

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 22 d. Nr. PVP-2022-SS-1
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“, kodas 152903578, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Žilaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir *Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė* (kodas Juridinių asmenų registre 124350056), atstovaujama vadovo *Arūno Vitkevičiaus* (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal *įmonės nuostatus*, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“ *2022-2023-2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito suteikimo paslaugas* (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) išvardintas sąlygas, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi ją atitikti.

3. Paslaugos turi būti suteiktos šiais terminais: 2022-2023-2024 m. Paslaugos suteikiamos Užsakovui ne vėliau nei iki sekančių kalendorinių metų kovo 15 d. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Teikėjo atstovai.

4. Paslaugų teikimo vieta: (nurodyti).

III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

6. Šioje Sutartyje numatytų Paslaugų kaina yra 4 872,36 (*keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurai 36 ct*) Eur be PVM, PVM sudaro – 1 023,20 (*vienas tūkstantis dvidešimt trys eurai 20*) Eur, suma su PVM yra 5 895,56 (*penki tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai 56*) Eur:

Eil. Nr.	Paslaugos	Kaina EUR be PVM
1	2	3
1.	2022 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugos	1 624,12
2.	2023 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugos	1 624,12
3.	2024 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugos	1 624,12
	Kaina EUR be PVM	4 872,36
	PVM	1 023,20
	Kaina EUR su PVM	5 895,56

7. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama:

9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.4 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių sudaromame papildomame susitarime prie Sutarties (toliau – Susitarimas).

9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.

9.3. Perskaičiuota kaina taikoma užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainų perskaičiavimo.

9.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$= \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas *bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

9.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 1 (vieną) mėnesį (t. y. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (jeigu ji buvo rengta) nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties nuostatų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 (trijų) procentų nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

25. Teikėjas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 6 p. nurodytos Paslaugų kainos be PVM bauda.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiektų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

36. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslūs duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

37. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

38. Paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

39. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

40. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

41. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

42. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

43. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

44. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

44.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – (*nurodyti asmenį ir jo kontaktus*), už Sutarties viešinimą – (*nurodyti asmenį ir jo kontaktus*);

44.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – *vadovas Arūnas Vitkevičius, tel. Nr. 8 687 19345, el. p. arunas@auditokontora.lt.*

45. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

46. Teikėjo Užsakovui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Užsakovo kontaktais.

47. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

48. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

49. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.
 50. Sutarties priedas: Techninė specifikacija.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“
 Kodas 152903578
 PVM mokėtojo kodas LT529035716
 Adresas Stipirkių g. 2, LT-85105 Stipirkių k.,
 Akmenės r. sav.
 A. s. Nr. LT427300010073710764
 Banko pavadinimas, banko kodas AB Swedbank,
 73000
 Tel. Nr., fakso Nr. (8 425) 56 596
 El. paštas administracija@akmenekom.lt

Direktorius
 Rimvydas Žilaitis

 (pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
 A.V.

Teikėjas

Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė
Kodas 124350056
PVM mokėtojo kodas LT243500515
Adresas Minties g. 54-33, Vilnius

A. s. Nr. LT137180300007468745
Banko pavadinimas Akcinė bendrovė Šiaulių
bankas Vilniaus filialas, 71803
Tel. Nr 8 687 19345
El. paštas arunas@auditokontora.lt

Vadovas
Arūnas Vitkevičius

 (pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
 A.V.

2022 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įgaliotoji organizacija.

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė (toliau – įgaliotoji organizacija).

2. Pirkimo pavadinimas.

Akmenės rajono savivaldybės valdomų bendrovių, viešosios įstaigos ir sveikatos viešųjų įstaigų 2022-2023-2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimo paslauga (iš viso 9 Įmonės, iš jų: savivaldybės kontroliuojamos 3 - uždarnosios akcinės bendrovės, 1 viešoji įstaiga ir 5 – asmens sveikatos priežiūros viešosios įstaigos: UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“, UAB „Akmenės vandenys“, UAB Naujosios Akmenės autobusų parko, VšĮ „Akmenės būstas“, VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė, VšĮ Akmenės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centras, VšĮ Papilės ambulatorija, VšĮ Kruopių ambulatorija, 2022 m., 2023 m., 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimo paslaugų suteikimo (toliau – Įmonės).

