

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ SU PRIEDAIS PARENGIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-_____

2025 m. vasario ... d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas). atstovaujama

ir

Othala, UAB, juridinio asmens kodas 305186476, buveinės adresas: J. Savickio g. 4-7, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama

, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Projektų įgyvendinimo planų su priedais parengimo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) su priedais parengimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. Sutarties ir Paslaugų teikimo terminai, Sutarties įsigaliojimas, vykdymo pradžia

2. Sutartis sudaroma 25 (dvidešimt penkių) mėnesių laikotarpiui, iš kurių 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai skiriami Paslaugų teikimui ir 1 (vienas) mėnuo (paskutinis) skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

2.1. Šalys turi teisę pratęsti Paslaugų teikimą tomis pačiomis sąlygomis ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jei nebus išnaudota pradinė Sutarties vertė. Konkretų terminą, kuriam pratęsiamas Paslaugų teikimas, bendru sutarimu nustato Šalys. Paslaugų termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Jei Paslaugų teikimo termino pratęsimas šio Sutarties punkto nustatyta tvarka lemia taip pat ir Sutarties termino pratęsimą, Šalys tuo pačiu rašytiniu susitarimu įformina ir Sutarties termino pratęsimą.

3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Sutartis galioja šios Sutarties 2 punkte nurodytą terminą, jeigu nėra nutraukiama prieš terminą šioje Sutartyje nustatytais atvejais ar nesibaigia prieš terminą dėl to, kad yra išnaudojama visa pradinė Sutarties vertė, arba iki sueinant Sutarties terminui Šalys visiškai įvykdo sutartinius įsipareigojimus.

4. Paslaugų teikimo terminai, kurių privalo laikytis Paslaugų teikėjas, nustatyti Techninėje specifikacijoje.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

5. Pradinė Sutarties vertė – 7 050,00 Eur be PVM (septyni tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct), PVM suma – 1 480,50 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų 50 ct), Sutarties kaina – 8 530,50 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų 50 ct).

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. vertė, Eur be PVM	Bendra vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Kelmės rajone (Nr. 26-208-P) PĮP	vnt.	1	1 500,00	1 500,00
2.	Ventos DGAS aikštelės išplėtimas (Nr. 26-207-P)	vnt.	1	1 500,00	1 500,00

	PIP				
3.	Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Radviliškio rajone (Nr. 26-209-P) PIP	vnt.	1	1 500,00	1 500,00
4.	Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Pakruojo rajone (Nr. 26-211-P) PIP	vnt.	1	1 500,00	1 500,00
5.	Konsultavimo paslaugos	val.	15	70,00	1 050,00
Bendra vertė Eur be PVM:					7 050,00
PVM:					1 480,50
Bendra kaina Eur su PVM:					8 530,50

6. Šiai Sutarčiai taikomas mišrus Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina (PIP su priedais parengimas) ir fiksuotas įkainis (konsultavimo paslaugos) su peržiūros galimybe.

7. Į fiksuotą kainą ir fiksuotą įkainį įeina visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, kuro ir kt. išlaidos, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam įvykdymui.

8. Sutarties vykdymo laikotarpiu tik Sutarties fiksuotas įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros skelbiamas infliacijos/defliacijos pokytis nuo Sutarties įsigaliojimo momento iki Sutarties įvykdymo momento padidėjo/sumažėjo 5 proc. punktais ar daugiau. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Sutarties įkainio keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai pradami taikyti nuo susitarimo dėl Sutarties įkainių pakeitimo įsigaliojimo dienos, kuria laikoma ta diena, kai susitarimą pasirašo abi Šalys. Nauji įkainiai taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už suteiktas po indeksavimo Paslaugas.

9. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kainoje ir įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo suteiktoms Paslaugoms. PVM tarifo perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šis susitarimas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

10. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovui priėmus Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

11. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui pervedamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos. Užsakovas nemokės už Paslaugas, suteiktas ne pagal Sutartį.

IV. Šalių atsakomybė

12. Užsakovas už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaitymo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai mokami iki visiško prievolės įvykdymo.

