

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 17 d. Nr. VP-6/2025

Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Biudžetinė įstaiga Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, kurios registruota buveinė yra Žemaičių pl. 73, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Mariaus Pečiulio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

MB Gorikliai, juridinio asmens kodas 305893900, kurios registruota buveinė yra Žalioji g. 2, Stakliškės, atstovaujama Direktorės Vainės Verpečinskaitės, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl Techninės priežiūros paslaugų pirkimo, (toliau – Pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas MB Gorikliai, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra II etapo kultūros paskirties pastato, Žemaičių pl. 73, Kaune, kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų (toliau – Rangos darbai) statinio statybos techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Rangos darbai bus atliekami pagal II etapo kultūros paskirties pastato, Žemaičių pl. 73, Kaune, kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų projektą.

1.2. Teikiamų Paslaugų sudėtis, apimtis ir kiti reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta (Rangos darbų objekto adresas) yra Žemaičių pl. 73, Kaune.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Rangos darbų pradžios iki statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo datos.

2.2. Numatomas galutinis Paslaugų teikimo terminas, atitinkantis Rangos darbų terminą – 2026 m. gruodžio 31 d.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.4. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdžius Šalių tarpusavio įsipareigojimus), nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.5. Tiekėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimą visą Rangos darbų laikotarpį, nepriklausomai nuo šių Rangos darbų atlikimo apimčių.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), mokėjimo sąlygos ir paslaugos perdavimas – priėmimas

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.1.1. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1	2	3
1.	II etapo 1 poetapio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	10000,00
2.	II etapo 2 poetapio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	1500,00
Bendra sutarties kaina, Eur be PVM		11500,00
PVM (21 proc.) Eur		Ne PVM mokėtojas

3.2. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos bei darbo

užmokesčio, socialinio draudimo mokesčiai, pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti reikalingi mokesčiai bei kitos reikalingos išlaidos (įskaitant ir išlaidas sąskaitoms teikti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“), kurias turėjo numatyti profesionalus ir atsakingas Tiekėjas. Vykdam Sutartį nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti Sutarties kainą arba sąlygas, grindžiamas Tiekėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdam Sutartį paaiškės, kad Tiekėjas turi patirti išlaidų ar suteikti Paslaugas (atlikti veiksmus ar funkcijas), kurias jis privalėjo įtraukti į savo sąnaudas pagal Perkančiojo subjekto pateiktus pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias paslaugas suteikti (veiksmus ar funkcijas atlikti) ar išlaidas padengti Tiekėjas privalės savo sąskaita.

3.3. Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas mokėtina suma (su PVM) apskaičiuojama nuo bendros Priimtos Sutarties sumos, proporcingai faktiškai atliktų Rangos darbų apimčiai (vertei).

3.3.1. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.2. Avansinis apmokėjimas netaikomas;

3.3.3. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos informacinės sistemos SABIS priemonėmis, ir tik po to, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.3.4. Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija. Šie apmokėjimo dokumentai teikiami kartu arba po mėnesinės Paslaugų ataskaitos pateikimo apie suteiktas Paslaugas;

3.3.5. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros (su nurodytais pridedamais dokumentais) priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje SABIS dienos;

3.3.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui apmoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Tiekėjo rekvizituose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina yra fiksuota, ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo. Perskaičiavimas atliekamas per 7 dienas po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuojama tik tos Paslaugų apimtys kaina, kuri suteikiama po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo.

3.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas iki tol, kol Tiekėjas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas nereikalaujamas.

4.2. Tiekėjas per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo privalo Pirkėjui pateikti įrodymus, kad jis yra apsidraudęs statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui mėnesines Paslaugų ataskaitas apie suteiktas Paslaugas kiekvieną kalendorinį metų mėnesį.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo, ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % priimtos Sutarties kainos be PVM.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos be PVM, Pirkėjas gali, prieš 5 darbo dienas raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. nutraukti Sutartį.

5.5. Šalys pasirašydamos šį susitarimą įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinta Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas normas.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, Techninė specifikacija, priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar techninės specifikacijos ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei techninės specifikacijos ir/ar priedų nuostatomis.

