

DARBUOTOJŲ PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, juridinio asmens kodas 135042394 (toliau - Užsakovas), buveinė: Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis,

ir
UAB People Link, juridinio asmens kodas 302423888 (toliau - Paslaugų teikėjas), buveinė Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Atrankų skyriaus vadovės, veikiančios pagal 2025-01-15 įgaliojimą Nr. , kita Šalis, abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas jame nurodytomis kainomis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas Sutartyje numatytais(-omis) įkainiais/kainomis, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

1.3. Šios Sutarties pagrindu Užsakovas gali užsakyti ir papildomas Paslaugas, kurios nėra nurodytos Sutarties specialiosiose sąlygose, tokios Paslaugos yra suderinamos su Užsakovu individualiai žodžiu arba el. paštu, ir laikomos užsakytomis, kuomet yra apmokama fiksuota pirmoji Paslaugų kainos dalis už jas. Užsakovui pageidaujant, naujoms ir/ar papildomoms Paslaugoms gali būti pasirašomas atskiras užsakymas.

1.4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3. punktu perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios sukūrimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas, socialiai atsakingas pirkimas): užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą - tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“.

2.2. Sutarties kaina:

Maksimali Sutarties vertė be PVM	15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct)
21% PVM	3 150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct)
Maksimali Sutarties kaina (Sutarties vertė + PVM)	18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct)

2.3. Sutarties vykdymo metu įsigijami Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami

kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos, o išpirkti mažesnę kiekį ir (ar) sumą, Užsakovas gali.

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika - taikoma fiksuoto įkainio kainodara (toliau - kaina).

2.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 4 (keturis) procentus:

2.6.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.6.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.6.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$I_1 = I_a + \frac{a_1 - I_a}{100} \times k, \text{kur}$$

a - įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą N78 *Įdarbinimo veikla* apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{I_{\text{naujausias}} - I_{\text{pradžia}}}{I_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{kur}$$

I_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas N78 *Įdarbinimo veikla*.

I_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas N78 *Įdarbinimo veikla*. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra šios Sutarties, sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.6.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7. Siekiant pasinaudoti Sutarties 2.5. ir 2.6. punktuose numatytu įkainių perskaičiavimu, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal Sutarties 2.5. ir 2.6. punktuose nurodytas formules. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu Susitarimu, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po Susitarimo pasirašymo, jeigu Susitarime nėra numatyta kitaip.

2.8. Pritaikius Sutarties 2.5. ir/arba 2.6. punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Sutarties įkainiai.

2.9. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą už Užsakovo savarankiškai įdarbintą Paslaugų teikėjo atrinktą Kandidatą į bet kurią poziciją tokia tvarka:

2.9.1. 30% Kandidato paieškos kainos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1, apmokama už darbo pasiūlymo sklaidos paslaugas po užsakymo susiderinimo.

2.9.2. 30% Kandidato paieškos kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 apmokama už trumpojo sąrašo kandidatų (ne mažiau 3-5 kandidatai) pristatymą.

2.9.3. 40% Kandidato paieškos kainos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1, įdarbinus kandidatą.

2.10. Paslaugų teikėjas už tikslinių kandidatų tiesioginę paiešką (galvų medžioklę) sąskaitas faktūras už faktiškai išdirbtas valandas pateikia paskutinę mėnesio dieną.

2.11. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Paslaugų teikėjui atlikus Sutarties 2.10. punkte nurodytas Paslaugas, įdarbiną kandidatą, Paslaugų teikėjui mokama Sutarties priede Nr. 1 nurodyto dydžio vienkartinis negražinamas mokestis.

2.12. Už faktiškai suteiktas tinkamas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos. Paslaugų teikėjo pateikiama sąskaita faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir būti tiksli. Sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.13. Apmokėjimai Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą:

LT 217300010134308303

AB bankas „Swedbank“

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties nustatytas sąlygas, pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, juose nurodyta apimtimi ir Šalių iš anksto suderintais terminais. Jei teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas naudoja tam tikrą informaciją, ji taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaptarta Sutartyje - įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, naudodamas išimtinai savo nuožiūra parinktą metodiką (metodų visumą), suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka:

3.1.2.1. Pirmajame Paslaugų teikimo etape Paslaugų teikėjas užtikrina darbo pasiūlymo sklaidą ir atlieka dalinę atranką, vadovaudamasis savo pasirinkta metodika ir geriausia rinkos praktika. Darbo pasiūlymas (skelbimas) yra parengiamas pagal Užsakovo pateiktą informaciją, pateikiamas Užsakovui el. paštu, suderinamas su Užsakovu, ir yra Paslaugų teikėjo išplatinamas šaltiniuose, parinktuose pagal ieškomo Kandidato poziciją (darbo pasiūlymo sklaidą). Ilgajame Kandidatų sąrašė nurodytiems Kandidatams yra pateikiami pasiūlymai dalyvauti atrankoje;

3.1.2.2. Antrajame Paslaugų teikimo etape atliekamas ilgajame Kandidatų sąrašė nurodytų Kandidatų vertinimas, remiantis Užsakovo ir Paslaugų teikėjo raštu (elektroniniu paštu) suderintais reikalavimais Kandidatui. Taip pat atliekamas 3-5 Kandidatų, kiek įmanoma labiau atitinkančių Užsakovo reikalavimus, atrinkimas (trumpasis Kandidatų sąrašas) ir pristatymas Užsakovui. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Paslaugų teikėjas atlieka šį pristatymą per 3-4 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo arba naujos atrankos užsakymo Taip pat, Užsakovo pasirinkimu, atliekamas iki 3 galutinių Kandidatų vertinimas psichologiniais testais;

