

RANGOS SUTARTIS

UAB „ROL-automatikas“, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300074402, kurios registruota buveinė yra V. Krėvės pr.108A-42, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Liudmilos Laškovos, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo konkurso „Keltuvo neįgaliesiems įrengimo VU komunikacijos fakultete adresu: Maironio g. 7. Vilnius, darbų pirkimo Nr. 260/2025/TVPC“, CVP IS pirkimo numeris _____ (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas, kaina, darbų pradžia ir trukmė

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti **keltuvo neįgaliesiems įrengimo darbus Vilniaus universiteto komunikacijos fakultete, adresu: Maironio g. 7. Vilnius**, nurodytus Sutarties prieduose: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties prieduose: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė¹ yra 21 167,64 (*dvidešimt vienas tūkstantis šimtas šešiasdešimt septyni eurai ir 64 ct*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 4445,21 (*keturi tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 21 ct*) Eur. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus Darbų kiekius iš Rangovo pasiūlytų įkainių be PVM.

1.4. Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nenumatytiems darbams, kurių iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, (toliau – nenumatyti darbai) skirta suma negali viršyti 2 116,76 (*dviejų tūkstančių šimto šešiolikos eurų ir 76 ct*) Eur be PVM (t. y. ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį), arba 2 561,28 (*dviejų tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt vieno euro ir 285 ct*) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 444,52 (*keturi šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir 52 ct*) Eur. Nenumatytiems darbams skirta suma Eur be PVM į pradinės Sutarties vertę be PVM neįskaičiuojama.

1.5. **Sutarties kaina** (kurią sudaro pradinės Sutarties vertė Eur be PVM, taip pat nenumatytiems darbams skirta suma Eur be PVM ir PVM) **yra 28 174,13** (*dvidešimt aštuoni tūkstančiai šimtas septyniasdešimt keturi eurai ir 13 ct*) **Eur su PVM**.

1.6. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ yra nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus Darbų kiekio. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ atskirose eilutėse nurodytas Darbų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Užsakovas perka Darbus Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės nurodytos Sutarties 1.3 punkte. Darbų kiekio pokyčiai, neviršijantys pradinės Sutarties vertės, nebus laikomi Sutarties pakeitimu.

1.7. Nenumatytiems darbams skirta suma nurodyta Sutarties 1.4 punkte, taip pat neprivalo būti išnaudota visa, Užsakovas perka nenumatytus darbus pagal poreikį.

1.8. Į Darbų ir nenumatytų darbų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina ir visos Rangovo patirtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų ir nenumatytų darbų atlikimu.

1.9. Nenumatytiems darbams Užsakovas teikia Rangovui atskirą užsakymą el. paštu kaip tai numatyta Sutarties 3 skyriuje.

¹ Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95, 36.1 punktas.

1.10. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų ir/ar užsakyme pateiktų nenumatytų darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų ir/ar nenumatytų darbų vykdymo, kuriems gautas užsakymas.

1.11. Rangovas Darbus ir/ar nenumatytus darbus pradeda ne anksčiau kaip 2025 m. birželio 20 dieną ir vykdo pagal iš anksto su Užsakovu sudertą Darbų atlikimo grafiką, kurį Rangovas įsipareigoja suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.12. Rangovas įsipareigoja Darbus ir nenumatytus darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 15 d.

1.13. Rangovas turi teisę į Darbų ir/ar nenumatytų darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti lauko Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų ir/ar nenumatytų darbų atlikimo terminas, Šalių rašytiniu susitarimu, gali būti pratęsimas ne daugiau nei vieną kartą 2 (dviejų) savaitių laikotarpiui.

1.14. Darbų pabaiga yra laikomas momentas, kai Rangovas tinkamai atlieka visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus ir nenumatytus darbus, atlieka Sutarties prieduose nurodyto keltuvo tinkamumo naudoti patikrinimą ir gauna akredituotos įstaigos, teikiančios potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikros paslaugas, išvadą, patvirtinančią, jog įrenginys yra tinkamas naudoti, o Užsakovas pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Kainodara ir perskaičiavimas

2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio ir kintamo įkainio kainodara**, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“.

