



Vilniaus
dailės
akademija

INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMO SUTARTIS

2025 m. vasario __ d., Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas: 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, Vilnius (toliau – **Akademija**), atstovaujama Akademijos Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Akademijos Statutą, iš vienos pusės

ir

Artūras Tereškinas, asmens kodas [redacted], gyvenamosios vietos adresas: [redacted] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,

toliau abu kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Intelektinių paslaugų užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi Akademija užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias intelektines paslaugas – raštu parengti išsamias, argumentuotas išvadas apie meno doktoranto [redacted] meno projekto „Kaip patekti į Venecijos bienalę“, skirto įgyti daktaro laipsnį, meninę vertę, pagal Sutarties 1.2 p. nustatytus reikalavimus (toliau – **Paslaugos**), Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka, o Akademija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyto dydžio atlyginimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms: raštu parengti išsamias, argumentuotas išvadas apie meno doktoranto [redacted] meno projekto „Kaip patekti į Venecijos bienalę“, skirto įgyti daktaro laipsnį, meninę vertę, kaip numatyta Vilniaus dailės akademijos meno doktorantūros studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamente. Išvados pateikiamos Paslaugų teikėjui parengiant rašytinį atsiliepimą apie meno projektą „Kaip patekti į Venecijos bienalę“, kuris pateikiamas Akademijai el. paštu.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutarties 1.2 punkto reikalavimus, ne vėliau kaip iki 2025 m. vasario 28 d.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsižvelgti į Paslaugų teikimo eigoje Akademijos pateiktus ar patikslintus reikalavimus Paslaugoms, jei tai iš esmės nekeičia Paslaugų apimties.
- 2.3. Iškilus neaiškumams, Paslaugų teikėjo prašymu, Akademija įsipareigoja pateikti rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus apie reikalavimus, kuriuos turi atitikti Paslaugos.
- 2.4. Akademija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją reikalingą Paslaugoms teikti. Akademijai vėluojant pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją, Šalių sutarti Paslaugų suteikimo terminai yra pratęsiami atitinkam laikotarpiui.
- 2.5. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria ji buvo supažindinta ar kuri tapo žinoma vykdant Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA

- 3.1 Sutarties kaina yra **299 Eur** (du šimtai devyniasdešimt devyni) Eur. Akademija iš Sutarties kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 (penkiolika) procentų dydžio gyventojų pajamų

mokestį ir likusią Sutarties kainos dalį perveda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.

- 3.2 Į Sutarties 3.1. p. Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Sutarties kaina dėl Paslaugų kainos lygio pokyčio arba mokesčių lygio pokyčio nebus keičiama.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO TVARKA

- 4.1 Suteikus Paslaugas tarp Šalių yra pasirašomas *Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – Priėmimo-perdavimo aktas)*.
- 4.2 Jei Akademija atsisako pasirašyti *Priėmimo-perdavimo aktą*, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms ir/ar jų rezultatui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai. Gavus pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nurodytus Paslaugų ir/ar jų rezultato trūkumus per Akademijos nustatytą protingą terminą.

V. KITOS NUOSTATOS

- 5.1 Šalys susitaria, kad kartu su Paslaugomis ir jų rezultatu, jeigu tai savo esme yra kūrinys, kaip tai yra apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Akademijai pereina ir turtinės teisės į Paslaugų rezultatą (kūrinį), jei Šalys atskiru raštišku susitarimu nesusitaria kitaip, ir papildomas užmokestis už tai nėra mokamas.
- 5.2 Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą ir komunikaciją Sutarties vykdymo klausimais:
- 5.3 Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, (pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.2 p. nurodytiems asmenims).
- 5.4 Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties vykdymo, jos registravimo Akademijos naudojamos dokumentų valdymo sistemos ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai tikslais.
- 5.5 Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.6 Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teisimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.7 Sutarties šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu, kuris prilygsta parašui raštu. Sutarties pasirašymo skirtingais būdais atveju, Sutarties Šalys nedelsiant po pasirašymo turi tarpusavyje apsisiekti Sutarties pasirašytos skirtingais būdais elektroniniais formatais („Adoc“ ar „pdf“); tuo atveju jeigu Sutartis vienos ar abiejų Sutarties Šalių yra pasirašyta raštu, abi Sutarties Šalys turi turėti ir Sutarties egzempliorių su originaliu parašu (-ais) raštu.
- 5.8 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties sąlygos, susijusios su konfidencialumo įsipareigojimais, galioja neterminuotai.
- 5.9 Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 5.10 Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.

- 5.11 Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – VDA dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi Adoc formatu, Šalims apsikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas: Maironio g. 6, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111950439

PVM mokėtojo kodas: LT100003222911

Tel.: (8 5) 210 5430

El. paštas: vda@vda.lt

Sąskaitos Nr.: LT44 7300 0100 0245 5498

Bankas: AB bankas Swedbank

Banko kodas: 73000

Rektorė Prof. Ieva Skauronė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Artūras Tereškinas



Artūras Tereškinas

Parašas

Už Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingo Akademijos padalinio vadovas:

Menotyros doktorantūros programos vadovė

