslaugų Pasiūlymą (B Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų pasiūlymo forma), užsakymo įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.

4.7.6. Užsakovas, gavęs plėtros paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimtį įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:

4.7.6.1. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos gautame užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti Sistemos pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.

4.7.6.2. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtros paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtros paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.

4.7.7. Tiekėjas, realizavęs Sistemos plėtros paslaugų užsakyme aprašytus Sistemos pakeitimus, turi atlikti suteiktų plėtros paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.

4.7.8. Naujai sukurtas nNUFSIS funkcionalumas, įkeltas į nNUFSIS informacinės sistemos gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų nNUFSIS esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo nNUFSIS esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius nNUFSIS funkcionalumus ir ištaisyti klaidas.

4.7.9. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs plėtros paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovui pasirašymui plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą, kuris rengiamas už kiekvieną Užsakovo pateiktą plėtros paslaugų užsakymo įvykdymą.

4.7.10. Atlikto plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:

4.7.10.1. gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus plėtros paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai.

4.7.10.2. yra atlikta suteiktų plėtros paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta plėtros paslaugų užsakyme.

4.7.11. Suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų plėtros paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtrai turinį.

4.8. Priežiūros ir Plėtros paslaugų suteikimo ataskaitos, dokumentacija ir atsiskaitymas

4.8.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų

išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.

4.8.2. Kartu su plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų plėtos paslaugų pilną dokumentaciją. Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos inžinerijos gerąją praktiką: turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys turi būti lengvai randami ir unikalčiai identifikuojami, rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu:

4.8.2.1. atnaujintą Sistemos techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;

4.8.2.2. suprogramuotų Sistemos dalių išeities tekstus;

4.8.2.3. suprogramuotų Sistemos dalių vykdymo kodus;

4.8.2.4. Sistemos (iš)diegimo/konfigūravimo instrukcijas;

4.8.2.5. Sistemos funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;

4.8.2.6. Sistemos funkcionalumų testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;

4.8.2.7. atnaujintą Sistemos naudotojo vadovą;

4.8.2.8. atnaujintą Sistemos administratoriaus vadovą.

4.8.3. Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje, o Užsakovui pareikalavus, dokumentai turi būti atspausdinti ir pateikti.

Bendrieji reikalavimai kibernetinei saugai

1. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimams tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu, ir laikytis konkrečių Užsakovo nustatytų informacijos saugumo, kibernetinio saugumo reikalavimų;

2. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3. Paslaugos vykdymui Teikėjo darbuotojams prieiga prie Užsakovo informacinių sistemų bus suteikiama tik tokios apimties, kokios reikia Paslaugos vykdymui užtikrinti. Nuotoliniam prisijungimui keliama reikalavimai:

3.1. Nuotolinis prisijungimas galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Teikėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į tarnybines stotis);

3.2 Kiekvienam Teikėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Užsakovo paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu). Slaptažodis perduodamas atskirai nuo prisijungimo vardo;

3.3. Teikėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Teikėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Užsakovą, kuris nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir/arba užblokuoja prieigą prie užsakovo informacinių išteklių;

3.4 Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Teikėjo paskirtam specialistui.

4. Paslaugų teikėjas galės teikti Paslaugas (vykdyti sutartį) tik Teikėjo specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Teikėjo, subteikėjo, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Paslaugų teikimą (viešojo pirkimo sutarties vykdymą) kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Teikėjui per 2 d. d. nuo viešojo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subteikėjus, keičiant specialistus Paslaugų teikimo (Sutarties vykdymo metu) kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subteikėjų, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių specialistų konfidencialumo pasižadėjimai.

5. Paslaugos teikėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių iš Užsakovo gautai informacijai apsaugoti, todėl Teikėjui nustatomi bent tokie pagrindiniai informacijos saugumo reikalavimai:

5.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje ir pasibaigus viešojo pirkimo sutarties galiojimui;

5.2. apie informacijos atskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą ar kitokį informacijos saugumo pažeidimą nedelsiant, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo pažeidimo nustatymo informuoti Užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią tolesniam informacijos atskleidimui.

