

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 4

Kalvarija, 2025 m. vasario 6 d.

Kalvarijos savivaldybės kultūros centras atstovaujamas direktorės Jurgitos Arelienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Kęstučio Bobinos asmens kodas 39001010099 veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1344506, išd. data 2024-06-13, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti 30 minučių trukmės muzikinio pasirodymo paslaugą, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą repertuarą. Paslaugų techninė specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.2 ir 3.3 punktuose numatytos tvarkos.
- 1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data ir laikas: 2025-09-12 d. 18.00 val.
- 1.4. Šia sutartimi numatytų paslaugų suteikimo vieta: Sinagogų komplekso kiemelis, Kalvarija.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 200 Eur (du šimtai eurų). Į paslaugų kainą įskaiciuoti visi Vykdytojo mokesčiai ir visos išlaidos. Kaina sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama.

3. Atsiskaitymai ir mokėjimai

- 3.1. Už atliktą Paslaugą avansinis mokėjimas nenumatytas.
- 3.2. Užsakovas už suteiktą paslaugą sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugos suteikimo datos, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą - faktūrą.
- 3.3. Užsakovas iš šios sumos išskaiciuoja gyventojų pajamų mokestį pagal LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą ir sumoka jį į biudžetą.
- 3.4. Vykdytojas apie išmokėtą atlyginimą ir išskaiciuotus bei sumokėtus kitus reikiamus mokesčius informuoja vietos mokesčių administratorių.
- 3.5. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą.

4. Šalių įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. užtikrinti viešąją tvarką, apsaugoti nuo pašalinių asmenų, kurie gali trukdyti atlikti Paslaugą;
 - 4.1.2. paruošti techninius reikalavimus atitinkančią garso aparatūrą Vykdytojui;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad Vykdytojas turėtų tiesioginį kontaktą su įgarsinančiais asmenimis;
 - 4.1.4. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktą Paslaugą;
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Užsakovo sutikimas pavesti visos paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;
 - 4.2.2. atvykti numatytu laiku ir savarankiškai bei sąžiningai, suteikti kokybišką Paslaugą;
 - 4.2.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymą;

- 4.2.4. jokiais formomis be Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos apie šią Sutartį.

5. Sutarties šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.
- 5.2. Pirkėjo turtinė atsakomybė:
- 5.2.1. nustatyti laiku neatsiskaitęs su Paslaugos Vykdytoju, Užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Vykdytojo turtinė atsakomybė:
- 5.3.1. jeigu Vykdytojas tinkamai ir laiku nevykdys savo sutartinės prievolės arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Užsakovo reikalavimu, turės sumokėti 100% Sutarties vertės netesybas.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki Paslaugos atlikimo ir Užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.
- 6.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 6.2.1. abipusiu Šalių susitarimu;
- 6.2.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Vykdytojas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus, tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
- 6.3. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

7. Kitos sutarties sąlygos

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.
- 7.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 7.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.5. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.
- 7.6. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Vykdytojas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Vykdytojas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.
- 7.7. Sutarties pakeitimas negali būti įforminamas atgaline data, Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 7.8. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

- 7.9. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti priimtus įsipareigojimus.
- 7.10. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkanti jų valią ir tikslus.
- 7.11. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių. Galimas Sutarties pasirašymas ir elektroniniu būdu.
- 7.12. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 - 7.12.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

8. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai
