

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 25 d. Nr. UFS-2025-22

Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, atstovaujama Seimo kanclerio Algirdo Stončaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, (toliau – Užsakovas) ir

MB „Pastatų sistemos“, atstovaujama direktoriaus Eduardo Jermolajevo, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2025 m. vasario 16 d. tiekėjų apklausos (pažyma Nr. 492-NA(25)-136) rezultatais, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir Sutarties dokumentai

1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos Respublikos Seimo III rūmų 218B salės (toliau – 218B salė) oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbai (toliau – darbai). Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Sutarties projekto 1 priede „Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) ir kurių sąrašas, kiekiai ir kainos yra nustatyti Sutarties 2 priede „Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų kainos“ (toliau – Sutarties 2 priedas). Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“, statybos techninio reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“, nuostatas.

1.2. Sutarties neatskiriamos dalys yra Užsakovo 2025 m. vasario 6 d. rašte Nr. S-2025-613 pateiktos Lietuvos Respublikos Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų, atliekant mažos vertės pirkimą, neskelbiamos apklausos sąlygos (toliau – Apklausos sąlygos) bei Rangovo 2025 m. vasario 11 d. pasiūlymas Lietuvos Respublikos Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų mažos vertės pirkimo neskelbiamai apklausai (toliau – Pasiūlymas).

1.3. Visi dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, tvarkomi elektroninėmis priemonėmis (el. paštu ar kt.).

2. Pradinės sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės sutarties vertė – 14713,60 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai trylika eurų 60 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Darbų kainos nustatytos Sutarties 2 priede. Į darbų kainas įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Rangovo išlaidos, galinčios turėti įtakos darbų kainoms ir (ar) atsirandančios vykdant Sutartį, įskaitant darbams atlikti naudojamų medžiagų, priemonių, įrangos bei Rangovo išrašytų ir Užsakovui apmokėti pateiktų sąskaitų faktūrų, PVM sąskaitų faktūrų ir (ar) kitų mokėjimo dokumentų už Rangovo tinkamai suteiktus bei Užsakovo priimtus darbus (toliau – Sąskaitos) pateikimą pagal Sutartį, naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS).

2.3. Mokėjimai atliekami eurai mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Sąskaita pateikiama po to, kai Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo (atlikimo) aktą (toliau – Aktas). Elektroninė sąskaita faktūra,

atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis SABIS (SABIS pasiekama adresu <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis>), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytus atvejus.

2.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti darbų apmokėjimą, jei:

2.4.1. Sąskaitoje nenurodytas ar neteisingai nurodytas Sutarties numeris ir (ar) jos sudarymo data (kol bus pateikta patikslinta Sąskaita);

2.4.2. Sąskaitoje nurodyta neteisinga suma, darbų kaina arba nenurodyta kita būtina informacija (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);

2.4.3. Sąskaita pateikta nesant abiejų Šalių pasirašyto Akto (kol bus pateiktas Šalių pasirašytas Aktas);

2.4.4. Rangovas neatliko ar nekokybiškai atliko darbus (kol, Užsakovui nurodžius, Rangovas ištaisys trūkumus).

2.5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nurodytos darbų kainos yra pastovios ir gali būti pakeistos tik atliekant kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo, kuris perskaičiuojamas proporcingai PVM pakeitimams be atskiuro Sutarties Šalių susitarimo, Rangovui pateikiant PVM sąskaitą faktūrą. PVM dydis perskaičiuojamas tik tai daliai darbų, kurie Užsakovui buvo suteikti po PVM dydžio pasikeitimo.

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais (jeigu jie bus pasitelkti) galimybę.

3. Šalių įsipareigojimai ir teisės

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir užbaigti darbus, atitinkančius Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik teisę verstis Sutarčiai vykdyti reikalinga veikla turintys asmenys;

3.1.3. atlikti darbus per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Šalims susitarus, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) darbo dienų, šalims raštu (el. paštu ir pan.) susitarus;

3.1.4. atlikti darbus naudojant savo priemones, medžiagas, įrangą (mechanizmus) ir transportą;

3.1.5. atlikęs darbus, pateikti Aktą, nuroydamas kainą, nuolaidą, jeigu buvo pritaikyta, suteiktų garantijų terminus;

3.1.6. darbų eigą (darbų eigos pakeitimus) derinti su Užsakovu;

3.1.7. užtikrinti, kad darbai būtų atlikti laikantis Statybos įstatymo, statybos taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą, reikalavimų;

3.1.8. užtikrinti, kad statybvietėje darbus atliekantys asmenys Statybos įstatyme nustatytais atvejais turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą, o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, turėtų kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus, kiti statybvietėje esantys asmenys turėtų Rangovo nustatytas identifikavimo priemones ir juos (jas) pateiktų Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka;

