

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2025S-7

2025 m. vasario 25 d.

Vilkaviškis

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 185492166, kurios buveinė yra Birutės g. 8 A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

ir

UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“,

abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) po pasibaigusio viešojo pirkimo, atlikto viešai neskelbiamos apklausos būdu, ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti elektroninių buitinių karšto vandens skaitiklių duomenų nuotolinio surinkimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas – priimti ir apmokėti už jas, Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį turi visais atžvilgiais atitikti Užsakovo numatytus tikslus bei techninėse sąlygose nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų kokybiniai ir techniniai parametrai numatyti pirkimo dokumentuose, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir privalomi Sutarties Šalims.

2. Sutarties suma ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė – **22 671,36** Eur (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt vienas Eur, 36 ct.) be PVM, **27 432,35** Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt du Eur, 35 ct.) su PVM.

Kainos detalizacija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn.	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn.
	1	2	3	4	5	6
1.	Elektroninių buitinių karšto vandens skaitiklių duomenų nuotolinis surinkimas	Skaitikliai	4608			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						22 671,36
PVM (21%), Eur:						4 760,99
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						27 432,35

2.2. Kaina gali būti keičiama dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

2.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai

dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3. Paslaugų kokybė

3.1. Suteikiamoms Paslaugoms ir Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Suteikiamų Paslaugų kokybė atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

3.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Užsakovas raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją.

3.6. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas ar Šalių suderintu kitu protingu terminu nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl force majeure aplinkybių.

3.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo netinkamai suteiktų Paslaugų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.8. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo-pardavimo Sutartį.

3.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytu laiku, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

4.1.3. Paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikytis aplinkos apsaugos ir saugumo technikos reikalavimų;

4.1.4. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

4.1.5. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų suteikimo momento;

4.1.6. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali

sutrukdyti Paslaugų teikėjui atlikti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo atstovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas, norint teikti Paslaugas;

4.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai už kuriuos atsakingas, Paslaugos atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.1.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties ir / ar technines sąlygas;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

4.1.12. pranešti apie naujai pastebėtus defektus/trūkumus.

4.2. Paslaugos laikomos perduotomis/priimtomis, jeigu jos užbaigtos, suformuotos ir priduta Paslaugų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai teikti;

4.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties, jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

1.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025 m. kovo 1 d.** Sutarties galiojimo terminas 12 mėn. arba kol pasibaigs (bus išpirkta) Sutarties vertė. Po sutarties įsigaliojimo nutrūksta visi ankstesni pasirašyti susitarimai tai yra: 2024 m. kovo 12 d. Sutartis Nr. 21999_240151S1AADA/2024S-10 ir 2024 m. kovo 13 d. Sutartis Nr. 2024S-11.

5.1. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

5.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. Paslaugos vykdymo tvarka

6.1. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas paskiria po asmenį susisiekimui, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą, priduda/priima atliktą Paslaugą, derina Paslaugos atlikimo terminus. Asmuo susisiekimui nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu asmuo susisiekimui pakeičiamas, kitos Šalies asmuo susisiekimui nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

6.1.1. Užsakovo paskirtas asmuo susisiekimui: Inžinierius _____, el. p.

vilkaviskio@vilkaviskio.lt, tel. +370 (0) _____

6.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui: _____, el. p.

_____@axs.eu, tel. Nr. +370 (0) _____

6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), šioje Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Informacijos konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos, vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

8.2. Ši Sutartis, įskaitant Paslaugų teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuriuos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

9. Nekokybiškai (netinkamai) atlikta Paslauga ir Sutarties nutraukimas

9.1. Paslaugos teikėjas, uždelsęs Paslaugų teikimą dėl savo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.

9.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % šiam pareikalavus, neapmokėtų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už

kiekvieną uždelstą dieną;

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas atliko Paslaugą pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, nevykdė Paslaugos atlikimo terminų, Užsakovas turi teisę:

- 9.3.1. reikalauti vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 9.3.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 9.3.4. nutraukti Sutartį.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu, įspėjus kitą Šalį apie tai, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo sumokėti 5% baudą (nuo neįvykdytos Sutarties vertės) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.5.1. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.5.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.6. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 98 str. 2 d. nustatytų reikalavimų.

10. Subteikėjų pasitelkimas

10.1. Vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugos teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai pirkimo daliai Paslaugos teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subteikėją kitu, kai:

10.2.1. subteikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimui Paslaugos teikėjui;

10.2.2. subteikėjas yra bankrutuojantis;

10.2.3. subteikėjas yra restruktūrizuojamas;

10.2.4. subteikėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

10.2.5. subteikėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

10.3. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą.

Apie ketinimą keisti subteikėją Paslaugos teikėjas privalo įspėti Užsakovą iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių Paslaugos teikėjas ketina keisti subteikėją, nurodyti būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

10.4. Subteikėjų keitimas visada įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių

susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos PĮ nustatyta tvarka.

12.7. Pirkimo dokumentai ir juose numatyti teikėjų įsipareigojimai yra neatskiriama viešojo pirkimo Sutarties dalis.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

12.8.2. Priedas Nr. 2 Paslaugos teikėjo pasiūlymas;

12.8.3. Priedas Nr. 3 Susitarimas dėl asmens duomenų.

13. Šalių adresai ir parašai

Užsakovas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis

Bendrovės kodas 185492166,

PVM kodas LT 854921610

AB bankas „Šiaulių bankas“

A. s. LT117181000042467219

Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS

Tel. (8 342) 52 706

El. p. info@vilkaviskiest.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma servisas“

Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius

Įmonės kodas 304602530

PVM kodas LT100011106311

Bankas Luminor bank, AS

A. s. LT022140030004012016

Banko kodas 40100

Tel. Nr. +370 523 94 949

El. p. service@axs.eu

Direktorius

Generalinis direktorius

A. V. (parašas)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JOLANTA, BIKNEVIČIENĖ
Data: 2025-02-19 09:30:01

Apklaustos sąlygų 1 priedas



UAB „Axioma servisas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g. 12A-1, LT- 08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“
(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS
DĖL ELEKTRONINIŲ BUITINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ DUOMENŲ
NUOTOLINIO SURINKIMO PASLAUGOS
PIRKIMO

2025-02-18 Nr. 21_TKPAADA_2500669
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Axioma servisas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	J
Telefono numeris	+370 5
El. pašto adresas	orders@axs.eu
Įmonės kodas	304602530
Įmonės vadovas	Generalinis direktorius

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios;
- Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Numa tomas kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn. (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4) (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn. (pildo tiekėjas)
	1	2	3	4	5	6
1.	Elektroninių buitinių karšto vandens skaitiklių duomenų nuotolinis surinkimas	Skaitikliai	4608			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						22 671,36
PVM (21%), Eur:						4 760,99
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						27 432,35

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastį.

Šia suma įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Techninė specifikacija	6
3.	Tiekėjo deklaracija	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Įgaliojimas
2.	Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – IP) 94 str. 9 d., laimėjusio tiekėjo pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

PAŽYMA APIE SUBTIEKĖJUS/SUBTEIKĖJUS/SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Įsipareigojimai (užduotys pagal Sutartį), kurias vykdysiu savo jėgomis

Patvirtinama, kad dalį Sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams ir pateikiame šią **informaciją apie subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus**

Eil. Nr.	Užduotys, kurios bus perduotos vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams	Ūkio subjekto, kuris vykdys nurodytas užduotis, pavadinimas, juridinio (fizinio) asmens kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas)
1.		
2.		

Pasiūlyme pateikiame dokumentus, patvirtinančius mūsų galimybes sutarties vykdymo metu realiai naudotis aukščiau nurodytų ūkio subjektų pajėgumais. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pirkimų skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

ELEKTRONINIŲ BUITINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ DUOMENŲ NUOTOLINIO SURINKIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

- 1.1 **Skaitiklis** - elektroninis buitinio karšto vandens apskaitos prietaisas, turintis nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius.
- 1.2 **Objektas** - daugiabutis gyvenamas namas ar kitas pastatas, kuriam suteiktas konkretus adresas. Atskiru atveju Objektu gali būti ir pastato dalis.
- 1.3 **Klientas** - buto / patalpos savininkas, karšto vandens vartotojas. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateiktų Kliento duomenų apsaugą Paslaugų teikėjas užtikrina atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ reikalavimus. Su pirkimo laimėtoju bus pasirašoma sutartis dėl asmens duomenų apsaugos.
- 1.4 **Paslauga** - Paslaugų nurodytų techninių sąlygų 3 punkte teikimas UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ (toliau - **Bendrovė arba Užsakovas**). Objektų, kuriems teikiama Paslauga, sąrašas yra pateikiamas Priede Nr. 1.
- 1.5 **Įranga** - Paslaugų teikėjo įranga, Bendrovės įranga, techninė, programinė ar kita Objekte įdiegta duomenų surinkimo, ir perdavimo įranga, reikalinga Paslaugai teikti.
- 1.6 **IS** - Paslaugų teikėjo naudojama Informacinė Sistema skirta karšto vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) duomenų, saugojimui, analizei ir kontrolei, bei surinktų duomenų perdavimui į kompiuterinę programą „Grandis“ mokesčiams už karštą vandenį apskaičiuoti.

2. BENDRI REIKALAVIMAI

- 2.1 Darbuotojų elgesys su gyventojais turi būti mandagus ir korektiškas. Darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su firmos pavadinimu, tvarkingi ir švarūs. Draudžiama iš gyventojų imti papildomas įmokas už atliekamus darbus.
- 2.2 Draudžiama iš Klientų imti įmokas už teikiamas Paslaugas, kurios yra numatytos sutartyje ir jos prieduose.
- 2.3 Paslaugų teikėjas organizuoja Paslaugos teikimą, derindamas su Klientais patekimo į jiems priklausančius butus/patalpas laiką ir sąlygas, kai toks patekimas į patalpas yra būtinas Paslaugos teikimui.
- 2.4 Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia ir Paslaugos teikimui reikalingos Įrangos eksploataciją ir/ar priežiūrą vykdo savo rizika ir priemonėmis.
- 2.5 Dėl Paslaugų teikėjo kaltės Objekte ir/ar bute/patalpoje sugadinus trečiųjų asmenų turtą ar padarius žalą turtui, Paslaugų teikėjas prisiima pilną materialinę atsakomybę už gyventojų turto sugadinimą ir pasekmių pašalinimą.
- 2.6 Paslauga teikiama Objektuose jau sumontuotiems Skaitikliams (WFH-M, Qalcomatic, Qundis Qwater) bei Sutarties galiojimo laikotarpiu Objektuose naujai įrengtiems ar dėl gedimo pakeistiems Skaitikliams.
- 2.7 Paslaugų teikimo terminas iki kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.8 **Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas:**
Pirkimas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 4.4.3. ir 4.4.4.3. papunkčių reikalavimus, t. y. perkamos duomenų apdorojimo paslaugos, kurios priskiriamos prie nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugų. Teikiant šią paslaugą nebus sukuriama joks materialus objektas, kas reiškia, kad nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Tačiau tiekėjas vykdamas sutartį turi įsipareigoti laikytis aplinkosauginių reikalavimų: maksimaliai sumažinti

popieriaus naudojimą, visus sutarties vykdymui būtinus dokumentus ir sąskaitas už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu.

3. DARBŲ APIMTYS

3.1 Tiekti apskaitos duomenų surinkimo iš Skaitiklių paslaugą pagal 4 skyriuje pateiktus techninius reikalavimus.

3.2 Paslaugos teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais į Paslaugų teikimą.

3.3 Numatomas Objektų skaičius **96 (devyniasdešimt šeši)** vienetai, kuriuose yra įrengta **4608** (keturi tūkstančiai šeši šimtai aštuoni) vienetai Skaitiklių iš kurių bus teikiamos paslaugos.