2.2. Darbams, kurie išvardinti Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“, taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Nenumatytiems darbams taikoma kintamo įkainio kainodara. Kintamas įkainis susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir Rangovo pasiūlytos nuolaidos, kuri skaičiuojama santykinu dydžiu (procentais) ir kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“.

2.3. Už nenumatytus darbus apmokama pagal įkainius, ne didesnius kaip užsakymo pateikimo dieną nustatytus aktualios redakcijos Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo: https://ssva.lt/registrai/miniregs/regsman/rekomendacijos_list.php (toliau – Rekomendacijos) nurodytus atitinkamų darbų įkainius, pritaikius Rangovo pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.).

Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

2.3.1. pasikeitus PVM tarifui;

2.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.

2.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio (įkainių perskaičiavimas taikomas tik fiksuoto įkainio kainodaros daliai):

2.4.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“ (toliau – Indeksas);

2.4.2. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. p. ir Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nurodyti įkainiai, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

2.4.3. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“ nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, padauginant pagal Sutartį neišpirktų Darbų įkainių vertes iš Indekso pokyčio koeficiento (P), kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – Indekso pokyčio koeficientas;

L_n – paskutinis skelbiamas kainos Indeksas kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo dieną;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

2.4.4. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. punkte perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota pradinės Sutarties vertė} = PD + ((SK - PD) * P$$

Kai:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė be PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti pradinės Sutarties vertė;

P – Indekso pokyčio koeficientas;

2.4.5. Perskaičiuoti įkainiai, pradinės Sutarties vertė ir atitinkamai perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami);

2.4.6. Sutarties kainos, įkainių, pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: įkainių Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

2.5. Kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

2.5.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.6.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

3. Nenumatytų darbų užsakymo procedūra

3.1. Užsakovo atstovas Sutarties 4.1 punkte Rangovo nurodytu el. pašto adresu laisva forma teikia nenumatytų darbų užsakymą, t. y. įrašo reikalingus atlikti nenumatytus darbus, jų kiekius, įkainius, nurodytus Rekomendacijose, kuriems pritaiko Rangovo pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.), ir nurodo nenumatytų darbų pradžios datą.

3.2. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po nenumatytų darbų užsakymo pateikimo dienos, užsakymą pateikusiam Užsakovo atstovui turi atsiųsti suderinimui sąmatą, sudarytą, vadovaujantis Rekomendacijose nurodytais įkainiais, nenumatytiems darbams pritaikydamas pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.).

3.3. Užsakovo atstovas, gavęs Rangovo sąmatą suderinimui, per 5 (penkias) darbo dienas turi ją patvirtinti arba pateikti pastabas (nepatvirtinimo motyvuotas priežastis) ir grąžinti Rangovui sąmatą pataisyti nustatydamas protingą terminą pataisymams atlikti.

3.4. Nenumatytų darbų atlikimo terminas įrašomas Užsakovo atstovo užsakyme nuo užsakymo sąmatos patvirtinimo, tačiau bet kuriuo atveju šis terminas negali pasibaigti vėliau nei nustatyta šios Sutarties 1.12 arba 1.13 punkte (jeigu abi šalys susitarė pratęsti 1.12 punkte numatytą terminą).

4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

4.3. Atliktų Darbų ir nenumatytų darbų aktus ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Užsakovo atstovas.

4.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 4.1. punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą Darbų užsakymų teikimui ir kitiems Sutartyje nurodytiems Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

5. Rangovo teisės ir įsipareigojimai

5.1. Rangovas turi atlikti Darbus ir nenumatytus darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų ir nenumatytų darbų atlikimo terminą, laikantis tarpusavyje suderinto Darbų atlikimo grafiko, atitinkančio Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

5.2. Rangovas įsipareigoja priimti Užsakovo atstovo teikiamus nenumatytų darbų užsakymus, laiku ir tinkamai parengti ir suderinti nenumatytų darbų sąmatas.