3.1.9. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą vadovaujantis Bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo“, aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, greta statybvietės dirbančių ir judančių žmonių apsaugą

nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje; įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, kurio metu nukenčia Rangovo darbuotojas (nelaimingas atsitikimas atliekant darbus pagal Sutartį, kurio metu nukenčia Rangovo darbuotojas, yra laikomas nelaimingu atsitikimu darbe ir turi būti tiriamas ir Rangovo apskaitomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais nelaimingus atsitikimus darbe), apie tai nedelsiant pranešti Užsakovo už Sutartį atsakingam asmeniui;

3.1.10. užtikrinti, kad Rangovo pasamdyti darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

3.1.11. visus darbus vykdyti taip, kad statybvietėje esanti įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitiems asmenims, nebūtų sugadinti, priešingu atveju – atlyginti visus padarytus nuostolius;

3.1.12. ištaisyti nekokybiškai atliktų darbų defektus ir trūkumus:

3.1.12.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo informacijos apie nekokybiškai atliktus darbus pateikimo dienos, kai trūkumai ir (ar) defektai nustatomi ir apie juos Užsakovas informuoja Rangovą iki Akto pasirašymo, arba nuo Akto pasirašymo dienos, jei darbų trūkumai ir (ar) defektai nustatomi pasirašant Aktą ir nurodomi jame;

3.1.12.2. jei darbų trūkumai ir (ar) defektai nustatomi po Akto pasirašymo – per 3 (tris) darbo dienas nuo akto dėl atliktų darbų kokybės trūkumo pasirašymo dienos arba, jei Rangovas neatvyko nustatytą darbų kokybės patikrinimo datą, nuo atliktų darbų kokybės trūkumo akto pateikimo Rangovui dienos.

3.1.13. per nustatytus terminus ir savo lėšomis ištaisyti nekokybiškai atliktų darbų trūkumus ir (ar) defektus. Jeigu Rangovas darbų trūkumų ir (ar) defektų nepašalina per nurodytą laiką ir darbo trūkumus ir (ar) defektus šalina Užsakovas, Rangovas apmoka darbų jų šalinimo išlaidas;

3.1.14. atliktiems darbams suteikti garantiją ne trumpesniąj nei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytas terminas. Taip pat Rangovas, vykdydamas garantinę priežiūrą, savo lėšomis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas turi atkurti dėl Rangovo kaltės sutrikusį funkcionalumą;

3.1.15. nepažeisti šalia darbų zonos ir darbų zonoje esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių, baldų ir kito turto. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, baldus ir kitą turtą, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, pašalina pažeidimus savo lėšomis, arba, suderinęs su Užsakovu, atlygina padarytą žalą. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;

3.1.16. suderinti darbų atlikimo laiką su Užsakovu ir atlikti darbus netrikdant 218B salėje vykstančių renginių;

3.1.17. informuoti Užsakovą nedelsiant vykdant darbus sugadinus šalia esamą turtą;

3.1.18. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Rangovas, pasitelkti subrangovai (jei jie pasitelkiami), darbuotojai ar specialistai turėtų kvalifikaciją, reikalingą darbams atlikti;

3.1.19. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.20. gavus nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų ir (ar) Užsakovo, imtis priemonių triukšmui mažinti. Triukšmingus gręžimo darbus atlikti po darbo valandų. Gręžimo darbus atlikti naudojantis kartu ir dulkių siurbliais, siekiant sumažinti dulkių kiekį patalpose;

3.1.21. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Rangovo rekvizitų, atstovų ir (ar) kitų kontaktinių duomenų pasikeitimą;

3.1.22. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti darbus Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.23. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos Užsakovui ar apsunkinti Užsakovo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Rangovui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus darbams atlikti;

3.2.2. Sutarties 2.3 papunktyje nustatytu terminu sumokėti už tinkamai pagal Sutarties sąlygas atliktus darbus;

3.2.3. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos Rangovui ar apsunkintų Rangovo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Užsakovo rekvizitų, atstovų ir (ar) kitų kontaktinių duomenų pasikeitimą.

3.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti vykdomų (atliktų) darbų kokybę. Apie tokių patikrinimų metu nustatytus defektus, trūkumus Rangovas informuojamas raštu.

3.4. Jei darbų trūkumai, defektai nustatomi, Užsakovas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šių trūkumų, defektų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą el. paštu Rangovui, nurodyti Rangovo atstovo atvykimo dėl darbų kokybės patikrinimo datą. Dalyvaujant Rangovo atstovui, surašomas aktas dėl atliktų darbų kokybės trūkumo. Rangovo atstovui neatvykus nustatytu laiku, laikoma, kad Rangovas trūkumus, defektus pripažino.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir Sutartį.

5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

5.1. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (ar) Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų darbų atlikimo terminų ar nustatytu terminu neištaiso nurodytų trūkumų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka 0,02 (dvi šimtąsias) % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Neatlikus mokėjimo Sutarties 2.3 papunktyje nustatytu terminu, išskyrus Sutarties 2.4 papunktyje numatytus atvejus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,02 (dvi šimtąsias) % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia mokamos netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

6.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui bei neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.5. Nutraukus Sutartį ar Sutarčiai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su asmens duomenų apsauga, konfidencialumo įsipareigojimais, atsakomybe, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti pasibaigus Sutarčiai arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) mėnesiai.

7.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, įspėjęs Rangovą raštu prieš 14 (keturiolika) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas:

7.3.1. ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.3.2. ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina jo nurodytų defektų ir (ar) trūkumų, kai darbų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų;

7.3.3. perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo;

7.3.4. darbus pradeda teikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;

7.3.5. bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija.

7.4. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 7.3.1–7.3.4 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne.

7.5. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.6. Rangovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Jeigu Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, jis turi atlyginti Rangovui dėl Sutarties sąlygų nevykdymo (netinkamo vykdymo) jo patirtus nuostolius.

7.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitų, atstovų, jų kontaktinių duomenų pakeitimai, klaidų ištaisymai) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

8. Atsakingi asmenys ir Šalių susirašinėjimas

8.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti (arba juos pavaduojantys) asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą, vykdymo priežiūrą, užsakymų pateikimą (jeigu numatyta) bei Aktų pasirašymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

8.2. Jeigu pasikeičia Šalies, jos atstovų kontaktiniai duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų apsauga

9.1. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šalys, kaip duomenų valdytojos, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Sutarties vykdymo tikslu gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) sub tiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelkiamų Sutarčiai vykdyti, (toliau – Duomenų subjektai) asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus (vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; su kvalifikacija susiję duomenys; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu).

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne daugiau kaip 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Šalys Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis gali teikti: Viešųjų pirkimų tarnybai, Centrinei viešųjų pirkimų informacinei sistemai, teismams, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems duomenų gavėjams, teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

9.5. Duomenų subjektai Šalies (-ių) nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą. Jeigu duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus – pateikti skundą kompetentingai priežiūros institucijai.

9.6. Šalis, prieš perduodama asmens duomenis kitai Šaliai Sutarties sudarymo ir (ar) vykdymo tikslu, įsipareigoja apie tai informuoti fizinius asmenis, kurių asmens duomenys bus perduodami.

10. Kitos sąlygos

10.1. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas informuoja apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su sub tiekėjais galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovui pateikia prašymą raštu. Subrangovui pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka ir numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui. Rangovas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subrangovai. Užsakovui sutikus su subrangovo (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutarimi, sprendžiami derybų keliu. Jeigu derybų keliu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio siūlymo ginčą išspręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme.

10.4. Visi Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie yra pasirašyti Užsakovo ir Rangovo. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi 2 (du) priedus: 1 priedą

„Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų techninė specifikacija“ ir 2 priedą „Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbų kainos“.

10.5. Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

11. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Juridinio asmens kodas 188605295
Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT 886052917
A. s. Nr. LT464040063610002336
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

UŽSAKOVO atstovas

Seimo kancleris
Algirdas Stončaitis

RANGOVAS

MB „Pastatų sistemos“
Juridinio asmens kodas 303430565
Šeškinės sodų g. 12-58, 08343 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100008966313
A. s. Nr. LT487044060008166828
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

RANGOVO atstovas

Direktorius
Eduardas Jermolajevs

2025 m. vasario 25 d.
Darbų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2025-22
1 priedas

SEIMO III RŪMŲ 218B SALĖS ORO KONDICIONAVIMO IR ŠILDYMO SISTEMOS MONTAVIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Seimo III rūmų 218B salės oro kondicionavimo ir šildymo sistemos montavimo darbai adresu Gedimino pr. 53, Vilniaus mieste, (toliau – darbai).

2. Sutartį su Rangovu numatoma sudaryti 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

3. Oro kondicionavimo ir šildymo sistemą sudaranti įranga (toliau – įranga arba prekės) Rangovo lėšomis pristatoma adresu Gedimino pr. 53, Vilnius, ir montavimo darbai atliekami ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, gali būti pratęstas šalims raštu (el. paštu ir pan.) susitarus, bet ne ilgiau kaip dar iki 14 (keturiolikos) darbo dienų.