5.3. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subteikėjams ir kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams.

Užsakovui, sudarius sutartį su kitu teikėju dėl Užsakovo atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo, Teikėjas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikėju šių paslaugų teikimo metu.

Techninės specifikacijos priedai:

A Priedas. Priežiūros/Plėtos paslaugų užsakymas:

Sistemos /priežiūros/plėtos paslaugų pagal
202__ m. __ mėn __ d. sutartį Nr. __
užsakymas Nr. RFC-__

Užsakovas	Lietuvos bankas
Tiekėjas	
Sutarties pavadinimas	
Objekto pavadinimas:	

Objekto nurodymas (modulio/funkcijos pavadinimas, dokumentacija, pagalba ir t.t.)

--

Paslaugų užsakymo apimtis ir kaina

Eil.Nr	Paslaugos pavadinimas	Realizavimo trukmė	Vnt. darbo valandomis	Vnt. kaina Eur be PVM, /val	Paslaugų kaina be PVM, Eur
Suma, be PVM:					

Paslaugų grafikas:

Paslaugų pavadinimas	Atlikimo terminas (Data nuo iki)

Tiekėjo pasiūlymo pateikimo terminas – iki _____
Data

SUDERINTA:
Užsakovo įgaliotas atstovas

_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
Tiekėjo įgaliotas atstovas			
_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas

B Priedas. Priežiūros/Plėtos paslaugų pasiūlymo forma:

Pasiūlymo data 20 XX-xx-xx

Pasiūlymas

1. Pasiūlymas užsakymui				
Užsakovas Paslauga Užsakymo pavadinimas Užsakymo Nr.				
Pasiūlymo versijų kontrolės lentelė				
Versija	Data	Kas pakeista		
2. Pasiūlymo apimtis				
1.	Siūlomo sprendimo apimtis			
2.	Rezultato priėmimo kriterijai			
3.	Ribojimai/Prielaidos			
4.	Rizika/įtaka paslaugoms			
5.	Priedami dokumentai			
3. Pasiūlymo realizavimo išskaidymas				
Informacinių sistemų sprendimas				
	Etapas	Darbo val. skaičius.	Darbo val. įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
3.1.	Analizė			
3.2.	Projektavimas			
3.3.	Programavimas			
3.4.	Testavimas			

3.5.	Dokumentacijos paruošimas			
3.7.	Naudotojų mokymai			
3.9.	Pokyčio valdymas			
3.11.	Sprendimui reikalingos licencijos kaina			
3.12.	Diegimo kaina			
Viso, EUR be PVM:				
4. Analizės vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas			Data/Laikotarpis
4.1.	Analizės rezultatų derinimo su Užsakovu laikotarpis			
5. Pokyčio vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas			Data/Laikotarpis
5.1.	Užsakovo vykdomas testavimo laikotarpis**			
5.2.	Darbų pabaigos data			

****Pastabos:** Užsakovui neatlikus testavimo aukščiau nurodytu laikotarpiu, Tiekėjas turi teisę pakeisti paslaugų pabaigos datą.

Vykdymo patvirtinimas
SUDERINTA:
Užsakovo įgaliotas atstovas

_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
Tiekėjo įgaliotas atstovas			
_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas

PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS
(pildoma pagal pirkimo sąlygų reikalavimus ir tiekėjo pasiūlymą)

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė
1.	Projekto vadovas
2.	Informacinių sistemų sprendimų architektas
3.	Informacinių sistemų analitikas/ projektuotojas
4.	Informacinės sistemos naudotojo sąsajos ir procesų programuotojas
5.	Duomenų bazių programuotojas
6.	Informacinių sistemų testavimo specialistas

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Pareigos
Vardas, pavardė

TIEKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (*Tiekėjo pavadinimas*) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 20__ m. _____ d. Paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos banko ir _____, numatytas paslaugas:

Suprantu, kad:

- teikiant paslaugas tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytam susitarimui / sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas funkcijas ir užduotis;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas funkcijas ir užduotis;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- pranešti savo Lietuvos banko kontaktiniam asmeniui, už duomenų saugą atsakingiems asmenims ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Aš esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, Lietuvos banko teisės aktais, nurodytais Lietuvos banko bendruosiuose asmens duomenų tvarkymo nuostatuose, kiek jie taikomi man paslaugų teikimo metu tvarkant asmens duomenis, ir atsakomybe už jų pažeidimus.