13. Paslaugų teikėjas, dėl savo kaltės praleidęs terminą, nustatytą Paslaugoms suteikti, privalo sumokėti Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną dieną, kurią vėluojama suteikti Paslaugas. Šiame Sutarties punkte nustatyti delspinigiai mokami iki tol, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdo savo prievoles (tinkamai ir visa apimtimi suteikia Sutartyje numatytas Paslaugas).

14. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjo netinkamas Sutarties vykdymas pasireiškia ne termino praleidimu, o kitų sutartinių įsipareigojimų, nustatytų šios Sutarties 6 skyriuje, netinkamu vykdymu, Paslaugų teikėjui taikoma 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų 00 ct) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą tokių sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo (neįvykdymo) atvejį. Nustačius daugiau nei vieną pažeidimą, baudos sumuojamos.

15. Paslaugų teikėjas taip pat turi atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia šios Sutarties 13 ir 14 punktuose nurodytų netesybų suma.

16. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie pareigą sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius, baudas) bei kitus priklausančius mokėjimus, išsiųsdamas jam rašytinį pranešimą. Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytas netesybas ir kitus priklausančius mokėjimus privalo sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio rašytinio pranešimo gavimo dienos.

17. Delspinigių / baudos sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

18. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų ir / ar nuostolių sumą iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją.

19. Sutarčiai pasibaigus, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą ir nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

V. Susirašinėjimas

20. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba registruota pašto siunta šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, o registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine lietuvių kalba.

21. Sutarties Šalių atstovai, atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą (įskaitant ir pasirašymą ant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų):

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

22. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis apie pasikeitimus (kopiją teikiant Užsakovui – el. p. info@srata.lt, Paslaugų teikėjui – el. p. info@othala.lt) turi informuoti kitą Šalį ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

23.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Techninę specifikaciją už Sutarties kainą (įkainius), savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

23.2. PĮP parengimo paslaugas ir konsultavimo paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas šios Sutarties 2.1 punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo termino pratęsimą inicijuojanti Šalis turi pagrįsti termino pratęsimą;

23.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų valdžios, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugų suteikimu, jų vykdymu;

23.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę bei atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį ši pareiga būtų pažeista;

23.5. užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

23.6. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

- 23.7. jei po Sutarties vykdymo pasibaigimo paaiškėja, kad Sutarties vykdymo metu dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar neteisėto veikimo buvo pažeisti asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimai, dėl ko asmens duomenų subjektas ir / ar Užsakovas patyrė žalą, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą žalą, nuostolius, įskaitant Užsakovo mokėtinas baudas;
- 23.8. taikyti priemonės dėl galimų interesų konfliktų vengimo ir užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, Užsakovui nekils ir negalėtų kilti interesų konflikto, t. y. vengti bet kokios situacijos, kada kitų Paslaugų teikėjo klientų interesai gali būti priešingi, nei Užsakovo interesai;
- 23.9. nebūti susijęs su PIP aprašomų darbų vykdytojais / paslaugų teikėjais / prekių tiekėjais, nesiūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos;
- 23.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti ir / ar užbaigti teikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 23.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;
- 23.12. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 23.13. Sutarties vykdymo laikotarpiu geranoriškai bendradarbiauti su Užsakovu ir teikti jam visą reikalingą informaciją tiek žodžiu, tiek raštu;
- 23.14. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat turi būti pateikiama informacija apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba keičiami šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 23.15. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: (*nurodyti*), taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;
- 23.16. vykdant Sutartį PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kitus mokestinius dokumentus (jeigu bus) teikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema;
- 23.17. vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
24. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neapartotos šioje Sutartyje.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

25. Užsakovo pareigos:
- 25.1. sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 25.2. kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų terminus ir kokybę;
- 25.3. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 25.4. mokėti Sutarties kainą (įkainius) už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 25.5. jei Užsakovas dėl tam tikrų priežasčių atsisako priimti Paslaugas, jis privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus.
26. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neapartotos šioje Sutartyje.

VIII. Sutarties keitimas

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai Sutarties keitimas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimus bei nepažeidžia to paties įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų bei tikslų.

28. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

29. Sutarties keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

IX. Konfidencialumas

30. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos šioje Sutartyje kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus toliau nurodytus atvejus.

31. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

31.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui. Šiuo atveju informaciją galima atskleisti tik tokia apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, jog konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

31.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, arba teismas.

32. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto ir / arba teismo reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

33. Šalis atsako:

33.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

33.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

34. Konfidenciali informacija – tai:

34.1. bet kokia informacija, susijusi su šia Sutartimi ir jos sąlygomis, vykdymu;

34.2. informacija, susijusi su kitais Šalių kontrahентаis ir su jais sudarytų sutarčių sąlygomis bei sutarčių vykdymu;

34.3. komercinę (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija. Komercinės (gamybinės) paslapties sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 1.116 straipsnyje;

34.4. kita Šalims priklausanti arba kitų asmenų Šalims pateikta informacija, kuri kitų asmenų yra nurodyta kaip konfidenciali, apie Šalių darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (arba) jų rezultatus, paraiškose gauti leidimus bei licencijas vykdyti veiklą pateikta konfidenciali informacija, informacija apie darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas bei kita informacija, kuri pagal jos vertę vertintina kaip konfidenciali.

35. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą. Tuo atveju, jei dėl nepagrįsto kitos Šalies konfidencialios informacijos atskleidimo yra reiškiamas reikalavimas atlyginti nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolius.

X. Asmens duomenų apsauga

36. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, atsižvelgdamos į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimus.

37. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

38. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

39. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

40. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

41. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) teismai, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo institucijos; (VI) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

42. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys susitaria, jog perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos nustato ši Sutartis. Taip pat Šalys pažymi suprantančios, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

43. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą BDAR 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

44. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. Nenugalima jėga (*force majeure*)

45. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

46. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo

atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

47. Šalis, mananti, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat ir įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

48. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų, ir atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

49. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

50. Tuo atveju, jei Šalis laiku kitos Šalies neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

XII. Subteikėjų keitimas

51. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti subteikėjai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą.

52. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja įvykdyti šios Sutarties 23.14 punkte nustatytą reikalavimą, t. y. pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu.

53. Naujų subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia rašytinį prašymą dėl naujo subteikėjo pasitelkimo. Prašymas dėl naujo subteikėjo pasitelkimo pateikiamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subteikėjo pasitelkimo. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą dėl subteikėjo pasitelkimo Sutarties vykdymui, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.

54. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka, gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Prašymas dėl subteikėjo keitimo pateikiamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo keitimo. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą dėl subteikėjo keitimo, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.

XIII. Sutarties nutraukimas

55. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. Apie inicijuojamą Sutarties nutraukimą būtina raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

56. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

56.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta nemokumo byla, pradėtas procesas dėl nemokumo (bankroto) ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 56.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 56.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 56.4. iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- 56.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais.
57. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovui yra iškelta nemokumo byla, pradėtas procesas dėl nemokumo (bankroto) ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
58. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
59. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
60. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytus esminio Sutarties pažeidimo požymius. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutarties vykdymas su nuolatiniais pažeidimais ir / ar nevykdymas bei trūkumų nepašalinimas po pateiktų pretenzijų, savavališkas Sutarties kainos / įkainių keitimas, savavališkas subteikėjų pasitelkimas. Jei Sutartis nutraukiama dėl esminio pažeidimo, šį pažeidimą padariusi Šalis sumoka kitai Šaliai 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą. Tuo atveju, jei nutraukus Sutartį dėl esminio pažeidimo yra reiškiamas reikalavimas atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
61. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama Civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

XIV. Kitos nuostatos

62. Šiai Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms Šalių teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
63. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas teisme. Šalys susitaria, jog ginčui (bylai) bus taikomas sutartinis teismingumas (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 straipsnis) – byla bus nagrinėjama teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
64. Šalys įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiami dokumentai, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikti elektronine forma ir pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali įsakymo redakcija) patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše (toliau – Aprašas dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo).
65. Vadovaujantis Aprašo dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo 4.4.3. punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto

sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir regeneruojamos atliekos.

66. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai (kai Sutartis pasirašoma ne elektroniniais parašais). Kai Sutartį Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys apsieičia elektroninių ryšių priemonėmis.

67. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo

68. Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys priedai:

68.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

XV. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras

Buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r.

Adresas korespondencijai: Pramonės g. 15-71,
78137 Šiauliai

Juridinio asmens kodas 145787276

PVM kodas LT457872716

Tel. +370 41 520002

El. paštas info@sratc.lt

A.s. Nr. LT624010044200021860

Luminor Bank AB

Paslaugų teikėjas:

Othala, UAB

Buveinės adresas: J. Savickio g. 4-7, Vilnius

Juridinio asmens kodas 305186476

PVM kodas LT100012906015

Tel. +370 640 15030

El. paštas info@othala.lt

A. s. Nr. LT644010051004923740

Luminor Bank AB

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ SU PRIEDAIS PARENGIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Užsakovas).
2. Pirkimo dalykas – projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) su priedais parengimo ir konsultavimo paslaugos:
 - 2.1. PĮP (4 vnt.) turi būti parengti vadovaujantis 2022-2030 m. plėtros programos valdytojos LR Aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos Pažangos priemonės Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairėmis ir bendraisiais ir specialiaisiais teisės aktais, kuriais turi būti vadovaujamasi rengiant ir teikiant PĮP. Paslaugų teikėjas be papildomo atlygio sutarties galiojimo laikotarpiu po PĮP perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo taiso, koreguoja PĮP iki tol, kol PĮP bus pripažinti tinkamais finansavimą skiriančios institucijos. PĮP turi būti rengiami šioms finansuojamoms projektų veikloms:
 - 1) Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Kelmės rajone (Nr. 26-208-P). Kvietimas paskelbtas. Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma – 935 000,00 Eur. Siektinos reikšmės: investicijos į rūšiuojamojo atliekų surinkimo įrenginius 990 000,00 Eur; surinktos atskirai išrūšiuotos atliekos – 801 t / metus; įgyvendintos viešinimo kampanijos atliekų prevencijos ir tvarkymo temomis – 1 vnt. PĮP teikiamas iki 2025-06-30;
 - 2) Ventos DGAS aikštelės išplėtimas (Nr. 26-207-P). Kvietimas nepaskelbtas, planuojama kvietimo pradžios data 2025 m. balandžio mėn. Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma – 245 565,00 Eur. Siektinos reikšmės: investicijos į rūšiuojamojo atliekų surinkimo įrenginius 260 010,00 Eur; surinktos atskirai išrūšiuotos atliekos – 250 t / metus; įgyvendintos viešinimo kampanijos atliekų prevencijos ir tvarkymo temomis – 1 vnt.;
 - 3) Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Radviliškio rajone (Nr. 26-209-P). Kvietimas nepaskelbtas, planuojama kvietimo pradžios data 2025 m. balandžio mėn. Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma – 1 105 637,00 Eur (Radviliškio r. sav. administracijos sprendimu, projekto investicijos turi būti iki 1 mln. Eur). Siektinos reikšmės: investicijos į rūšiuojamojo atliekų surinkimo įrenginius 1 170 675,00 Eur; surinktos atskirai išrūšiuotos atliekos – 580 t / metus; įgyvendintos viešinimo kampanijos atliekų prevencijos ir tvarkymo temomis – 1 vnt.;
 - 4) Atliekų tvarkymo paslaugų gerinimas Pakruojo rajone (Nr. 26-211-P). Kvietimas nepaskelbtas, planuojama kvietimo pradžios data 2025 m. balandžio mėn. Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma – 510 000,00 Eur. Siektinos reikšmės: investicijos į rūšiuojamojo atliekų surinkimo įrenginius 550 000,00 Eur; surinktos atskirai išrūšiuotos atliekos – 350 t / metus; įgyvendintos viešinimo kampanijos atliekų prevencijos ir tvarkymo temomis – 1 vnt.
 - 2.2. Konsultavimo paslaugos (maksimalus kiekis 15 val.) – teikiamos su projektų įgyvendinimu susijusios konsultavimo paslaugos, kurių gali prireikti viešųjų pirkimų vykdymo, projektų vertinimo ir įgyvendinimo metu. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti šiame punkte minimo paslaugų kiekio (apimties) per sutarties galiojimo laikotarpį.
3. Paslaugų teikėjui Užsakovas pateiks dokumentus ir informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas, kuri nėra pasiekama viešai ir kuria disponuoja Užsakovas.
4. Paslaugų teikėjas privalo kokybiškai parengti PĮP su visais aktualiais priedais, reikalingais pagrindimais, komerciniais pasiūlymais ar viešai prieinama kainodaros informacija, planuojamų veiklų detaliais aprašymais, finansavimo šaltiniais, terminais ir kt. finansavimui gauti būtina informacija, vadovaujantis paskelbtuose kvietimuose pateikta informacija, su sutarties įvykdymu susijusiais teisės aktais ir oficialiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis) bei CPVA paskelbtais išaiškinimais. Esant