3.1.3. Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui 3 (trijų) arba 6 (šešių) mėnesių trukmės garantiją (priklausomai nuo Kandidato pozicijos pagal Sutarties priedą Nr. 1) Užsakovo pasirinktiems Kandidatams, su sąlyga, kad jie yra įdarbinami pas Užsakovą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo už pilną paslaugos atlikimą, t. y. Kandidato (-ų) įdarbinimą. Per 3 (trijų) ar 6 (šešių) mėnesių garantijos terminą (priklausomai nuo Kandidato pozicijos pagal Sutarties priedą Nr.1), skaičiuojamą nuo Kandidato įdarbinimo, Užsakovas nutraukia darbo sutartį su Paslaugų teikėjo atrinktu Kandidatu ir pateikia Paslaugų teikėjui darbo sutarties nutraukimą patvirtinančių dokumentų kopijas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti 50% Paslaugų kainos už šio konkretaus Kandidato įdarbinimą arba neatlygintinai atrinkti naują tuos pačius Užsakovo reikalavimus atitinkantį darbuotoją į tokią pačią poziciją. Jei pasinaudodamas garantija Užsakovas pasirenka neatlygintiną naujo tuos pačius Užsakovo reikalavimus atitinkančio Kandidato atranką į tokią pačią poziciją, tokia atranka atliekama ne daugiau kaip du kartus ir ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo Kandidato, su kuriuo Užsakovas nutraukė darbo sutartį, paskutinės darbo dienos. Paslaugų garantija netaikoma šiais atvejais: (i) atleidus Kandidatą Užsakovo iniciatyva, nesant Kandidato kaltės (pagrindai: dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo, pozicijos panaikinimo, nepakankamo darbo krūvio ar kitokių panašių aplinkybių); arba (ii) jeigu Kandidato pareigybės aprašymas ir pareigos, kurias jis atliko dirbdamas

pas Užsakovą, reikšmingai skyrėsi nuo tų, kurioms Paslaugų teikėjas ieškojo ir atrinko Kandidatą, ir kurios su Kandidatu buvo suderintos jo įdarbinimo metu;

3.1.4. atlikti rinkos tyrimą, t. y. tikslinių kandidatų tiesioginę paiešką (galvų medžioklę). Paslaugų teikėjas garantijos nesuteikia.

3.1.5. teikti Paslaugas dirbdamas efektyviai, laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas;

3.1.6. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas. Tuo atveju, kai konkretaus Paslaugų teikėjo specialisto teikiamų Paslaugų kokybė netenkina Užsakovo, Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo tokį specialistą pakeisti kitu, prieš tai įrodęs naujojo specialisto patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, tame tarpe turimą kvalifikaciją;

3.1.7. priimti atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų netikslumai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius netikslumus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

3.1.8. Užsakovui pareikalavus, Užsakovo nustatytais protingais terminais teikti Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

3.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

3.1.10. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

3.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Paslaugos teikėjas neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu perduoti tretiesiems asmenims jam Sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos, nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugos teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugos teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.12. dalį įsipareigojimų pagal šią sutartį perduodamas Subtiekejams, yra atsakingas už Subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

3.1.13. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti Užsakovui dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą bei jo patirtus tiesioginius nuostolius;

3.1.14. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.15. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. laiku teikti Paslaugų teikėjui pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.2. įsipareigoja, kad po Kandidatų pristatymo pats, savavališkai ir be Paslaugų teikėjo žinios nekontaktuos su Kandidato buvusių darboviečių vadovais, kolegomis ar kitais asmenimis, siekdamas gauti papildomos informacijos ir/ar atsiliepimą apie Kandidatą;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjui vykdant atranką Užsakovas pasiūlo savo kandidatą, jis atrankoje dalyvauja bendra tvarka ir jam galioja bendros atrankos taisyklės, nebent Paslaugų teikėjas ir Užsakovas susitaria kitaip. Užsakovui įdarbinus bendrai atrankoje dalyvavusį savo pasiūlytą kandidatą, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui tą pačią Paslaugų kainą kaip nustatyta Sutartyje;

3.2.4. atrankos metu Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui dėl tos pačios pareigybės nedirbti su kitomis atrankų agentūromis;

3.2.5. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.3.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

3.3.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas bei nurodymus dėl Paslaugų kokybės, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta per nustatytą terminą, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

3.4.2. nemokėti už tinkamas, pagal Užsakovo pateiktą užsakymą faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.4.3. atsisakyti priimti Paslaugas kai jų kokybė neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.4.4. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

3.5. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nenumatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. COVID-19 viruso sukeltos pandemijos padariniai, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties atsižvelgiant į šį agresijos aktą Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas Šalims nesutrukdys tinkamai vykdyti Sutartį.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti Paslaugų atlikimo aktą (toliau - Aktas), kuriame turi būti detalizuojamos suteiktos Paslaugos. Užsakovo atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo suteiktas Paslaugas ir pateiktą Aktą patikrinti ir jį patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Aktą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Aktą motyvuoti, Užsakovo atsakingas asmuo gali naudoti visas Paslaugų teikimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus.

4.3. Rašytiniame atsisakyme priimti Paslaugas nurodomas atsisakymo pagrindas - Paslaugų trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas Aktas.

4.4. Jeigu Užsakovas nepriima suteiktų Paslaugų Akto, bet ir nepateikia jokių pastabų, pasibaigus Sutarties 4.2. punkte nustatytam terminui, kai Paslaugos turėjo būti priimtose pagal Sutartį, laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.

4.5. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtose dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo-perdavimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos, nebent Šalys susitaria dėl kitų terminų.

4.6. Jei Užsakovui kyla abejonių ar neaiškumų dėl Akte pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų Akte nurodytą informaciją.

4.7. Užsakovo atsakingo asmens patvirtintas Aktas ar jo dalis yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugoms ir Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutarties sąlygose, jos prieduose bei Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme. Teikiamų Paslaugų kokybė privalo atitikti įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

5.2. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą ir nustatytą terminą.

5.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti Paslaugų teikėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai.

5.4. Paslaugų teikėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas laikomas esmine Sutarties sąlyga.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys supranta, kad COVID-19, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šią agresijos aktą savaime nėra laikomi civilinės atsakomybės netaikymo pagrindais, ir Šalims nesutrukdys tinkamai įvykdyti Sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (jei taikoma).

