

„ATLIEKŲ KULTŪRA“ EGZAMINO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Apie projektą:

UAB „VAATC“ (toliau – Perkančioji organizacija), vykdydama visuomenės informavimo atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais viešinimo kampaniją „Atliekų kultūra“, organizuoja projektą „Atliekų kultūra“ egzaminas (toliau - Egzaminas).

Egzamino metu dalyviai patikrins bei pagilins savo žinias atliekų tvarkymo, rūšiavimo, atliekų mažinimo, perdirbimo klausimais.

Tikslas – siekiant visuomenės švietimo atliekų tvarkymo klausimais, įgyvendinti perkančiosios organizacijos iniciatyvą Egzamino formatu.

Tikslinė auditorija: 1-4 klasių ir vyresnių klasių moksleiviai, studentai ir visi kiti Lietuvos gyventojai.

1. Organizavimas:

- 1.1. Užtikrinti, kad Egzamine būtų sudarytos sąlygos dalyvauti tikslinei auditorijai;
- 1.2. Užtikrinti, kad norintiems dalyvauti Egzamine būtų sudaryta galimybė registruotis internetu per elektroninę registracijos sistemą;
- 1.3. Užtikrinti, kad dalyviui registruojantis į Egzaminą, susikurtų asmeninė paskyra kurioje dalyvis galėtų laikyti Egzaminą, matyti savo rezultatus, atsisiųsti diplomą.
- 1.4. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų mokytojams užregistruoti mokinius ir matyti jų rezultatus;
- 1.5. Užtikrinti, kad registracijos metu būtų galimybė pažymėti „sutinku, kad būtų naudojami asmens duomenys“, šalia žymėjimo patalpinant paaiškinimą, koku tikslu bus naudojami ir kam perduodami Egzamino dalyvių duomenys;
- 1.6. Užtikrinti, kad Egzamino užduočių sprendimui būtų numatyta 45 min. laiko trukmė;
- 1.7. Užtikrinti, kad būtų galimybė Egzamino užduotis atlikti ir mobiliuose įrenginiuose;
- 1.8. Užtikrinti, kad atsižvelgiant į teisingai atsakytų klausimų skaičių, Egzamino dalyviams būtų sugeneruojami virtualūs trijų lygių diplomai (PDF) ir dalyviai galėtų juos parsisiųsti iš asmeninės paskyros;
- 1.9. Užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai būtų pateikiama informacija apie Egzamino dalyvių skaičių, informacija pagal savivaldybes, mokyklas, klases, įmones pagal teisingų atsakymų skaičių.
- 1.10. Užtikrinti, kad Egzamino sistemos talpinimas serveryje ir techninė priežiūra truktų ne trumpiau 12 mėn. bei užtikrinti serverio pajėgumus Egzamino metu.
- 1.11. Užtikrinti Egzamino darbų koordinavimą, administravimą ir sistemos priežiūrą, kad pagal sudertą su Perkančiąja organizacija Egzamino vykdymo planą, sistemos veikimas būtų sklandus.

Veiksmų suderinimas:

1. Veiksmai ir jų turinys derinami tol, kol Perkančioji organizacija raštu ar elektroniniu paštu išreiškia jiems pritarimą.
2. Bet kokia šioje techninėje specifikacijoje įvardinta veiksmų korekcija, taip pat bet koks papildomas veiksmas, keičiantis šioje techninėje specifikacijoje įvardintų punktų esmę, turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

Tiekėjas turi taikyti šiuos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
1.	Tiekėjas turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kiti lygiaverčiai nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, pagrįsti atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), arba lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių naudojimą patvirtinantys dokumentai. <i>Kartu su pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>