poreikiui ir / ar atsiradus teisės aktų, oficialių dokumentų pakeitimams, PĮP ir jo priedai turės būti neatlygintinai koreguojami, pildomi ir, esant poreikiui, derinami su CPVA.

5. Paslaugų teikėjas, rengdamas PĮP, privalo glaudžiai bendradarbiauti ir konsultuotis su CPVA bei Užsakovo paskirtais atstovais.

6. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti CPVA, Užsakovo ar partnerių organizuojamuose virtualiuose susitikimuose, susijusiuose su PĮP rengimu, rezultatais, išvadomis.

7. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti (virtualiu būdu) ir pristatyti parengtus PĮP savivaldybių komitetuose ir tarybose.

8. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos su tinkamu paslaugų teikimu susijusios išlaidos (kuro, ryšio / komunikacijos, reikalingų priemonių ir kt. būtiniosios išlaidos).

9. PĮP su priedais turi būti parengti taisyklinga lietuvių kalba, laikantis taikomų reikalavimų viešinimui. Vaizdinė ir grafinė informacija turi būti pateikiama spalvotai, nurodant lentelių, diagramų, grafikų pavadinimus, informacijos šaltinius, datas ir kt. privalomą informaciją.

10. Paslaugų teikėjas negali: 1) būti susijęs su PĮP bei jo prieduose aprašomų veiklų tiekėjais; 2) siūlyti sprendimų, kuriuose būtų nurodytas konkretus modelis, šaltinis, procesas, prekės ženklas, tipas, kilmė ar gamyba, jei tai suteiktų tam tikroms įmonėms, produktams, darbams ar paslaugoms palankesnes sąlygas (ši nuostata netaikoma kainos pagrindimo daliai).

11. PĮP parengimo paslaugos turi būti suteiktos per 3 mėnesius nuo visos reikiamos informacijos Paslaugų teikėjui pateikimo dienos arba iki atsakingų institucijų nustatyto dokumentų pateikimo termino, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau. Tačiau PĮP parengimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip likus trims savaitėms iki kvietimuose nurodyto(-ų) termino(-ų). PĮP parengimo terminas raštišku šalių susitarimu gali būti pratęstas abiejų šalių suderintam terminui. Terminą pratęsimą inicijuojanti šalis turi pagrįsti termino pratęsimo būtinybę. Šiai dienai yra paskelbtas tik vieno projekto kvietimas, kurio PĮP teikimas nurodytas iki 2025-06-30. Konsultavimo paslaugos teikiamos sutarties galiojimo laikotarpiu.

12. Parengtus PĮP su priedais Paslaugų teikėjas Užsakovui turi pateikti redaguotinoje elektroninėje versijoje (MS Office formatu).

13. PĮP rengimo metu projektų pavadinimai, veiklos ar kt. gali būti tikslinami, siekiant projektais sukurti didžiausią naudą visuomenei.

14. Paslaugų teikėjas parengtą(-us) PĮP pateikia Užsakovui (kiekvienas PĮP gali būti teikiamas atskirai) kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

15. Suteikus konsultavimo paslaugas, paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašomas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

10. Projektus planuojama įgyvendinti su partneriais: Kelmės r. sav.; Akmenės r. sav.; Radviliškio r. sav.; Pakruojo r. sav.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektų įgyvendinimo planų su priedais parengimo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-21 Nr. S-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-21 15:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-21 15:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 16:59 - 2027-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-21 15:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 08:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-01 19:21 - 2029-08-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS_DGASA_PPI.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-25 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-