

BIURO PROGRAMŲ LICENCIJŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. birželio 20 d. Nr. F3- 44(2016)
Vilnius

Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga, atstovaujama direktoriaus Vaido Valikonio, veikiančio pagal Valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 1R-256 „Dėl biudžetinės įstaigos Centrinės hipotekos įstaigos pertvarkymo“ (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Acena“ atstovaujama direktoriaus Mariaus Leščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią Biuro programų licencijų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – biuro programų licencijos *Microsoft® Office 2016 Government OLP 1 License No Level* – 51 vnt. (toliau – prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes Sutartyje numatytais sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Prekių pristatymo vieta – valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga, Tilto g. 17, 01101 Vilnius.

1.4. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Sutarties sudarymo dienos.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina – 15 600,91 Eur (penkiolika tūkstančių šeši šimtai eurų, 91 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM sudaro 2 707,60 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai septyni eurai, 60 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota prekių kaina, PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Prekių kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.4. Prekių ir jų įrengimo paslaugų priėmimas bei perdavimas įforminamas Perdavimo ir priėmimo aktu (priedas), kurį pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas.

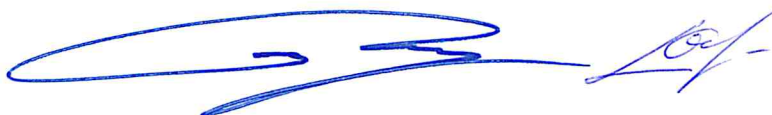
2.5. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašius Perdavimo ir priėmimo aktą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. profesionaliai ir sąžiningai vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį;

3.1.2. parduoti naujas ir kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje numatytus reikalavimus;



3.1.3. užregistruoti prekes Pirkėjo vardu gamintojo nustatyta tvarka, o registracijos duomenis perduoti Pirkėjui;

3.1.4. pristatyti prekes Šalių sutartu laiku ne vėliau kaip Sutarties 1.4 papunktyje nurodytu terminu;

3.1.5. perdavus prekes ir suteikus paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Pirkėjui Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašyti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų jiems keliamus kokybės reikalavimus;

3.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perdavimo ir priėmimo akto pateikimo, pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti jį pasirašyti;

3.2.3. sumokėti už kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.4. raštu informuoti Tiekėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

3.3. Sutartyje neapertos Šalių teisės ir pareigos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

IV. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

4.1. Šalys susitaria, kad Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės po Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenzijas dėl prekių kokybės.

4.2. Pirkėjas apie atsisakymą priimti prekes privalo pranešti Tiekėjui raštu, kuriame turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių atsisakoma priimti prekes.

4.3. Tiekėjas patvirtina:

4.3.1. kad į perduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių;

4.3.2. perduodamos prekės neareštuotos ir nėra teisminio ginčo objektas;

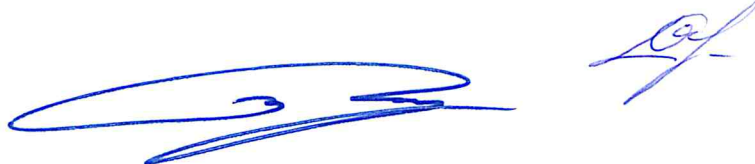
4.3.3. nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Pirkėjo teisei valdyti, naudoti ir disponuoti prekėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Tiekėju už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.



5.4. Tuo atveju, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms PVM sąskaita faktūra nebus laiku apmokėta, Tiekėjas įsipareigoja netaikyti delspinigių ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių Pirkėjo atžvilgiu.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis neatsako už bet kurios iš savo pareigų nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.3. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų;

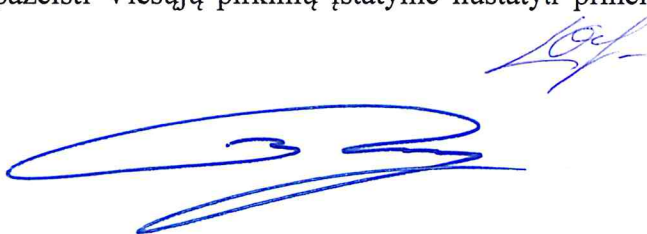
7.3.3. vienai iš Sutarties Šalių netinkamai vykdant ar nevykdant Sutarties sąlygų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu apie nutraukimą informavusi nevykdančią Sutarties sąlygų Šalį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Tiekėjas Sutarties vykdymui sub tiekėjų nepasitelkia.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.



