

DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Palanga

UAB „Palangos šilumos tinkai“ (toliau – „Užsakovas“), kuriai atstovauja direktorė Giedrė Juršėnė, veikianti pagal bendrovės įstatus, ir **UAB „Eidvaras“** (toliau – „Rangovas“), kuriai atstovauja direktorius Romas Baranauskas, veikiantis pagal bendrovės įstatus

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, toliau sudarė šią **suvirinimo darbų pirkimo – pardavimo sutartį** (toliau – Sutartis), vadovaudamosi skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Suvirinimo darbai“ sąlygomis, Pirkimų atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)**1. Sutarties objektas**

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika, pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (toliau – **Techninė specifikacija**) atlikti joje numatytus ir šioje Sutartyje aptartus **suvirinimo darbus**, kaip tai aprašyta Sutartyje (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytus ir kokybės reikalavimus atitinkančius Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Rangovas numato pasitelkti subtiekejus (toliau – **Subrangovai**) – *nenumatyta*.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta – Palangos miesto savivaldybės teritorija (įskaitant Šventosios gyvenvietę).
- 1.4. Rangovas Darbus atlieka pagal techninės specifikacijos 6 punkte nurodytą darbų atlikimo tvarką ir terminus.
- 1.5. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.
- 1.6. Darbų atlikimo grafikas (toliau – **Grafikas**) – *nesudaromas*.
- 1.7. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas gali būti stabdomas, esant BS nurodytoms aplinkybėms. Stabdymų skaičius neribojamas, bendra sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo termino stabdymo trukmė neturi būti ilgesnė kaip 1 mėnėsis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.8. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (BS 3.8. – 3.10. p.).
- 1.9. Sutarties įvykdymas užtikrinimas -netesybomis, bauda.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Sutarties kaina – **60500,00 Eur** (toliau – **Kaina**). Kainą sudaro:
 - 2.1.1. Darbų kaina – **50000,00 Eur** be PVM. Į Darbų kainą (įkainius), neįskaitant PVM, yra įskaiciuoti visi mokesčiai, rinkliavos, taikomi Darbų atlikimui, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat visos Rangovo išlaidos susijusios su Darbų atlikimu.
 - 2.1.2. PVM 21 % – **10500,00 Eur**.
- 2.2. Sutarčiai taikomas Kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija), (toliau – Kainodaros taisyklės) – **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 2.3. **Įkainiai nurodyti sutarties priede Nr. 2 – Pasiūlymas.**
- 2.4. Pagal Sutartį perkamų Darbų kaina, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrėta šiomis sąlygomis:
 - 2.4.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.
 - 2.4.2. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
 - 2.4.3. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.
 - 2.4.4. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnėsis skelbiama:

- 2.4.4.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba
- 2.4.4.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 2.4.4.1. punkte.
- 2.4.5. Indeksai, nurodyti 2.4.. punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.
- 2.4.6. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 skaičių po kablelio;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje, t. y. pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos mėnesiui taikomas paskelbtas indeksas;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje, Sutarties Šalies rašytinio prašymo (kai įgyta tokia teisė pagal šios Sutarties nuostatas), peržiūrėti Darbų kainą (įkainius) gavimo dieną paskelbtas indeksas;

- 2.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma)), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.
- 2.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).
- 2.7. Be Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – Įstatymas) numatytų atvejų, Kaina gali būti keičiama ir šiais Sutartyje nurodytais atvejais:
- 2.7.1. kai Sutarties galiojimo metu keičiasi PVM tarifo dydis. Tokiu atveju Kaina koreguojama pagal sąskaitos išrašymo už įvykdytus Darbus dieną galiojantį PVM tarifo dydį ir taikoma Darbams, kurie buvo įvykdyti po PVM tarifo pasikeitimo. Šiuo atveju BS numatyta Sutarties keitimo procedūra nėra taikoma;
- 2.8. Užsakovas Rangovui apmoka už laiku ir tinkamai užbaigtus darbus.
- 2.9. PVM sąskaitą faktūrą apmokama už tinkamai ir laiku įvykdytus Darbus, išrašytas abiejų Šalių pasirašyto Atliktų darbų akto pagrindu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos (toliau – Sąskaitos apmokėjimo terminas).

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir atsakomybė

- 3.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir baudomis).
- 3.2. Rangovo šioje Sutartyje numatytais atvejais mokėtinų delspinigių dydis yra 0,05 % (penkios šimtosios skaičiuojant nuo Kainos be PVM (toliau – Rangovo delspinigiai)).
- 3.3. Užsakovo šioje Sutartyje numatytais atvejais mokėtinų delspinigių dydis yra 0,05 % (penkios šimtosios) skaičiuojant nuo Kainos be PVM (toliau – Užsakovo delspinigiai)).
- 3.4. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, pažeidė Rangovinių organizacijų darbų organizavimo ir darbuotojų instruktavimo tvarką <https://www.palangosst.lt/verslui/sutarciu-sudarymas/> (priedas Nr.3), taikomos tvarkoje numatytos baudos.

4. Kitos nuostatos

- 4.1. Šalių įgalioti asmenys (toliau – **Įgalioti asmenys**):
 - 4.1.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Rangovo Sutartyje nurodytų pareigų vykdymo priežiūrą – Šilumos tinklų priežiūros ir ūkio skyriaus vadovas Mindaugas Lenkauskas, tel. +37060424088, el.p. mindaugas.lenkauskas@palangosst.lt. Šiame punkte nurodytas Užsakovo atstovas Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę pasirašyti Atliktų darbų aktus ir kitus Sutartyje tiesiogiai aptartus Sutarties vykdymo dokumentus, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir (ar) būdais susitarti su Rangovu dėl Sutarties sąlygų keitimo ar koregavimo.
 - 4.1.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties keitimų administravimą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų specialistė Monika Vidzgė, tel. +37068392126, elp. Monika.vidzge@palangosst.lt
 - 4.1.3. Rangovo atstovas – Direktorius Romas Baranauskas, tel. +37069945597, el.p. info@eidvaras.lt
- 4.2. Darbams atvirkštinis apmokestinamo PVM mechanizmas taikomas tais atvejais, kai PVM įstatyme yra numatyta tokia galimybė ir tenkinami visi kriterijai.
- 4.3. **Sutarties Priedai, esantys neatskiriama šios Sutarties dalimi:**
 - 4.3.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
 - 4.3.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.
 - 4.3.3. Priedas Nr. 3 – Rangovinių organizacijų darbų organizavimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka.
 - 4.3.4. Atliktų darbų aktas.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus, kokybės reikalavimus atitinkančius Darbus ir sumokėti už juos Rangovui Kainą. Darbai apima Darbų atlikimui būtinų medžiagų tiekimą bei paslaugų teikimą, kai jų teikimas yra būtinas tam, kad Darbai būtų atlikti tinkamai.
- 1.2. Rangovas Darbus atlieka griežtai pagal Užsakovo Techninę specifikaciją laikydamasis šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų taikomų reikalavimų.
- 1.3. Tais atvejais, kai SS yra nurodytas fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra ir (ar) Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainos apskaičiavimo būdas, Darbai yra atliekami pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Techninėje specifikacijoje nurodytų Darbų ir (ar) kiekių. Preliminarus Darbai ir jų kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 1.4. Tais atvejais, kai SS yra nurodytas fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra ir (ar) Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainos apskaičiavimo būdas, Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali atsisakyti dalies Darbų ar sumažinti Darbų apimtį, taip pat užsakyti papildomų Techninėje specifikacijoje nenumatytų Darbų, taip pat Techninėje specifikacijoje numatytų, tačiau jų kiekius ar apimtį viršijančių, Darbų.
- 1.5. Atsisakomais darbais laikomi darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami.
- 1.6. Papildomais darbais laikomi darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytų darbų kiekius (apimtį) viršijantys kiekiai (apimtys), dėl kurių svyravimo rizika nebuvo perduota Rangovui.
- 1.7. Susitarimą dėl atsisakomų ir (ar) papildomų darbų Šalys įformina raštu. Rangovas atlikęs, bet kokius tinkamai, Sutartyje nustatyta tvarka nesuderintus darbus, neturi teisės reikalauti ar tikėtis už šiuos darbus apmokėjimo. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus darbus, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis Rangovo sąskaita.

2. Darbų terminai

- 2.1. Rangovas Darbus atlieka per Darbų įvykdymo terminą ir pagal Grafiką, kai jo sudarymas numatytas SS. Darbus galima įvykdyti anksčiau numatyto Darbų įvykdymo termino, nemažinant įvykdytų Darbų kokybės.
- 2.2. Kai SS numatyta Darbų vykdymo terminų pratęsimo galimybė, Darbų vykdymo terminai gali būti keičiami, taikant Sutartyje nustatyta keitimų procedūrą, Šalių rašytiniu susitarimu, esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 2.2.1. dėl Užsakovo vykdomų darbų bei su jais susijusių technologinių procesų, arba bet kokių kitų uždelsimų, kliūčių arba trukdymų, sukeltų arba priskirtinų Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, kurių veiksmai ir (ar) neveikimas tiesiogiai turi įtakos tinkamam Darbų atlikimui ir Rangovas negali atlikti Darbų ar jų dalies;
 - 2.2.2. jei Darbų ar jų dalies negalima vykdyti pagal atitinkamų teisės aktų reikalavimus dėl hidrometeorologinių sąlygų, kurios nėra nenugalimos jėgos aplinkybės pagal BS ir, pagal atitinkamuose galiojančiuose teisės aktuose nustatytą darbų technologiją ir seką, dėl to būtina nukelti Darbų vykdymo terminą. Aplinkybių terminui pratęsti egzistavimas ir realumas Rangovo prašyme Užsakovui privalo būti pagrįstas retrospektyviais, objektyviais ir viešai prieinamais meteorologinių sąlygų duomenimis, skelbtais hidrometeorologijos prognozes ir faktinius duomenis skelbiančių subjektų interneto svetainėse, ir tai patvirtina pagal Rangovo pateiktą informaciją Užsakovo Įgaliotas atstovas ir (arba) statinio statybos techninę priežiūrą atliekantis asmuo;
 - 2.2.3. valstybės ir savivaldybės institucijų veiksmai ir (ar) neveikimas Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus ar jų dalį;
 - 2.2.4. atsirado poreikis įsigyti papildomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, kurie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, ar atsisakyti Darbų ar jų dalies ir tai turi įtakos Rangovo Darbų ar jų dalies įvykdymo terminui;
 - 2.2.5. atsirado kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, kurių Rangovas ir (ar) Užsakovas negalėjo numatyti.
- 2.3. Dėl Darbų vykdymo terminų pratęsimo, Rangovas raštu kreipiasi į Užsakovo atstovą nedelsiant po aplinkybių, kurių pagrindu prašoma pratęsti Darbų vykdymo terminus, atsiradimo (paaiškėjimo), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Darbų atlikimo pradžios dienos ar Darbų įvykdymo termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai tokios aplinkybės objektyviai atsirado arba paaiškėjo vėliau.
- 2.4. Darbų vykdymo terminai dėl aplinkybių, nurodytų BS 2.2. punkte, gali būti pratęsimi proporcingai numatytų aplinkybių buvimo laikotarpiui, jei tokia galimybė numatyta SS. Bet kokių atvejų, bendra Darbų vykdymo terminų pratęsimo trukmė ir leistinas pratęsimų skaičius, kai jis ribojamas, nustatyti SS.
- 2.5. BS 2.2. punkte numatytų aplinkybių atsiradimas, neįpareigoja Užsakovo sutikti su Rangovo prašomu Darbų vykdymo terminų pratęsimu. Užsakovui atsisakius pratęsti Darbų vykdymo terminus, Rangovui pateikiamas argumentuotas ir motyvuotas paaiškinimas.

3. Darbų kokybė

- 3.1. Atlikdamas Darbus, Rangovas vadovaujasi Sutartyje nurodytais reikalavimais, Užsakovo Technine specifikacija, Pirkimo dokumentais, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais reikalavimais, statybines medžiagas bei įrengimus naudoja tik pagal Techninės specifikacijos reikalavimus. Darbų ir medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, standartų, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.
- 3.2. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks Rangovo darbuotojai, turintys Darbams atlikti tinkamą kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad Rangovo darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.
- 3.3. Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka prižiūri Darbų atlikimą ir teikia būtinus nurodymus bei, prireikus, ir techninę pagalbą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Šalys susitaria, kad Užsakovo atliekama Darbų priežiūra yra Užsakovo teisė, bet ne įsipareigojimas. Šalys patvirtina, kad dėl šios Sutarties vykdymo metu Užsakovo atliekamos Rangovo dokumentų peržiūros ir derinimo ar techninės pagalbos teikimo, kai ji teikiama, Užsakovas netaps atsakingas už Rangovo dokumentų turinį, dokumentų ir jų pagrindu atliekamų Darbų kokybę ir kitas jų savybes.

Užsakovo atliekama Rangovo pateiktų dokumentų peržiūra ir (ar) dokumentų suderinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Rangovo dokumentų tinkamumą, Rangovo pasirinktų sprendimų teisingumą ir atitikimą teisės aktų reikalavimams.

