

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. AP 2025/02/18/F2-6

2025 m. Vasario mėn. 18 d.

Žibininkai, Kretingos raj.

SBI „Kretingos raj. švietimo centras“, įmonės kodas 195175933, registruota adresu: J. Pabrėžos g. 8 LT-97129 Kretinga., atstovaujama direktorės Loretos Jurgutienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

UAB „Atostogų parkas“, įmonės kodas 301608930, adresu Venecijos aklg. 2, Žibininkai, LT-97231 Kretingos raj., atstovaujama direktoriaus Ričardo Jovaišos, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartis):

1. Sutarties dalykas.

1.1 Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui apgyvendinimo, maitinimo ir (ar) kitas poilsio ar renginių organizavimo paslaugas.

1.2 Užsakovo užsakomų paslaugų detalizacija ir užsakomų paslaugų kaina ir terminai yra aptarta Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra sudėtinė Sutarties dalis.

2. Sutarties paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka.

2.1. Bendra Užsakovo užsakomų paslaugų kaina 760,00 € (septyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct., įskaitant pridėtinės vertės mokestį), yra detalizuota Sutarties Prieduose Nr. 1.

2.2. Užsakovas už užsakomas paslaugas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, bet ne vėliau 2025 m. Balandžio mėn. 07 d.

2.3. Užsakovas Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinas sumas turi sumokėti pavedimais į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą, arba grynais pinigais, laikantis LR Atsiskaitymų grynais pinigais ribojimo įstatymo (2022 m. birželio 23 d. Nr. XIV-1165, TAR, 2022-07-07, Nr. 2022-14903), reikalavimų ir apribojimų atsiskaitymams grynaisiais pinigais.

3. Šalių įsipareigojimai.

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti paslaugas, kurios aptartos ir Užsakovo patvirtintos Sutarties Priede Nr. 1.

3.1.2. Suteikti Užsakovui papildomas paslaugas, susijusias su Užsakovui teiktinomis paslaugomis, dėl kurių suteikimo Užsakovas išreiškia papildomą pageidavimą, su sąlyga jeigu Vykdytojas turi galimybes tokias papildomas paslaugas Užsakovui suteikti be išankstinio užsakymo ir pasirengimo.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai atsiskaityti su Vykdytoju už visas Užsakovui realiai suteiktas paslaugas.

3.2.2. Atlyginti Vykdytojo turtui padarytą žalą bei su tokios žalos padarymu susijusius tiesioginius ir netiesioginius Vykdytojo patirtus nuostolius.

3.3.3. Užtikrinti, kad Vykdytojo valdomame poilsio ir pramogų komplekse Sutarties pagrindu Užsakovo užsakomomis paslaugomis besinaudojantys asmenys netrukdytų, nekeltų pavojaus kitiems Vykdytojo valdomo poilsio ir pramogų komplekso lankytojams, Vykdytojo turto saugumui, užtikrinti, kad naudojantis užsakomomis paslaugomis būtų laikomasi visuomenėje priimtų elgesio normų ir viešosios tvarkos.

4. Force majeure sąlyga.

4.1. Jei šios sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia sutartimi vykdymas yra negalimas dėl force majeure aplinkybių, numatytų Civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėse, kiekviena šalis apie tai, raštu informavus kitą šalį ir pateikęs pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 03 13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5. Sutarties nutraukimas.

5.1. Sutartis gali būti bet kada nutraukta abipusiu raštišku susitarimu, LR įstatymuose ir pačioje Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Vienašališko Sutarties nutraukimo Užsakovo prašymu tvarka ir pasekmės priklauso nuo Užsakovo užsakytų paslaugų pobūdžio ir Sutarties vykdymui patirtų Vykdytojo išlaidų.

5.3. Užsakytų apgyvendinimo paslaugų atveju, Šalys susitaria, kad:

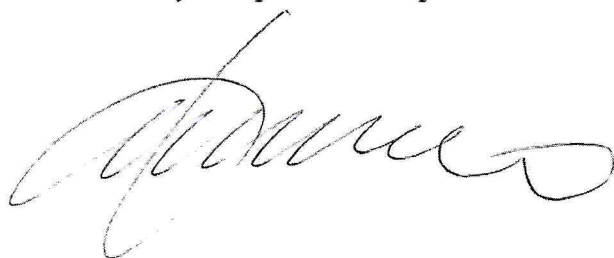
5.3.1. Užsakovui vienašališkai atšaukus užsakytas apgyvendinimo paslaugas likus ne mažiau kaip 5 paroms iki numatytos atvykimo (apgyvendinimo) datos, Užsakovui yra grąžinama 75 procentai iš Užsakovo gauto avansinio apmokėjimo arba už užsakomas apgyvendinimo paslaugas gauto avansinio apmokėjimo dalies, jeigu avansas buvo apmokėtas ne tik už apgyvendinimo paslaugas.

5.3.2. Užsakovui vienašališkai atšaukus užsakytas apgyvendinimo paslaugas likus mažiau kaip 5 paroms iki numatytos atvykimo (apgyvendinimo) datos, Užsakovui iš jo gautas avansinis apmokėjimas arba už užsakomas apgyvendinimo paslaugas gauto avansinio apmokėjimo dalis, jeigu avansas buvo apmokėtas ne tik už apgyvendinimo paslaugas, nėra grąžinamas ar kitaip kompensuojamas. Šalys patvirtina, kad tokiu atveju Vykdytojo gautas avansinis apmokėjimas už Užsakovo atšautas apgyvendinimo paslaugas yra pagrįstai laikomas Vykdytojo tiesioginiais ir neįrodinėtiniais nuostoliais, Užsakovui tokia rizika yra suprantama ir priimtina.

5.4. Užsakytų maitinimo paslaugų atveju, Šalys susitaria, kad:

5.4.1. Užsakovui vienašališkai atšaukus užsakytas maitinimo paslaugas likus ne mažiau kaip 15 parų iki numatyto renginio datos, Užsakovui yra grąžinama 75 procentai iš Užsakovo gauto avansinio apmokėjimo arba už užsakomas maitinimo paslaugas gauto avansinio apmokėjimo dalies, jeigu avansas buvo apmokėtas ne tik už maitinimo paslaugas.

5.4.2. Užsakovui vienašališkai atšaukus užsakytas maitinimo paslaugas likus mažiau kaip 15 parų iki numatyto renginio datos, Užsakovui iš jo gautas avansinis apmokėjimas arba už užsakomas maitinimo paslaugas gauto avansinio apmokėjimo dalis, jeigu avansas buvo apmokėtas ne tik už apgyvendinimo paslaugas, nėra grąžinamas ar kitaip kompensuojamas. Šalys patvirtina, kad tokiu atveju Vykdytojo gautas avansinis apmokėjimas už Užsakovo atšautas maitinimo paslaugas yra pagrįstai laikomas Vykdytojo tiesioginiais ir neįrodinėtiniais nuostoliais, Užsakovui tokia rizika yra suprantama ir priimtina.



6. Ginčų sprendimas

6.1. Šalys sieks, kad bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja arba jos pažeidimu, nutraukimu, negaliojimu (toliau – ginču) būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Iš Sutarties kylančių ginčų atveju šalys susitaria dėl sutartinio teismo sprendimo pagal Vykdytojo registruotos buveinės adresą.

7. Kitos sąlygos

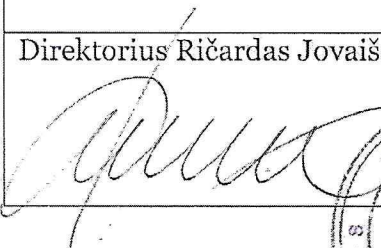
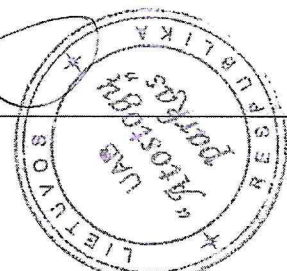
7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno ir tinkamo šioje Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

7.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7.3. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytais adresais. Pranešimas laikomas gautu sekančią dieną išsiuntus jį elektroniniu paštu arba tą pačią dieną įteikus pasirašytinai, arba penktą dieną išsiuntus pranešimą paštu, jeigu nėra objektyvių duomenų apie tikslią pašto siuntos įteikimo datą. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų pavadinimo, adreso bei telefonų elektroninio pašto pasikeitimą prieš jiems pasikeičiant, o jeigu nėra galimybės informuoti prieš pasikeičiant minėtiems duomenims – kaip įmanoma greičiau po jų pasikeitimo.

7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Prie Sutarties yra pridedamas Priedas Nr. 1C (Konferencijų salės nuomos ir maitinimo paslaugų užsakymas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB „Atostogų parkas“ Adresas: Venecijos aklg. 2, LT-97231 Žibininkai, Kretingos raj. Įmonės kodas: 301608930 PVM kodas: LT100004163110 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius LT564010051003860958	SBĮ „Kretingos raj. švietimo centras“ Įmonės kodas: 195175933 Adresas: J. Pabrėžos g. 8, LT97129 Kretinga Mob.tel.nr. +370 672 91227 El. paštas: loreta.jurgutiene@kretingosrsc.lt
Direktorius Ričardas Jovaiša  	Direktorė Loreta Jurgutienė  

PRIEDAS NR. 1 C
PRIE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES
Nr. R AP 2025/02/18

2025 m. Vasario mėn. 18 d.
Žibininkai, Kretingos raj.

RENGINIO DATA:	2025 m. Kovo mėn. 28 d.
BENDRAS ŽMONIŲ SKAIČIUS:	30
RENGINIO VIETA:	Konferencijų salė „Palanga“

Papildomos paslaugos	Asmenų skaičius	Kaina
Konferencijų salės „Palanga“ su įranga nuoma (nuo 11:00 iki 17:00 val.)	30	100,00 €
Pasitikimo kava (arbata, kava, stalo vanduo, vieno kąsnio užkandžiai, desertas)	30	300,00 €
Papildomas maitinimas: pietūs <i>buffet</i> principu „Parko virtuvėlė“ (13:30 val.)	30	360,00 €
Bendra suma su PVM		760,00 €

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB „Atostogų parkas“ Adresas: Venecijos aklg. 2, LT-97231 Žibininkai, Kretingos raj. Įmonės kodas: 301608930 PVM kodas: LT100004163110 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius LT564010051003860958	SBĮ „Kretingos raj. švietimo centras“ Įmonės kodas: 195175933 Adresas: J. Pabrėžos g. 8, LT97129 Kretinga Mob.tel.nr. +370 672 91227 El. paštas: loreta.jurgutiene@kretingosrsc.lt
Direktorius Ričardas Jovaiša	Direktorė Loreta Jurgutienė