8.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo paskelbia Sutartį ir Tiekėjo pasiūlymą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Tiekėjas neprieštaruoja, kad Sutartis ir pasiūlymas būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo paskirtas asmuo, įgaliotas pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą: Informacinių technologijų departamento Informacinių technologijų plėtros ir priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas Miroslavas Rusevičius, tel. (8 5) 231 3610, mob. tel. (8 6) 723 9521, el. p. miroslavas.rusevicius@hipotekosistaiga.lt

8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo, įgaliotas pasirašyti Perdavimo ir priėmimo aktą: direktorius Marius Leščinskas, tel. (8 5) 275 96 47, el. p. info@acena.lt.

8.6. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties priedas, patvirtintas abiejų Šalių parašais, yra neatskiriama Sutarties dalis:

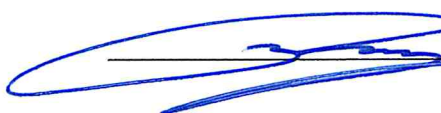
8.7.1. Sutarties priedas „Perdavimo ir priėmimo akto forma“.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga
Juridinio asmens kodas 188692535
Tilto g. 17, 01101 Vilnius
Tel. (8 5) 231 3490
El. p. info@hipotekosistaiga.lt
A.s. LT737300010124633266
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius
Vaidas Valikonis


2016 m. birželio 20 d.



Finansų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Vilmanaitė

2016-06-20

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Violeta Zeimė

2016-06-20

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Miroslavas Rusevičius

2016-06-20

TIEKĖJAS

UAB „Acena“
Įmonės kodas 300935644
A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius
Tel. (8 5) 275 9647
El. p. marius.lescinskas@acena.lt
A.s. LT954010042403604837
DNB bankas, AB
Banko kodas 40100

Direktorius
Marius Leščinskas


2016 m. birželio 20 d.



Laikintai vykdomasis Informacinių technologijų
departamento direktoriaus funkcijas

Kirilas Dubininas

2016-06-20

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikėnienė

2016-06-20

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė

2016-06-20

2016 m. birželio 20 d.
Biuro programų licencijų
pirkimo sutarties Nr. F3-47(2016)
priedas

(Perdavimo ir priėmimo akto forma)

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS	
2016 m.	d.
Vilnius	
Vadovaudamiesi 2016 m. _____ d. Biuro programų licencijų pirkimo sutartimi Nr. F3-_____, Tiekėjas ir Pirkėjas sudarė šį Perdavimo ir priėmimo aktą: 1. Tiekėjas perdavė prekes, nurodytas Sutartyje, o Pirkėjas priėmė šias Prekes 2016 m. _____ d. : (išvardinama pateiktos Prekės, nurodant jų pavadinimus ir kieki); 2. Priėmimo ir perdavimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui.	
Priėmė Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga	Perdavė UAB „Acena“
(Nurodomas atstovas)	(Nurodomas atstovas)

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė
Centrinė hipotekos įstaiga

Direktorius
Vaidas Valikonis

2016 m. birželio 20 d.



TIEKĖJAS

UAB „Acena“

Direktorius
Marius Leščinskas

2016 m. birželio 20 d.



A.V.

Finansų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Vilmanaitė

2016-06-20

Laikinei vykdančiai Informacinių technologijų
departamento direktoriaus funkcijas

Kirilas Dubininas

2016-06-20

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

2016-06-20

Informacinių technologijų plėtos
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

2016-06-20

Teisės skyriaus vedėja Informacinių technologijų plėtos
ir priežiūros skyriaus vedėja

Giedrė Malikonienė

2016-06-20

Vaiva Norvilaitė

2016-06-20