- 3.4. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Sutartyje nustatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą:
 - 3.4.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas ir (ar) įrenginius kokybiškais, arba;
 - 3.4.2. neatlygintinai ištaisytų Darbų trūkumus;
 - 3.4.3. atitinkamai sumažintų Darbų kainą, jeigu nėra įvykdyti BS 3.4.1– 3.4.2 punktai;
 - 3.4.4. atlygintų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 3.5. BS 3.4 punkto pagrindu Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už Darbus iki trūkumai bus pašalinti.
- 3.6. Jei Darbai atliekami naudojant Rangovo tiekiamas medžiagas, už jų kokybę atsako Rangovas.
- 3.7. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Rangovo pasiūlyme nurodytų medžiagų ar įrangos (jei rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos reikalingos medžiagos ir įranga ar kt.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų atlikimui skirtas lėšas, būtina keisti Sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą į lygiavertes ir neprastesnės kokybės nei nurodyta Rangovo pasiūlyme, Rangovas Užsakovui pateikia netiekiamų medžiagų ar įrangos lokalinę sąmatą bei argumentuotą prašymą su įrodymais, kad keičiančios medžiagos ar įranga visiškai atitinka Pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, yra ne prastesnės, t. y., yra lygiavertės ar geresnės kokybės bei pateikia keičiančių medžiagų ar įrangos dokumentus. Dėl medžiagų ar įrangos keitimo Kaina nebus didinama.
- 3.8. Darbams suteikiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatyti garantiniai terminai. Rangovas turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinių įsipareigojimų įvykdymas pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo suma turi būti 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos SS 2.1. punkte. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.
- 3.9. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo ir su Užsakovu suderinta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Bankui ar draudimo bendrovei, išduodantiems Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, jo išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor“ suteiktas „BBB-“ arba agentūros „Moody“ suteiktas „Baa3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti nurodomos šios privalomos sąlygos:
 - 3.9.1. išmokos gavėjas – Užsakovas.
 - 3.9.2. Bankas ar draudimo bendrovė neturi reikalauti Užsakovo pateikti jokių kitų dokumentų, įrodymų, išskyrus rašytinį reikalavimą išmokėti Garantinių įsipareigojimų prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, kuriame būtų nurodyta tik (i) tiksli reikalaujamo mokėjimo suma, neviršijanti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos; (ii) Užsakovo banko sąskaitos rekvizitai; (iii) pareiškimas, jog Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) arba nevykdo savo įsipareigojimų pagal užtikrinamą prievolę, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Rangovas yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Rangovas likviduotas dėl bankroto, ir tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimų pobūdį. . Jokiais atvejais neturi būti reikalaujama iš Užsakovo pateikti įrodymų, kad Užsakovas turi teisę gauti išmoką pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.
 - 3.9.3. Bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės perleisti ar perduoti teisių ir pareigų pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
 - 3.9.4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime privalo būti numatyta, kad bet kokie su Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 3.9.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioji ne vėliau negu Garantinių terminų pradžios dieną - viso Darbo rezultato priėmimo dieną.
- 3.9.6. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių). Rangovas privalo užtikrinti, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių);
- 3.9.7. Jeigu likus 30 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 3.9.6. punkte nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;
- 3.9.8. Jeigu Užsakovas pagal 3.9.7. punktą laiku negauna Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir naudotų pašalinti defektams bei jų sąlygotai žalai tais atvejais, kai Rangovas nevykdo savo garantinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos;
- 3.9.9. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų nevykdymo.
- 3.10. Sutarties galiojimo termino bei garantinio termino metu nustačius defektus ar trūkumus, Rangovas juos privalo pašalinti savo sąskaita per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų terminą arba kitą, Šalių raštu suderintą, protingą terminą. Jei Rangovas nustatytu terminu trūkumų ir defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę trūkumų ir defektų šalinimui pasitelkti kitus fizinius ar juridinius asmenis. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui su Darbų trūkumų ir defektų šalinimu susijusias patirtas išlaidas. Jei sulaikymas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas ar Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas buvo numatyti SS, Užsakovas turi teisę nevaržomai pasirinkti vieną iš aukščiau numatytų tokių išlaidų padengimo - užtikrinimo būdų.

4. Darbų perdavimas, galutinis

- 4.1. Visi Darbai ar jų dalis priimami ir Darbų priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis. Perduodami tik tinkamai atlikti visi Darbai ar jų dalis. Visų atliktų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo aktus (toliau – **Atliktų darbų aktas**) rengia Rangovas.
- 4.2. Rangovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo Atliktų darbų akto pasirašymo dienos, Užsakovui praneša apie Darbų ar jų dalies pagal Sutartį užbaigimą ir Atliktų darbų aktą Užsakovo Įgaliotam asmeniui kartu su Darbų išpildomąja dokumentacija.
- 4.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atliktų darbų akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą aktą, grąžindamas antrą jo egzempliorių Rangovui, nebent Atliktų darbų aktas buvo pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 4.4. Prieš priimant Darbus turi būti atlikti bandymai ir kontroliniai matavimai (jei taikoma). Gauti rezultatai turi būti ne blogesni, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.
- 4.5. Bet koku atveju visi Darbai laikomi užbaigtais, kai yra perduoti ir priimti visi Sutartyje numatyti Darbai, pašalinti visi nustatyti defektai ir trūkumai bei abiejų Šalių pasirašytas Galutinis Darbų perdavimo–priėmimo aktas ir Rangovas pateikia garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą. Darbai laikomi priimtais ir įvykdytais, abiem Šalims pasirašius Galutinį Darbų perdavimo–priėmimo aktą.
- 4.6. Kai Darbai ar jų dalis įvykdyti netinkamai, Rangovui raštu nurodomas Atliktų darbų akto nepasirašymo pagrindas. Išimtiniais atvejais Užsakovas turi teisę priimti neginčijamą atliktų

Darbų dalį, raštu pareiškiant pretenzijas dėl Darbų trūkumų ir (ar) kokybės. Atliktų darbų aktą Užsakovas ginčijamų Darbų dalyje pasirašo tik tada, kai Rangovas ištaiso atitinkamus visus defektus ir trūkumus. Defektai ir trūkumai šalinami Rangovo lėšomis.

- 4.7. Jeigu tarp Užsakovo ir Rangovo kyla ginčas dėl Darbų kokybės, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidas apmoka ekspertizę reikalavusi paskirti Šalis, išskyrus atvejus, kai ekspertizė patvirtina tos Šalies pretenzijas dėl suteiktų Darbų kokybės. Šalys taip pat gali iš anksto, iki kreipiantis į ekspertą, raštu susitarti dėl tokios ekspertizės apmokėjimo lygiomis dalimis.
- 4.8. Kai SS numatytas Darbų perdavimas etapais, Darbai priimami, kai yra tinkamai atlikti visi Grafike numatytaime atitinkamame etape nurodyti Darbai.
- 4.9. Kai SS numatytas mėnesinis faktiškai įvykdytų Darbų perdavimas, perduodami per atitinkamą mėnesį tinkamai faktiškai atlikti Darbai.
- 4.10. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui tik nuo Galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.11. Jei Šalis vėluoja, ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų geopolitinės situacijos, lėmusios žaliavų ar kitokių tiekimo grandinės sutrikimus, ji turi teisę kitos Šalies papildomai prašyti perdavimo – priėmimo laiko pratęsimo. Jeigu Šalys sutaria, perdavimo–priėmimo laikas papildomai be SS nurodyto pratęsimo laiko (jei SS toks yra numatytas), gali būti pratęstas tokiam laikui, kuriuo Šalis negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų. Pratęsimų skaičius pagal šį punktą neribojamas, tačiau negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Aukščiau nurodytomis aplinkybėmis besiremianti Šalis turi pareigą:
 - 4.11.1. per 2 (dvi) kalendorines Dienas nuo aplinkybių atsiradimo, pranešti apie jas kitai Šaliai ir, jeigu įmanoma, nurodyti numatomą šių aplinkybių pasibaigimo laiką bei pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Šalis ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo maksimalias pastangas, kad tų aplinkybių išvengtų;
 - 4.11.2. reguliariai teikti informaciją, kokių priemonių imamasi ar bus imtasi, kad aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus būtų pašalintos. Šalys susitaria, kad tokia informacija bus teikiama raštu.

5. Kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 5.1. Kaina (Sutarties kainodaros taisyklės) nurodytos SS.
- 5.2. Kaina ir atskiriems Darbams taikomi įkainiai, kai jie pagal Sutartį taikomi, yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo sąlygoms, kaip numatyta Kainodaros taisyklėse. Papildomos Sutarties Kainos peržiūros sąlygos, jei taikomos nurodytos SS. Šiame punkte nurodytiems atvejams taikoma BS numatyta Sutarties keitimo procedūra, jei SS nenurodyta kitaip.
- 5.3. Rangovas pats savo sąskaita vykdo visas mokesťines prievoles ir (ar) rinkliavas, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių ir/ar rinkliavų, jei tokių būtų, vykdymu.
- 5.4. Darbams taikomas atvirkštinis apmokestinamo PVM mechanizmas, jei SS nenurodyta kitaip.
- 5.5. Į Kainą (įkainius) įeina visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo ir kitos išlaidos), susijusios su Darbų atlikimu ir pagrįstos Rangovo pateiktoje Darbų sąmatoje, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.
- 5.6. Šalys susitaria, kad SS taikant fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra ir (ar) sutarties vykdymo išlaidų kainos apskaičiavimo būdą, Rangovui bus mokama tik už faktiškai atliktus Darbus pagal Sutartyje ir Darbų sąmatose pateiktus atskirų Darbų įkainius, neviršijant SS nurodytos pradinės Sutarties vertės.
- 5.7. Šalys susitaria, kad SS taikant fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra ir (ar) sutarties vykdymo išlaidų kainos apskaičiavimo būdą, Rangovui bus mokama SS nurodyta fiksuota Kaina arba fiksuota Kaina ir sutarties vykdymo išlaidos, išskyrus SS nurodytus atvejus, kai Kaina gali būti perskaičiuojama.
- 5.8. Jeigu papildomai įsigyjamų ar atsisakomų Darbų ir jų kiekių rizika nebuvo perduota Rangovui pagal SS nuostatas, papildomų Darbų apmokėjimui ir atsisakomų Darbų išskaičiavimui, taikoma BS 5.11 punkte nustatyta tvarka.

- 5.9. Už Darbų kiekių teisingą apskaičiavimą Darbų sąmatoje, kurią Rangovas pateikia teikdamas pasiūlymą Pirkimui, visais atvejais atsakingas tik Rangovas. Darbų, nurodytų Darbų sąmatoje, kiekių pasikeitimas parengus projektinę Darbų dokumentaciją ir faktiškai atliekant Darbus, negali būti pagrindas Darbų kainos perskaičiavimui, išskyrus SS nurodytus atvejus.
- 5.10. Darbai, kuriuos būtina atlikti, kad būtų tinkamai įgyvendinta Užsakovo Techninė specifikacija ir kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti Sutarties sudarymo momentu, tačiau jų neįvertino savo pasiūlyme, yra atliekami Rangovo sąskaita ir jėgomis, išskyrus SS numatytus atvejus.
- 5.11. Apskaičiuojant papildomų ar atsisakomų Darbų kainas (keičiant Darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, prioritetine tvarka (t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas) taikomi būdai:
- 5.11.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus Darbų įkainius;
 - 5.11.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto atitinkamo Darbų įkainio;
 - 5.11.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių Darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
 - 5.11.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybietės ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 5.12. Užsakovas Rangovui už atliktus Darbus apmokės per Sąskaitos apmokėjimo terminą, po Atliktų darbų akto pasirašymo pagrindu pateiktos PVM sąskaitos faktūros-priėmimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.13. Rangovas visas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus, jei vykdant sutartį tokie yra išrašomi, Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu - sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovui sąskaitas faktūras ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus pateikus kitu, nei nurodytas, būdu, jos nebus laikomos įteiktomis Pirkėjui ir Pirkėjui nekils jokių pareigų, susijusių su netinkamai pateiktų sąskaitų faktūrų apmokėjimu, išskyrus atvejus, nurodytus Įstatymo 34 str. 12 dalyje. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytų apskaitos dokumentų pateikimu Užsakovui per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“, tenka Rangovui.
- 5.14. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos Užsakovui abiejų Šalių pasirašytų Atliktų darbų akto pagrindu. Užsakovas gali sulaikyti mokėjimą už Darbus ar jų dalį tol, kol Rangovas tinkamai neįvykdys visų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, įskaitant visų Darbų defektų ir (ar) kitų Darbų kokybės trūkumų ištaisymą.
- 5.15. Visas sąskaitas dėl Sutartyje numatytų baudų ir delspinigių taikymo Rangovas apmoka per 4 (keturias) kalendorines dienas nuo jų pateikimo, nebent tokiose sąskaitose būtų nurodytas kitas apmokėjimo terminas.
- 5.16. Visas šioje Sutartyje Rangovo Užsakovui mokėtinas sumas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų (įskaitant sulaikytas) taikydamas vienašalį įskaitymą, o jei jų nepakaktų – nukreipti reikalavimo teisę į Garantą, jei toks numatytas SS. Apie vienašalį įskaitymą Užsakovas Rangovui praneša raštu.
- 5.17. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu:
- 5.17.1. nepašalinti Defektiniame akte nurodyti visi defektai ir (ar) trūkumai;
 - 5.17.2. Rangovo veiksmai ar neveikimas vykdant Sutartį sąlygojo Užsakovo arba trečiųjų asmenų tiesioginius nuostolius.
- 5.18. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta tokia galimybė, tiesioginis atsiskaitymas su Rangovo subrangovais gali būti vykdomas tokia tvarka:
- 5.18.1. apie tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę Užsakovas praneša visiems Rangovo subrangovams, kurių informaciją Rangovas pateikė Užsakovui BS 6.4 punkte nustatyta tvarka, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodytos informacijos gavimo iš Rangovo;
 - 5.18.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui;
 - 5.18.3. Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sąlygos ir tvarka nustatomos Užsakovo, Rangovo ir Rangovo subrangovo sudaromoje trišalėje Sutartyje, kuri nuo jos pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi (toliau – Trišalė sutartis). Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sąlygos ir tvarka nustatomos atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir

sutartyje tarp Rangovo ir jo subrangovo nustatytas sąlygas. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstų mokėjimų subrangovui pagal Trišalę sutartį vykdymui.

6. Subrangovai ir jungtinė veikla

- 6.1. Kai Darbų atlikimui numatyta pasitelkti subrangovus, Darbus atlieka Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai arba tie subrangovai, apie kuriuos Rangovas pranešė Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.2. Sudarius Sutartį, ne vėliau nei iki Darbų atlikimo pradžios dienos, Rangovas privalo pranešti Užsakovui tuo metu Rangovui žinomus subrangovus, jų kontaktinius duomenis ir atsakingus asmenis bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokios pateiktos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.3. Rangovas gali keisti subrangovą, jeigu jis nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko sąlygų dėl darbų kokybės, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai ir nebus galima baigti Darbų Sutartyje nustatytu terminu ir sudaryti subrangos sutartį (-is) atskiriems Sutartyje nurodytiems darbams ar jų daliai atlikti. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.650 straipsniu, gali samdyti naujus subrangovus atskiriems darbams atlikti, siekdamas padidinti darbų našumą ir įvykdyti Darbus nustatytu laiku.
- 6.4. Apie naujų subrangovų pasitelkimą vykdant Sutartį Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, o apie subrangovų, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi Pirkime – ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas, prieš jiems pradedant atlikti Darbus. Kartu su informacija apie keičiančius subrangovus privalo būti pateikti jų kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (kai keičiami subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi Pirkime).
- 6.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi Pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Objektyviomis priežastimis pakeisti subrangovą, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi Pirkime, laikomos situacijos, kai: (i) toks Rangovo pasitelktas subrangovas – juridinis asmuo bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais; (ii) ne dėl Rangovo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subrangovo; (iii) nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai (iv) yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis yra būtina pakeisti subrangovą. Naujų Rangovo pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu numatyti Pirkimo dokumentuose. Subrangovų, kurių pajėgumais Rangovas grindė savo atitikimą nustatytiems Pirkimo dokumentų reikalavimams, pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų. Įvykdžius Sutartyje nustatytas subrangovų keitimo sąlygas, BS 13 punkte numatytas rašytinis susitarimas nėra sudaromas.
- 6.6. Sutarčiai vykdyti pasiūlytą specialistą Rangovas gali pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavęs Užsakovą, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Pirkimo dokumentuose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis specialisto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Rangovo pasiūlytas specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, specialistui atsisakius atlikti Darbus, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Darbų. Įvykdžius Sutartyje nustatytas specialisto keitimo sąlygas, BS 13 punkte numatytas rašytinis susitarimas nėra sudaromas. Specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo Sutarties pažeidimu.
- 6.7. BS 6.5 ir 6.6 punktuose nurodytas aplinkybes pagrindžiantys keičiančio subrangovo / specialisto dokumentai pateikiami Užsakovui kartu su prašymu pakeisti subrangovą / specialistą. Užsakovas įsipareigoja pateikti Rangovui raštišką sutikimą / nesutikimą dėl pasirinkto subrangovo / specialisto, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.
- 6.8. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė Pirkime, Užsakovo gali būti tikrinami, siekiant nustatyti, ar nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovų pašalinimo pagrindų.

- 6.9. Už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir už bet kokių Darbų atlikimui Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmus ir (ar) neveikimą, taip pat darbų saugą prieš Užsakovą atsako tiesiogiai pats Rangovas. Rangovas įsipareigoja atlyginti Rangovo subrangovų veiksmais ar neveikimu Užsakovui padarytus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Užsakovo reikalavimų pareiškimo dienos.
- 6.10. Jei Sutartis sudaryta su ūkio subjektų grupe (veikiančia jungtinės veiklos sutarties pagrindu) atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais, toks keitimas galimas privalomai įvykdžius visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 6.10.1. Rangovas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:
- 6.10.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;
 - 6.10.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam (keičiančiam) jungtinės veiklos partneriui;
 - 6.10.1.3. naujojo (keičiančio) jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma);
 - 6.10.1.4. Dokumentus, patvirtinančius naujojo (keičiančio) jungtinės veiklos partnerio atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl kvalifikacijos pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei tokie reikalavimai buvo taikomi).
- 6.10.2. Rangovas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos sutarties partnerius.
- 6.10.3. Rangovas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai privalo išlikti tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 6.11. Galutinio sprendimo teisė dėl jungtinės veiklos sutarties partnerio keitimo priklauso Užsakovui. Jei Užsakovas pritaria keitimui, jungtinės veiklos sutarties partnerio keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.12. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Rangovas įsipareigoja:

- 7.1.1. Darbus atlikti kokybiškai ir laiku pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą, reikalavimus.
- 7.1.2. Paskirti Darbų vadovą ir kvalifikuotą personalą, galintį kokybiškai, laiku ir saugiai atlikti Darbus ir, prieš pradėdant Darbus, bet ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienas iki numatomos Darbų atlikimo pradžios dienos, raštu apie tai informuoti Užsakovą.
- 7.1.3. Iki Darbų atlikimo pradžios dienos perimti projekcinę dokumentaciją bei statybą leidžiančius dokumentus (jei taikoma).
- 7.1.4. Prieš statybos darbų pradžią pateikti statybos darbų technologijos vykdymo projektą, suderintą su Užsakovu ir (arba) technine priežiūrą atliekančiu asmeniu, projekto vykdymo priežiūrą atliekančiu asmeniu.
- 7.1.5. Naudoti statybos aikštelę (statybvietę) tik pagal jos tiesioginę paskirtį.
- 7.1.6. Įrengti laikinus statinius ar įrenginius, pasirūpinti buitinėmis patalpomis, kurie reikalingi Darbams atlikti ir medžiagoms saugoti. Užtikrinti statybos aikštelėje esančių materialinių vertybių apsaugą ir atsakyti už jų sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą.
- 7.1.7. Pateikti, iškrauti, priimti ir tinkamai sandėliuoti Darbams reikalingas medžiagas, gaminius, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką, priimti ir saugoti bei tinkamai naudoti Užsakovo pateikiamas medžiagas, kai medžiagas ar jų dalį tiekia Užsakovas. Rangovas atsako už netinkamą Užsakovo medžiagų sunaudojimą.

- 7.1.8. Darbų atlikimui naudoti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus turinčias medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 7.1.9. Elektroniniame statybos žurnale forminti statybos vykdymo dokumentaciją, o Sutarties vykdymo metu Užsakovui pareikalavus per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti visus dokumentų originalus.
- 7.1.10. Informuoti Užsakovą apie būtinybę keisti patvirtintą techninį projektą (jei taikoma) ir (ar) kitus Darbams atlikti reikalingus dokumentus (jeigu yra parengtas projektas).
- 7.1.11. Garantuoti saugų darbą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, dėtų spec. rūbus su Rangovo skiriamaisiais ženklais. Rangovas pats organizuoja pirmą pagalbą nukentėjusiems nuo nelaimingo atsitikimo ar susirgimo darbe, praneša Užsakovui apie visus nelaimingų atsitikimų, avarijų ar gaisrų bei užsidegimų atvejus.
- 7.1.12. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą
- 7.1.13. Visu šios Sutarties galiojimo metu būti apsidraudęs Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ne mažesnei nei taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nustatytai minimaliai draudimo sumai. Rangovas privalo pateikti Užsakovui draudimo liudijimo (poliso) ir mokėjimo pavedimo patvirtintas kopijas, kad visa ar pirma draudimo įmokos dalis yra sumokėta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne vėliau kaip iki Darbų atlikimo pradžios dienos. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu gali pasibaigti statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimo terminas, Rangovas privalo Užsakovui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki draudimo termino pabaigos pateikti naują draudimo liudijimą arba pratęsti esamą. Visais atvejais statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimo liudijimas turi galioti nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Rangovui taikoma 100 Eur (vieno šimto eurų) bauda už kiekvieną dieną už šio punkto nevykdymą iki jo visiško pašalinimo dienos.
- 7.1.14. Darbų atlikimo metu užtikrinti statybos aikštelėje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą.
- 7.1.15. Užtikrinti, kad visi statybos darbus atliekantys fiziniai asmenys turėtų suformuotus galiojančius kodus (kai jiems kodas negali būti suformuojamas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus), o kiti statybvietėje esantys asmenys turėtų Rangovo nustatytas identifikavimo priemones ir juos (jas) pateiktą Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 7.1.16. Nustačius 7.1.15. punkte aptartą atvejį, nedelsiant pašalinti nelegalų darbuoją ar kitą fizinį asmenį iš statybvietės.
- 7.1.17. Užbaigus Darbus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iki Galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, pašalinti visas Rangovui priklausančias netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas bei atliekas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Rangovui nevykdant šio įsipareigojimo, Užsakovas, apie tai informuodamas Rangovą raštu prieš 2 (dvi) kalendorines dienas, gali pašalinti jas iš statybų aikštelės Rangovo sąskaita ir savo jėgomis arba pasitelkdamas tam tikslui trečiuosius asmenis, ir už tai pateikti Rangovui išlaidų aktą bei sąskaitą išlaidų apmokėjimui.
- 7.1.18. Užtikrinti galimybę Užsakovui tikrinti atliekamų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija.

- 7.1.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis žodinius ir raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 7.1.20. Užtikrinti, kad vykdant Sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungoje ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 7.1.21. Atlikdamas darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.
- 7.1.22. Aktyviai bendradarbiauti su Užsakovu, atliekant Darbus ir Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.1.23. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymas atitiks Jungtinių Tautų, Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus reikalavimus dėl tarptautinių ribojančių priemonių ir sankcijų įgyvendinimo. Šios sąlygos pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiuo punktu nustatytą reikalavimą, privalo atlyginti Užsakovui visus su tokiu pažeidimu susijusius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.
- 7.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 7.2.1. Prieš Darbų pradžią pateikti Rangovui turimus dokumentus, medžiagas - vamzdžius nurodytus Techninėje specifikacijoje.
 - 7.2.2. Kontroluoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų apimtį, trukmę ir kokybę.
 - 7.2.3. Nedelsiant raštu informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų defektus ar trūkumus.
 - 7.2.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotus Darbus bei atsiskaityti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
 - 7.2.5. Vykdyti kitas Sutartyje ir teisės aktuose Užsakovui priskiriamas pareigas.
- 7.3. **Užsakovas turi teisę:**
 - 7.3.1. Duoti privalomus nurodymus Rangovui dėl Darbų atlikimo.
 - 7.3.2. Savo nuožiūra bet kuriuo metu tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą, kokybę ir darbų saugą bei kitų teisės aktų ir Užsakovo nurodymų laikymąsi, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
 - 7.3.3. Stabdyti Darbus, užfiksavus Darbuotojų saugos, priešgaisrinės saugos, fizinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymo tvarkos pažeidimus.
 - 7.3.4. Įgyvendinti kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose Užsakovui priskiriamas teises.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir atsakomybė

- 8.1. Kai SS numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovas Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia Sutartyje nurodytais kontaktais, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas nustatytu terminu nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė pasirašyti Sutartį. Bankui ar draudimo bendrovei, išduodantiems Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jo išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor“ suteiktas „BBB-“ arba agentūros „Moody“ suteiktas „Baa3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė Sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus.
- 8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko arba draudimo bendrovės įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, (i) kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Rangovo padarytus pažeidimus, įskaitant nesumokėtas netesybas už Darbų vėlavimą. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo.

- 8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime taip pat turi būti nurodoma:
- 8.3.1. išmokos gavėjas – Užsakovas.
 - 8.3.2. bankas ar draudimo bendrovė neturi reikalauti Užsakovo pateikti jokių kitų dokumentų, įrodymų, išskyrus rašytinį reikalavimą išmokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, kuriame būtų nurodyta tik (i) tiksli reikalaujamo mokėjimo suma, neviršijanti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos; (ii) Užsakovo banko sąskaitos rekvizitai.
 - 8.3.3. Bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės perleisti ar perduoti teisių ir pareigų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
 - 8.3.4. bet kokius ginčus tarp banko ar draudimo bendrovės ir Užsakovo, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teismai pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną.
- 8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių ar anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą).
- 8.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė nei SS nurodytas dydis.
- 8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nurodytas jos galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 dienų po numatomos viso Darbų rezultato perdavimo-priėmimo akto sudarymo dienos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiojūt ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jos išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po to, kai užbaigus visus Darbus bus sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.8. Jeigu likus 30 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 8.7. punkte nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą pagal 8.7. punktą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos.
- 8.9. Jeigu Užsakovas pagal 8.8. punktą laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas banko arba draudimo bendrovės besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas (paskutiniosios Dalies) Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.
- 8.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui.
- 8.11. Rangovas, neatlikęs Darbų ar jų dalies Sutartyje ir (ar) Grafike (jei sudarymas numatytas SS) nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus, moka SS nurodyto dydžio Rangovo delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Užsakovas reikalavimą dėl delspinigių sumokėjimo gali pareikšti bet kuriuo metu nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo, jos pasibaigimo, vykdymo terminų.
- 8.12. Užsakovas, gavęs motyvuotą Rangovo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo atlikti Darbus priežastys, susijusios su bent vienu iš Sutartyje nurodytų Darbų vykdymo termino pratęsimo pagrindų arba kitų objektyvių, nepriklausančių nuo Rangovo ar jo subrangovų, aplinkybių, pagrįstų faktiniais įrodymais, turi teisę nereikalauti iš Rangovo mokėti delspinigių už vėlavimą atlikti Darbus šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.
- 8.13. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Rangovui už pastarojo tinkamai perduotus ir Užsakovo priimtus Darbus, moka Rangovui, jam raštu pareikalavus, SS nurodyto dydžio Užsakovo delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 8.14. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl savo ar Darbų atlikimui pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant, už sugadintą Užsakovo įrangą, įrenginius ar kitą Rangovo ar jo pasitelktų asmenų veiksmais ir (ar) neveikimu padarytą žalą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Užsakovo pareiškimą dienos.
- 8.15. Jeigu Darbų rezultatas, prieš perduodant jį Užsakovui, atsitiktinai žūva arba ne dėl Užsakovo kaltės pasidaro negalima tinkamai užbaigti visų Darbų pagal Sutartį, tai Rangovas sutinka, kad už iki to momento atliktus, bet Užsakovui neperduotus Darbus Rangovui nebus atlyginama.

9. Teisė naudoti Užsakovo vardą

- 9.1. Rangovas supranta ir sutinka, kad be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jis neturi teisės naudoti Užsakovo pavadinimo ar prekių ženklų jokiais tikslais ir būdais, įskaitant pristatydamas savo teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus ir sukauptą patirtį reklamose, leidiniuose ir laiškuose potencialiems klientams.

10. Intelektinė nuosavybė

- 10.1. Visi pagal šią Sutartį sukurti intelektinės veiklos rezultatai (įskaitant autorių teisių objektus) (toliau – intelektinės veiklos rezultatai) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė. Ši nuosavybė Užsakovui pereina nuo apmokėjimo, pagal Galutinį Darbų perdavimo–priėmimo aktą, momento maksimaliam teisės aktuose nustatytam galiojimo laikotarpiui be jokių apribojimų ir Užsakovas gali ja naudotis, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Tuo atveju, jei Užsakovui iškyla poreikis rezultatą ar jo dalį naudoti iki nuosavybės perėjimo Užsakovui momento, Šalys sutaria, kad Užsakovas tokios informacijos neperduos tretiesiems asmenims be Rangovo raštiško sutikimo.
- 10.2. Rangovas garantuoja nuostolių ir / ar žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.
- 10.3. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 10.4. Jeigu intelektinės veiklos rezultatui sukurti Rangovas naudoja kitų autorių intelektinės veiklos rezultatus ir/ar numatytam intelektinės veiklos rezultatui sukurti Rangovo pasitelkiami kiti asmenys, Rangovas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutartimi numatytiems intelektinės veiklos rezultatams sukurti, naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Rangovas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties pagrindu Užsakovui perduodamais intelektinės veiklos rezultatais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.
- 10.5. Rangovas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų intelektinės veiklos rezultatų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į Sutarties pagrindu sukurtus intelektinės veiklos rezultatus (įskaitant jų darbinius variantus).

11. Konfidencialumas

- 11.1. Sutarties turinį sudaranti ir (ar) su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija, išskyrus informaciją, kuri teisės aktų pagrindu negali būti laikoma konfidencialia informacija taip pat informaciją, kuri gali būti viešai prieinama, yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą, laikanti asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys susitaria, kad už kiekvieną neteisėtą konfidencialios informacijos atskleidimo atvejį, Užsakovo pareikalavimu, Rangovas Užsakovui moka 2 000 (dviejų tūkstančių) EUR baudą ir atlygina visus Užsakovo tiesioginius nuostolius.
- 11.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie

tai informavus kitą Šalį. Bet kuriuo atveju už konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą prieš Užsakovą atsako Rangovas.

12. Nenugalima jėga

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir dėl kurių atsiradimo Šalis nebuvo prisiėmusi rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 12.2. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės neturėjo įtakos Sutarties vykdymui iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas bei nebus galima reikalauti nuostolių, patirtų iki pranešimo išsiuntimo, atlyginimo.
- 12.3. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo pateikti kitai Šaliai įrodymus, kurie patvirtintų, kad Šalis ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų nuotolius ir neigiamas pasekmes.
- 12.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

13. Sutarties keitimas

- 13.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip. Sutartis negali būti keičiama konkludentiniais veiksmais, rašytiniais protokolais ir kitais dokumentais, kurie pasirašyti tinkamai neįgaliotų asmenų.
- 13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 13.3. Rangovas / Užsakovas turi teisę siūlyti Sutarties keitimą pateikdamas rašytinį siūlymą Sutartyje nurodytam Užsakovo / Rangovo įgaliotam atstovui, atsakingam už Sutarties keitimų administravimą. Rašytiniame siūlyme turi būti pateiktas Sutarties keitimo pagrindimas ir nurodytas teisinis pagrindas. Kai keitimas susijęs su papildomais darbais, Užsakovui papildomai pateikiami papildomų darbų būtinybė ir poreikį pagrindžiantys dokumentai bei pateikiami paaiškinimai dėl tokių darbų pagrįstumo ir galimybių iš anksto numatyti tokių darbų poreikį; kai keitimas susijęs su Rangovo, Rangovo jungtinės veiklos sutarties partnerio, Rangovo subrangovo keitimu, Užsakovui papildomai pateikiami kiti Sutartyje nustatyti dokumentai.
- 13.4. Pranešimas turi būti pateiktas kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 28 (dvidešimt aštuonias) kalendorines dienas po to, kai Rangovas / Užsakovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie atitinkamą įvykį ar aplinkybę dėl kurios, Rangovo / Užsakovo nuomone, Sutartis turėtų būti pakeista, jei atskiriems keitimams Sutartimi nėra nustatyti kiti terminai. Jeigu Rangovas / Užsakovas nepateikia pranešimo ir visos kartu su pranešimu pateiktinos informacijos per minėtą 28 (dvidešimt aštuonių) kalendorinių dienų terminą (arba per kitą Sutartyje nustatytą terminą) ir (arba) pranešimą pateikia ne Sutarties SS nurodytam Užsakovo / Rangovo įgaliotam asmeniui, atsakingam už Sutarties keitimų administravimą, laikoma, kad Rangovas / Užsakovas atsisakė pasiūlyti Sutarties keitimą, o Užsakovas / Rangovas atleidžiamas nuo atsakomybės, susijusios su Sutarties keitimu, ar susijusių pretenzijų.
- 13.5. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalys susitaria, kad Rangovas ir Užsakovas gali būti pakeisti kita Sutarties šalimi SS ir Įstatymo 97 straipsnyje numatytais pagrindais, laikantis nustatytos procedūros ir Sutartyje nustatytos Sutarties keitimo tvarkos.

14. Sutarties galiojimas, stabdymas ir nutraukimas

- 14.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos, kaip nustatyta SS. Laikoma, kad Sutartis pasirašyta pirmame

puslapyje nurodytą dieną, nebent abiejuose Sutarties egzemplioriuose būtų nurodyta kita pasirašymo diena, jei Sutartis pasirašyta ne kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kai iki apsikeitimo Sutarties originalais Šalys apsikeičia pasirašytais skaitmeninėmis (skenuotomis) Sutarties kopijomis, Šalys tokiu būdu patvirtina, kad bet kuriuo atveju neginčijama Sutarties pasirašymo data laikoma Užsakovui perduotoje skaitmeninėje Sutarties kopijoje nurodyta pasirašymo data.

- 14.2. Sutartis galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Tais atvejais, kai SS yra numatytas fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra ir (ar) sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainos apskaičiavimo būdas, Sutartis galioja iki Darbų įvykdymo termino pabaigos arba iki kol bus įvykdyta Darbų už SS nurodytą pradinės Sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau. Trūkumų taisymo laikotarpio garantija, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.
- 14.3. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas gali būti stabdomas Rangovui / Užsakovui pateikus rašytinį prašymą, Šalių rašytiniu susitarimu, BS 13 skyriuje nustatyta tvarka, dėl toliau nurodomų aplinkybių:
 - 14.3.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - 14.3.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 - 14.3.3. vėluojama perduoti statybvietę ar jos dalį;
 - 14.3.4. trečiųjų šalių įtaka;
 - 14.3.5. laiku neatlaisvinta Darbų atlikimo vieta;
 - 14.3.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą;
 - 14.3.7. laiku nepateikta įranga, ar negauti leidimai, kuriuos privalo pateikti Užsakovas;
 - 14.3.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis atliekant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 14.3.9. kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir/ar Darbų atlikimo metu yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą ir kurių įvertinimui reikalingas laikas;
 - 14.3.10. kai atsiranda pagrįstos prielaidos neatlikti Darbų ar jų dalies, kurių atlikimas yra netikslingas ir reikalingas laikas šių prielaidų įvertinimui;
 - 14.3.11. kai reikalinga patikrinti ar buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo
- 14.4. BS 14.3.1-14.3.11 punktuose numatytų aplinkybių atsiradimas, neįpareigoja Užsakovo sutikti su Rangovo prašomu sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) stabdymu.
- 14.5. BS 14.3.11 punkte numatytų aplinkybių atsiradimas nekelia pareigos Užsakovui taikyti sankcijas ar reikalavimus atlyginti kokius nors nuostolius (pvz., negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties stabdymo, o Rangovui – už Darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.
- 14.6. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas dėl aplinkybių, nurodytų BS 14.3 punkte gali būti stabdomas SS nurodytu laikotarpiu.
- 14.7. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo stabdomas sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas, sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.
- 14.8. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių buvo stabdomas sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo terminas, dar nėra išnykusios, o sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo termino sustabdymas trunka ilgiau nei SS nurodytas terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamosi Įstatymo 98 straipsnio 2 dalimi, gali nutraukti Sutartį.
- 14.9. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo termino sustabdymo metu, Rangovas įsipareigoja imtis visų atitinkamomis aplinkybėmis pagrįstų žingsnių, kad saugotų, laikytų ir apsaugotų atliktus Darbus (ar jų dalį) nuo sugedimo, praradimo ar žalos.
- 14.10. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje, Įstatyme ir Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

- 14.11. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Rangovui apie tai raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei:
- 14.11.1. Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti Darbų vykdymo terminų ir nepaisydamas Užsakovo raginimo, Darbų nepradeda Darbų atlikimo pradžios dieną arba vėluoja vykdyti Darbus pagal Darbų įvykdymo terminą ir (ar) Grafiką ir pastaruoju atveju tampa aišku, kad nebus įmanoma baigti Darbų Sutartyje nustatytais terminais.
 - 14.11.2. Rangovas nepajėgia vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.
 - 14.11.3. Rangovo ir /ar subrangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos.
 - 14.11.4. Rangovas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, Rangovas yra likviduojamas ar restruktūrizuojamas ir nėra tenkinamos Įstatymo 97 straipsnio 1 dalies 4 punkto b) papunktyje nustatytos sąlygos.
 - 14.11.5. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konfidencialios informacijos valdymą.
 - 14.11.6. Rangovas pažeidžia BS 6 skyriaus nuostatas.
 - 14.11.7. Rangovas pažeidžia SS nurodytas sąlygas, kurios laikomos esminėmis.
 - 14.11.8. Yra kitos sąlygos numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 14.12. BS 14.11.1– 14.11.8 punktuose nurodyti pažeidimai laikomi esminiais Sutarties pažeidimais.
- 14.13. Užsakovas, raštu įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, esant Įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams.
- 14.14. Užsakovui nutraukus Sutartį BS 14.11. punkto nustatyta tvarka arba Rangovui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) % Kainos dydžio baudą taip pat atlygina visus Užsakovo nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 14.15. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Užsakovui apie tai raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei:
- 14.15.1. Užsakovas pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, ir nepateikia patikimų įrodymų apie tokių sutartinių įsipareigojimų įvykdymą.
 - 14.15.2. Užsakovas bankrutuoja yra restruktūrizuojamas ar jam yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla.
- 14.16. Rangovui arba Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas perduoti visus iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus Užsakovui, pasirašant Atliktų darbų aktą, o Užsakovas privalo už atliktus ir jam tinkamai perduotus Darbus Rangovui apmokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 15.1. Sutarčiai ir santykiams tarp Šalių Sutarties atžvilgiu (įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, įgyvendinimo ir nutraukimo klausimus) taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 15.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, turi būti sprendžiamas tarp Šalių draugiškų derybų būdu.
- 15.3. Jeigu ginčo Šalims nepavyksta išspręsti draugiškų derybų keliu per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai viena Šalis įteikė kitai Šaliai prašymą išspręsti ginčą, toks ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

16. Kitos nuostatos

- 16.1. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis Įstatymo reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos ekonominį tikslą.
- 16.2. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie išsiųsti elektroniniu paštu ar registruotu laišku adresais, nurodytais šioje Sutartyje. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti viena kitą apie Šalies adresu, telefono ar kitų koordinatų

pasikeitimą. Apie šioje Sutartyje nurodytų savo banko sąskaitų rekvizitų pasikeitimą Šalys privalo viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos Šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųsti tinkamu adresu. Šalis, tinkamai ir laiku neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų ar kitų duomenų pasikeitimą, prisiima visą atsakomybę ir įsipareigojimus pagal Sutartį.