6.2. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra [redacted], su kuriuo galima susisiekti mob. +37069817769, el. p. [redacted].

6.4. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą (statinio statybos techninis prižiūrėtojas), yra [redacted] kvalifikacijos atestato Nr.33254, 1216, mob.tel.: [redacted] el. p. [redacted].

6.5. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų nuostatas, yra Jolita Ščiglinskienė, mob. +37061593531.

6.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

6.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.9.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1);

7. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Kauno IX forto muziejus

Žemaičių pl. 73, Kaunas

Įmonės kodas 190756991

Ne PVM mokėtojas

El. paštas: pirkimai@9fortomuziejus.lt

[redacted]
Direktorius
Marius Pečiulis



Tiekėjas:

MB Gorikliai

Žalioji g. 2, Stakliškės

Įmonės kodas 305893900

Ne PVM mokėtojas

El.p.: wayne.verr@gmail.com

A/S LT45 7044 0901 0233 2880

[redacted]
Vainė Verpečinskaitė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Užsakovas	<i>Kauno IX forto muziejus</i>
2.	Pirkimo objektas	<i>Statinio statybos techninė priežiūra</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>II ETAPŲ KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO, ŽEMAIČIŲ PL. 73, KAUNE, KAPITALINIO REMONTO IR TVARKYBOS DARBAI</i>
4.	Statinio adresas	<i>Žemaičių pl. 73, LT-47435, Kaunas</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	1 vnt.
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>Nurodyti Kultūros paskirties pastato, Žemaičių pl. 73, Kaune, kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų projekte</i>
7.	Statinio statybos rūšis	<i>Kapitalinis remontas ir tvarkybos darbai (restauravimas, remontas, avarijos grėsmės pašalinimas)</i>
8.	Statinio kategorija	<i>Ypatingi statiniai</i>
9.	Statybos ir montavimo darbų kaina	<i>Bendra kaina – 2 417 580,00 Eur su PVM, kurią sudaro:</i> 1) <i>II etapo 1 poetapio statybos darbų kaina – 2 181 630,00 Eur su PVM;</i> 2) <i>II etapo 2 poetapio statybos darbų kaina – 235 950,00 Eur su PVM.</i>
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
10.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>Perkami Pastato II etapo Darbai pagal finansavimo šaltinius yra skaidomi į:</i> <i>1) II etapo 1 poetapio Pastato energetinio efektyvumo gerinimo darbus;</i> <i>2) II etapo 2 poetapio patalpų sutvarkymo ir įrengimo darbus.</i> <i>II etapo 1 poetapio Pastato energetinio efektyvumo gerinimo darbai finansuojami Europos Sąjungos lėšomis iš Kauno IX forto muziejaus (toliau - Užsakovas) įgyvendinamo projekto „Kauno IX forto muziejaus pastato energetinio efektyvumo gerinimas, pastato unikalus Nr. 1901-9003-1038“.</i> <i>II etapo 2 poetapio patalpų sutvarkymo ir įrengimo darbus numatoma finansuoti iš projekto „Kultūros paveldo pastato aktualizavimas ir įveiklinimas, pritaikant kultūros veiklai“, kuriam finansavimas dar nėra patvirtintas. Pastato II etapo 2 poetapio patalpų sutvarkymo ir įrengimo darbai bus vykdomi tik Užsakovui gavus projekto „Kultūros paveldo</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>pastato aktualizavimas ir įveiklinimas, pritaikant kultūros veiklai“ finansavimą.</i>
10.1.	Bendroji techninė priežiūra	Žemės darbai: pamatų duobių, iškasų, tranšėjų kasimas ir užpylimas; kiti panašaus profilio darbai.
		bendrieji statybos darbai: Betono; Metalų; Mūro; Kitų. Hidroizoliacija Apdailos darbai Kiti panašūs darbai
10.2.	Specialioji techninė priežiūra	statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų įrengimas, dūmų ir šilumos valdymo sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimas.
11.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<i>pradžia: 2025.02.10. pabaiga: 2026 m. gruodžio 31 d.</i>
12.	Paslaugų suteikimo intensyvumas	<i>Minimalus techninės priežiūros vykdymo intensyvumas pagal STR 1.06.01:2016 reikalavimus.</i>
	III. Reikalavimai paslaugoms Techninio prižiūrėtojo prievolės (Pagal STR 1.06.01:2016)	
13.	Techninis prižiūrėtojas:	
13.2.	organizuoja ir dalyvauja užsakovui perduodant statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų planą	
13.4.	tikrina per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio techninę užduotį, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų.	
13.5.	sužinojus, kad statinio techninės užduoties sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreipiasi į užsakovą, dėl projektinių sprendinių koregavimo	
13.6.	Statybos laikotarpiu, informuoja užsakovą apie reikalingų dokumentų būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpinasi	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
13.7.	kontroliuoja, kad visi statinio techninės užduoties pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka, o, jei keičiami sprendiniai, informuoja užsakovą.	
13.8.	sustabdo statybos darbus, jei rangovas pakeičia projektinius sprendinius nesuderinęs su užsakovu nustatyta tvarka	