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

6.3.1. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

6.3.2. jei paaiškėja kad Paslaugų teikėjas apie Paslaugų atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.3.3. Paslaugų teikėjas nustatytais terminais dėl savo kaltės nesuteikė Paslaugų arba visai nutraukė Paslaugų teikimą;

6.3.4. Užsakovo atsakingo asmens teisėtų, pagrįstų, Sutarties sąlygas atitinkančių nurodymų nepaisymas.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

6.4.1. Užsakovas 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už Paslaugas, kai jos buvo atliktos suderinus su Užsakovu Sutartyje nustatytais terminais;

6.4.2. Užsakovas 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Paslaugų, kai jos buvo atliktos suderinus su Užsakovu Sutartyje nustatytais terminais;

6.4.3. Užsakovas nepaisydamas 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi priisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda). Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį 6.3.1. - 6.3.4 punktų pagrindais arba jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 20 % (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties 2.2. punkte nurodytos vertės (be PVM) ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas per sutartą terminą nesuteikia Paslaugų, jis moka Užsakovui 0,1 % (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties 2.2. punkte nurodytos vertės (be PVM) už kiekvieną vėlavimo dieną. Prievolė mokėti delspinigius Paslaugų teikėjui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Delspinigiai gali būti neskaičiuojami, jei Paslaugų teikėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Užsakovo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti ir kaip nors daryti joms įtaką, ir kurios sukeltos ir priskirtinos tretiesiems asmenims.

6.7. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka 0,1 % (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos (be PVM).

6.8. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Sutartį.

7. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

7.2. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės nevykdoma jungtinės veiklos pagrindu.

7.3. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 2.2. punkte nurodytą Sutarties vertę.

8.2. Užsakovui Sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų 2.2. punkte nurodytos Sutarties vertės, Sutartis abipusiu raštišku susitarimu gali būti pratęsiama iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Sutarties 2.2. punkte nurodytą vertę. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 25 (dvidešimt penki) mėnesiai (įskaitant sąskaitos už suteiktas Paslaugas pateikimą ir apmokėjimą).

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų.

8.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina Paslaugos atlikimui, veikla.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.7. Sutarties sąlygos Sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje Sutartyje numatytus atvejus.

8.8. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.10. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, taip pat Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

8.12. Sutarties priedai: priedas Nr. 1 „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“, priedas Nr. 2 „Papildomas susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos“, priedas Nr.3 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

9. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ BEI SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

9.1.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	Personalo specialistė
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	atsakinga už Sutarties vykdymą

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

9.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Konstitucijos per. 18B, Vilnius
Telefonas:	+370
El. paštas:	peoplelink.lt

9.1.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Konstitucijos per. 18B,
Telefonas:	Vilnius +370
El. paštas:	@peoplelink.lt

Užsakovui -

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas
 Telefonas: 8 37 40 39 99
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą patikrina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetą teikiama šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to - Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
 Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
 Juridinio asmens kodas 135042394
 Tel. (8 37) 40 39 99
 PVM mokėtojo kodas LT350423917
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
 Direktorius

Paslaugų teikėjas

UAB People Link
 Konstitucijos pr. 7, Vilnius 09306
 Juridinio asmens kodas 302423888
 Tel. +370
 PVM mokėtojo kodas LT100004845016
 El. paštas: @peoplelink.lt
 Atrankų skyriaus vadovė

PASLAUGŲ ĮKAINIS/KAINA, KIEKIS IR SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM
1.	Paieška ir atranka		
1.1.	Specialisto paieška ir atranka (3 mėn. garantija)	kompl.	3 000,00
1.2.	Vyr. specialisto paieška ir atranka (3 mėn. garantija)	kompl.	3 500,00
1.3.	Skyriaus vadovo paieška ir atranka (3 mėn. garantija)	kompl.	4 000,00
1.4.	Padalinio/administracijos vadovo paieška ir atranka (6 mėn. garantija)	kompl.	5 000,00
2.	Rinkos tyrimas		
2.1.	Tikslinių kandidatų tiesioginė paieška (galvų medžioklė), valandinis įkainis.	val.	120,00
2.2.	Sėkmės atveju įdarbinus kandidatą mokamas vienkartinis mokestis (garantija neteikiama)	kartas	1 750,00

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS****1. SAVOKOS**

Pirkėjas/Užsakovas - VšĮ Kauno miesto poliklinika.

Tiekėjas/Paslaugų teikėjas - juridinis asmuo su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos - Personalo paieškos ir atrankos paslaugos

Sutartis - sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo/Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo/Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Personalo paieškos ir atrankos paslaugų pirkimas (toliau - **Pirkimo objektas**).

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Eil. Nr.	TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMA PASLAUGA
1. Personalo paieškos ir atrankos paslaugos	
1.1.	Paslaugų teikėjas įsipareigoja, naudodamas savo nuožiūra parinktą metodiką (metodų visumą), suteikti Užsakovui aukštos kvalifikacijos specialistų, pagal Užsakovo pateiktus reikalavimus, paieškos ir atrankos paslaugas.
1.2.	Paslaugų teikėjas suteikia personalo paieškos ir atrankos paslaugas vadovaudamasis savo pasirinkta metodika, geriausia rinkos praktika ir iš anksto su užsakovu suderinta apimtimi, terminais ir kitomis teikiamoms paslaugoms svarbiomis aplinkybėmis.
1.3.	Reikalavimai kandidatams ir konkretaus personalo paieškos ir atrankos projekto terminai bei lūkesčiai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu elektroniniu paštu.

1.4.	Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną arba kelis kontaktinius asmenis, atsakingus už visų paslaugos teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą.
------	--

II DALIS. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS (PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA)

☒ Užsakovo/Paslaugų teikėjo buveinėje.