- 16.3. Jei Šalis ilgą laiką nesinaudoja kuria nors savo teise pagal šią Sutartį, tai nereiškia ir negali būti aiškinama kaip tos teisės atsisakymas.
- 16.4. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 16.5. Visos šios Sutarties sąlygos yra lygiavertės ir vienai Sutarties sąlygai negali būti taikomas prioritetas kitos Sutarties sąlygos atžvilgiu, nepriklausomai nuo to, kurioje Sutarties dalyje sąlygos (bendrojoje, specialiojoje ar kituose dokumentuose) jos yra numatytos. Esant prieštaravimams ar neatitikimams, susijusiems su Šalių teisių ir įsipareigojimų ar juos apibūdinančių sąlygų, nustatytų Sutartyje ir kitame Sutarties sudedamąją dalį sudarančiame dokumente, suderinamumu, tokios Sutarties sudedamąją dalį sudarančių kitų dokumentų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Sutarties sąlygoms, nebent Sutartyje būtų aiškiai nurodyta kitaip.
- 16.6. Sutartis surašyta lietuvių kalba ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei Sutartis nebus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo apsiukeisti dviem vienodą teisinę galią turinčiais originalais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip jų valią ir ketinimus atitinkantį dokumentą.

17. Šalių rekvizitai ir parašai

	Užsakovas:	Rangovas:
pavadinimas:	UAB „Palangos šilumos tinklai“	UAB „Eidvaras“
adresas:	Klaipėdos pl. 63, Palanga	Klaipėdos pl. 63, Palanga
juridinio asmens kodas:	152697886	152590592
PVM mokėtojo kodas:	LT526978811	LT525905917
telefonas:	+37046051431	+37069945597
el. paštas:	info@palangossst.lt	info@eidvaras.lt
a. s. Nr.:	LT63 7180 6000 0146 7701	LT91 7300 0100 0234 6206
bankas:	AB Šiaulių bankas	AB Swedbank bankas
banko kodas:	71800	73000

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Užsakovas – UAB „Palangos šilumos tinklai“;

Rangovas – ūkio subjektas – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį;

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Darbų atlikimo;

Darbai – 2.1 punkte nurodytas pirkimo objektas

Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta – Palangos miesto savivaldybės teritorija (įskaitant Šventosios gyvenvietę)

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Suvirinimo darbai.

3. PIRKIMO APIMTYS

3.1. Bendras numatomų darbų aprašymas:

Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis darbo valandomis	Preliminarus kiekis nedarbo valandomis
Suvirintojas - suvirinimo darbai (vamzdynų suvirinimas šilumos trasų tranšėjoje, kamerose. Vamzdynų, bei įvairių metalų konstrukcijų suvirinimas katilinėse.	Val.	1000	300
Šaltkalvis - metalo paruošimas suvirinimui (vieno žmogaus – šaltkalvio darbai)	Val.	700	250
Jungčių montuotojo darbai (bekanalių šilumos tiekimo tinklų sistemoms) $D \leq 200$	Val.	150	50
Jungčių montuotojo darbai (bekanalių šilumos tiekimo tinklų sistemoms) $D > 200$	Val.	100	25

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1 Vykdomas žaliasis pirkimas

PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMAS (-OMI) APLINKOS APSAUGOS KRITERIJUS (-AI)	ATITIKTĮ APLINKOS APSAUGOS KRITERIJUI ĮRODANTYS DOKUMENTAI
Aprašo 4.4.4. 1 p. Prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, nustato šiuos aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinami privalomomis sutarties vykdymo sąlygomis: Tiekėjas laimėjęs pirkimą ir sudaręs rašytinę sutartį paslaugos teikimo metu įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutarties, naudojant saugų	Atitiktį reikalavimui Tiekėjas įrodys sutarties vykdymo metu – teikdamas elektroninius dokumentus.

el. parašą, teikiamos el. sąskaitos, Tiekėjo rengiama dokumentacija taip pat turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (nebent tokiu formatu dokumentų pateikimas yra neįmanomas)	
4.2 Reikalavimai Rangovui (kvalifikaciniai ir dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi)	
☐ NETAIKOMA	
☒ TAIKOMA nurodyta pirkimo sąlygose.	
4.3 Reikalavimai darbų vykdymui	
4.3.1. Rangovas vykdant darbus privalo laikytis darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos instrukcijų ir taisyklių. Taip pat savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis ir įspėjamaisiais ženklais, atitvarais ir pan.	
4.3.2. Darbų atlikimo metu Rangovas privalo imtis reikalingų apsaugos priemonių, kurios užtikrintų, kad nebus sugadintas, pažeistas, ar sulaužytas Užsakovo turtas (elektros, automatikos, matavimo, reguliavimo prietaisai, rotaciniai ir kiti įrenginiai, keliai, statiniai ir pan.).	
4.3.3. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais ir kt.	
4.3.4. Po atliktų darbų Rangovas turi sutvarkyti darbo vietą ir pašalinti (surinkti susidariusias atliekas).	
4.3.5. Užsakovas darbų vykdymo metu gali tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.	
4.4 Reikalavimai medžiagoms	
4.4.1. Medžiagomis (vamzdžiai, jungtys, perėjimai ir panašūs gaminiai) ir jų pristatymu, rūpinasi užsakovas.	
4.4.2. Visomis medžiagomis (elektrodais, dujomis ir t.t.) ir įranga (suvirinimo aparatu, šlifuoekliu, elektros generatoriumi ir t.t.) reikalingoms suvirinimo darbams atlikti – savo sąskaita pasirūpina rangovas.	
Kiti reikalavimai	
Prisiima visą atsakomybę ir garantuoja aplinkos apsaugą darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Organizuojant darbus, reikalinga numatyti aplinkos apsaugos priemones, kad statybos proceso poveikio nebūtų užterštas gruntas, vanduo ir atmosfera.	
Jeigu darbai vyksta aktyviojoje zonoje, kur yra žmonių praeinamumas būtina darbo zoną aptverti įspėjamąja juosta, arba kita dėmesį atkreipiančias ženklinais.	
Į Pasiūlymo kainą Rangovas įskaičiuoja atvykimo į objektus sąnaudas-papildomai neapmokama.	
Rangovas privalo susipažinti ir laikytis UAB "Palangos šilumos tinklai" rangovinių organizacijų darbų organizavimo tvarkos	
Rangovas privalo susipažinti ir laikytis UAB "Palangos šilumos tinklai" saugaus eismo teritorijoje instrukcijų .	

5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

EIL. NR.	PAVADINIMAS	TAIKYMAS
5.1.	Statybos darbų technologinio projekto ir Technologinių kortelių paruošimas ir suderinimas su Užsakovu;	☐ Taikoma ☒ Netaikoma
5.2.	Preliminarus darbų atlikimo grafikas	☒ Taikoma ☐ Netaikoma
5.3.	Naudojamų medžiagų atitikties sertifikatai, deklaracijos.	☒ Taikoma ☐ Netaikoma
5.4.	Atliktų darbų aktas.	☒ Taikoma ☐ Netaikoma
5.5.	Pilnas dokumentacijos paketas (darbų technologija ir dokumentacija).	☒ Taikoma ☐ Netaikoma

6. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Darbų organizavimas (laikas)

6.1.1. Darbų organizavimas: Darbo valandomis (08:00-17:00 val., pirmadienis – penktadienis) ir nedarbo valandomis (17:00 – 08:00 val., savaitgaliai, švenčių dienos).
6.1.2. Reagavimo laikas: Rangovas įsipareigoja planinius darbus pradėti teikti <u>ne vėliau kaip per 2 darbo dienas</u> nuo užsakymo gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja darbus, gedimų ir/ar avarijų atvejais, pradėti <u>ne vėliau kaip per – 1-2 val.</u> nuo užsakymo gavimo momento (avarijų metu apie užsakymą Užsakovas kuo skubiau informuoja ir telefonu)
6.1.3. Darbų atlikimo laiko apskaita: Darbų atlikimo laikas skaičiuojamas nuo Rangovo atvykimo į objektą ir <u>nurodymo formos pasirašymo</u> (<i>jei taikoma</i>) iki atliktų-darbų akto pasirašymo.

Užsakymų teikimo tvarka

☒ El. paštu, esant avariniam gedimui prieš tai nedelsiant Rangovas informuojamas telefonu.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 7.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka darbams taikomi garantiniai terminai.
- 7.2. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.
- 7.3. Jeigu darbų defektai nustatomi per garantinį terminą, rangovas privalo neatlygintinai juos pašalinti arba atlyginti užsakovui jų šalinimo išlaidas per 3 d.d.

8. PRIEDAI

-

**PASIŪLYMAS
SUVIRINIMO DARBŲ
PIRKIMUI
2025-02-12 Nr. 08**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Įmonės rekvizitai	
Pavadinimas	UAB „Eidvaras“
Teikėjo adresas	Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga
Juridinio asmens kodas	152590592
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT525905917
Telefono numeris, el. paštas	+370 699 45597, el.p. info@eidvaras.lt
Bankas, banko kodas	AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. Nr.	LT91 7300 0100 0234 6206
Tiekėją atstovaujantis asmuo sutarties pasirašymui: pareigos, vardas, pavardė (<i>įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo</i>)	Direktorius Romas Baranauskas
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (<i>tiesiogiai</i>)	
Pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Romas Baranauskas
Telefono numeris, el. paštas	+370 699 45597, el.p. info@eidvaras.lt
Už pasiūlymo pateikimą atsakingas asmuo	
Pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Romas Baranauskas
Telefono numeris, el. paštas	+370 699 45597, el.p. info@eidvaras.lt

**Jei pasiūlymą, sutartį pasirašo ne įmonės vadovas – kartu su Pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.*

2. PASIŪLYMO KAINA

- 2.1. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, nurodant du skaičius po kablelio.
2.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	1 val. kaina EUR be PVM <i>darbo valandomis</i>	1 val. kaina EUR be PVM <i>ne darbo valandomis</i>	Bendra kaina EUR be PVM (4-5 stulpelių suma)
1	2	3	4	5	6
1	Suvirinimo darbai (suvirintojas)	Val.	22,00	33,00	55,00
2	Metalo paruošimas suvirinimui (šaltkalvis)	Val.	19,00	28,00	47,00
3	Jungčių montavimas (bėkanalių šilumos tiekimo tinklų sistemoms) D≤200	Val.	19,00	28,00	47,00
4	Jungčių montuotavimas (bėkanalių šilumos tiekimo tinklų sistemoms) D>200	Val.	19,00	28,00	47,00
Bendra kaina EUR be PVM					196,00
PVM suma					41,16
Bendra kaina EUR su PVM					237,16

Pasiūlymo kaina eurai be PVM žodžiu: (vienas šimtas devyniasdešimt šeši Eur 00 ct)

Pasiūlymo kaina eurai su PVM žodžiu: (du šimtai trisdešimt septyni eurai 16 ct)

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymams palyginti ir įvertinti.

3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja¹: _____ 30 _____ k. d. (įrašyti)

4. SUBTIEKĖJAI

Jei bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėją:

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), kurių pajėgumais remiasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomos subteikėjui pavesti paslaugos	Įsipareigojimų dalis % (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), kurių pajėgumais nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomos subteikėjui pavesti paslaugos	Įsipareigojimų dalis % (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti specialistą (us) (kvazisubteikėjas) – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio msubjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu

Eil.Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė

¹ Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ²	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	-	
2.		

6. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo ir būsimomis Sutarties sąlygomis.