3. Pirkimo apibūdinimas.

Įgaliotoji organizacija pirkimą vykdo pagal 3-ių uždarujų akcinių bendrovių, 1 viešosios įstaigos ir 5-ių asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų pateiktus įgaliojimus. Audito įmonė (asmuo) (toliau – auditorius) sutartis dėl 2022-2023-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugų audito teikimo sudaro su kiekviena Įmone atskirai. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma. PVM sąskaitas–faktūras už suteiktas audito paslaugas apmokės kiekviena Įmonė atskirai. 2022-2023-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugos auditas turi būti atliktos vadovaujantis: Tarptautiniais audito standartais, Buhalterių profesionalų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Paslaugų apimtys.

Užduotis – atlikti uždarnosios akcinės bendrovės „Naujosios Akmenės komunalininkas“, uždarnosios akcinės bendrovės „Akmenės vandenys“, uždarnosios akcinės bendrovės Naujosios Akmenės autobusų parko, viešosios įstaigos „Akmenės būstas“, asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų: viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės, viešosios įstaigos Akmenės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, viešosios įstaigos Papilės ambulatorijos, viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos, viešosios įstaigos Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centro 2022–2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditą (toliau – audito paslauga).

Audito paslaugos tikslas:

4.1. Nustatyti, ar Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo audituojamos įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus;

4.2. nustatyti, ar Įmonės privalomasis metinių finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą;

4.3. pateikti nuomonę, ar Įmonių Metinis pranešimas (Įmonių veiklos ataskaita), parengtas laikantis teisės aktų reikalavimų;

4.4. nurodyti, ar atsižvelgiant į privalomojo finansinių ataskaitų rinkinio audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie Įmonę bei jos aplinką, ar Metiniame pranešime, ar Įmonės veiklos ataskaitoje, nustatyta reikšmingų iškraipymų. Jeigu iškraipymų nustatyta, nurodomas jų pobūdis;

4.5. pateikti Įmonių ilgalaikio turto, atsargų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo, pajamų ir sąnaudų apskaitą, reikšmingų finansinių rodiklių ir tendencijų analizę;

4.6. pateikti Įmonių vidaus kontrolės sistemos įvertinimą, pateikiant atliktų darbų aprašymus, pastebėjimus ir rekomendacijas dėl Įmonių finansinės apskaitos, vidaus kontrolės tobulinimo;

4.7. įvertinti Buhalterinės apskaitos atitikimą egzistuojančioms teisinėms ir finansinėms normoms, bendriesiems apskaitos principams;

4.8. pateikti Rekomendacijas Įmonės vadovybei ir dalininkui Įmonės finansinės apskaitos, vidaus kontrolės tobulinimo, atliktų sutartų procedūrų;

4.9. įvertinti praėjusių ataskaitinių laikotarpių pateiktų auditų rekomendacijų įgyvendinimas;

4.10. įvertinti Metinės inventurizacijos rezultatus ir jų atitikimą faktui;

4.11. pateikti ir kitą pagal teisės aktus tokiems auditams numatytą informaciją.

2022-2023-2024 m. audituotas finansinių ataskaitų rinkinys bei metiniai pranešimai (2 egzemplioriai) turi būti pateikti paštu, registruotu paštu arba įteikti po vieną egzempliorių tiesiogiai Įmonėms ir dalininkui ne vėliau nei iki sekančių kalendorinių metų kovo 15 d. Auditorius privalo atvykti (arba nuotoliniu būdu) pristatyti audito rezultatus Akmenės rajono savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos posėdyje.

Audito paslaugos turi būti suteiktos (atliktas auditas) pasibaigus audituojamiems metams iki kitų metų kovo 15 d. Auditorius privalo visą sutarties galiojimo laikotarpį konsultuoti Įmones su atliekamu auditu susijusiais klausimais.

Informacija apie Įmonių rodiklius ir konkrečias perkamas paslaugas pagal Įmones pateikiama žemiau.