Užsakovas
Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius

Paslaugų teikėjas
UAB People Link
Atrankų skyriaus vadovė

PAPILDOMAS SUSITARIMAS

PRIE SUTARTIES
DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS

VšĮ Kauno miesto poliklinika, juridinio asmens kodas: 135042394, adresas: Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, toliau - „Užsakovas arba Duomenų valdytojas“, atstovaujama direktoriaus, veikiančio įstaigos nuostatų pagrindu, ir

UAB People Link, kodas 302423888, kurios buveinė - Konstitucijos pr. 7, Vilnius, toliau - „Paslaugų teikėjas arba Duomenų tvarkytojas“, atstovaujama Atrankų skyriaus vadovės, veikiančios pagal 2025-01-15 įgaliojimą Nr. , toliau abi kartu - „Šalys“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigalioja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas);

(B) vykdydamas Sutarties reikalavimus Užsakovas, kaip duomenų valdytojas, paveda Paslaugų teikėjui, kaip duomenų tvarkytojui, tvarkyti tam tikrus Asmens duomenis; Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi numatyta, kad duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuojamas sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę, kurie yra privalomo duomenų tvarkytojui duomenų valdytojo atžvilgiu ir kurioje nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės;

(C) Šalys privalo atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento keliamus reikalavimus;

vadovaudamosi Darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugų pirkimo-pardavimo Sutartimi, toliau - „Sutartis“,

susitaria papildyti Sutartį žemiau išdėstytomis nuostatomis dėl Užsakovo Paslaugų teikėjui suteiktų Asmens duomenų naudojimo tikslų, tvarkymo sąlygų ir atsakomybės už netinkamą Asmens duomenų apsaugą (toliau - „Susitarimas“):

1. Terminai ir apibrėžimai

1.1. Šiame Susitarime, įskaitant ir jo preambulę, didžiąja raide rašomų terminų reikšmės yra šios:

„Duomenų valdytojas“	reiškia šio Susitarimo šalį - Užsakovą, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
„Duomenų tvarkytojas“	reiškia šio Susitarimo šalį - Paslaugų teikėją, kuris Užsakovo, kaip duomenų valdytojo, yra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;
„Asmens duomenys“	reiškia bet kurią informaciją, susijusią su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
„Duomenų tvarkymas“	reiškia bet kurį su Asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, įrašymą, rūšiavimą (grupavimą), sistemimą, klasifikavimą, kaupimą, saugojimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), susipažinimą, teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir (ar)

„Automatinis būdas“	aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį;
„Duomenų subjektas“	reiškia veiksmus, visiškai ar iš dalies atliekamus automatinėmis priemonėmis;
„Trečiasis asmuo“	reiškia fizinį asmenį, kurio Asmens duomenys tvarkomi pagal šį Susitarimą;
„Ypatingi asmens duomenys“	reiškia juridinį ar fizinį asmenį, išskyrus Duomenų subjektą, Duomenų valdytoją, Duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis; reiškia duomenis, susijusius su fizinio asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu ar lytine orientacija, informaciją apie asmens teistumą, genetiniai, biometriniai asmens duomenys, kuriais siekiama konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę;
„Techninės ir organizacinės priemonės“	reiškia priemones, kurios skirtos apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;
„Pagalbiniai duomenų tvarkytojai“	asmens (išskyrus Duomenų tvarkytojo darbuotojus), kuriems tiesioginio Duomenų tvarkytojo įgaliojimu (gavus Duomenų valdytojo sutikimą) leidžiama tvarkyti Asmens duomenis.

2. Susitarimo dalykas

2.1. Šiame Susitarime nustatytomis sąlygomis bei atsižvelgiant į Šalių įsipareigojimus, pareiškimus ir garantijas, nurodytus šiame Susitarime, Duomenų valdytojas (Užsakovas) įgalioja Duomenų tvarkytoją (Paslaugų teikėją) tvarkyti šiame Susitarime nurodytus Asmens duomenis bei atlikti kitus su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus.

3. Asmens duomenų tvarkymo apimtis, laikotarpiai ir tikslas

3.1. Paslaugų teikėjas Užsakovo vardu ir pavedimu tvarko tinkamam paslaugų teikimui pagal Sutartį reikalingus šiuos Asmens duomenis.

3.2. Duomenų subjektų, kurių Asmens duomenis tvarko Paslaugų teikėjas vadovaudamasis šiuo Susitarimu, kategorijos: Užsakovo darbuotojai.

3.3. Pagal šį Susitarimą Paslaugų teikėjas Užsakovo vardu ir pavedimu tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, balsas, kiti Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikti arba Paslaugų teikėjo savarankiškai gauti Asmens duomenys, būtini tinkamam paslaugų pagal Sutartį teikimu.

3.4. Šalys bendradarbiauja užtikrindamos, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtu šiame Susitarime nustatytu tikslu, tiksliai, sąžiningai, kad būtų nuolatos atnaujinami. Šalys deda visas pastangas, kad netikslūs Asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisyti.

3.5. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis tvarko Užsakovo vardu ir vieninteliam tikslui - paslaugų pagal Sutartį Užsakovui teikimui. Atsiradus poreikiui Asmens duomenis naudoti kitais tikslais, nei nurodyta šiame punkte, Šalys dėl tokio Asmens duomenų tvarkymo tariasi atskiru rašytiniu susitarimu, numatydamos visas būtinas tokio Asmens duomenų tvarkymo sąlygas;

3.6. Paslaugų teikėjas tvarko Asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai yra būtina paslaugoms Užsakovui pagal Sutartį teikti. Kai Asmens duomenys tampa nebereikalingi paslaugų teikimui, arba Šalims nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** nuo visiško Užsakovo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas pagal Sutartį, nutraukia atitinkamų Asmens duomenų tvarkymą bei grąžina ir (arba) perduoda Užsakovui Asmens duomenis, kuriuos Užsakovas turi teisę ir (arba) pareigą tvarkyti ir, jei kitaip nenumato įstatymai arba kiti teisės aktai, grąžinęs ir (arba) perdavęs Asmens duomenis sunaikina jam likusias jų kopijas. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti tokių veiksmų atlikimą pagrindžiančius dokumentus.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų Asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Susitarimo nuostatų.