Pasirašydami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad nėra aplinkybių dėl kurių Perkantysis subjektas galėtų atmesti Mūsų pasiūlymą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 58 straipsnio 41 dalies 1-4 punktais:

1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys **nėra** juridiniai asmenys, registruoti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose;

2) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys **nėra** fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

3) prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė nėra ar paslaugos neteikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimo, patvirtinančio, kad 1) ir 2) punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris **neatitinka nacionalinio saugumo interesų**;

Mums žinoma, kad dokumentų, įrodančių atitiktį PĮ 58 straipsnio 41 dalies nuostatų 1, 2 ir 3 punktams gali būti prašoma tik iš galimo laimėtojo.

UAB „Eidvaras“ direktorius Romas Baranauskas

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas

² Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

PATVIRTINTA

UAB „Palangos šilumos tinklai“ direktoriaus
2024 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. VD-39

RANGOVINIŲ ORGANIZACIJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Palangos šilumos tinklai“ (toliau - Bendrovė) rangovinių organizacijų darbų organizavimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 30 straipsnio, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių (toliau – SEEIT) 166, 167, 168 punktų, Saugos taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius 29 punkto, 1 priedo, Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo, Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklių reikalavimais, siekiant užtikrinti visų dirbančiųjų Bendrovės įrenginiuose ir teritorijoje, saugą ir sveikatą.

2. Tvarka skirta nustatyti vieningus rangovinių organizacijų (toliau – Rangovas) saugaus darbo organizavimo veikiančiuose Bendrovės įrenginiuose ir teritorijoje reikalavimus. Tvarka taikoma visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdantiems darbus Bendrovės įrenginiuose ir teritorijoje.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

3. **Bendrovė (užsakovas)** – UAB „Palangos šilumos tinklai“, kuri investuoja lėšas į darbus (statybą) ir kartu atlieka užsakovo funkcijas (ar jas paveda atlikti kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).

4. **Energetikos įrenginiai** – techninės konstrukcijos, tarp jų mechanizmai, mašinos, aparatai, linijos, jų pagalbiniai įtaisai ir technologiniai priklausiniai, skirti energijos ištekliams ir (ar) energijai žvalgyti, išgauti, perdirbti, gaminti, laikyti, transportuoti, perduoti ir (ar) skirstyti.

5. **Elektros įrenginys** – elektros tinklo (grandinės) elementas, keičiantis, reguliuojantis, matuojantis, kontroliuojantis elektrinius ir neelektrinius įvairių procesų, mašinų ir mechanizmų parametrus, taip pat gaminantis, perduodantis, skirstantis, keičiantis arba naudojantis elektros energiją.

6. **Energetikos įrenginių eksploatavimas** – energetikos įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

7. **Instruktavimas** – darbuotojo informavimas apie jo darbovietėje, darbo aplinkoje, darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojo saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

8. **Įrenginių remontas** – visi darbai, atliekami įrenginyje (tarp jų ir atskirų įrenginio mazgų keitimas ar rekonstravimas), po šių darbų nepakinta pradinės, įrenginio pase nurodytos, charakteristikos, našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

9. **Nurodymas** – raštiškas leidimas dirbti, kuriame nurodoma vieta, laikas ir sąlygos, būtinos saugos priemonės, brigados (komandos, grupės) sudėtis ir asmenys, atsakingi už saugų darbą (3 priedas).

10. **Objekto rekonstravimas** – visi darbai, atliekami objekte, tame tarpe ir atskirų įrenginio mazgų keitimas, po šių darbų pakinta pradinės įrenginio pase nurodytos, charakteristikos našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

11. **Pavedimas** – vienoje darbo vietoje per vieną darbo dieną atliktina žodinė užduotis, kuria nurodoma darbo atlikimo tvarka ir būtinos saugos priemonės.

12. **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita užsienio organizacija, turintys nustatytą teisę užsiimti darbų vykdymu energetikos įrenginiuose ar jų statyba.

13. **Subrangovas** – įmonė, sudariusi sutartį su Rangovu dėl darbų vykdymo ir (ar) paslaugų teikimo.

14. **Statybos darbai** – visi darbai, atliekami statant arba griauinant statinį (žemės kasimo, mūrijimo, betonavimo, montavimo, pamatų ir stogų įrengimo, stalių, apdailos, įrenginių derinimo ir paleidimo). Statybos darbai skirstomi į bendruosius (žemės darbai, statybinių konstrukcijų statybos ir montavimo darbai) ir specialiuosius (kiti statybos darbai).

15. **Šilumos įrenginys** – techninių priemonių kompleksas, skirtas šilumai ir (ar) karštam vandeniui gaminti, transportuoti ar kaupti.

16. **Ugnies darbai** - gamybinės operacijos, kurių metu naudojama atvira ugnis, gali susidaryti kibirkštys arba medžiagos įkaitinamos iki temperatūros, galinčios sukelti jų užsiliepsnojamą (metalų suvirinimas elektra ir dujomis, darbai su lituojamąja lempa ir t. t.)

17. **Leidžiantysis** – tai asmuo, atsakingas už tinkamą darbo vietų paruošimą, darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, būtinų saugiam darbui ir atitinkančių darbų pobūdį bei darbų vietą, pakankumą bei leidimo darbams tikslingumą ir išsamų darbų vadovo, darbų vykdytojo, prižiūrėtojo instruktavimą.

18. **Rangovo įgaliotas darbuotojas** – Rangovo darbuotojas, kuriam pagal Rangovo vidaus tvarką yra suteikta teisė pasirašyti ir tvirtinti teikiamus dokumentus.

19. **Ribų aktas** – darbų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktas (3 priedas);

20. **Atsakingas už Sutartį asmuo** – Bendrovės darbuotojas, kuris Sutartyje su Rangovu yra nurodytas kaip atsakingas už Sutarties vykdymą.

III. REIKALAVIMAI RANGOVUI

21. Rangovas, prieš pradėdamas darbus, bet ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną, numatytus su Bendrove sudarytoje sutartyje (jei darbai vykdomi pagal sutartį), turi Bendrovei pateikti pažymą (1 priedas), kurioje būtina nurodyti detalią informaciją apie Rangovą, planuojamus darbus, darbų apimtis, numatomą atlikti darbų vietą, siunčiamų dirbti darbuotojų kvalifikaciją, turimus pažymėjimus ir (ar) pasitelkiami subrangovai. Pažymoje turi būti nurodytas darbuotojas, kuris pasirašys darbuotojų saugos ir sveikatos Ribų aktą.

22. Pažymą pasirašo Rangovo įgaliotas darbuotojas fiziniu ar kvalifikuotu (sisteminu) elektroniniu parašu. Rangovas atsako už pateiktų duomenų teisingumą.

23. Rangovui nepateikus pažymos ar Atsakingam už Sutartį asmeniui jo nepatvirtinus (įvertinus gautą pažymą jame rasti neatitikimai, pažyma užpildyta netinkamai, neviseškai, nenurodyti reikalingi duomenys ir pan.), Rangovo darbuotojams Bendrovės teritorijoje būti ir vykdyti darbus draudžiama.

24. Tuo atveju, kai Rangovas darbų vykdymui pasitelkia ir savo subrangovus, jis privalo atsiųsti Bendrovei ar Atsakingam už Sutartį asmeniui papildomą pažymą su subrangovo darbuotojų duomenimis, nurodydamas savo pavadinimą ir savo subrangos pavadinimą.

25. Jei reikia įvažiuoti į Bendrovės teritoriją, pažymoje nurodoma transporto priemonės, (jų) modelis (-iai), valstybiniai numeriai ir vairuotojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), jei reikia įsivežti stambiagabaritinius įrenginius, įrangą, papildomai būtina nurodyti jų pavadinimus ir kiekius.

26. Prieš naujos statybos, rekonstrukcijos ir įrenginių remonto darbų pradžią, bet ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną, Bendrovės teritorijoje Rangovas (-ai) ir Bendrovės atsakingas asmuo privalo pasirašyti Ribų aktą (3 priedas), kuriame turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbų saugą.

27. Ribų aktas surašomas visam Sutarties laikotarpiui visiems darbams pagal Sutartį. Ribų aktas pasirašomas iki darbų Bendrovėje pradžios. Nepasirašius Ribų akto, vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ir objektuose draudžiama.

28. Ribų aktą rengia ir pasirašo Rangovo įgaliotas asmuo ir Bendrovės įgaliotas asmuo ar skyriaus vadovas, Ribų aktas sudaromas dviem egzemplioriais, po vieną Bendrovei ir Rangovui.

29. Bendrovės atsakingas asmuo atsako už tinkamą sąlygų darbų atlikimui nustatymą bei darbui atlikti reikalingų priemonių parinkimą.

30. Esant būtinybei, Ribų akto galiojimo laikas šalių susitarimu gali būti pratęstas, įrašant šalių sutartą terminą bei jį patvirtinant abiejų šalių parašais.

31. Pratęsus darbų atlikimo terminą, Ribų akto galiojimas pratęsiamas iki visiško darbų užbaigimo. Ribų akto galiojimo laiko pratęsimas nereiškia darbų atlikimo termino pratęsimo pagal Sutartį (ar jos pakeitimus / papildymus) ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos mokėti Sutartyje numatytas netesybas už vėlavimą atlikti darbus bei neatima Bendrovės teisių, susijusių su netinkamu Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

32. Rangovui pasitelkus darbams vieną ar kelis subrangovus, Bendrovė sudaro Ribų aktą tik su Rangovo įgaliotu asmeniu. Už subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Rangovas.

33. Rangovas, vykdamas statybos, rekonstrukcijos ir remonto darbus, pradėti darbus gali tik paruošęs darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas bei suderinęs su Bendrove bendrą darbų grafiką ir bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos turi būti pridėti prie nurodymų.

III. RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

34. Įvadinio instruktavimo (toliau – Instruktavimo) metu Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas supažindinami su pagrindiniais Bendrovėje taikomais darbų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos norminių teisės aktų reikalavimais, su atliekamų darbų tvarka ir atsakomybėmis, esamais ir galimais pavojais ir rizikos veiksniais Bendrovės teritorijoje, informuojami apie veiksmus, kurių turėtų imtis asmenys avarijų, nelaimingų atsitikimų atveju bei kitais šioms asmenims privalomais žinoti reikalavimais.

35. Prieš darbų pradžią, patvirtinus pažymą ir Ribų aktą, Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas instruktuojami Bendrovėje nustatyta tvarka, kuri aprašyta sekančiuose punktuose.

36. Instruktavimą sutartu laiku Bendrovės teritorijoje atlieka Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas ir / arba Atsakingas už Sutartį asmuo ir / arba Atsakingo už Sutartį asmens skyriaus vadovas.

37. Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas instruktuoja likusius savo ir Subrangovo darbuotojus (darbininkus, lankytojus, kitus darbuotojus) savo nustatyta tvarka ir yra atsakingas už visų Rangovo ir Subrangovų darbuotojų instruktavimą ir instruktavimo įforminimą bei pateikimą Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui ar Bendrovės atsakingam darbuotojui to pareikalavus.

38. Instruktavimas įforminamas Bendrovės „Rangovo ir komandiruito personalo instruktavimo žurnale“ (toliau – Žurnale), priedas Nr. 5. Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas, pasirašydami Žurnale, patvirtina, kad pateiktą informaciją suprato, geba saugiai dirbti ir užtikrinti Rangovo darbuotojų ir Subrangovų darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą darbo vietoje.

39. Rangovo darbų vadovas privalo užtikrinti, kad visi Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų susipažinę su šia Tvarka.

40. Rangovo darbuotojai privalo būti instruktuojami iš sekančių Bendrovės darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, aplinkos apsaugos instrukcijų ir taisyklių:

40.1. pirmos medicininės pagalbos suteikimo įvykus nelaimingam atsitikimui instrukcija Nr. DSSI-1;

40.2. darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcija atliekant pakrovimo iškrovimo-darbus Nr. DSSI-6;

40.3. saugos ir sveikatos instrukcija dirbantiems kasimo darbus Nr. DSSI-7;

- 40.4. saugos ir sveikatos instrukcija dirbantiems uždaroje erdmėje Nr. DSSI-8;
 - 40.5. saugos ir sveikatos instrukcija atliekant dujinio suvirinimo ir kitus darbus Nr. DSSI-10;
 - 40.6. saugos ir sveikatos instrukcija suvirinant elektros lanku Nr. DSSI-11;
 - 40.7. saugos ir sveikatos instrukcija dirbant aukštyje Nr. DSSI-13;
 - 40.8. elektrikų saugos ir sveikatos instrukcija Nr. DSSI-14;
 - 40.9. darbuotojo, atliekančio katilinės įrengimų remonto darbus, saugos ir sveikatos instrukcija Nr. DSSI-18;
 - 40.10. darbuotojo, atliekančio šiluminio izoliavimo darbus, saugos ir sveikatos instrukcija Nr. DSSI-19;
 - 40.11. gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS1;
 - 40.12. ugnies darbų atlikimo gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS2;
 - 40.13. Bendrovės atliekų tvarkymo ir apskaitos aprašu;
 - 40.14. Bendrovės vidaus eismo taisyklėmis;
 - 40.15. darbuotojų neblaivumo, kūno temperatūros matavimo bei darbo laiko fiksavimo tvarkos aprašu.
41. Bendrovės skyriaus, kurio žinioje dirbs Rangovo darbuotojai, vadovas darbams ne Bendrovės teritorijoje vykdant naujo statinio statybos darbus išduoda statybvietės perdavimo aktą ir aktą-leidimą, darbai vykdomi pagal suderintus projektus.

IV. REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMUI

42. Darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, turi būti išduotas Pavedimas, Nurodymas (Nurodymas, bendras ir tarpinis).
43. Bendrovėje yra patvirtintas darbų, kurie vykdomi pagal Nurodymus, pavedimus, sąrašas. Rangovo darbų vadovui Pavedimą ir (ar) Nurodymą išduoda Bendrovės darbuotojas, atsakingas už jų išdavimą.
44. Išdavus Nurodymą, Bendrovė patvirtina ir leidžia ruošti darbo vietą. Bendrovėje paskirtas Leidžiantysis asmuo supažindina Rangovą su paruošta darbo vieta.
45. Atspausdintame Nurodyme automatiškai fiksuojama data, laikas ir darbuotojų vardas ir pavardė, kurie: išdavė nurodymą, patikrino / patvirtino nurodymą ir patvirtino leidimą pradėti ruošti darbo vietą. Prieš paruošiant darbo vietą, užpildyta Nurodymo forma atspausdinama ir pasirašoma 2 egzemplioriais. Nurodyme fiziniu parašu pasirašo kiti darbuotojai (paruošę darbo vietą).
46. Leidžiantysis darbo vietoje instruktuoja Rangovo darbų vadovą ir darbų vykdytoją, supažindina su darbo saugos ir sveikatos užtikrinimo reikalavimais atitinkančiais, pagal tikslus nurodymus paruošta darbo vieta bei su darbuotojų saugos darbo vietoje reikalavimais. Leidžiantysis nurodo, kokie remontuojamos schemos įrenginiai lieka su slėgiu ar elektros įtampa, karšti, taip pat yra pavojingi gaisro bei sprogimo požymių. Darbo vietos perdavimo metu fiziniu parašu pasirašo Rangovo darbų vadovas, darbų vykdytojas bei Leidžiantysis dirbti.
47. Darbų vadovas yra atsakingas už išsamų darbų vykdytojo ir brigados narių instruktavimą apie darbų vykdymo sąlygas bei saugos reikalavimus. Nurodyme fiziniu parašu pasirašo brigados nariai ir darbų vadovas.
48. Viena Nurodymo kopija pateikiama Leidžiančiajam ir yra saugoma Bendrovės valdymo pulte galiojančių Nurodymų saugojimo segtuve, kita – atiduodama darbus vykdysiančiam Rangovo darbų vykdytojui.
49. Darbus atliekant pagal Pavedimus, už Pavedimų išdavimą atsakingi Bendrovės darbuotojai instruktuoja Rangovų darbų vadovą ir darbų vykdytoją, supažindina su darbuotojų saugos darbo vietoje reikalavimais. Apie atliktą instruktavimą pažymima Nurodymų pavedimų žurnale. Rangovo darbų vadovas instruktuoja kitus darbus vykdysiančius Rangovo ir Subrangovo darbuotojus.

50. Surinkus fizinius parašus ir leidus Rangovo darbuotojams dirbti, Leidžiantysis leidimą dirbti fiksuoja Nurodymų ir pavedimų registravimo žurnale bei operatyviniame žurnale.

51. Kasdieninis leidimas dirbti pagal Nurodymus Rangovams įforminamas užpildžius atitinkamas Nurodymo skiltis. Leidžiantysis apie išduotą leidimą pažymi operatyviniame žurnale.

52. Pasibaigus darbo dienai, Rangovo darbuotojai privalo sutvarkyti darbo vietą ir paruošti ją perduoti Leidžiančiajam. Leidžiantysis priima sutvarkytą darbo vietą apie tai pažymėdamas Nurodyme. Jei vykdant darbus pagal Nurodymą darbo dienos pabaigoje darbai nėra užbaigti – sutvarkius darbo vietą ir ją įvertinus priduodama Leidžiančiajam. Įrašas Nurodyme atliekamas tik po to, kai Leidžiantysis, apžiūrėjęs įrenginius, darbo vietą, konstatuoja, kad darbo vietoje nėra žmonių, pašalinių daiktų, įrankių, o pati darbo vieta yra švari ir tvarkinga. Nesutvarkytą darbo vietą priimti draudžiama.

53. Nustačius, kad atliekami Ugnies darbai ar darbai, kurių atlikimas gali sukelti ugnies pavojų, Leidžiantysis po darbo vietos sutvarkymo privalo patikrinti ir įvertinti, ar nėra ugnies pavojaus. Tokio įvertinimo atlikimo rezultatai atžymimi Ugnies darbų leidime prie Nurodymo. Įrašius žymą Nurodyme apie priimtą darbo vietą, Bendrovės budintieji darbuotojai atlieka reikiamus perjungimus, atstato schemą, nuima iškabintus saugos ženklais aptvarus ir uždaro įrenginių remonto operatyvinę paraišką.

54. Nurodymas darbų atlikimui, įskaitant jų atlikimo pratęsimą, išduodamas ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminui. Nurodyme pažymėjus apie darbų užbaigimą, Nurodymas Bendrovėje saugomas teisės aktuose nustatytu terminu.

55. Jei pasibaigus Nurodyme numatytam terminui darbai nėra užbaigti, Nurodymo galiojimą gali pratęsti jį išdavęs Bendrovės įgaliotas asmuo. Tokiu atveju abiejų nurodymo egzempliorių skiltyje „Nurodymą pratęsė“ įrašomas naujas Nurodymo galiojimo terminas. Pratęsti Nurodymo terminą leidžiama tik vieną kartą.

56. Kompleksiniam įrenginių remontui išduodamas vienas bendras Nurodymas. Tarpinius Nurodymus išduoda Rangovo pagal bendrą Nurodymą paskirtas darbų vadovas.

57. Tarpinių nurodymų galiojimo terminas neturi viršyti bendro Nurodymo galiojimo termino.

58. Tais atvejais, kai darbai atliekami šalia veikiančių įrenginių, Nurodymą išdavusio asmens sprendimu gali būti skiriamas Prižiūrintysis.

59. Esant gamybinei būtinybei, Bendrovės operatyviniai (budintieji) darbuotojai turi teisę nutraukti Rangovo vykdomus darbus, apie tai pažymėdami operatyviniame žurnale. Tolimesnę galimybę tęsti darbus Rangovas derina su darbus užsakiusiu Bendrovės darbuotoju. Nutrauktą darbą kitą dieną galima pradėti Leidžiančiajam ir Rangovo Darbų vadovui apžiūrėjus darbo vietą ir patikrinus, ar įvykdytos saugos priemonės.

60. Tuo atveju, kai elektros įrenginiuose arba jų apsaugos zonose Rangovo darbuotojai vykdys ne elektrotechninius darbus (statybos, dažymo, patalpų valymo ir pan.), skiriamas Prižiūrintysis. Prižiūrintįjį skiria Nurodymą išdavęs asmuo.

61. Rangovo darbuotojų statomi pastoliai priimami Rangovo vadovo įsakymu paskirto (-ų) darbuotojo (-ų). Už darbų saugą, susijusią su pastolių statymu, ardymu, eksploatacija ir darbu ant jų bei už tinkamą dokumentacijos įforminimą, atsako Rangovo vadovas ar jo paskirtas atsakingas asmuo.

62. Rangovų statybos darbų įforminimas ir vykdymas Bendrovės statiniuose, pastatuose ir teritorijoje organizuojamas, užtikrinant darbuotojų saugą ir sveikatą, taikomas atliekant šiuos antžeminius ir požeminius statybos darbus – kasybos, žemės, statybos, surenkamųjų elementų montavimo ir išardymo, perstatymo arba įrengimo, rekonstrukcijos, renovacijos (atnaujinimo), atstatymo, ardymo, griovimo, planinio remonto, smulkaus remonto, dažymo ir valymo, paviršinio vandens nuvedimo ir kitus darbus.

63. Bendrovė ir Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais.

64. Prieš statybos darbų pradžią Rangovas ir Bendrovės įgaliotas asmuo, kurio prižiūrime teritorijoje, objekte ar eksploatuojamuose įrenginiuose dirbs, privalo įforminti Ribų aktą, kai statybos darbai bus vykdomi veikiančiuose įrenginiuose ar jų apsaugos zonose, ir „Aktą – leidimą“ statybos darbams (5 priedas). Šiame akte turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą.

V. RANGOVO PAREIGOS

65. Rangovas privalo:

65.1. Gauti visus leidimus, licencijas bei suderinimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus atitinkamų darbų vykdymui;

65.2. užtikrinti darbų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

65.3. įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi saugiam darbų atlikimui (jeigu būtina ir yra suderinta su Bendrove iš anksto);

65.4. aprūpinti Rangovo ir Subrangovo darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant darbus;

65.5. iš anksto įspėjus Bendrovę, ne pradėti darbų ar juos sustabdyti, kai Bendrovės pateiktos medžiagos, įrenginiai, kitas turtas ar dokumentai yra netinkami, kai Bendrovės pateiktų nurodymų dėl darbo atlikimo laikymasis sudaro grėsmę darbo tinkamumui ar darbo saugumui;

65.6. nedelsiant žodžiu, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo įvykio, raštu informuoti Bendrovę apie įvykčius nelaimingus atsitikimus ir avarijas;

65.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar avarijai, dalyvaujant Rangovo ar Subrangovo darbuotojams, imtis visų įmanomų priemonių galimiems Bendrovės nuostoliams sumažinti, organizuoti ir vykdyti šių įvykių tyrimą, įtraukiant Bendrovės atstovą;

65.8. baigus darbus sutvarkyti darbo vietą, aplinką ir pašalinti darbų metu susidariusias remonto ir kitas atliekas bei grąžinti darbo zoną Bendrovei;

65.9. Bendrovei pareikalavus pateikti Rangovo ir Subrangovo (jų darbuotojų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus Bendrovei;

65.10. jeigu Rangovo ar Subrangovo darbuotojas nėra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, toks darbuotojas privalo turėti darbo leidimą dirbti Lietuvos Respublikoje;

65.11. Bendrovės teritorijoje dėvėti darbo drabužius su Rangovo ar Subrangovo skiriamaisiais ženklais, asmenines apsaugos priemones;

65.12. Rangovų elektrotechnikos darbuotojai darbo vietoje privalo turėti energetikos darbuotojo pažymėjimą;

65.13. Rangovo darbuotojai privalo tausoti Bendrovės turtą.

VI. RANGOVO ATSAKOMYBĖ UŽ PADARYTUS PAŽEIDIMUS

66. Bendrovės darbuotojai turi teisę tikrinti Rangovo vykdomus darbus.

67. Rangovas Sutarties vykdymo metu yra atsakingas už laiku atliekamą ir tinkamą darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei technologinių reikalavimų vykdymą vadovaujantis aktualiais LR teisės aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais bei sutartiniais įsipareigojimais.

68. Jei nustatomi šiurkštūs pažeidimai, darbai stabdomi. Jei pažeidimai nėra šiurkštūs, informaciją Bendrovės įgaliotas asmuo užfiksuoja ir informuoja Rangovą (pranešimas el. paštu).

69. Rangovo šiurkštūs pažeidimai:

- 69.1. Rangovo darbuotojai dirba Bendrovės eksploatuojamuose veikiančiuose elektros, dujų, šilumos įrenginiuose, nepasirašius Ribų akto ir pažymos darbams atlikti;
- 69.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
- 69.3. darbai, vykdomi be nurodymo, pavedimo ir nesuderinus su Bendrovės atsakingu asmeniu;
- 69.4. darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų už darbuotojų saugą asmenų (darbų vykdytojo);
- 69.5. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka saugai užtikrinti taip, kaip numatyta išorės ir Bendrovės vidaus teisės aktuose;
- 69.6. Rangovo darbuotojai neturi ar turi nepakankamai asmeninių apsauginių priemonių (toliau – AAP), apsaugos nuo elektros priemonių ar apsaugos priemonių dirbant dujų, šilumos aplinkoje bei vykdant statybos darbus arba nesinaudoja apsauginėmis priemonėmis. Neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems darbams saugiai atlikti taip, kaip numatyta išorės ir vidaus teisės aktuose;
- 69.7. darbo vietoje nustatomas neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų Rangovo / Subrangovo darbuotojas;
- 69.8. dėl kitų Rangovo darbuotojų veiksmų ar neveikimo, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos darbų vykdymo technologijos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei, turtui ir (ar) gresia įvykti nelaimingas atsitikimas;
- 69.9. Bendrovės atsakingų darbuotojų reikalavimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.
70. Darbų stabdymo atveju (nustačius Šiurkštų pažeidimą) ir (ar) kitų pasikartojančių pažeidimų atveju, Rangovui už kiekvieno tokio pažeidimo atvejį taikoma 1 000 Eur be PVM dydžio bauda.
71. Sustabdžius darbus dėl Rangovo nustatytų pažeidimų, pagal Sutarties sąlygas suderinti darbų atlikimo terminai nepratęsimi.
72. Bendrovė neprisiima atsakomybės už Rangovo patirtus nuostolius dėl darbų sustabdymo, vykdant 71 punkto reikalavimus.

VII. RANGOVO DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ESANT EKSTREMALIAI SITUACIJAI

73. Esant ekstremaliai situacijai (suveikus priešgaisrinei signalizacijai ar esant kitokiam pavojui), visi Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, turi palikti darbo vietas ir napanikuodami, bet nedelsdami, išeiti iš patalpos artimiausiu ir saugiausiu evakuaciniu išėjimu ir susirinkti „Susirinkimo vieta“ ženklu pažymėtoje vietoje. Apie susirinkimo vietą išdėstymą Bendrovės teritorijoje Rangovo darbuotojai informuojami įvadinio instruktavimo metu.
74. Rangovo atsakingas asmuo (darbų vadovas, darbų vykdytojas ar kitas atsakingas asmuo) privalo užtikrinti, kad visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai paliktų darbo vietas.
75. Susirinkimo vietoje Rangovo atsakingas asmuo praneša Bendrovės atsakingam asmeniui tikslų evakuotų darbuotojų skaičių, jeigu evakavosi visi darbuotojai, arba praneša, kiek darbuotojų trūksta, ir laukia tolimesnių nurodymų.

VIII. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

76. Rangovas, vykdamas darbus Bendrovės teritorijoje, privalo laikytis visų aktualių Bendrovės ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
77. Rangovui draudžiama naudotis Bendrovės atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), išleisti užterštas nuotekas į Bendrovei priklausančius nuotekų surinkimo tinklus.

78. Užteršęs Bendrovės teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikštes ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas / mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, Rangovas privalo nedelsiant informuoti Bendrovę apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Bendrovei padarytą žalą.

79. Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas Rangovas privalo šalinti iš darbo vietos, jei reikia – jas kaupti savo konteneriuose. Rangovas privalo laikytis teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų reikalavimų dėl atliekų tvarkymo, įskaitant, bet neapsiribojant, informuoti Bendrovę apie išvežamų atliekų kiekį, pateikti originalius dokumentus, patvirtinančius atliekų utilizavimą ir atlikti kitus Sutartyje įtvirtintus reikalavimus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Už šios Tvarkos, įgyvendinimą ir kontrolę atsakingi Direktorius pavaduotojas (gamybai) ir Direktorius pavaduotojas (plėtrai).

81. Ši Tvarka tik papildo galiojančių norminių teisės aktų reikalavimas.

82. Už šios tvarkos peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingi Direktorius pavaduotojas (gamybai) ir Direktorius pavaduotojas (plėtrai).

P A Ž Y M A
APIE RANGOVO PASIRENGIMĄ PRADĖTI DARBUS
UAB „PALANGOS ŠILUMOS TINKLAI“

Nr.
(data)

Rangovo (subrangovo) pavadinimas _____

Darbų atlikimo pagrindas:

Rangos sutarties pavadinimas, Nr., pasirašymo data, sutarties šalys _____

Darbų vykdymo vieta:

Objekto, stoties pavadinimas, darbų vykdymo vietos adresas _____

Darbų pavadinimas:

Darbų apibūdinimas:

techninis aptarnavimas ir/ar remontas, trumpas darbų aprašas

**Darbų
pradžią:**

Darbų pabaiga
Data, laikas

•

Data,
laikas

Darbų vadovu skiriamas:

Įmonė, pareigos, vardas, pavardė, turimo(-ų) pažymėjimo(-ų) pavadinimas, išdavimo data, numeris, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį), kontaktai

Darbų vykdytoju skiriamas:

Įmonė, pareigos, vardas, pavardė, turimo(-ų) pažymėjimo(-ų) pavadinimas, išdavimo data, numeris, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį), kontaktai

Brigados nariais skiriami:

Įmonė, pareigos, vardas, pavardė, turimo(-ų) pažymėjimo(-ų) pavadinimas, išdavimo data, numeris, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį), kontaktai

Transportas / Mechanizmai:

Automobilio, mechanizmo, kurių prašoma įleisti įvažiuoti į teritoriją, modelis, valstybinis numeris.

Pažymos teikėjas:

Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Kontaktai pasiteiravimui:

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas

AKTAS - LEIDIMAS

Statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje

20 m. mėn.

UAB „Palangos šilumos tinklai“

Mes, žemiau pasirašę: UAB „Palangos šilumos tinklai“ atsakingas vadovas

ir statybos darbų vadovas(vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacijos atestato Nr.)

surašėme šį aktą - leidimą.

Įmonė (užsakovas) nurodo statybos darbų atlikimo vietą:

(ašių, atžymų pavadinimai, brėžinių numeriai)

vykdyti darbus:

(darbų pavadinimas, statybos darbų projektas, brėžiniai)

Statybos darbų atlikimo terminai:

Darbus pradėti 20 _ m. _____mėn. _d.

Darbus baigti 20 _ m. _____mėn. _d.

Iki darbų pradžios įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbų saugą.

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	A t

Bendrovės atsakingas vadovas

Statybos darbų vadovas

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARPUSAVIO ATSAKOMYBĖS RIBŲ
A K T A S**

20 ____ m. _____ d.

UAB „Palangos šilumos tinklai“ (toliau - Užsakovas), atstovaujama

(pareigos)

(vardas, pavardė)

ir _____ (toliau -
Rangovas),

(Rangovo įmonės pavadinimas)

atstovaujamas _____

(pareigos)

(vardas, pavardė)

pasirašėme šį aktą, nustatantį darbų saugos atsakomybės ribas atliekant sutartyje numatytus darbus.

Objektas ir jame atliekami darbai

Darbų pradžia _____ Darbų pabaiga _____
(dala ir laikas) **(dala ir laikas)**

Prieš darbų pradžią būtina įvykdyti šias saugų darbą užtikrinančias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas už įvykdymą (vardas ir pavardė)
1.	Nurodymo išrašymas, darbų vadovo ir darbų vykdytojo instruktavimas.	Prieš darbų pradžią	Bendrovės atsakingas darbuotojas
2.	Rangovo (subrangovo) darbuotojų instruktavimas ir paskyros-leidimo išrašymas	Prieš darbų pradžią	Rangovo darbų vadovas
3.	Darbo vietos paruošimas	Prieš darbų pradžią	Bendrovės atsakingas darbuotojas
4.	Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais vadovautis Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis ir pateikti darbų organizavimo planą.	Prieš darbų pradžią	Rangovo darbų vadovas
5.	Pateikti atliekų tvarkymo planą.	Prieš darbų pradžią.	Rangovo darbų vadovas

DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖS:

1. Rangovas ir Bendrovė privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, jėgainių (elektrinių, elektros ir šilumos tinklų) eksploatavimo taisyklėmis ir jiems taikomais Bendrovės vidaus teisės aktais.
2. Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojai instruktuojami įvadinio instruktavimo metu po Sutarties pasirašymo. Instruktuoja Bendrovės atsakingas darbuotojas.
3. Rangovas atsako už savo darbuotojų pirminio instruktavimo darbo vietoje atlikimą ir tinkamą įforminimą. Įforminus leidimą dirbti pagal nurodymą, pavedimą, paskyrą ir / ar kitus dokumentus, Rangovo darbų vadovas ir vykdytojas prisiima pilną atsakomybę už savo ir savo subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą.
4. Rangovas atsako už tinkamos sudėties komandų suformavimą ir reikiamos kvalifikacijos darbe vykdytojų ir komandos narių skyrimą darbui pagal nurodymus bei užtikrinti, kad darbuotojai atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų keliamus reikalavimus, jie būtų tinkamai parengti ir turėtų galiojančius pažymėjimus (atestatus).
5. Pasirašydamas šį aktą Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs ir sutinka su UAB „Palangos šilumos tinklai“ Rangovinių organizacijų darbų organizavimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka (toliau – Tvarka) ir joje nustatytais reikalavimais bei įsipareigoja jų laikytis. Rangovas supranta ir sutinka, kad už reikalavimų nesilaikymą ar netinkamą jų vykdymą Rangovui gali būti taikomos Tvarkoje bei Sutartyje numatytos sankcijos. Rangovo ir Subrangovų darbuotojai į Bendrovės teritoriją įleidžiami tik pateikus su Bendrove suderintą Pažymą ir įmonės, kurioje dirba, darbo pažymėjimus.
6. Rangovas prisiima atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pasikeitusius darbuotojus, t. y. neatnaujino ir nepateikė Pažymos darbams atlikti Bendrovės atsakingam asmeniui.
7. Rangovas atsako už savo ir Subrangovų darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos, higienos, pirminėmis gaisro gesinimo ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi. Rangovas atsako už tinkamą ir techniškai tvarkingų įrankių bei mechanizmų naudojimą darbų vykdymo metu.
8. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su savo ar Subrangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo sudaryta komisija, į kurią turi būti pakviesti ir Bendrovės paskirti atstovai.

UAB „Palangos šilumos tinklai“ atstovas

Rangovas

NURODYMŲ FORMA

Įmonė _____

Padalinys _____

**NURODYMAS, BENDRAS NURODYMAS,
TARPINIS NURODYMAS Nr. _____**
(nereikalingą išbraukti)

PRIE BENDRO NURODYMŲ Nr. _____
(pildoma išduodant tarpinį nurodymą)

Darbų vadovui _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Darbų vykdytojui (prižiūrėtojui) _____

Su _____ brigados nariais: _____
(žmonių skaičius) (vardas, pavardė, pareigos)

Pavedama: _____

Darbų pradžia: data _____ laikas _____. Darbų pabaiga: data _____ laikas _____

Priemonės darbams saugiai atlikti: _____

Ypatingos sąlygos: _____

Nurodymą išdaviau: data _____ laikas _____ pareigos _____
pavardė _____ parašas _____

Nurodymą pratęsiau iki: data _____ laikas _____ pareigos _____
pavardė _____ parašas _____

Lieka darbe _____

Kitų barų budintis personalas _____

(baras, pareigos, pavardė, parašas)

Įmonės pamainos viršininko leidimas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Saugaus darbo priemonės įvykdytos, darbo vieta paruošta, dirbti leista: data _____
laikas _____

Budinčio personalo atsakingas asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Saugaus darbo priemonės patikrintos. Darbo vieta priimta.

Data _____ laikas _____ **Darbų vadovas** _____ **Darbų vykdytojas** _____
(parašas) (parašas)

**BRIGADOS NARIŲ INSTRUKTAVIMAS APIE DARBŲ VYKDYMO SĄLYGAS BEI
SAUGOS REIKALAVIMUS IR BRIGADOS SUDĖTIES PAKEITIMAI**

Vardas, pavardė	Kvalifikacija, profesija	Data, laikas	Instruktuojamojo parašas	Instruktavusio darbų vadovo parašas	Žyma apie brigados sudėties pakeitimą (įvesta, išvesta, data, laikas, leido: pavardė, parašas)

KASDIENINIS LEIDIMAS DIRBTI, DARBO BAIGIMO, PERVEDIMO Į KITĄ DARBO VIETĄ ĮFORMINIMAS

Darbo vietos pavadinimas	Leidimas dirbti			Darbas baigtas		
	saugos priemonės patikrintos, leista dirbti			brigada išvesta, nurodymas grąžintas		
	data, laikas	parašai		data, laikas	parašai	
		leidžiančioje	darbų vykdytojo		darbų vykdytojo	bud. personalo atsakingo asmens

Darbai visiškai baigti: data _____ laikas _____

Darbų vykdytojo parašas _____ Darbų vadovo parašas _____

Darbo vieta patikrinta, nurodymas užbaigtas: data _____ laikas _____

Budinčio personalo atsakingas asmuo _____

(pareigos, pavardė, parašas)

Rangovinių organizacijų darbų organizavimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos
5 priedas

NURODYMŲ IR PAVEDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nurody mo Nr.	Pavedim o Nr.	Vieta ir darbų pavadinimai	Asmuo, davęs pavedimą (vardas, pavardė)	Darbų vykdytojas arba prižiūrėtojas (vardas, pavardė)	Brigados nariai, dirbantys pagal pavedimą (vardai, pavardės)	Žyma apie instruktavimą		Darbai pradėti (data, laikas)	Darbai baigti (data, laikas)
							instruktuojamojo parašas	instruktuojančioj o parašas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

UAB „Palangos šilumos tinklai“

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data					
Sutarties pavadinimas	Suvirinimo darbai				
Sutarties data	2025-02-20	Sutarties Nr.			
Užsakovas	UAB „Palangos šilumos tinklai“				
Rangovas	UAB „Eidvaras“				
Objektas (adresas)					
Darbų aprašymas					
Specialistai	Pareigos	Vardas, pavardė	Darbo pradžia	Darbo pabaiga	Viso val. (darbo/nedarbo val.)

Šalių atstovų parašai:

Užsakovo arba jo įgalioto asmens
pareigos, vardas, pavardė ir parašas _____

Rangovo arba jo įgalioto asmens
pareigos, vardas, pavardė ir parašas _____