5.3. Rangovas, užbaigęs Darbus ir nenumatytus darbus (jei tokių bus), įsipareigoja atlikti Sutarties prieduose nurodyto keltuvo tinkamumo naudoti patikrinimą ir gauti akredituotos įstaigos, teikiančios potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikros paslaugas, išvadą, patvirtinančią, jog įrenginys yra tinkamas naudoti.

5.4. Užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

5.5. Tinkamai atliktą Darbų ir nenumatytų darbų rezultatą perduoti Užsakovo atstovui ir pasirašyti atliktų darbų aktą.

5.6. Rangovas turi teisę gauti mokėjimą už atliktus visus Darbus ir nenumatytus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.7. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų ir nenumatytų darbų (jei tokių bus) atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto

statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose).

5.8. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus ir nenumatytus darbus (jei tokių bus) laikydamasis visų statybą, aplinkosaugą, priešgaisrinę, bei darbų saugą ir higienos bei kokybės reikalavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, vadovaudamasis Sutarties dokumentais. .

5.9. Vykdydamas Darbus ir nenumatytus darbus, Rangovas privalo saugoti Darbų atlikimo vietoje ir šalia jos esančius įrenginius ir aplinką, o juos užteršęs ir/ar sugadinęs, privalo sutvarkyti/pataisyti arba padengti dėl to atsiradusius tiesioginius Užsakovo nuostolius.

5.10. Atlikęs Darbus, Rangovas sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka.

5.11. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo raštu arba žodžiu pateikti ataskaitą apie Darbų ir nenumatytų darbų eigą bei dokumentus, susijusius su Darbais ir užsakymais nenumatytais darbais.

5.12. Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja pateikti Darbams ir nenumatytiems darbams naudojamų medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus ir deklaracijas, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

5.13. Rangovui vėluojant baigti Darbus, nenumatytus darbus pagal suderintą Darbų atlikimografiką ir Užsakovui raštu pareiškus dėl to pretenziją, Rangovas įsipareigoja organizuoti darbą objekte dvidešimt keturias valandas per parą, septynias dienas per savaitę.

5.14. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį, nedelsiant bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, po to kai jis apie jas sužinojo. Bendradarbiauti su kitais rangovais, kurių atliekami darbai yra susiję su Rangovo atliekamais Darbais ir/ar nenumatytais darbais, dėti visokeriopas pastangas, kad jo atliekamus Darbus ir/ar nenumatytus darbus būtų galima tinkamai suderinti su kitų rangovų atliekamais darbais. Rangovas neturi teisės savarankiškai duoti nurodymus kitiems rangovams dėl kilusių aplinkybių. Visas su kitais rangovais susijusias aplinkybes, nepriklausančias nuo Rangovo ir trukdančias tinkamai vykdyti Rangovo sutartinius įsipareigojimus, sprendžia Užsakovas. Visi Užsakovo sprendimai Rangovui yra privalomi vykdyti.

5.15. Rangovas, atliekant elektros darbus, privalo užtikrinti, kad įrengtos elektros dėžutės ir išoriniai elektros laidų galai nebūtų užteršti atliekant apdailos ir kitus darbus. Rangovas privalo pasirūpinti, kad įrengti laidai nekeltų pavojaus aplinkiniams asmenims.

5.16. Objekte draudžiama išplovus dažymo ar kitas darbo priemones, išpilti skystį į kanalizaciją. Nesilaikant šio punkto reikalavimų, už kiekvieną nustatytą atvejį Rangovas privalo kompensuoti visas su vamzdžių praplovimu susijusias išlaidas. Draudžiama pilti purviną statybiniais mišiniais ar kitais priedais užterštą skystį į aplinką, gruntą ar tam neskirtoje vietoje, už tokius veiksmus Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą 100,00 (vieno šimto) Eur bauda už kiekvieną nustatytą atvejį .

5.17. Objekte draudžiama vartoti alkoholį, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas; būti neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Įsinešti į objektą alkoholį, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas. Šio punkto kontrolę atlieka Rangovas. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.18. Degios medžiagos gali būti sandėliuojamos kartu su kitomis medžiagomis, tik laikantis teisės aktų reikalavimų.