4.2. Užsakovas turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl Asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad Asmens duomenų tvarkymas, kurį Paslaugų teikėjui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Užsakovo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui (tokiais atvejais Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėta informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso).

5.2. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą, jei Užsakovo pateikti nurodymai, Paslaugų teikėjo manymu, prieštarauja Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

5.3. Tvarkydamas Asmens duomenis pagal šį Susitarimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Susitarimo nuostatų.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų, kurių pagrindu Užsakovas pažeistų Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir (ar) kitus asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu Paslaugų teikėjas nėra gavęs Užsakovo nurodymų kaip tvarkyti Asmens duomenis arba jeigu šio Susitarimo pagrindu gautas nurodymas pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir (arba) kitus Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus arba yra klaidinantis ar nesuprantamas.

5.6. Susitarimo nuostatos neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo kitų pareigų, kurios jam taikos pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir (ar) kitus asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančius Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. Duomenų tvarkymo saugumas

6.1. Paslaugų teikėjas įgyvendina pakankamas ir tinkamas Technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto jų sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar / ir neteisėto tvarkymo, įskaitant Asmens duomenų tvarkymą kitu nei šio Susitarimo 3.5. papunktyje nurodytu tikslu.

6.2. Paslaugų teikėjas, nepriklausomai nuo Užsakovo, įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su Asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Užsakovas pasitelkė Paslaugų teikėją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Užsakovas pagal Paslaugų teikėjo prašymą pateikia jam visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

6.3. Paslaugų teikėjas privalo įgyvendinti šias Technines ir organizacines Asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemones, tai yra:

6.3.1. užtikrinti, kad teisę susipažinti su Asmens duomenimis ir jais naudotis, taip pat turėti prieigą prie atitinkamų informacinių resursų, kuriuose saugomi Asmens duomenys, turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie dalyvauja teikiant Užsakovui paslaugas pagal Sutartį. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko Asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Užsakovo Asmens duomenų panaikinti ne vėliau nei paskutinę jų užduočių, dėl kurių jiems buvo būtina prieiga prie Užsakovo Asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Paslaugų teikėjui, dieną, o tuo atveju, jei šių asmenų darbo santykiai su Paslaugų teikėju nutrūksta - ne vėliau nei paskutinę jų darbo dieną;

6.3.2. asmenis, dalyvaujančius teikiant Užsakovui paslaugas pagal Sutartį, supažindinti su Asmens duomenų tvarkymo reikalavimais bei Asmens duomenų saugumo

užtikrinimo priemonėmis ir būdais. Tai padaryti prieš jiems pradėdant dirbti su Užsakovo Asmens duomenimis;

- 6.3.3. prieigą prie Užsakovo vardu tvarkomų Asmens duomenų suteikti tik asmenims, kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti tinkamo paslaugų pagal Sutartį teikimo tikslu. Konfidencialumo pareiga turi galioti ne tik perėjus į kitas pareigas (t. y. visą darbo santykių laikotarpį), bet ir pasibaigus darbo santykiams, taip pat po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Įpareigojimas laikytis konfidencialumo privalo būti įforminamas raštu, Paslaugų teikėjui su asmeniu, kuriam suteikiama prieiga prie Užsakovo vardu tvarkomų Asmens duomenų, pasirašant atitinkamus informacijos / duomenų konfidencialumo ir neatskleidimo susitarimus;
- 6.3.4. tuo atveju, jei paslaugų pagal sutartį teikimui Paslaugų teikėjas, Užsakovo sutikimu, nuspręstų pasitelkti partnerius, rinktis tik tuos partnerius, kurie tinkamai įgyvendina Asmens duomenų apsaugos priemones ir atsako už Asmens duomenų tvarkymo teisėtumą;
- 6.3.5. siekiant užkirsti kelią atsitiktiniam arba neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas, programas bei prieigas prie jų (įskaitant prieigą prie Užsakovo serverio) tinkamai ir vengti paslaugų pagal Sutartį teikimui nereikalingų kopijų darymo. Užsakovo serveryje saugomus garso įrašus atsisiųsti arba kitaip kopijuoti, be atskiro išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, draudžiama.
- 6.3.6. savo tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse įdiegti apsaugas nuo kompiuterinių virusų ar kitokių žalingų programų, galinčių sunaikinti ir (ar) neteisėtai pakeisti Asmens duomenis, siekiant apsaugoti komunikacijas, kompiuteriniame tinkle įdiegti tinklo apsaugas bei neteisėtų prisijungimų ir nepageidaujamų duomenų paketų filtravimo priemones (pvz., firewall ir pan.). Informacinėse sistemose naudoti programinę įrangą, atitinkančią programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.);
- 6.3.7. Asmens duomenis tvarkyti tik naudodamas licencijuotą ir saugią programinę įrangą, kuri yra nuolatos atnaujinama siekiant išvengti saugumo spragų. Paslaugų Užsakovui pagal Sutartį teikimui naudojamas informacinės sistemos nuo neteisėto prisijungimo apsaugoti slaptažodžiais, nustatant pakankamą slaptažodžių naudojimo ir keitimo tvarką.

6.4. Įgyvendinant Duomenų subjekto teises, garantuojamas Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento, Paslaugų teikėjas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per **1 (vieną) mėnesį**, Užsakovo prašymu pateikia informaciją apie tvarkomus Asmens duomenis, gautus iš Užsakovo, taip pat ištaiso neteisingus Asmens duomenis, sustabdo atitinkamų Asmens duomenų tvarkymą ar visiškai panaikina atitinkamus Asmens duomenis.

6.5. Tuo atveju, jei dėl Užsakovo nurodymu atlikto Asmens duomenų tvarkymo sustabdymo ir / arba sunaikinimo Paslaugų teikėjas negalėtų toliau pilnai ar iš dalies teikti paslaugų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant informuoja Užsakovą.

6.6. Įvykus Asmens duomenų apsaugos pažeidimui, dėl kurio tyčia ar dėl neatsargumo neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas bet ne vėliau kaip per **24 (dvidešimt keturias) valandas** informuoja Užsakovą elektroniniu paštu info@kaunopoliklinika.lt bei imasi visų priemonių pažeidimui bei dėl jo kilusioms ar galinčioms kilti pasekmėms pašalinti.

6.7. Pranešime Užsakovui dėl įvykusio Asmens duomenų pažeidimo Paslaugų teikėjas:

- 6.7.1. aprašo Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį;
- 6.7.2. nurodo duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę bei kontaktinius duomenis;
- 6.7.3. aprašo tikėtinas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes;

6.7.4. nurodo priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas ir (arba) priemones, kurių ėmėsi galimoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

6.8. Kai Užsakovas atlieka ar ketina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir (arba) konsultuojasi ar ketina konsultuotis su priežiūros institucija dėl Asmens duomenų tvarkymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis visų būtinų priemonių, suteikti visą turimą informaciją (kiek jos turi), kad padėtų Užsakovui tinkamai įgyvendinti pareigas, susijusias su poveikio duomenų apsaugai vertinimu ir (arba) išankstinėmis konsultacijomis su priežiūros institucija.

6.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti jo žinioje esančių Asmens duomenų Tretiesiems asmenims, išskyrus Pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie Duomenų tvarkytojo pasitelkiami gavus išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą.

6.10. Jeigu Duomenų subjektai, priežiūros institucijos ar kiti Tretieji asmenys pateikia prašymą Paslaugų teikėjui pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą šio Susitarimo pagrindu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti tokį prašymą Užsakovui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų Užsakovo vardu ar kaip jo atstovas, ir taip pat įsipareigoja, be išankstinio Užsakovo nurodymo, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, jokiame Trečiajame asmeniui. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas turi teisinę prievolę atskleisti Asmens duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo vardu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie tai, nedelsiant informuoti Užsakovą ir prašyti netaikyti konfidencialumo įsipareigojimo, sutinkamai su reikalaujama atskleisti informacija.

6.11. Užsakovas turi teisę imtis priemonių patikrinti, ar Paslaugų teikėjas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, ir kad Paslaugų teikėjas iš tiesų yra ėmėsis priemonių užtikrinti tokį savo pareigų vykdymo atitikimą Susitarimui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui visą reikalingą informaciją ir pagalbą, būtiną siekiant įrodyti įsipareigojimų, numatytų šiame Susitarime, įgyvendinimą ir suteikia teisę, sudaro sąlygas ir padeda Užsakovui ar kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditus ir (ar) patikrinimus.

7. Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimas

7.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Pagalbinių duomenų tvarkytojų be išankstinio specialaus Užsakovo rašytinio leidimo. Paslaugų teikėjas pasitelkia Pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį Užsakovo leidimą. Paslaugų teikėjas rašytinį prašymą dėl specialaus leidimo suteikimo Užsakovui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas (jei su Užsakovu nėra sutaręs dėl trumpesnio termino) iki atitinkamo Pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekvienas Pagalbinis duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas rašytine sutartimi, kuria būtų numatyta pareiga Pagalbiniam duomenų tvarkytojui laikytis tokių pačių Asmens duomenų tvarkymo pareigų, kurios yra numatytos šiame Papildomame susitarime bei kitose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Prieš pradėdamas tvarkyti Asmens duomenis, Paslaugų teikėjas informuoja Pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio užsakovo Asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas Užsakovo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

7.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas audituotų ir (arba) tikrintų Pagalbinį duomenų tvarkytoją arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditavimas buvo atliktas arba padėtų Užsakovui gauti Trečiojo asmens atlikto audito ataskaitą dėl Pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamų tvarkymo veiksmų, tam, kad būtų užtikrintas atitikimas Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams. Užsakovas, taip pat turi teisę raštu pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų sudarytų sutarčių su Pagalbiniais duomenų tvarkytojais, kurie tvarko ar tvarkys Asmens duomenis, kopijas, tokiu būdu suteikiant Užsakovui galimybę užtikrinti, kad Pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta šiame Susitarime. Užsakovui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarčių dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos Pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms. Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą apie visus netinkamo Pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi atvejus.

7.4. Paslaugų teikėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už Pagalbinių duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą.

7.5. Užsakovas turi teisę nurodydamas pagrįstas priežastis atšaukti savo sutikimą Paslaugų teikėjui pasitelkti Pagalbinį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas turi nedelsiant

nutraukti tokio Pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimą ir užtikrinti, kad Pagalbinis duomenų tvarkytojas nutrauktų atitinkamų Asmens duomenų tvarkymą bei grąžintų ir (arba) perduotų Paslaugų teikėjui Asmens duomenis, kuriuos jis turi teisę ir (arba) pareigą tvarkyti ir, jei kitaip nenumato įstatymai arba kiti teisės aktai, grąžinęs ir (arba) perdavęs Asmens duomenis sunaikintų jam likusias jų kopijas. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti tokių veiksmų atlikimą pagrindžiančius dokumentus.

8. Perdavimas į trečiąsias valstybes arba tarptautinei organizacijai

8.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti Asmens duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų. Jeigu Užsakovas patvirtina tokį perdavimą, perduodant Asmens duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų (į trečiąsias valstybes arba tarptautinę organizaciją), turi būti laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

8.2. Užsakovas dėl pagrįstų priežasčių turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą perduoti Asmens duomenis į trečiąsias valstybes arba tarptautinę organizaciją, kaip nurodyta 8.1. papunktyje. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant nutraukti tokį Asmens duomenų perdavimą ir vadovaujantis Užsakovo reikalavimu pateikti šias aplinkybes pagrindžiantį rašytinį patvirtinimą.

8.3. Jeigu pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisės aktus, taikomus Paslaugų teikėjui, reikia perduoti Asmens duomenis į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, kurių atžvilgiu Užsakovas nepateikė reikalavimų, Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą apie teisinius reikalavimus, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, nebent toks informavimas būtų draudžiamas įstatymais viešojo intereso pagrindu.

9. Atsakomybė ir baigiamosios nuostatos

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo patirtus tiesioginius ir / ar netiesioginius nuostolius, susijusius su šio Susitarimo ar taikomų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimu, jei jį padaro Paslaugų teikėjas arba jo darbuotojai ir / ar Pagalbiniai duomenų tvarkytojai.

9.2. Paslaugų teikėjas nuturi perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Susitarimo, Trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Susitarimas pasirašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja Sutartis.

9.5. Tarp Šalių sudarytos Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant visus turimus Užsakovo perduotus Asmens duomenis, kuriuos jis tvarkė pagal Šalių sudarytą Sutartį bei šį Susitarimą, perduoti Užsakovui, jei Užsakovo pranešime nenurodyta kitaip.

9.6. Šis Šalių pasirašytas Susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi nuo jo įsigaliojimo momento.

9.7. Šiam Susitarimui ir Asmens duomenų tvarkymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė, įskaitant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

9.8. Bet koks Šalių ginčas ar nesutarimas, kylantis iš šio Susitarimo ar su juo susijęs, sprendžiamas Šalių derybų būdu, o ginčo nepavykus išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, remiantis įstatymų nustatyta tvarka.

9.9. Šalys pareiškia, kad perskaitė Susitarimą dėl Sutarties papildymo, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9.10. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
El. [paštas: info@kaunopoliklinika.lt](mailto:info@kaunopoliklinika.lt)
Direktorius

Paslaugų teikėjas

UAB People Link
Konstitucijos pr. 7, Vilnius 09306
Juridinio asmens kodas 302423888
Tel. +370
PVM mokėtojo kodas LT100004845016
El. paštas: @peoplelink.lt
Atrankų skyriaus vadovė

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „SABIS“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

1.3. **Nurodymas** - bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugų teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.4. **Paslaugos** - Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.5. **Paslaugų teikėjas** - ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.6. **Pirkimas** - Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1.7. **Sąskaita** - pridėtinės vertės mokesčio (toliau - **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** - Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.9. **Užsakovas** - viešojo įstaiga Kauno miesto poliklinika, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5. punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1. - 2.2. punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.6. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/os Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. *(jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip)*. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdant Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią šios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per SABIS dienos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jei taikoma)

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis - bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.2.3. Į Užsakovo sąskaitą padarytu mokėjimo pavedimu.

6.2.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1. - 6.2.3. punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus gražintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamam Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu/ais.

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1. p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmestus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delspinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t. y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus - Užsakovas,- jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų - Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant,

eksportuojant, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių ir intelektualinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. (*jei taikoma*).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašališką išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo (*jei taikoma*).

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA (*jei taikoma pagal Paslaugų pobūdį*)

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulytas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjų) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau - **Atsakingas asmuo**), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

15.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų

nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.8. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet koki nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.9. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) EUR baudą.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš netrumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.8. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16.10. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.11. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereikia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas - rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau - **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrukus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai (nebent Sutarties specialiose sąlygose nurodyta kitaip). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems

mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties Specialiosiose sąlygose.

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135042394

Tel. (8 37) 40 39 99

PVM mokėtojo kodas LT350423917

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius

UAB People Link

Konstitucijos pr. 7, Vilnius 09306

Juridinio asmens kodas 302423888

Tel. +370

PVM mokėtojo kodas LT100004845016

El. paštas: @peoplelink.lt Atrankų

skyriaus vadovė

VŠĮ KAUNO MIESTO POLIKLINIKA

Peoplelink Pasiūlymas



KONTAKTAI

Atrankų komandos vadovė



2025-02-13



Darbuotojų ir vadovų paieška bei atranka

PADETI JUMS AUGTI

– mūsų pagrindinis tikslas ir aistra. Esame plataus profilio žmogiškųjų išteklių valdymo ekspertų komanda, todėl ne tik padėsime Jums pritraukti bei atrinkti stipriausius rinkos talentus, bet ir pritaikysime HR sprendimus ir geriausius rinkoje metodus tvariam personalo augimui konsultaciniuose HR projektuose.



NAUDA JUMS:

Išskirtinis dėmesys Jūsų įvaizdžiui ir reputacijai rinkoje

- Išskirtinį dėmesį skiriame Jūsų vertės pasiūlymo išgryninimui ir formulavimui.
- Užtikriname puikų kandidatų patyrimą, kuris turi tiesioginę įtaką Jūsų darbdavio įvaizdžiui.
- Garantuojame, kad atstovaudami Jus išnaudosime visą savo sukauptą gerąją patirtį ir reputaciją Jūsų įvaizdžiui stiprinti

Sprendimai paremti rinkos tyrimais ir duomenimis bei pritaikyti asmeniškai Jums

- Esame Jūsų komandos dalis ir padedame Jums būti žingsniu priekyje dalindamiesi mūsų atliktų tyrimų rezultatais bei naujausiomis rinkos įžvalgomis.
- Darbe naudojame tik mokslškai patvirtintas metodus ir interviu metodus, kuriuos individualizuojame pagal Jūsų poreikį.

Užtikrintas Jūsų augimas

- Didelį dėmesį skiriame efektyvumui ir rizikų valdymui, kandidatų pristatymą ir kitas paslaugas atliekame sutartu laiku
- Esame ne tik atrankos ir HR ekspertai, bet ir specializuojamės 4-iojoje verslo sektoriuose/funkcijose.
- Kiekvienais metais sėkmingai įdarbiname virš 500 darbuotojų.

