

PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIES PRATĖSIMAS

PRIE 2024-02-08 Pirkimo pardavimo sutarties Nr. 466
2025m. vasario 5d.

Nr. 498

Plungės rajono savivaldybės lopšelis-darželis „Pasaka“, kodas 291128570, buveinės adresas Mačernio 15, Plungė (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas įstaigos vadovo Irenos Petreikienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus viena šalis ir UAB, „Solving“, kodas 140946874, buveinės adresas Sandėlių g. 42, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Pardavėjas) kita šalis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

2. DARŽOVĖS IR JŲ PRODUKTAI (KODAS 151100000-1)

Vadovaudamiesi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI priede nurodytas prekes, o PIRKĖJAS įsipareigoja už jas sumokėti pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas. Prekių asortimentas ir reikalavimai (kokybės, fasavimo bei kt. pateikiami sutarties 2 priede.) prekių tiekimo grafikas 3 priede.

2.1. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitas pateikti per e.sąskaitos sistemą

3. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas 2 priede, atsižvelgiant į tiekėjų apklausos metu PARDAVĖJO pateiktų pasiūlymų nurodytas kainas, kurios yra **neatskiriama šios sutarties dalis.**

Prekių kiekiai nustatyti preliminarūs, jų pirkėjas neprivalo išpirkti. Gali būti papildomai perkama ir kitų prekių neviršijant 10% bendro pasiūlymo vertės.

Prekių kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusių mokesčių (PVM, akcizo, muitų).

4. PREKIŲ KOKYBĖ

PARDAVĖJAS pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas. Pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS IR GRĄŽINIMAS

4.1. PARDAVĖJAS prekes į PIRKĖJO sandėlį tiekia savo transportu.

4.2. PARDAVĖJAS prekes tiekia pagal PIRKĖJO pateiktus užsakymus, suderintu grafiku (pagal pirkimo sąlygose pateiktą priedą Nr.3.)

4.3. Prekių priėmimas vyksta PIRKĖJO sandėlyje.

4.4. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas. Po to, kai PIRKĖJO atstovas pasirašo prekių perdavimo ir priėmimo dokumentus, prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe.

4.5. Šalims susitarus PIRKĖJAS gali grąžinti prekes PARDAVĖJUI.

4.6. Visais prekių grąžinimo atvejais PIRKĖJAS grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus, kainomis, kokiomis jas gavo iš PARDAVĖJO.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

4.8. Prekės su pasibaigusiu galiojimo terminu negrąžinamos.

4.9. Priimdamas prekes PIRKĖJAS kruopščiai patikrina jų kiekį, asortimentą ir kokybę. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų PIRKĖJAS gali pareikšti pretenzijos rašytine forma per 3is dienas.

4.10. Tuo atveju, jeigu prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nurodyta tvarka, PARDAVĖJAS privalo jas neatlygintinai per 1 dieną pakeisti analogiškais prekėmis be trūkumų.

4.11. PARDAVĖJAS privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti PIRKĖJĄ, jeigu laiku negali pateikti užsakytų prekių.

4.12. Kilus ginčui dėl prekių kokybės, jį sprendžia komisija sudaryta iš perkančiosios organizacijos atstovų. **Tris kartus užfiksavus pažeidimą raštu, sutartis nutraukiama.**

6. ATSIKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už prekes PIRKĖJAS su PARDAVĖJU privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių priėmimo ir perdavimo dienos.



Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
L. e. direktorės pareigas
Loreta Čiuželienė



6.2. PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.2.1. Kilus ginčui tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dėl prekių kokybės, kol ginčas bus išspręstas.

6.2.4.. Už užsakytų prekių pristatymą ne laiku PARDAVĖJAS moka PIRKĖJUI 0,02% dydžio delspinigius nuo nepateiktų prekių kiekio vertės.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Ši sutartis galioja nuo 2025m. vasario 28d. iki 2026m. vasario 28d. su galimybe pratęsti sutartį ir visiškai pasibaigia, kai šalys įvykdo visas šia sutartimi atsiradusias prievolės.

8.2. PIRKĖJAS gali nutraukti sutartį vienašališkai, įspėjus PARDAVĖJĄ prieš 10 dienų jeigu:

8.2.1. PARDAVĖJO pateiktų prekių kokybė neatitinka šios sutarties 3.1. punkto reikalavimų;

8.2.2. PARDAVĖJAS nepateikia nors vienos iš priede nurodytų prekių daugiau kaip tris dienas;

8.2.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš mėnesį;

8.3. PARDAVĖJUI tris kartus pažeidus sutarties sąlygas (pažeidimai užfiksuoti raštu), PIRKĖJAS turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.

10.2. Visi kiti, šia sutartimi nereguluoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

10.3. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskirijama šios sutarties dalis.

10.4. PARDAVĖJAS be PIRKĖJO susitarimo negali perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims..

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB „Solvingė“

Sandėlių g. 42, Klaipėda, LT-95107

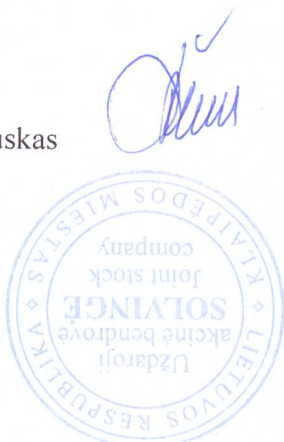
Įm. k. 140946874

El. p. info@solvinge.lt

Tel. 044872349

Direktorius

Rimantas Žukauskas



PIRKĖJAS

Plungės lopšelis- darželis „Pasaka“

Mačernio g. 15, Plungė, LT- 90163

Įm. k. 291128570

El. p. pasaka@plunge.lt

Tel. 046383364

Direktorius



Direktorės pavaduotoja ugdymui

Le. direktorės pareigas

Loreta Čiuželienė