

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”

VARTOTOJŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGOS:

1.1. Užtikrinti tinkamą Užsakovo klientų - vartotojų (fizinį asmenų, perkančių geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugas namų ūkio reikmėms) aptarnavimą Vykdytojo patalpose, internetu ir telefonu, teikiant informaciją apie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų sąlygas, kainą, priskaičiuotus mokesčius, atsiskaitymo už paslaugas tvarką, individualių geriamojo vandens išgavimo ir nuotekų tvarkymo įrenginių registravimo reikalavimus ir kitus su vartotojų aptarnavimu susijusius klausimus, sudarant su vartotojais sutartis, tvarkant jų duomenis, išduodant pažymą ir atliekant kitus būtinus su vartotojų aptarnavimu susijusius darbus.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

2.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo viešąsias sutartis (toliau – Sutartys) su vartotojais Vykdytojas sudaro pagal Užsakovo pateiktas tipines sutarčių formas;

2.2. Sutartis Vykdytojas pasirašo Užsakovo vardu;

2.3. Vartotojų prašymus dėl netipinių sutarčių sudarymo ir kitų klausimų, nesusijusių su tipinėmis vartotojų aptarnavimo procedūromis, Vykdytojas priima ir perduoda Užsakovui nedelsiant;

2.4. Vykdytojas atlieka visus reikiamus veiksmus, susijusius su sutarčių sudarymu ir vartotojų duomenų talpinimu bei atnaujinimu programoje MOKESTA: tikrina duomenis, juos suveda ir registruoja, talpina sutartis programoje, prireikus atnauжина duomenis ir pan.;

2.5. Vykdytojas apskaičiuoja vartotojų mokėtinas sumas už Užsakovo suteiktas paslaugas pagal deklaruotus vandens apskaitos prietaisų rodmenis ir generuoja sąskaitas vartotojams;

2.6. Vykdytojas mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams skaičiuoja pagal deklaruotus suvartoto vandens kiekius, o vartotojams, neturintiems vandens apskaitos prietaisų, teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. Vykdytojas apskaičiuoja ir taiko vartotojams teisės aktuose nustatytas kompensacijas už šaltą vandenį, teikia informaciją apie suteiktas kompensacijas savivaldybės administracijai, nurodant, kad kompensacijos turi būti pervedamos į Užsakovo sąskaitą Nr. [LT687300010095732982](https://www.swedbank.lt/lt687300010095732982), [Swedbank AB](https://www.swedbank.lt);

2.8. Vykdytojas ruošia ir teikia sąskaitas elektroniniu paštu vartotojams, nurodžiusiems elektroninio pašto adresus;

2.9. Vykdytojas pagal poreikį rengia pažymą vartotojams apie atsiskaitymą už paslaugas;

2.10. Vykdytojas administruoja MOKI Jonava savitarnos sistemą;

2.11. Kartu su PVM sąskaita – faktūra, kuri teikiama Užsakovui apmokėjimui už vartotojų aptarnavimo paslaugas, Vykdytojas pateikia priskaičiuotų kompensacijų už šaltą vandenį skaičiavimų suvestines;

2.12. Vartotojų aptarnavimui Vykdytojas skiria ne mažiau kaip du darbuotojų etatus. Vidutinis etato darbo užmokestis (brutto) negali būti mažesnis nei 1950 Eur per mėnesį;

2.13. Paslaugų vartotojams teikimo laikas sutampa su Vykdytojo klientų aptarnavimo padalinio darbo laiku;

2.14. Vykdytojas atsako už tinkamą paslaugų teikimą, dokumentų tvarkymą, vartotojų asmens duomenų apsaugą, kibernetinės saugos ir kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų užtikrinimą.

3. PASLAUGŲ IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS:

3.1. Užsakovas vykdytojui moka fiksuotą kainą už vartotojų aptarnavimo paslaugas, kuri negali būti didesnė kaip 4 830 Eur (be PVM) už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį.