

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)
NR. _____**

“MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 8938)”

2025 m. vasario mėn. ____ d.

Vilnius

UAB AMI sprendimai (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Dambravos, veikiančio pagal įstatus,

ir

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Violetos Kanapeckienės, veikiančios pagal įsakymą dėl įgaliojimų suteikimo 2019-11-18 Nr. V-288,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamų derybų (be skelbimo) po atviro (tarptautinio) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Medicinos prietaisų techninės priežiūra (Nr.10188-1**“ (pirkimo Nr. 1000630) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas užsakyti **preliminarus paslaugų kiekis** yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties priede Nr. 1 nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.5. Klientas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10% numatomos maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties 3.1 punkte. Klientas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visais atvejais pagal Sutartį galima nupirkti paslaugų (nurodytų Sutarties priede Nr. 1 ir nenurodytų) neviršijant numatomos maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Numatoma maksimali **Sutarties vertė yra 95391,56 Eur su PVM, iš kurios PVM sudaro 16555,56 Eur. Jeigu Sutartis sudaroma dėl kelių pirkimo dalių, šiame punkte nurodomos atskirų pirkimo dalių maksimalios sutarties vertės (pirkimui skirtos lėšos).**

1 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 42024,78 Eur, (keturiasdešimt du tūkstančiai dvidešimt keturi Eur 78 ct) be PVM. (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 8825,20 Eur, (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki Eur 20 ct).

Sutarties kaina yra 50849,98 Eur, (penkiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni Eur 98 ct) su PVM.

2 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 14241,36 Eur, (keturiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt vienas Eur 36ct) be PVM (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 2990,69 Eur, (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 00 ct).

Sutarties kaina yra 17232,05 Eur, (septyniolika tūkstančių du šimtai trisdešimt du Eur 05ct) su PVM.

3 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 1257,03 Eur, (vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt septyni Eur 03 ct) be PVM (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 263,98 Eur, (du šimtai šešiasdešimt Eur 98 ct).

Sutarties kaina yra 1521,01 Eur, (vienas tūkstantis penki šimtai dvidešimt vienas Eur 01 ct) su PVM.

4 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 10681,02 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai Eur 00 ct) be PVM (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 2243,01 Eur, (du tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt trys Eur 01 ct).

Sutarties kaina yra 12924,03 Eur, (dvylika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt keturi Eur 03ct) su PVM.

5 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 1780,55 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt Eur 55 ct) be PVM (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 373,92 Eur, (trys šimtai septyniasdešimt trys Eur 92 ct).

Sutarties kaina yra 2154,47 Eur, (du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi Eur 47 ct) su PVM.

6 pirkimo dalis

Maksimali sutarties vertė 8851,26 Eur aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas Eur 26 ct) be PVM (Pirkimui skirta lėšų suma);

PVM sudaro 1 950,00 Eur, (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).

Sutarties kaina yra 10710,02 Eur, (dešimt tūkstančių septyni šimtai dešimt Eur 02 ct) su PVM.

3.2. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.2.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas paslaugų įkainis;

3.2.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų įkainį padidėjus mokesčiui, tiek jį mažinant, jeigu mokestis mažėja;

3.2.3. paslaugų įkainio pasikeitimą Šalys informina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas paslaugų įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

3.2.4. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainį, egzistavimą.

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.3.1. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.3.2. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip **12 (dvylika)** kalendorinių mėnesių.

3.3.3. Šalys, esant Sutarties 1 punkte numatytoms sąlygoms, sudaro papildomą Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutarties kainos sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.3.4. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma paslaugoms, kurios yra užsakomos po Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo dėl kainos lygio pokyčio įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotoji kaina netaikoma paslaugoms, kurios buvo užsakytos iki Sutarties kainos perskaičiavimo, tačiau Kliento buvo nepriimtoms dėl trūkumų, ir/arba faktiškai iki Sutarties kainos perskaičiavimo užsakytomis paslaugoms.

3.3.5. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Antroji, nepriklausomai nuo to, ar kaina pirmosios peržiūros metu buvo perskaičiuota ar ne, ne anksčiau kaip po 12 mėnesių skaičiuojant nuo rašytinio prašymo dėl pirmosios Sutarties kainos peržiūros pateikimo dienos.

3.3.6. Jeigu paslaugas vėluojama suteikti dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugų teikėjas neįgyja teisės į paslaugų pristatymo terminų pratęsimą, uždelstų suteikti paslaugų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

3.3.7. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais elektroniniais pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

7.5.1. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Kliento prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. informaciją;

7.5.3. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiuosius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiuosius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos su PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs tinkamai suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja mokėti Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne mažiau kaip 30 Eur, jei apskaičiuota delspinigių suma yra mažesnė negu 30 Eur.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio bauda. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui šiame Sutarties punkte nustatyto dydžio baudą.

9.4. Paslaugų teikėjas atlygina Klientui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

9.5. Klientas baudas ir delspinigius be atskiro raštiško įspėjimo išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.4. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją, jeigu atsiranda bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytų sąlygų.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Medicinos technikos priežiūros skyriaus vedėja, Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas išipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, papildomų paslaugų įsigijimo pagal Sutarties 1.4 punktą, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Paslaugų teikėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį pristatytas prekes arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį pristatytoms prekėms.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr.1 yra „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "AMI sprendimai"

Adresas Laisvės pr. 77 B, LT-06122 Vilnius
Įmonės kodas: 125456226
PVM kodas: LT254562219
Tel.: +370 5 237 5675
El. p. : info@amis.lt
Bankas: Swedbank, AB banko kodas 73000
Sąskaita: LT64 7300 0100 3690 2263

Direktorius
Vytautas Dambrava

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: +370 5 216 9069
El. P. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Violeta Kanapeckienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

Pavadinimas: Medicinos prietaisų techninės priežiūra (Nr.8938)

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB AMI sprendimai
Tiekėjo kodas:	125456226
Tiekėjo adresas:	Laisvės pr. 77 B, 06122 Vilnius
Atsakingo už pasiūlymą asmens pareigos, vardas, pavardė:	
Atsakingo už pasiūlymą asmens telefono numeris:	052375675
Atsakingo už pasiūlymą asmens el. pašto adresas:	info @amis.lt

1. Tiekėjo patvirtinimai:

- 1.1 Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, įskaitant pirkimo sutarties reikalavimus.
- 1.2 Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 1.3 Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 1.4 Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Naudojami trumpiniai ir paaiškinimai:

- 2.1. Medicinos priemonės - MP;
- 2.2. Specialioji techninė specifikacija - informacija, kurią perkančioji organizacija nurodo konkrečiame pirkime (pvz.: MP pavadinimas, tipas/modelis, gamintojo pavadinimas ir šalis, MP pagaminimo data, MP kiekis, paslaugų periodiškumas ir kt.);
Medicinos priemonių techninė priežiūra MP TP – techninės priemonės ir veiksmai naudojamos MP darbingumui ir tvarkingumui išlaikyti. Šiems
- 2.3. darbams nepriskiriama kasdieninė MP naudotojo atliekama MP priežiūra, kurią gamintojas numatęs naudojimo instrukcijoje ar kitoje pridedamoje informacijoje (pvz., MP kalibravimas, testavimas, dezinfekavimas, valymas, sterilizavimas ar pan.).

3. Bendrieji reikalavimai:

- Paslaugų teikėjo siūlomos paslaugos privalo atitikti reikalavimus, nustatytus Medicinos priemonių naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

- 3.2 TP paslaugos turi būti atliekamos 5 punkto lentelėje nurodytu periodiškumu.
- 3.3 TP atliekantis asmuo privalo turėti būtinus įrenginius ir kitas darbo priemones, o jei reikia, ir atitinkamai įrengtas patalpas paslaugų atlikimui.
- 3.4 TP paslaugos teikiamos MP eksploatacijos vietoje (-ose), nurodytoje (-ose) perkančiosios organizacijos. Jeigu yra poreikis TP paslaugas atlikti kitoje vietoje (pavyzdžiui, gamintojo patalpose), MP perduodama pasirašant perdavimo-priėmimo aktą ir su perkančiąja organizacija suderintais terminais gražinama atgal.
- 3.5 Jei TP darbai galėjo turėti ir (arba) turėjo įtakos MP svarbių konstrukcijų, mazgų ar charakteristikų saugai ir darbingumui, pabaigus TP darbus, šios konstrukcijos, mazgai ir charakteristikos turi būti patikrintos.
- 3.6 TP atlikęs asmuo privalo pateikti išvadą apie MP tinkamumą naudoti po patikros darbų.
- 3.7 Identifikavus MP gedimą, paslaugų teikėjas privalo nustatyti gedimą ir informuoti perkančiąją organizaciją apie sugedusias ir būtinas keisti MP dalis pateikiant defektinį aktą.
- 3.8 Atliktos TP paslaugos priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą ar kitą TP paslaugų atlikimą patvirtinantį dokumentą.
- 3.9 Apie atliktą TP ir MP tinkamumą tolimesnei eksploatacijai paslaugų teikėjas privalo pažymėti MP pase (jei MP turi turėti pasą) arba MP žurnale.

4. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai:

*Vieneto įkainis nurodomas su ne daugiau kaip keturiais skaičiais po kablelio.

** Suma ir maksimalaus kiekio kaina nurodoma su ne daugiau kaip dviem skaičiais po kablelio. (Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12).

5. Perkančiosios organizacijos reikalavimai, tiekėjo siūlomi įkainiai:

P D Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr	Gamintojas	Pagamini mo data	TP periodiškumas (pagal dokumentaciją)	Preliminarus TP kiekis per 36 mėn. (kartais) 1 medicinos priemonei	Vieno prietaiso TP kaina be PVM €	Suma EUR, be PVM (10=8*9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 pirkimo dalis. Sterilizatorius frakcionuoto vakuumo garo MATACHANA									
1.1.	Sterilizatorius frakcionuoto vakuumo garo MATACHANA 1008E-28ME	13709071	20102	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2006	Kartą / 6 mėn.	6	2334,00	14004,00

1.2.	Sterilizatorius frakcionuoto vakuumo garo MATACHANA 1008E-28ME	13719073	20104	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2006	Kartą /6 mėn.	6	2334,00	14004,00
1.3.	Sterilizatorius frakcionuoto vakuumo garo MATACHANA 1010E-2	13712704	E-32884	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2020	Kartą /6 mėn.	6	2334,00	14004,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				42012,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	8822,52
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				50834,52
2 pirkimo dalis. Sterilizatorius formaldehido žemos temperatūros MATACHANA									
2.1.	Sterilizatorius formaldehido žemos temperatūros MATACHANA 130LF	13709074	21802	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2006	Kartą /6 mėn.	6	1186,00	7116,00
2.2.	Sterilizatorius formaldehido žemos temperatūros MATACHANA 130LF	13712691	E-34403	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2020	Kartą /6 mėn.	6	1186,00	7116,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				14232,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	2988,72
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				17220,72
3 pirkimo dalis. Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas FLIGHT MEDICAL									
3.1.	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas, portatyvinis FLIGHT MEDICAL Flight 60	13711797	15083113	Flight Medical Innovations Ltd., Israel	2015	Kartą /12 mėn.	3	419,00	1257,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				1257,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	263,97
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				1520,97
4 pirkimo dalis. Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas EVITA									
4.1	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712143	ASLJ-0135	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00

4.2	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712144	ASLJ-0136	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
4.3	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712145	ASLJ-0137	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
4.4	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712146	ASLJ-0138	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
4.5	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712147	ASLJ-0139	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
4.6	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas stacionarus EVITA V300	13712148	ASLJ-0140	Dräger Medical Deutschland GmbH, Vokietija	2018	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				10674,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	2241,54
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				12915,54
5 pirkimo dalis. Lazeris urologinis Cyber Ho 100									
5.1	Lazeris urologinis Cyber Ho 100	13712650	CYH1318-0820	Quanta System, Italija	2020	Kartą /12 mėn.	3	593,00	1779,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				1779,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	373,59
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				2152,59
6 pirkimo dalis. Instrumentų plovimo mašina MATACHANA									
6.1	Instrumentų plovimo mašina MAT LO 500 Matachana	13713266	82809	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2021	Kartą /12 mėn.	3	1475,00	4425,00

6.2	Instrumentų plovimo mašina MAT LO 500 Matachana	13713267	72823	Antonio Matachana S.A., Ispanija	2021	Kartą /12 mėn.	3	1475,00	4425,00
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:				8850,00
					PVM tarifas (%)		21	PVM suma	1858,50
					Bendra pirkimo dalies kaina, EUR su PVM				10708,50

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB "AMI sprendimai"

Direktorius
Vytautas Dambrava

(parašas)

KLIENTAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė
Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Direktoriaus pavaduotoja valdymui
Violeta Kanapeckienė

(parašas)