(vardas ir pavardė) (parašas)

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Pareigos
Vardas, pavardė

TIEKĖJAS

Pareigos
Vardas, pavardė

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB „Baltic Amadeus“ (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia nNUFSIS priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su nNUFSIS susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su nNUFSIS susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis nNUFSIS.
4. Visa nNUFSIS medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekiejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekiejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdamas nNUFSIS Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius nNUFSIS vystymo projektus.

9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su nNUFSIS susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

(Pareigų pavadinimas)
(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Juridinio asmens kodas 110320619
PVM mokėtojo kodas LT103206113
Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
Tel. +370 5 278 0400
Faks.
El. paštas info@ba.lt
A. s. LT57 7044 0600 0102 9018
AB SEB bankas

Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (Tiekėjo pavadinimas)
(toliau - Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201_ m. _____ d. Paslaugų
pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau - Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau -
Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo
patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau - konfidenciali
informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji
asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba)
kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man
konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra
griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda
kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų
šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su nNUFSIS susijusius dokumentus ir
informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis,
sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą
viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su nNUFSIS
susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei
dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė
už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

**Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties
pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Pareigos
Vardas, pavardė

TIEKĖJAS

Pareigos
Vardas, pavardė

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys, atstovai	Įsipareigojimų dalis (nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriuos vykdys subtiekėjas)
1	2	3
1.	MB „Focus IT“ ,	Informacinių sistemų analitikas/projektuotojas

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

Paslaugų pirkimo sutarties
8 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) 2025 m. _____ d. sudaroma [Paslaugų teikimo sutartis Nr. _____ (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikdamas nNUFSIS priežiūros ir plėtros paslaugas Užsakovui, Užsakovo nustatytais tikslais ir priemonėmis tvarko asmens duomenis;

(III) tęsdamos sutartinius santykius Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimų įgyvendinimas;

sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKymo SRITIS

1.1. Susitarimu Užsakovas (toliau – Duomenų valdytojas) ir Tiekėjas (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitaria dėl bendrųjų asmens duomenų tvarkymo sąlygų Šalims vykdyant Sutartį.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Reglamentas ir jį įgyvendinantys ar pakeičiantys teisės aktai.

1.3. Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Susitarime nustatytais tikslais.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:

2.1.1. asmens duomenų subjektų kategorijos – Lietuvos banko tarnautojai (turintys prieigos teises prie NŪFSIS), kurie per Service Desk, per Jira, Confluence pateikia kreipinį dėl incidento (incidento registraciją), įvykusio nŪFSIS sistemoje.

2.1.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – Asmens duomenis Užsakovas tvarko siekiant užtikrinti tinkamą Lietuvos banko vidinių paslaugų teikimą, t.y. tinkamo darbo sutartyje nustatytų įsipareigojimų įgyvendinimo tikslu, siekdamas sudaryti sąlygas, suteikti priemones duomenų subjektams vykdyti jiems priskirtas darbo funkcijas, kiek tai susiję su jų atliekamu darbu nNŪFSIS.

2.1.3. asmens duomenų kategorijos – Lietuvos banko tarnautojų vardas, pavardė, el. pašto adresas, KVD vardas, darbovietės pavadinimas,

2.1.4. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, e punkto pagrindu;

2.1.5. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai – Duomenų tvarkytojas su 2.1.3 p. nurodytais asmens duomenimis susipažįsta sistemos priežiūros sprendime (incidento registracijos kortelėje) priežiūros, plėtros atlikimo metu, kiek tai būtina nNUFSIS sistemos incideentų, šalinimu, vystymui. Duomenys bus saugomi tik Užsakovo infrastruktūroje (toliau – asmens duomenų tvarkymas);

2.1.6. saugojimo terminai – Duomenų tvarkytojas (tiektėjas) asmens duomenų nesaugos, nes asmens duomenys tvarkomi tik Užsakovo infrastruktūroje.

2.2. Tiekėjas užtikrina, kad asmens duomenys, kuriuos suteiks Užsakovas, bus tvarkomi tik Susitarimo 2.1.2 punkte numatytais tikslais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, pagal Susitarimą tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutinka su visais Susitarimo pakeitimais, atliktais vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.

3.4. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Susitarimą arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Susitarimo nustatyta tvarka pasitelktus kitus duomenų tvarkytojus.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, turi gauti išankstinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti konkretų duomenų tvarkytoją arba bendrą rašytinį leidimą. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę nesutikti, kad duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas ar pakeistas.

4.2. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai rašytiniu sutikimu įsipareigotų laikytis Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys turi sudaryti

privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrinti, kad būtų bent viena Reglamente nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų tvarkytojas, pasitelkdamas kitus duomenų tvarkytojus, esančius už EEE ribų, Susitarimo 4.1 punkte nustatyta tvarka Duomenų valdytojo vardu sudaro privalomą susitarimą su juridiniu asmeniu, esančiu už EEE ribų.

5.3. Duomenų valdytojas, esant pagrįstoms aplinkybėms, gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Susitarimo 5.1 punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir pateikia rašytinį nutraukimo patvirtinimą.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo raštu pateiktus nurodymus, įskaitant nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turi raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą, prieš Duomenų tvarkytojui pradėdant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktai tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Šalys užtikrina, kad darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Šalių vardu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Sutartį tvarkomais asmens duomenimis, pasirašytų *konfidencialumo pasižadėjimus, pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį* ir kad tokie darbuotojai būtų tinkamai apmokyti, kad atitiktų Sutartyje ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Šalys užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir / ar neveikimas ir / ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant prievolę įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

6.4.1. esamas technines galimybes;

6.4.2. priemonių sąnaudas;

6.4.3. ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;

6.4.4. specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą.

6.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas saugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* (jei reikia):

6.5.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

6.5.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

6.5.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.5.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 6.2 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

6.6.2. duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti asmens duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;

6.6.3. leidimų kontrolę (prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą). Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų suteikimo ir panaikinimo procedūros;

6.6.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazines ir teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;

6.6.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

6.6.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų teikėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims saugoti;

6.6.8. paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

7. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui. Pranešime turi būti:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys;

7.4.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai būtina tiesioginėms darbo funkcijoms pagal Sutartį atlikti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikytųsi Susitarime Duomenų tvarkytojui nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

7.3. Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

8.1. Duomenų valdytojas turi teisę pats imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi Susitarime nustatytų įsipareigojimų, ir leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą.

9.2. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, padarytą nesilaikant Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių, Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo žalos atlyginimą už visas patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų atliktas asmens duomenų tvarkymas nulėmė žalos atsiradimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Esant pagrįstam Duomenų valdytojo reikalavimui, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, bei patikslinimus Duomenų tvarkytojui pranešama per objektyviai pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Susitarimo turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat vykdant Susitarimą Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek yra būtina Sutarčiai tinkamai vykdyti, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies rašytinį sutikimą.

UŽSAKOVAS / PIRKĖJAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

Projektų direktorius

Ruslan Grumbianin

(Parašas)

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos bankas 188607684, Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius Uždaroji akcinė bendrovė "BALTIC AMADEUS" 110320619, Mokslininkų g. 2A, Vilniaus m. sav. Vilnius, LT-08412
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRIMO SUTARTIS DĖL NŪFS IS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-20 Nr. 2025/41-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Šimkus
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS ŠIMKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-18 09:26:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	PAdES-BES
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-18 09:26:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-03 20:10:10 – 2025-11-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Uždaroji akcinė bendrovė "BALTIC AMADEUS"
Sertifikatas išduotas	RUSLAN GRUMBIANIN LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-20 08:37:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	PAdES-BES
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-20 08:37:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-24 10:32:12 – 2027-10-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema, Lietuvos bankas, į.k.188607684 LT", sertifikatas galioja nuo 2023-08-30 10:48:47 iki 2026-08-29 10:48:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.82.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-21 12:54:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-21 12:54:07 Dokumentų valdymo sistema Avily