Informacija apie Įmonių pagrindiniai ekonominiai-finansiniai duomenys 2021 m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės savininko kapitalas (tūkst. Eur)	Įmonės pajamos (tūkst. Eur)	Įmonės pelnas (nuostoliai) prieš pelno mokestį (tūkst. Eur)	Įmonės darbuotojų skaičius
1.	UAB „Akmenės	2586,7	1219,8	0,2	59
2.	UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas	641,9	349,1	(67,4)	32
3.	UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“	387,0	1308,0	34,0	64
4.	VŠĮ "Akmenės būstas"	3,2	565,5	3,4	19
5.	VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninė	202,8	3 454,5	35,5	161
6.	VšĮ Akmenės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	154,7	1613,8	(174,0)	52
7.	VšĮ Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centras	72,3	938,7	1,4	26
8.	VšĮ Papilės ambulatorija	7,8	303,4	0,04	10
9.	VšĮ Kruopių ambulatorija	4,5	171,76	0,8	7

5. Paslaugų atlikimo terminai ir sąlygos.

5.1. Paslaugų sutarties terminas 36 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos (įskaitant 30 dienų apmokėjimui). Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

5.2. Paslaugų apimtis – atlikti uždarnosios akcinės bendrovės „Naujosios Akmenės komunalininkas“, uždarnosios akcinės bendrovės „Akmenės vandenys“, uždarnosios akcinės bendrovės

Naujosios Akmenės autobusų parko, viešosios įstaigos „Akmenės būstas“, asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų: viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės, viešosios įstaigos Akmenės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, viešosios įstaigos Papilės ambulatorijos, viešosios įstaigos Kruopių ambulatorijos, viešosios įstaigos Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centro 2022–2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditą bei metinių pranešimų auditą.

5.3. Auditorius privalo visų 9 Įmonių audituotus 2022-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinius bei metinius pranešimus pateikti Įmonėms ir dalininkui ne vėliau nei iki sekančių kalendorinių metų kovo 15 d.

5.4. Sutartys sudaromos su kiekviena Įmone atskirai, sąskaitų išrašymas ir jų apmokėjimas vykdomas kiekvienai Įmonei atskirai.

6. Bendrieji reikalavimai.

Auditorius negali turėti drausminių nuobaudų. Auditorius, atlikdamas paslaugą, privalo:

6.1. Nešališkai, kokybiškai ir profesionaliai atlikti savo pareigas aprašyme numatytais sąlygomis.

6.2. Bendradarbiauti su įgaliotąja organizacija, teikti jai su paslaugos pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją.

6.3. Nedelsdamas informuoti įgaliotąją organizaciją ir Įmones apie nuo auditoriaus nepriklausančias aplinkybes, keliančias pavojų atliekamos paslaugos kokybei ir (arba) terminų laikymuisi.

6.4. Įgaliotosios organizacijos prašymu raštu atsakyti į klausimus, pateikti išaiškinimus ar rekomendacijas, susijusius su paslauga.

7. Apmokėjimas už paslaugą.

Už suteiktą paslaugą apmokama per 30 dienų nuo pateiktų audituotų finansinių ataskaitų rinkinių perdavimo ir priėmimo aktų bei PVM sąskaitų – faktūrų gavimo dienos. Sąskaitas už suteiktas paslaugas kiekviena Įmonė apmoka atskirai.

8. Konfidencialumas.

Šalys privalo užtikrinti iš kitos šalies gautos informacijos konfidencialumą. Auditorius privalo naudoti iš Įmonių gautą informaciją pagal pirkimo sutarties sąlygas tik 2022-2023-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinių nei metinių pranešimų audito paslaugų atlikimui. Tretiesiems asmenims iš Įmonių gauta informacija negali būti atskleista, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Naujosios Akmenės komunalininkas", Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Žilaitis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-06T08:50:38.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-20T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Vitkevicius, Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-06T13:22:51.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų	0

skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="ARŪNAS,VITKEVIČIUS", SN=VITKEVIČIUS, G=ARŪNAS" galiojimo laikas "2023-06-28 23:59:59", 2025-02-26 10:21:28