4. Pateiktą nekokybišką įrangą Rangovas įsipareigoja pakeisti kokybiška įranga ir (ar) ištaisyti nustatytus montavimo darbų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo informacijos pateikimo apie nekokybišką įrangą ar montavimo darbų trūkumus.

5. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui bus teikiama nauja įranga. Įrangos kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir įrangos gamintojo deklaruojamus standartus, technines sąlygas, o jeigu tokių nėra – įprastus reikalavimus, keliamus tokiai įrangai Lietuvos Respublikoje. Jeigu įrangos kokybė nurodoma prekių ženklavime, tai įrangos kokybė turi atitikti ženklavime nurodytą kokybę.

6. Aplinkosaugos reikalavimai:

6.1. Įranga turi atitikti ne žemesnę kaip A+ energinio efektyvumo klasę, nustatytą Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių energijos vartojimo efektyvumo ženklavimo reikalavimų. Jeigu minėti reikalavimai prekėms netaikomi, prekės turi atitikti Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių ekologinio projektavimo nustatytus efektyvaus energijos vartojimo kriterijus.

Atitiktį nustatytiems reikalavimams įrodantys dokumentai (pateikiami kartu su pasiūlymu):

Siūlomos įrangos galiojanti energijos vartojimo efektyvumo etiketė, suteikta pagal 2017 m. liepos 4 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/1369, kuriuo nustatoma energijos vartojimo efektyvumo ženklavimo sistema ir panaikinama Direktyva 2010/30/ES, arba įrangos informacijos lapas, įrodantis, kad siūlomo gaminio energijos vartojimo efektyvumo klasė yra ne žemesnė nei reikalaujama, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

6.2. Jeigu įranga tiekama ar perduodama Užsakovui antrinėje pakuotėje, antrinės pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos (pvz., popieriaus ar kartono).

7. Prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė ar darbų teikimas turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

8. Įrangai turi būti suteiktas ne mažesnis kaip 24 mėnesių garantinis terminas. Atliktiems darbams turi būti suteiktas garantinis terminas, kuris negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

9. Reikalavimai įrangai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos montavimo darbai	Įrangos techniniai duomenys	Įrangos kiekis
1.	Kondicionierių vidinių/ išorinių įrenginių montavimo darbai	Šaldymo/šildymo galia 6,8 kW/7,1 kW (-20°C); Energetinis efektyvumas šaldymui SEER-6,58; Energetinis efektyvumas šildymui SCOP-4,02; Vidinio įrenginio garso slėgis 1m atstumu 40÷45dB(A); Freonas R32; Elektros instaliacija 220-240V/50Hz; energijos klasė: šaldyme/šildyme A++/A+; Įrenginio valdymas – laidinis valdiklis.	2 kompl.
2.	Kondicionierių vidinių/ išorinių įrenginių montavimo darbai	Šaldymo/šildymo galia 3,2kW / 4,4kW (-20°C); Energijos efektyvumas šaldymui SEER-5,35, Energetinis efektyvumas šildymui SCOP -8,65; Vidinio įrenginio garso slėgis 1m atstumu 30÷44dB(A); Freonas R32; Elektros instaliacija 220-240V/50Hz; Energijos klasė šaldyme/šildyme A++/A++; Įrenginio valdymas – laidinis valdiklis.	1 kompl.
3.	Senos vėsinimo/ šildymo sistemos demontavimo darbai		1 kompl.
4.	Demontuotos įrangos utilizavimas		1 kompl.

10. Reikalavimai darbams

Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“ ir statybos techniniu reglamentu 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai „Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01 (3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“.

2025 m. vasario 25 d.
Darbų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. UFS-2025-22
2 priedas

**SEIMO III RŪMŲ 218B SALĖS ORO KONDICIONAVIMO IR ŠILDYMO SISTEMOS
MONTAVIMO DARBŲ KAINOS**

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	
				Vieneto kaina (EUR be PVM)	Suma (EUR be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kondicionierių vidinių /išorinių įrenginių su šaldymo/šildymo galia 6,8 kW / 7,1 kW(-20° C) montavimo darbai	kompl.	2	4105,00	8210,00
2.	Kondicionierių vidinių /išorinių įrenginių su šaldymo/šildymo galia 3,2kW / 4,4kW (-20° C) montavimo darbai	kompl.	1	3450,00	3450,00
3.	Senos vėsinimo/ šildymo sistemos demonravimo darbai	kompl.	1	250,00	250,00
4.	Demontuotos įrangos utilizavimas	kompl.	1	250,00	250,00
Viso Eur be PVM:					12160,00
PVM:					2553,60
Iš viso Eur su PVM:					14713,60

Pastaba. Į darbų kainas yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (įskaitant priemonių, medžiagų ir įrangos kainą, transportavimo kainą, Sąskaitų pateikimo naudojantis SABIS).