13.9.	kontroliuoja statybos darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą	
13.10.	tikrina, kad statybos metu naudojamų produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus sutarties techninėse specifikacijose	
13.11.	tikrina ir priima (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir pasirašo atitinkamus aktus	
13.12.	dalyvauja išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašo jų priėmimo aktus	
13.13.	dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą atliekamuose statinio statybos patikrinimuose	
13.14.	tikrina, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoja tų kiekių nustatymą matuojant.	
13.15.	informuoja raštu užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktinių ir atlieka tolimesnius veiksmus pagal užsakovo nurodymus	
13.16.	pasirašo (vizuoja) pateiktus sumokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktinius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.	
13.17.	kontroliuoja, kad laiku būtų užsakytos ir atliktos sumontuotų inžinerinių statinių geodezinės nuotraukos, neleidžia užpilti gruntu inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis; kontroliuoja, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama kita statybos vykdymo dokumentacija	
13.18.	neleidžia naudoti statinio arba jo dalies iki galutinio darbų akto surašymo, įspėja apie tai užsakovą raštu.	
13.19.	organizuoja ir kontroliuoja išliekamąją vertę turinčių elementų (saugotinių elementų) išsaugojimą vietoje bei laikinai išmontuojamų vertingų elementų saugojimą sandėliuose (saugyklose)	
13.20.	kartu su rangovu rengia dokumentus, reikalingus statybai užbaigti	
	Statinio statybos techninio priežiūrėtojo pareigos nustatytos STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir statybos įstatymo 19 straipsnyje	
	Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus).	
	Statinio statybos techninio priežiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.	
	Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (užsakovo) sutartį. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla prasideda sudarius techninės priežiūros sutartį (arba paskyrus statinio statybos techninį priežiūrėtoją įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatytu įmonės įstatuose) Reglamento VII skyriaus 4 skirsnio nustatyta tvarka ir tęsiasi iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo. Techninės priežiūros sutartyje, be kitų reikalavimų, turi būti nustatytas terminas, per kurį techninis priežiūrėtojas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	įsigaliojimo įrodymus, nurodyti draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas.	

Tarptautinio viešojo pirkimo „II ETAPO KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO, ŽEMAIČIŲ PL. 73, KAUNE, KAPITALINIO REMONTO IR TVARKYBOS DARBAI“ pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, techninis projektas, pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai) yra pateikti šiose nuorodose: senojoje CVP IS versijoje arba
<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/ctm/Supplier/PublicPurchase/788545?B=PPO>
<https://ted.europa.eu/en/notice/-/detail/664106-2024>

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų įstatyme nurodytas perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys laiko konfidencialia informaciją tik tą informaciją, kurią šalys nurodė kaip konfidencialią aiškiai ir nedviprasmiškai, tokios informacijos be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali pasinaudoti jokiais konfidencialiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis punktas galioja tris metus ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose ir (arba) Šalių Specialiose sutarties sąlygose sutartą laikotarpį po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik nepažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Esminiai Sutarties pažeidimai yra nurodyti 21 punkte.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant šioms svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą:

16.1.1. esant Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

16.1.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

16.1.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su Paslaugomis, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdam Sutartį, įsigijimo;

16.1.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

16.1.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

16.1.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

16.1.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

16.1.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

16.1.9. dėl kitų Pirkimo vykdymo ir/ar Sutarties sudarymo metu nenumatytų aplinkybių, su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Jeigu Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio pažeidimo, tai Pirkėjas vietoje vienašališko Sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei netesybų suma nebent ginčų sprendimo tvarka susitarta kitaip.