5.19. Baigus darbą, elektros įrenginius esančius patalpoje, reikia atjungti nuo elektros tinklo, išskyrus, pagal technologinius reikalavimus arba nustatytą objekte tvarką, visą parą veikiančius elektros įrenginius.

5.20. Dirbant visus Darbus su ugnimi, darbo vieta turi būti paruošta pagal instrukcijas ar teisės aktus; darbo vietoje turi būti reikalavimus atitinkantis gesintuvas.

5.21. Esant reikalui atlikti Darbus su dujiniu arba abrazyviniu pjūkle, taip pat suvirinimo darbus patalpose, kur jau atlikti apdailos darbai, arba arti stiklinių paviršių, reikia imtis priemonių, kad atlikti apdailos darbai ir stikliniai paviršiai būtų tinkamai apsaugoti.

5.22. Visi atvirai pakloti kabeliai objekte turi būti pakelti nuo žemės ant specialių atramų.

5.23. Objekte draudžiama važinėti per elektros kabelius keltuvais, vežimėliais ir pan.

5.24. Dirbant reikia vengti bet kokių cheminių ar organinių medžiagų, darančių bet koki poveikį aplinkai (kuro, tepalų, skiediklių, dažų, lakų, pigmentų ir pan.) išsiliejimo į gruntą, gruntinius vandenius ar atvirus vandens telkinius arba tam neskirtas kanalizacijas. Jei toks išsiliejimas yra įmanomas, Rangovo personalas turi turėti sorbentus, chemines medžiagas išsiliejusių teršalų neutralizavimui, užterštą sorbentą bei gruntą statybvietėje surinkti ir perduoti atliekų tvarkytojui ar, turint leidimą, tinkamai utilizuoti.

5.25. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad apsaugotų objektą nuo dulkių. Dulkių pavidalo/dulkios medžiagos jas sandėliuojant ar transportuojant, turi būti, jei reikalinga apdengiamos, kad jų neišnešiotų vėjas.

5.26. Šiukšles, įpakavimo medžiagas ir kitas atliekas Rangovas privalo sutvarkyti ne vėliau kaip iki pamainos pabaigos ir išnešti jas į tam skirtus kontenerius. Šiukšlės ir atliekos turi būti rūšiuojamos. Statybinės šiukšlės turi būti iš karto pašalinamos iš kelių, praejimų ir laiptinių. Baigus darbą, prieš perduodant Užsakovui, Rangovas privalo paruošti išvalyti ir perduoti tvarkingas patalpas arba statybos aikštelę. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.27. Rangovas yra savo srities specialistas ir turi šiai Sutarčiai įvykdyti pakankamos patirties. Rangovui yra išduoti ir yra galiojantys visi privalomi atestatai, licencijos ir/ar kiti dokumentai, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus jis privalo turėti Darbų ir nenumatytų darbų atlikimui.

5.28. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys. Būtų priimti reikiami įsakymai ir kiti dokumentai, užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybes, taip pat šios Sutarties vykdymą. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus ar neveikimą, tarpusavio santykius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelktas reikiamas darbuotojų kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui. Rangovas privalo užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

5.29. Statybvietėje iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės toks pavojus kilo, Rangovas privalo nedelsiant imtis visų priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – dėti visas pastangas dėl to kilusios žalos sumažinimui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės tai įvyko.

5.30. Rangovas privalo dalyvauti objekto pridavime ir pripažinime tinkamu naudoti, pateikti Užsakovui visus reikalaujamus ir reikiamus dokumentus.

5.31. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus ir nenumatytus darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

6.2. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų ir nenumatytų darbų eigą, apimtį ir kokybę, Darbų grafiką pagal suderintus terminus laikymąsi.

6.3. Pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.

6.4. Nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų ir nenumatytų darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį ar jei Rangovas Užsakovo atstovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, Užsakovo atstovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų ir nenumatytų darbų rezultatą.

6.5. Užsakovo atstovas įsipareigoja priimti atliktus kokybiškus Darbus, nenumatytus darbus ir pasirašyti atliktų Darbų ir nenumatytų darbų perdavimo-priėmimo aktą arba surašyti trūkumus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Rangovo atliktų darbų akto pateikimo dienos.

6.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų, nenumatytų darbų ar jų dalies vykdymą.

6.7. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Atsiskaitymai tarp šalių

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus visus Darbus ir visus nenumatytus darbus pagal Darbų ir nenumatytų darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus ir nenumatytus darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai visų Darbų ir nenumatytų darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

7.2. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7.3. Mokėjimai atliekami eurais.

7.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus ir nenumatytus darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Rangovas, laiku neatlikęs visų Darbų šios Sutarties nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties pradinės vertės be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka nenumatytų darbų Užsakovo užsakyme nustatytu terminu, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdyto užsakymo nenumatytų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.4. Netesybos Užsakovo sprendimu gali būti išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos (delspinigiai (Sutarties 8.2; 8.3. punktai) ir baudos (Sutarties 5.16; 5.17, 5.26; 8.6; 11.2, 14.5 punktai)).

8.6. Užsakovas taiko Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, jeigu:

8.6.1. Rangovas nepagrįstai atsisako vykdyti Darbus;

8.6.2. Užsakovas daugiau nei 2 (du) kartus Rangovui skaičiavo delspinigius pagal Sutartį;

8.6.3. Rangovas daugiau nei 1 (vieną) kartą nepašalina Užsakovo atstovo nurodomų Rangovo atliktų Darbų trūkumų per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, kaip nurodyta Sutarties 6.4 punkte;

8.6.4. Rangovas bent 1 (vieną) kartą neatlieka arba atsisako atlikti Užsakovo atstovo nurodytus nenumatytus darbus.

8.7. Sutartinės atsakomybės pritaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Sutarties galiojimas, trukmė, pakeitimai

9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10. Garantinis laikotarpis

10.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams ir nenumatytiems darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų ir nenumatytų darbų (jei taikytina) galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų ir nenumatytų darbų trūkumus raštu informuoja apie tai Rangovą.

10.3. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subrangovus) / ne dėl force majeure aplinkybių.

10.4. Rangovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės Eur be PVM už kiekvieną pradelstą dieną, bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiaai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.5. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų ir nenumatytų darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to ar jie buvo nurodyti Darbų ir nenumatytų darbų priėmimo-perdavimo akte ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas Sutarties 8.6 punkte nustatytais atvejais turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui Sutarties 8.6 punkte nustatyto dydžio baudą.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus ar nenumatytus darbus.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus ir nenumatytus darbus, pasirašant Darbų ar nenumatytų darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir nenumatytus darbus privalo sumokėti.

11.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.

13. Subrangovų pasitelkimas, keitimas, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė

13.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie pirkime yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

13.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra: UAB „Ekodora“.

13.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei buvo taikoma Pirkimo procedūrų metu), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei buvo taikoma Pirkimo procedūrų metu). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

13.4. Subrangovų keitimo tvarka: subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

13.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovą apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

14. Kitos sąlygos

14.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

14.2. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu.

14.3. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.4. Prieš pasirašant Sutartį Rangovas susipažino su objektu, su aplinkybėmis, kurioms esant bus atliekami Darbai. Būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, susipažino su projektine dokumentacija, esamais statybos dokumentais, įvertino visus pagrindinius, tarpinius, sudėtinus ir papildomus darbus, medžiagas, įrangą, priemones paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus reikalingus pagal Sutartį numatytiems darbams atlikti. Rangovui visi Sutarties dokumentai ir sąlygos bei reikalavimai yra suprantami ir aiškūs. Rangovas patvirtina, kad dokumentacija yra pakankama, nėra jokių priežasčių dėl kurių jis negalėtų atlikti Darbų pilna apimtimi šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

14.5. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus,

taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) 2 skyriaus 4.4.4.1 papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ne piko valandomis - darbo dieną iki 7 val., arba nuo 9 val. iki 16:30 val., arba nuo 18 val., arba savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį po pirmo įspėjimo pateikimo.

14.6. Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Šalys neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį ar dėl privalomų teisės aktų reikalavimų.

14.7. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje Sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.8. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.9. Viešojo konkurso „Keltuvo neįgaliesiems įrengimo VU komunikacijos fakultete adresu: Maironio g. 7. Vilnius, darbų pirkimo Nr. 260/2025/TVPC“, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties priedai

15.1. Techninė specifikacija su priedu – priedas Nr. 1;

15.2. Darbų kiekių žiniaraštis – priedas Nr. 2;

15.3. Trišalis susitarimas – priedas Nr. 3;

15.4. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma – priedas Nr. 4.

16. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas: UAB „ROL-automatikas“

Įmonės kodas 300074402

PVM mokėtojo kodas: LT100002130719

Adresas: R. Kalantos g.34-201, Kaunas

Direktorė Liudmila Laškova

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Bendroji dalis**

Perkančioji organizacija Vilniaus universitetas (toliau – VU arba Užsakovas) numato įsigyti Vilniaus universiteto komunikacijos fakulteto, esančio Maironio g. 7, Vilnius, keltuvo neįgaliesiems įrengimo laiptinėje darbus (toliau – Darbai).

Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

Užsakovas	VU
Statinio adresas	Maironio g. 7, Vilnius, Vilniaus Universitetas, Komunikacijos fakultetas (toliau – KF)
Statinio kategorija	Ypatingas statinys
Statinių paskirtis	Mokslo įstaiga
Rangovas	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo sudaroma sutartis dėl pirkimo objekto
Projektas	-
Darbų rūšis	Paprastasis remontas
Darbų atlikimo terminas	Ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 15 d.
Normatyviniai dokumentai, kuriais vadovaujantis atliekami darbai (aktualios redakcijos)	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas; STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“; STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“; STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“; Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių įstatymas; Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas „Dėl liftų priežiūros taisyklių patvirtinimo“ Nr. A1-61; DT-500 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje; BGST Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės; Kiti pirkimo objektui taikytini statybos techniniai reglamentai (STR); Kiti pirkimo objektui taikytini Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).
Sutartis	Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. Darbų aprašymas bei reikalavimai jiems

2.1. Rangovas turės pristatyti ir įrengti keltuvaž šios Techninės specifikacijos nurodyto statinio vidaus laiptinėje, atlikti visus laiptinės remonto darbus (turėklų pritaikymą, durų permontavimą,

universalaus neįgaliojo vežimėlio parinkimą prie keltuvo), susijusius su keltuvo įrengimo darbais, vadovaudamasis šia Technine specifikacija ir Pirkimo dokumentų priedu Nr. 2 / Sutarties priedu Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“.

2.2. Keltuvo techniniai parametrai:

Nr.	Parametras	Reikalaujama reikšmė
1.	Tipas	Nuožulnus
2.	Keliamoji galia	Ne mažiau kaip 225 kg
3.	Naudojimo pritaikymas	Vidaus patalpose
4.	Platforma	Ne mažiau kaip 750 x 850 mm
5.	Transportavimo kelio ilgis	Ne mažiau 13 m
6.	Sustojimų skaičius	2
7.	Posūkis	180°, 3 vnt.
8.	Platformos atlenkimas	Automatinis
9.	Platformos grindų danga	Neslidi
10.	Bėgiai	Dažyto ar cinkuoto plieno
11.	Tvirtinimas	Ant atramų
12.	Greitis	Ne lėčiau nei 0,1 m/s
13.	Maitinimas	220 V, 50 Hz
14.	Galingumas	Ne mažiau kaip 1,1 KW
15.	Platformos spalva	Derinti su Užsakovu vietoje
16.	Saugos parametrai	Apsauga nuo sugniūždymo, avarinio sustojimo mygtukas
17.	Platformos iškvietimas	Būtina
18.	Keltuvo valdymas	Mygtukais arba pultu
19.	Keltuvo valdymo jungikliai turi būti įrengiami ant patalpos pertvaros	Būtina
20.	Keltuvas turi turėti užraktą	Būtina
21.	Garantinis terminas	Ne trumpesnis kaip 24 mėn. nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos

2.3. Neįgaliojo vežimėlio techniniai parametrai:

Nr.	Parametras	Reikalaujama reikšmė
1.	Vežimėlio tipas	Universalus
2.	Sėdynės plotis	Ne mažiau kaip 45 cm
3.	Sėdynės gylis	Ne mažiau kaip 40 cm
4.	Maksimali apkrova	Ne mažiau kaip 120 kg
5.	Bendras plotis ir ilgis	Privalo būti optimalūs parinkto keltuvo parametrams (saugiai tilpti ant montuojamo keltuvo platformos)
6.	Ratų fiksavimo (stabdžių) mechanizmas	Būtina
7.	Garantinis terminas	Ne trumpesnis kaip 24 mėn. nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos

2.4. Keltuvo įrengimo darbai, elektros ir kiti darbai, preliminarai jų apimtis nurodyti Pirkimo dokumentų priede Nr. 2 / Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kiekių žiniaraštis“.

2.5. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, turi suderinti šios Techninės specifikacijos 2.6. punkto reikalavimą atitinkantį Darbų atlikimo grafiką ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Užsakovas reikalauja, jog visi Darbai ir nenumatyti darbai, kurių iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį (toliau – nenumatyti darbai), **turi būti pradėti vykdyti ne anksčiau kaip 2025 m. birželio mėn. 20 d. ir užbaigti ne vėliau kaip 2025 m. rugpjūčio 15 d.**

2.7. Keltuvo montavimo Darbus organizuoja Rangovo paskirtas darbų vadovas.

2.8. Rangovas turi turėti visą reikalingą įrangą Darbams atlikti.

2.9. Darbų atlikimui visas reikalingas medžiagas pateikia Rangovas.

2.10. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos Darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.

2.11. Laiptinės sienų spalva turi būti artima esamai ir prieš dažymą konkretus atspalvis turi būti suderintas su Užsakovu.

2.12. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, būtinos pilnam ir tinkamam Darbų atlikimui. Rangovas turi užtikrinti darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę apsaugą.

2.13. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

2.14. Jei vykdant Darbus taip pat dalyvaus ir juos vykdys Rangovo pasamdyti subrangovai, už jų veiklos koordinavimą, Darbų kokybę, darbų saugą ir kitų Sutarties sąlygų tinkamą vykdymą yra atsakingas Rangovas.

2.15. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

2.16. Užbaigus Darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.17. Rangovas, užbaigęs Darbus ir nenumatytus darbus (jei tokių bus), įsipareigoja atlikti įrengto keltuvo tinkamumo naudoti patikrinimą ir gauti akredituotos įstaigos (pvz. UAB „Tuvlita“), teikiančios potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikros paslaugas, išvadą, patvirtinančią, jog įrenginys yra tinkamas naudoti.

PRIDEDAMA: Patalpų planas, 2 lapai.

Rangovas: UAB „ROL-automatikas“

Įmonės kodas 300074402

PVM mokėtojo kodas: LT100002130719

Adresas: R. Kalantos g.34-201, Kaunas

Direktorė Liudmila Laškova

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____ veikiančio pagal _____, (toliau – Užsakovas)

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], PVM mokėtojo kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**), ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], PVM mokėtojo kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
- Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
- Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;

sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 2.1.1. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Susitarimo sąlygas;
 - 2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 2.2. Subrangovas patvirtina, kad:
- 2.2.1. atliks _____ šiuos _____ darbus _____ pagal _____ Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);
 - 2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;
 - 2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;
 - 2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.
 - 2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.
- 2.4. Rangovas patvirtina, kad:
- 2.4.1. Subrangovas _____ pagal _____ Rangos _____ sutartį _____ turėjo _____ atlikti _____ šiuos darbus: _____;
 - 2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;
 - 2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;
 - 2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.
- 2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.
- 2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų,

taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.
- 3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.
- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
- 3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovui Rangovo pateiktas sąskaitas.
- 5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

RANGOVAS

[Pavadinimas]

Įmonės kodas: xxxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: xxxxx

Adresas: xxxxxxxxx

A/s: xxxxxxxxx

Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas: xxxxxxxxx

[Vardas, Pavardė]

[Vardas, Pavardė]

(parašas)

(parašas)