

PRIEDAS Nr. 1

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“

**PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO
ĮRANGOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ
SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 Pagrindinės Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

Objektas – pastatas ir (ar) patalpa, kurioje yra įranga.

Įranga – Užsakovo duomenų surinkimo ir perdavimo įranga, išvardinta Techninėje specifikacijoje ir įrengta Objektuose.

NDSPS – nuotolinio duomenų surinkimo, perdavimo ir analizės sistema Užsakovo ir Paslaugų teikėjo naudojama Techninės specifikacijos III dalyje (Paslaugos) nurodytoms Paslaugoms vykdyti.

Techninės priežiūros paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris turi išlaikyti Įrenginį arba atstatyti iki būklės, kurioje jis galėtų atlikti reikalaujamą funkciją. T. y. Techninė priežiūra apima: sutrikimų/gedimų šalinimą, periodinius ir ne periodinius remontus, periodinę ir ne periodinę priežiūrą, būklės stebėseną (būklės patikras), naujų (pakeistų) apskaitos prietaisų pajungimą į Įrangą.

Duomenų surinkimo paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris užtikrintų savalaikį, kokybišką, saugų duomenų surinkimą iš Įrenginių įskaitant naujų ar pakeistų apskaitos prietaisų ar Įrenginių įtraukimą į NDSPS, Įrangos ir NDSPS konfigūravimą, duomenų saugojimą, archyvavimą, duomenų apsaugą, automatizuotą pateikimą Užsakovo naudojamoms informacinėms sistemoms bei NDSPS nuomą Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.

Paslaugos - Techninės priežiūros ir Duomenų surinkimo paslaugos nurodytos Techninėje specifikacijoje;

Užsakovas – UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Paslaugų teikėjas – Tiekėjas, su kuriuo Užsakovas sudaro paslaugų teikimo sutartį.

2 BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas numato įsigyti Įrangos techninės priežiūros bei duomenų surinkimo paslaugas. Šios Paslaugos turi užtikrinti nuolatinio duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos darbą, operatyviai ir realiu laiku teikti duomenis techniniam šilumos gamybos ir perdavimo tinklo aptarnavimui, dispečerinėms, avarinėms tarnyboms bei komercinei ir nekomercinei apskaitai.

2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

3. **Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas:**

Pirkimas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 4.4.3. ir 4.4.4.3. papunkčių reikalavimus, t. y. perkamos duomenų apdorojimo paslaugos, kurios priskiriamos prie nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugų. Teikiant šią paslaugą nebus sukuriamas joks materialus objektas, kas reiškia, kad nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Tačiau tiekėjas vykdamas sutartį turi įsipareigoti laikytis aplinkosauginių reikalavimų: maksimaliai sumažinti popieriaus naudojimą, visus sutarties vykdymui būtinus dokumentus ir sąskaitas už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu.

3 TECHNINĖ ĮRANGA

4. Objektų sąrašas, kuriame sumontuota Įranga, pateikiamas Priede Nr. 1.
5. Įranga sumontuota šilumos punktuose:

- 5.1. Duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas su arba be šilumos punkto valdymo funkcija.
- 5.2. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:
 - 5.2.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;
 - 5.2.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 5.3. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.3.1. impulsų integratorius;
 - 5.3.2. MBus adapteris;
 - 5.3.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 5.4. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.4.1. impulsų integratorius;
 - 5.4.2. MBus adapteris;
 - 5.4.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 5.5. Temperatūrų duomenų surinkimo įranga:
 - 5.5.1. temperatūrų jutikliai;
 - 5.5.2. kabeliai tarp temperatūrų jutiklių ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 5.6. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:
 - 5.6.1. duomenų perdavimo modemas skirtas GSM, GSM/GPRS ar Ethernet ryšiui;
6. Įranga sumontuota Katilinėje:
 - 6.1. Valdymo, duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas;
 - 6.2. Temperatūros davikliai;
 - 6.3. Slėgio jutikliai;
 - 6.4. Kabeliai tarp temperatūros ir slėgio jutiklių, vandens, šildymo ir recirkuliacijos siurblių, šildymo ir karšto vandens reguliuojančių vožtuvų pavarų, slėgio relės ir valdymo skydo, skirti valdymo signalams.
 - 6.5. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:
 - 6.5.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;
 - 6.5.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 6.6. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 6.6.1. impulsų integratorius;
 - 6.6.2. MBus adapteris;
 - 6.6.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 6.7. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 6.7.1. impulsų integratorius;
 - 6.7.2. MBus adapteris;
 - 6.7.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo skirti duomenų perdavimui.
 - 6.8. Apsaugos signalizacijos įranga:
 - 6.8.1. judesio daviklis;
 - 6.8.2. RFID kortelių skaitytuvas;
 - 6.8.3. kabeliai nuo judesio daviklių iki valdymo skydo skirti signalo perdavimui.
 - 6.9. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:

6.9.2. GSM antena.

7. Šilumos punktuose, šilumos perdavimo tinklo slėgio monitoringo sistemose ir katilinėse naudojamų duomenų surinkimo įrangos valdiklių modeliai yra: RubiSafe P01, RubiSafe II, RubiSafe III ir ENCO, jų gamintojas yra UAB „Axioma Servisas“.

4 PASLAUGOS

Paslaugų teikėjas privalo:

8. Teikti įrangos techninės priežiūros ir duomenų surinkimo paslaugas Priede Nr. 1 nurodytuose Objektuose. Užsakovas moka mėnesinį Paslaugų mokestį, kuris apima visas Paslaugos teikėjo su tuo susijusias sąnaudas, kaip keičiamos įrangos sudedamosios dalys, darbuotojų darbo užmokestis, išlaidos transportui, Įrangos būklės stebėseną, gedimų identifikavimą, programinės įrangos priežiūrą ir kt.
9. Objektams mėnesinį Paslaugų mokestį taikyti visus metus.
10. Užtikrinti, kad visuose Objektuose, nurodytuose Techninės specifikacijos Priede Nr. 1, šilumos ir vandens komercinės apskaitos prietaisų ir skaitiklių duomenys būtų registruojami, kaupiami ir perduodami pagal teisės aktų aktualiose redakcijose (pvz. 2010 m. spalio 25 d. Energetikos ministro įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, 1996 m. liepos 9 d. Nr. I-1452 Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas ir kt. susiję LR teisės aktai) nustatytus reikalavimus taip, kad juos būtų galima naudoti šildymo ir karšto vandens pardavimo sąskaitų išrašymui.
11. Užtikrinti nuolatinį ryšį ir duomenų perdavimą iš Objektų, automatizuotai aptikti gedimus ir atlikti jų šalinimą.
12. Užtikrinti savalaikį duomenų surinkimą ir perdavimą:
 - 12.1. Šilumos punktuose (1 priedas) automatizuotai užduotu periodiškumu (15-60 min) nuskaityti, kaupti ir perduoti:
 - 12.1.1. Šilumos apskaitos prietaiso duomenis:
 - sunaudotos šilumos energijos kiekį;
 - pratekėjusio šilumnešio kiekį;
 - paduodamo šilumnešio temperatūrą;
 - grįžtamo šilumnešio temperatūrą;
 - šilumnešio temperatūrų skirtumą;
 - apskaitos prietaiso darbo arba nedarbo laiką;
 - apskaitos prietaiso klaidos kodą;
 - momentinį šilumos srautą;
 - momentinę šilumos galią;
 - apskaitos prietaiso numerį ir modelį;
 - duomenų nuskaitymo datą ir laiką.
 - 12.1.2. Geriamo vandens skaitiklio prieš karšto vandens šilumokaičius pratekėjusio vandens kiekį;
 - 12.1.3. Vandens skaitiklio šilumnešio papildymui pratekėjusio vandens kiekį;
 - 12.1.4. Šildymo ir karšto vandens kontūrų tiekiamų ir grįžtamų temperatūrų duomenis.
 - 12.1.5. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą.
 - 12.1.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;
 - šilumos apskaitos ir vandens skaitiklių duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo sistemos papildymo vandens skaitiklio srauto padidėjimą virš nustatytos ribos.

- 12.2. Katilinėse (1 priedas), automatizuotai nuskaityti ir iki 5 s dažnumu registruoti, kaupti ir perduoti:
 - 12.2.1. šilumos apskaitos prietaisų duomenis;
 - 12.2.2. vandens skaitiklių duomenis;
 - 12.2.3. temperatūrinių daviklių duomenis;
 - 12.2.4. slėgio daviklių duomenis;
 - 12.2.5. siurblių ir katilo (degiklių) veikimą bei jų darbo ir nedarbo laiką.
 - 12.2.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;
 - apskaitos prietaisų gedimą ar duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą;
 - slėgio nukrypimą nuo nustatytų parametrų;
 - slėgio daviklių neveikimą;
 - apsaugos sistemos ir judesio daviklių aliarmus;
 - uždujinimo aliarmus ir atkirtos vožtuvo suveikimus;
 - gaisro aliarmus.
 - 12.2.7. Vykdyti nuotolinio valdymo funkcijas:
 - įjungti ir išjungti katilą;
 - įjungti ir išjungti siurblius;
 - Keisti šildymo kontūrų temperatūrinius grafikus.
- 12.3. Dingus elektros maitinimo įtampai ar ryšiui tarp nutolusio Objekto ir centrinės sistemos dalies duomenys turi būti saugojami Objekto valdiklio (kaupiklio) atmintyje. Vėliau, atsistačius ryšiui, duomenys turi būti perduodami į Paslaugos teikėjo NDSPS.
13. Teikti apskaitos duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas komercinei šilumos pardavimo apskaitai:
 - 13.1. Duomenų, reikalingų sąskaitų paruošimui už suvartotą šilumą ir karštą vandenį pateikimas Užsakovo (Užsakovo filialų) komercinei apskaitai;
 - 13.2. Apskaitos prietaisų pakeitimo duomenų automatizuotas fiksavimas ir perdavimas, kai apskaitos prietaisai keičiami dėl patikros, remonto ar kitų priežasčių. (Teikiami nuimamo apskaitos prietaiso galutiniai duomenys ir naujai pastatyto prietaiso pradiniai duomenys). Pakeitus apskaitos prietaisą Paslaugų teikėjas privalo naujai sumontuotą prietaisą prijungti prie duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrangos bei sistemos.
14. Sudaryti galimybę Užsakovo darbuotojams nuotoliniu būdu per NDSPS prisijungti prie bet kurio Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyto Objekto ir peržiūrėti objekte fiksuojamus einamus duomenis.
15. Darbo dienomis 8-17 val. turi būti teikiamos dispečerinės (skambučių centro) paslaugos, kurios apimtų:
 - 15.1. Užsakovo darbuotojų aptarnavimą (problemų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, registravimas, operatyvus jų šalinimas);
 - 15.2. Įrangos ir sistemų darbo sekimą, gedimų, defektų aptikimą ir jų šalinimą.

5 PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

16. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam laikotarpiui (mėnesiui) NDSPS nuskaitytų Objektuose esančių šilumos apskaitos prietaisų ir vandens skaitiklių fiksuojamus duomenis ir juos persiųstų Užsakovui priede Nr. 2 nurodytu formatu. Perduodami duomenys turi būti paskutinės ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dienos bei turi būti išsiųsti Užsakovui iki kito ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) 2 (antros) dienos 7.00 val. NDSPS suformuotos ataskaitos perduodamos Užsakovui elektroniniu paštu.
17. Paslaugų teikėjas turi sukurti elektroninio formato defektų registravimo žurnalą, jį suderinti su Užsakovu. Šiame žurnale registruoti visus įrangos ir Paslaugų teikimo defektus, Remonto

paslaugas ir Įrangos pakeitimus, suteikti Užsakovui galimybę registruoti žurnale jo pastebėtus Įrangos ir Paslaugų teikimo defektus.

18. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti žurnale registruotų defektų pašalinimą:

18.1. Šilumos punktuose (1 priedas):

- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;
- ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;

18.2. Katilinėse (1 priedas):

- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;
- ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;

19. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikimui naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas, bei kitos išlaidos, išskyrus šilumos ir vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) metrologinės patikros išlaidas.

20. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo Užsakovui neperduodami Objektų sąraše nurodyto Objekto apskaitos prietaisų duomenys 15 punkte nurodyta tvarka, Paslaugos mėnesinis mokestis už tokį Objektą nemokamas.

21. Paslaugų teikėjas atsako už tiesioginius nuostolius, padarytus Užsakovo, Objekto savininkų / nuomininkų, Objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir / ar sveikatai dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo.

22. Sutartis sudaroma 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą ir kol nėra išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau negu 2 (du) metai.

23. Paslaugų teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą 12 mėnesių. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą pirkimo sutartį negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

6 ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

24. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovo atsakingam darbuotojui paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (toliau – Aktas) dėl per kalendorinį mėnesį teiktų paslaugų. Aktas pasirašomas dviem egzemplioriais. Kartu su Aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovo paslaugų teikimo teritorijoje vykdytų Įrangos Techninės priežiūros paslaugų „DARBŲ UŽSAKYMO AKTUS“ (priedas Nr. 3) pagal kiekvieną atskirai paimtą turto vienetą (Įrangą esančią Objekte) arba elektroninį registrą MS Excel ar lygiavertės skaičiuoklės formatu, kuriame turi būti užregistruota visa Priede Nr. 3 nurodyta informacija.

25. Paslaugos už mėnesį laikomos priimtose, jeigu Užsakovui perduota reikiama dokumentacija (suteiktų paslaugų ataskaitos), pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas. Už faktiškai per mėnesį priimtas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia elektroninę sąskaitą per informacinę sistemą „SABIS“. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

7 PRIEDAI

1 priedas - Objektų sąrašas, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos;

2 priedas - Šilumos ir karšto vandens paruošimo (suvartojimo) apskaitos prietaisų, sumontuotų Objekto šilumos mazge ir turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) duomenų struktūra;

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“

PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO ĮRANGOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

1. Šilumos punktų sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	i		
14.	i		
15.	i		
16.	i		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

37.				
38.				
39.		]		
40.		1		
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.	s			
49.	s			
50.	s			
51.	s			
52.	s			
53.	s			
54.	s			
55.	s			
56.	s			
57.	s			
58.	s			
59.	s			
60.	s			
61.	s			
62.	s			
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.	s			
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				

87.					
88.					
89.					
90.					
91.	v				
92.	v				
93.	'				
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.	s				
100.	s				
101.	s				
102.	s				
103.	s				
104.	s				
105.	s				
106.	is				
107.	kis				
108.	kis				
109.	is				
110.	s				
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.	s				
120.	s				
121.	is				
122.	is				
123.	is				
124.	is				
125.	is				
126.	is				
127.	s				
128.	i				
129.	i				
130.	i				
131.	i				
132.					
133.					
134.					
135.					
136.	v				

137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					
154.					
155.					
156.					
157.					
158.					
159.					
160.					
161.					

2. Katilinių sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1			

PRIEDAS Nr. 2



UAB „Axioma servisas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g. 12A-1, LT- 08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS

Dėl šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugos pirkimo

2025-02-18 Nr. 21_TKPAADA_2500668

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Axioma servisas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 :
El. pašto adresas	orders@axs.eu
Įmonės kodas	304602
Įmonės vadovas	Generalinis direktorius .

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

2. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios;

3. Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn. (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4) (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn. (pildo tiekėjas)
	1	2	3	4	5	6
1.	Šilumos punktų duomenų surinkimas ir perdavimas	Objektai	161			
2.	Katilinės duomenų ir perdavimas	Objektai	1			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						24871,20
PVM (21%), Eur:						5222,95
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						30094,15

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės

skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastį.

Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Techninė specifikacija	5
3.	Tiekėjo deklaracija	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Įgaliojimas
2.	Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – IP) 94 str. 9 d., laimėjusio tiekėjo pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

PAŽYMA APIE SUBTIEKĖJUS/SUBTEIKĖJUS/SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Įsipareigojimai (užduotys pagal Sutartį), kurias vykdysiu savo jėgomis

Patvirtinama, kad dalį Sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams ir pateikiame šią **informaciją apie subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus**

Eil. Nr.	Užduotys, kurios bus perduotos vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams	Ūkio subjekto, kuris vykdys nurodytas užduotis, pavadinimas, juridinio (fizinio) asmens kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas)
1.		
2.		

Pasiūlyme pateikiame dokumentus, patvirtinančius mūsų galimybes sutarties vykdymo metu realiai naudotis aukščiau nurodytų ūkio subjektų pajėgumais. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pirkimų skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

ŠILUMOS APSKAITOS NUOTOLINIO DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 21999_250163S1AADA / 2025S-6
PRIEDAS NR. 3

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, į. k. 185492166, Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal Bendrovės įstatus.
Duomenų tvarkytojas	UAB „Axioma servisas“, į. k. 304602530, adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama Serviso departamento direktoriaus veikiančio pagal įgaliojimą Nr.8.1/2028-ĮGAL-1.

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
2. Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

Šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo ir perdavimo sutartį Nr. Nr. 2025S-6 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), tvarko Duomenų teikėjo perduodamus Vartotojų asmens duomenis.

3. Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
5. Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąją rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

6. Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeidimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt.

7. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

8. Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: *1 mėnuo*.

II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų valdytojas Paslaugų teikimo sutarties vykdymo tikslu joje nustatyta tvarka perduoda Duomenų tvarkytojui Vartotojų asmens duomenis, o Duomenų tvarkytojas šiuos asmens duomenis naudoja tik tam, kad būtų tinkamai įvykdyta Paslaugų teikimo sutartis (išskyrus atvejus, kai jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai numato kitaip).

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Tvarkytojas asmens duomenis, prie kurių gauna prieigą įsipareigoja naudoti tik 2 punkte nurodytos sutarties vykdymui.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Asmens duomenis sudaranti informacija apie vartotojus, nurodyta Paslaugų teikimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Duomenų valdytojo darbuotojai, duomenų valdytojo klientai bei jų atstovai - fiziniai asmenys.

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Tvarkytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgalinti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: Sutarties pasirašymo metu pagalbinių tvarkytojų nėra pasitelkta.

15. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

IV SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Duomenų Tvarkytojas privalo užtikrinti ir priimti atsakomybę už tai, kad iš Duomenų valdytojo gauti duomenys ar bet kokia kita informacija, susijusi su Klientais ir jų asmens duomenimis, bus naudojama išskirtinai tik Paslaugų teikimo sutarties bei Techninių sąlygų tinkamam įvykdymui.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. PVS asmens duomenys yra tvarkomi dideliu mastu (tvarkoma didelė dalis atitinkamo regiono gyventojų asmens duomenų bei Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys), tačiau specialių kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:**

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.*
- 1.2. Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.*
- 1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“*
- 1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą*
- 1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.*
- 1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.*
- 1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą*

atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksmų autentifikavimą.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.
- 2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.
- 2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.
- 2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.
- 2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.
- 2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.
- 2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.
- 2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.
- 2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinę duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta

automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimas:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo adresu arba Duomenų tvarkytojo adresu

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis Bendrovės kodas 1185492166, PVM kodas LT 854921610 AB bankas „Šiaulių bankas“ A. s. LT117181000042467219 Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS Tel. (8 342) 52 706 El. p. info@vilkaviskio.lt Direktorius	UAB „Axioma servisas“ Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius Įmonės kodas 304602530 PVM kodas LT100011106311 Bankas Luminor bank, AS A. s. LT022140030004012016 Banko kodas 40100 Tel. Nr. +370 523 94 949 El. p. service@axs.eu Serviso departamento direktorius
A. V. (parašas)	(parašas)