17.5. Tiekėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį dėl bet kurio esminio pažeidimo.

17.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

17.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

20. SubtiekJai

20.1. Kai numatyta, kad Sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami SubtiekJai arba numatyta galimybė juos pasitelkti vėliau, tiekJas gali juos pasitelkti Šiame skyriuje numatyta tvarka: nurodydamas motyvus ir SubtieKėjo pavadinimą, kontaktinius asmenis, juridinio asmens kodą, adresą, SubtieKėjui ketinamų pavesti darbai darbų apimtis, procentais.

20.2. SubtieKijų samdymas neatleidžia TieKėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį.

20.3. TieKėjas yra atsakingas prieš Pirkėją už SubtieKijų veiksmus, taip, lyg juos būtų atlikę (ar susilaikę atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) pats.

20.4. Sudarius šią Sutartį, TieKėjas įsipareigoja Nedelsiant Pirkėjui pranešti bet kokius su subtieKėjais susijusius pasikeitimus: pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

20.5. Duomenys fiksuojami, parengiant šios Sutarties priedą „SubtieKėjai“.

20.6. TieKėjas privalo Nedelsiant informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos dėl SubtieKijų pasikeitimus visu šios Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus SubtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus SubtieKėjus turi būti pateikti ir subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, o taip pat pirkimo dokumentuose nurodytus subtieKėjams taikomų kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai.

20.7. TieKėjui nurodžius reikalingą SubtieKėją, Pirkėjas patikrina, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtieKėjo pašalinimo pagrindų, taip pat ar subtieKėjas tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus, jeigu tokie buvo taikomi. Tokiu atveju, jeigu subtieKėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, arba subtieKėjas netenkina kitų, pirkimo dokumentuose nustatytų subtieKėjams keliamų kvalifikacijos ar kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad TieKėjas nedelsiant pakeistų minėtą subtieKėją reikalavimus atitinkančiu.

20.8. Sutarties vykdymo metu, kai SubtieKėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus TieKėjui, taip pat tuo atveju, kai SubtieKėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų TieKėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, TieKėjas gali pakeisti SubtieKėjus tokia tvarka:

20.8.1. apie tai jis turi informuoti Pirkėją nurodydamas SubtieKėjo pakeitimo priežastis, siūlomą naują SubtieKėją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti reikalavimai SubtieKėjui, tuomet keičiamas SubtieKėjas turi juos atitikti.

20.9. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir, jeigu pritaria SubtieKėjo pakeitimui, kartu su TieKėjo papildomu susitarimu prie šios Sutarties įformina susitarimą dėl Sutarties priedo „SubtieKėjo“ pakeitimo.

21. Esminis sutarties pažeidimas

21.1. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.1.1. jeigu TieKėjas ar SubtieKėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

21.1.2. jeigu TieKėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

21.1.3. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dešimt procentų nuo paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos yra neįmanoma;

21.1.4. jeigu Tiekėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

21.1.5. jeigu Tiekėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subtiekejus ar pakeitė Subtiekejus negavęs Pirkėjo sutikimo;

21.1.6. kai paaiškėja, kad pasiūlyme ar sutartyje ar jos prieduose nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Pirkėju;

21.1.7. jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

21.1.8. jeigu Tiekėjas ar kas nors iš Tiekėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subtiekejų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

21.1.9. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

21.2. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

21.2.1. Per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

21.2.2. sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas tinkamai ir netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

21.2.3. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai Pirkėjas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

21.2.4. Tiekėjas perduoti suteiktas paslaugas.

Pirkėjas:



Tiekėjas:



