



Vilniaus
dailės
akademija

INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS

2025 m. vasario 21 d., Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas: 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, Vilnius (toliau – **Akademija**), atstovaujama Akademijos Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Akademijos Statutą, iš vienos pusės

ir

Elena Grudzinskaitė, asmens kodas: 48701120153, gyvenamosios vietos adresas: Žirmūnų g. 16-31, Vilnius (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,

toliau abu kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Intelektinių paslaugų užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi Akademija užsako, o Paslaugų teikėjas, įsipareigoja suteikti šias intelektines paslaugas: 1) raštu parengti 2025 m. Vilniaus knygų mugės (toliau – **Knygų mugė**) Jaunųjų skaitytojų salės kūrybinių dirbtuvių programą (toliau – **Programa**), kuri būtų įgyvendinta Knygų mugės metu (2025 m. vasario 27 d. – 2025 kovo 2 d.) ir 2) Knygų mugės metu (2025 m. vasario 27 d. – 2025 m. kovo 2 d.) atlikti Programos vykdymo kuravimo darbus, detalizuotas Sutarties 1.2 p. (toliau – **Paslaugos**), Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, o Akademija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyto dydžio atlyginimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms: 1) Programa turi būti parengta (sudaryta) iš ne mažiau kaip 10 (dešimt) kūrybinių dirbtuvių užsiėmimų (toliau – **užsiėmimai**) knygos meno tema (ilustracijos, knygų įrišimo, piešinio, koliažo); 2) Programos 1 (vieno) užsiėmimo įgyvendinimo trukmė turėtų būti – ne ilgiau kaip 1 val.30 min; 3) Programa turi būti skirta pritraukti ir sudominti asmenis nuo 7 (septyni) metų; 4) rengiant Programą atsižvelgti į tai, kad Programos užsiėmimai turėtų būti įgyvendinti per visą Knygų mugės laikotarpį (2025 m. vasario 27 d. – 2025 kovo 2 d.); 5) parengtą Programą raštu (el. paštu) pateikti Akademijai; 6) Programos vykdymo kuravimo darbus sudaro: Programos užsiėmimų vedėjams reikalingos informacijos suteikimas; vedėjų priėmimas Knygų mugėje; jų supažindinimas su Programa; užsiėmimų vedėjų vykdomų užsiėmimų kuravimas visą Knygų mugės laikotarpį; užsiėmimų vedėjams Knygų mugės dalyvių kortelių suteikimas (išdavimas); užsiėmimų veiklų kūrybinių priemonių suteikimas.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutarties 1.2 punkto reikalavimus: 1) parengti Programą ne vėliau kaip iki 2025 m. vasario 24 d.; 2) atlikti Programos vykdymo kuravimo darbus Knygų mugės metu - nuo 2025 vasario 27 d. iki 2025 m. kovo 2 d.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsižvelgti į Paslaugų teikimo eigoje Akademijos pateiktus ar patikslintus reikalavimus Paslaugoms, jei tai iš esmės nekeičia Paslaugų apimtį.
- 2.3. Iškilus neaiškumams, Paslaugų teikėjo prašymu, Akademija įsipareigoja pateikti rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus apie reikalavimus, kuriuos turi atitikti Paslaugos.
- 2.4. Akademija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją reikalingą Paslaugoms teikti. Akademijai vėluojant pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją, Šalių sutarti Paslaugų suteikimo terminai yra pratęsiami atitinkam laikotarpiui.
- 2.5. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria ji buvo supažindinta ar kuri tapo žinoma vykdant Sutartį.

III. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Paslaugų kaina viso yra 300 (trys šimtai) Eur., o būtent: 1) Programos parengimas - 200 (du šimtai) Eur, 2) Programos vykdymo kuravimo darbų kaina - 100 (vienas šimtas) Eur. Akademija iš Paslaugų kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 (penkiolika) procentų dydžio gyventojų pajamų mokesčių ir likusią Paslaugų kainos dalį perveda per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.

3.2. Į Sutarties 3.1. p. Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų kaina dėl Paslaugų kainos lygio pokyčio arba mokesčių lygio pokyčio nebus keičiama.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO TVARKA

4.1. Suteikus Paslaugas tarp Šalių yra pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**).

4.2. Jei Akademija atsisako pasirašyti Priėmimo-perdavimo aktą, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms ir/ar jų rezultatui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai. Gavus pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nurodytus Paslaugų ir/ar jų rezultato trūkumus per Akademijos nustatytą protingą terminą.

V. KITOS NUOSTATOS

5.1. Šalys susitaria, kad kartu su Paslaugomis ir jų rezultatu, jeigu tai savo esme yra kūrinys, kaip tai yra apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Akademijai pereina ir turtinės teisės į Paslaugų rezultatą (kūrinį), jei Šalys atskiru raštišku susitarimu nesusitaria kitaip, ir papildomas užmokestis už tai nėra mokamas.

5.2. Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties komunikaciją Sutarties vykdymo klausimais: Paslaugų teikėjas – **Elena Grudzinskaitė, grudzinskaite.elena@gmail.com, +370 6 187 7175; Akademijos atstovas – VDA VF Grafikos katedros koordinatorė Gerda Adiklytė, gerda.adiklyte@vda.lt, tel. nr. (0 5) 2105437.**

5.3. Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, (pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.2 p. nurodytiems asmenims).

5.4. Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties vykdymo, jos registravimo Akademijos naudojamos dokumentų valdymo sistemoje ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai tikslais.

5.5. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

5.6. Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teisimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties sąlygos, susijusios su konfidencialumo įsipareigojimais, galioja neterminuotai.

5.8. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5.9. Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.

5.10. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – VDA dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi Adoc formatu, Šalims apsiikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas: Maironio g. 6, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111950439

PVM mokėtojo kodas: LT100003222911

Tel.: +370 5 210 5430

El. paštas: vda@vda.lt

Sąskaitos Nr. LT 21 73000 10002455524

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Rektorė Prof. Ieva Skauronė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Elena Grudzinskaitė

Adresas: Žirmūnų g. 16-31, Vilnius

Asmens kodas: 48701120153

Tel.: +370 6 187 7175

El. paštas: grudzinskaite.elena@gmail.com

Sąskaitos Nr.: LT117300010097137792

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Elena Grudzinskaitė

Parašas

Už Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingas:

VDA VF dekanas Prof. Marius Pranas Šaliamoras