

PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 31 d. Nr. F9-68

Vilnius

UAB „IT Solutions“, įsikūrusi Laisvės pr. 60, Vilniuje, įmonės kodas 300899746 (toliau vadinama „Vykdytoju“), atstovaujama bendrovės Direktoriaus Roberto Ulinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir **BĮ Klaipėdos dramos teatras** įsikūrusi Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėdoje, įstaigos kodas 190754830 (toliau vadinama „Užsakovu“), atstovaujama teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. IV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo IV-693 redakcija) sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas, remdamasis šia Sutartimi, atlieka svetainių kdt.lt ir theatrium.lt tobulinimo ir priežiūros darbus, Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti toliau Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Svetainių kdt.lt ir theatrium.lt tobulinimo ir priežiūros darbai (toliau – Paslaugos):

Paslauga
Svetainės kdt.lt ir theatrium.lt iki 500 puslapių stebėjimas ir reagavimas: - Veikimo nuolatinis stebėjimas - SSL sertifikato klaidų stebėjimas - Domeno galiojimo stebėjimas - http → https nukreipimo stebėjimas - 4xx ir 5xx puslapių klaidų stebėjimas - html klaidų stebėjimas - SEF (search engine friendly) klaidų stebėjimas

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo sąlygos

2.1. Vykdytojas už suteiktas Paslaugas mokės fiksuotą mėnesinį mokestį, kuris yra 98,00 Eur (devyniasdešimt aštuoni eurai) be PVM, suma su PVM – 118, 58 Eur (vienas šimtas aštuoniolika eurų ir 58 ct.).

2.2. Bendra sutarties vertė – 7000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų ir 00 ct) su PVM.

2.3. Jeigu mėnesio laikotarpyje atliekami sistemos tobulinimo ir atnaujinimo, administravimo (tekstų formatavimas ir įkėlimas, paveikslėlių maketavimas ir įkėlimas ir kitos informacijos įkėlimas), sistemos konfigūravimo darbai, tuomet darbams atlikti skirtos valandos apmokestinamos valandiniu įkainiu – 49,00 Eur (keturiasdešimt devyni eurai ir 00 ct) / val. be PVM, suma su PVM – 59, 29 Eur (penkiasdešimt devyni eurai ir 29 ct).

2.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Paslaugų mokestis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

2.5. Darbų, nurodytų 2.1 punkte atlikimo laikas apskaitomas pagal faktą ir apvalinamas kas 15 min. Vykdytojas už šiuos darbus prie sąskaitos faktūros prideda atliktų darbų aktą ar išsamią ataskaitą, kurioje nurodyti faktiškai atlikti darbai.

2.6. Užsakovas, už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį, Vykdytojui atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros per informacinę sistemą SABIS gavimo dienos.

3. Vykdytojas įsipareigoja

3.1. Teikti Užsakovui tinkamai, laiku ir kokybiškai Sutartyje nustatytas Paslaugas;

- 3.2. Paslaugos teikimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą atitinkamos Paslaugos teikimo klausimais;
3.3. Užsakovui pateikus užduotį, Vykdytojas darbo dienomis, darbo metu (nuo 8.00 iki 17.00 val.) reaguoja 4 (keturių) valandų bėgyje ir praneša apie darbų eigą ir planuojamą įvykdymo datą.
3.4. Užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1. El. paštu support@itsolutions.lt pateikti aiškią informaciją, pagal kurią būtų galima identifikuoti problemą ar suprasti pageidavimus. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas pateiktą tvarkingai paruoštą informaciją;
4.2 pasikeitus Užsakovo kontaktinei informacijai arba rekvizitams, informuoti Vykdytoją apie pasikeitimą per 5 dienas;
4.3. už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, Vykdytojui sumokėti paslaugų mokestį šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

5. Sutarties galiojimo, jos nutraukimo, pakeitimo sąlygos

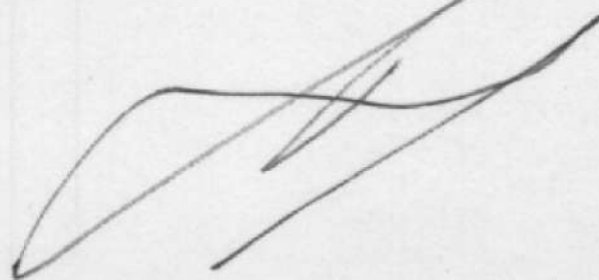
- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius.
5.2. Šalis gali bet kada nutraukti šią sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą šalį.
5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas Vykdytoją raštu, jeigu Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, arba vykdo juos netinkamai.
5.4. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force majeure)

- 6.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutartimi nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Paslaugų suteikimui reikalingų priemonių, prekių nebuvimas Lietuvos rinkoje, šia sutartimi yra laikoma nenugalima jėga. Kitos nenugalimos jėgos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės“.

7. Baigiamosios nuostatos:

- 7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu. Vykdytojui yra žinoma, kad vykdant LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus Sutartis bus pavišinta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
7.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
7.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.



7.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant elektroniniu paštu arba paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

7.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Šalys sutinka, kad jų pateikti duomenys būtų tvarkomi Šalių šios Sutarties įvykdymo tikslais.

7.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

7.9. Sutarties vykdymo kontrolę iš Vykdytojo pusės vykdo klientų aptarnavimo vadybininkė Marina Džervienė, support@itsolutions.lt, tel. Nr. +370 650 06303, iš Paslaugų gavėjo pusės vykdo rinkodaros skyriaus vadovė Gintarė Kairytė, el. paštas: gintare@kdt.lt, tel. Nr. +370 659 91773.

7.10. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas:

UAB „IT Solutions“

Įmonės kodas 300899746

PVM kodas: LT100004034016

Adresas: Laisvės pr. 60, Vilnius

Tel. +370 5 2030089

Atsiskaitomoji sąskaita

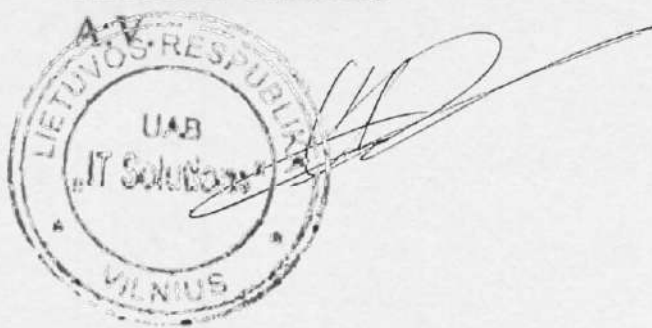
LT667300010101731013

AB Bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Direktorius

Robertas Ulinskas



Paslaugos gavėjas:

BĮ Klaipėdos dramos teatras

Įstaigos kodas 190754830

PVM kodas: Ne PVM mokėtojas

Adresas: Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda

Tel. +370 46 314464

Atsiskaitomoji sąskaita

LT447300010156730409

AB Bankas „Swedbank“

El. paštas: info@kdt.lt

Teatro vadovas

Tomas Juočys