Paieškos ir atrankos būdai ir terminai

KANDIDATŲ PAIEŠKA

- Aktyvius kandidatus pritraukiamo skelbimų pagalba darbo skelbimų portaluose bei socialiniuose tinkluose
- Pasyvių kandidatų ieškome People Link / komercinėse duomenų bazėse, LinkedIn soc. tinkle bei per rekomendacijas

KANDIDATŲ ATRANKA

- Visus kandidatus vertiname pusiau struktūruotu interviu metodu, paremtu bihevioristiniu ir pasiekimų modeliais
- Finalinius 1–3 kandidatus vertiname Tripod psichologiniais testais, specialiai pritaikytais naudojimui Lietuvoj

Integruoto kandidatų vertinimo metodo prognozės tikslumas

73 %

TERMINAI	SAVAITĖS					
	1	2	3	4	5	6
Komunikuojame Jūsų pasiūlymą aktyviems ir pasyviems kandidatams, juos vertiname						
Jūsų interviu su pirmaisiais kandidatais, kalibruojamės						
Gaunate pilną atrinktų kandidatų trumpąjį sąrašą – 3–5 kandidatai						
Jūsų susitikimai su kandidatais, finalinių kandidatų vertinimas testais, derybos						
Kandidato darbo pradžia						
Ne rečiau nei kas savaitę komunikuojame Jums apie progresą, konsultuojame						

Apie mus

Daugiau nei 30 mūsų konsultantų **specializuojasi** vienoje iš 4-ių paeškos ir atrankos komandų:

Verslo
vystymas



Pardavimų, rinkodaros, pirkimų,
klientų aptarnavimo, produktų
valdymo, komercijos pozicijos

Finansai ir
valdymas



Finansų, teisės, atitikties, HR,
administravimo pozicijos

Techonologijos



Inžinerijos, gamybos, technologijų
srities pozicijos

IT



Informacinių technologijų srities
pozicijos



Apie mus

2024 sėkmingai įdarbinome 565 įvairių sričių vadovus ir profesionalus.

97 %

jų sėkmingai liko dirbti įmonėse.

MUMIS PASITIKI:



Paslaugų kaina

- **PASLAUGA 1: Paieška ir atranka.**
- Specialistas: 3000+PVM (suteikiama 3 mėn garantija)
- Vyr. specialistas: 3500+PVM (suteikiama 3 mėn garantija)
- Skyriaus vadovas: 4000+PVM (suteikiama 3 mėn garantija)
- Padalinio/administracijos vadovas: 5000+PVM (suteikiama 6 mėn garantija)

Paslaugų apmokėjimas: 30% kainos apmokama už darbo pasiūlymo sklaidos paslaugas po užsakymo susiderinimo, 30% - pristačius kandidatus, 40% kainos – atrinkus ir įdarbinus pasirinktą kandidatą.

- **PASLAUGA 2: Rinkos tyrimas:**
 - Tikslinių kandidatų tiesioginė paieška (galvų medžioklė) – valandinis įkainis 120EUR + PVM.
 - Paslaugos apmokėjimas:** paskutinę mėnesio dieną pagal faktiškai išdirbtas valandas.
 - Sėkmės atveju įdarbinus kandidatą mokamas 1750+PVM vienkartinis mokestis. Garantija nėra teikiama.
 - Paslaugos apmokėjimas: atrinkus ir įdarbinus pasirinktą kandidatą

Bendra paslaugų suma negali būti didesnė nei 15000 EUR be PVM.
Sutartis pasirašoma 12 mėn. laikotarpiui su galimybe pratęsti, kol bus išnaudoti pinigai.

Atrankų komandos vadovė

Konstitucijos pr. 18B, Vilnius, LT-09307
Laisvės al. 82, Kaunas, LT-44250

Kitos People Link paslaugos

Personalo atrankos sprendimai

- Aukščiausio lygio vadovų paieška ir atranka
- Atrankų rinkodara
- Darbuotojų vertinimas Tripod testais
- Darbuotojų nuoma ir laikinas įdarbinimas
- Darbuotojų išdarbinimo paslauga

Konsultaciniai sprendimai

- 360 laipsnių grįžtamasis ryšys
- Darbuotojų įsitraukimo tyrimas
- Veiklos vertinimo sistemos kūrimas ir diegimas
- Darbuotojų paieškos ir atrankos mokymai
- Darbdavio įvaizdžio formavimas



Tiekėjo pavadinimas

VšĮ Kauno miesto poliklinika

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2025.02.20

Patvirtinu, kad „UAB People Link“ ir jo siūlomos konkrečiame pirkime „Darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugos“, paslaugos nepatenka tarp pasiūlymo atmetimo kriterijų. Tai yra:

1) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

2) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše arba turintys tokių valstybių pilietybę;

3) paslaugos (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomas šis pasiūlymo atmetimo pagrindas, sąraše;

4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

5) 1 ir 2 papunkčiuose nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

6) tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir jokių būdu nedalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

Atrankų skyriaus vadovė

UAB „People Link“

Įmonės kodas 302423888, Konstitucijos g. 18 B, Vilnius, Lietuvos Respublika

ĮGALIOJIMAS

Dėl Bendrovės vadovo atstovavimo

Nr.

2025 m. sausio 15 d.

Vilnius

Šiuo raštu įgalioju _____, a. k. _____, atstovauti _____ Bendrovės vadovę _____, a. k. _____, pasirašant paslaugų teikimo sutartis, užsakymo lapus, darbų atlikimo aktus santykiuose su kitomis bendrovėmis; pasirašant visus kitus svarbius, būtinus dalykus susijusius su UAB „People Link“ veikla.

Įgaliojimas suteikiamas iki 2026 m. sausio 15 d.

Direktorė

~

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto poliklinika VŠĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB PeopleLink
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-26 Nr. ST-25-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:33
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 17:15
Parašo formatas	T 2025-02-26 17:15
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PeopleLink pasiūlymas VS I Kauno miesto poliklinika.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tiekejo deklaracija_paslaugos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas NR.37 ()_signed.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-27 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-