3.4 Užsakovas gali rašytiniu pranešimu, pateikiamu Paslaugų teikėjui prieš 1 (vieną) mėnesį, vienašališkai sumažinti numatomų Objektų ir (ar) Skaitiklių kiekį. Sumažėjus Objektų ir (ar) Skaitiklių kiekiui, Paslaugų teikėjas iš karto proporcingai sumažina Paslaugų kainą.

3.5 Paslaugų teikimo kainas Paslaugų teikėjas pateikia pasiūlyme. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugoms naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas, visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

4. TECHNINIAI REIKALAVIMAI ELEKTRONINIŲ BUTINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ DUOMENŲ SURINKIMO IR PERDAVIMO PASLAUGOMS

4.1 **Tikslas** - teikti butuose įrengtų Užsakovui priklausančių elektroninių karšto vandens skaitiklių bei sutarties galiojimo laikotarpiu Objektuose įrengtų/pakeistų Skaitiklių duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugas, kurios vykdomos tikslu automatizuotai gauti duomenis, reikalingus Objektuose klientų suvartotą karštą vandenį apskaičiuoti. Savo iššomis įrengti duomenų surinkimo, saugojimo ir perdavimo įrangą, vykdyti jos priežiūrą ir remontą. Užtikrinti objektuose pakeistų ar naujai įrengtų Skaitiklių prijungimą prie duomenų surinkimo ir perdavimo sistemos.

4.2 **Tikslui įgyvendinti taip pat atliekamos šios papildomos paslaugos:**

4.2.1 Elektroninių karšto vandens skaitiklių duomenų surinkimo, ir perdavimo įrangos priežiūra;

4.2.2 Karšto vandens vartotojų patalpose įrengtų Skaitiklių nuotolinis duomenų nuskaitymas, perdavimas, tikslu automatizuotai gauti duomenis;

4.3 **Darbų apimtis**

4.3.1 Objektuose, įrengtos Įrangos reikalingos elektroninių karšto vandens skaitiklių duomenų surinkimo, ir perdavimo paslaugoms teikti, priežiūra ir remontas.

4.3.2 Objektuose įrengta duomenų surinkimo ir saugojimo įranga ne rečiau kaip 2 kartus per parą turi registruoti namo Skaitiklių siunčiamus duomenis (sunaudoto vandens kiekis, klaidos kodas ir kiti elektroninio skaitiklio perduodami parametrai).

4.3.3 Užtikrinti nuolatinį ryšį su Objektų įranga, automatizuotai aptikti gedimus ir vykdyti jų šalinimą.

4.3.4 Dingus ryšiui ar maitinimo įtampai sukaupiti duomenys turi būti saugojami Objekto instaliuotoje įrangoje. Vėliau ryšiui atsistatius jie būtų perduodami į Informacinę Sistemą (IS).

4.3.5 Surinktus Skaitiklių duomenis perduoti į Užsakovo naudojamą Informacinę Sistemą (IS).

5. PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS, PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

5.1 Paskirti Paslaugų teikėjo darbuotojus/atstovus, atsakingus už tinkamą paslaugų teikimą ir tiesioginį bendravimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais.

5.2 Visas paslaugas teikti atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios

rūšies paslaugomis bei jų vykdymu.

5.3 Būtinai užtikrinti savalaikį apskaitos duomenų surinkimą ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus. Objektuose esančių Skaitiklių fiksuojami duomenys turi būti automatizuotai persiunčiami Užsakovui.

5.4 Jei dėl Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo Skaitiklių duomenys Užsakovui neperduodami daugiau kaip 5 (penki) procentai Objektų apskaitos prietaisų, ir tai susiję ne su Skaitiklio gedimu/Užsakovo kalte, tokiu atveju Užsakovui raštu pareikalavus, Paslaugos teikėjas į sąskaitą už ataskaitinio laikotarpio suteiktas paslaugas neįtraukia Skaitiklio mėnesinio duomenų teikimo mokesčio, kurio duomenų neperdavė taip kaip numatyta šiose techninės sąlygose.

5.5 Paslaugos teikėjas Defektams registruoti turi pateikti elektroninio formato defektų registravimo žurnalą, jį suderinti su Užsakovu. Minėtame žurnale Užsakovas registruos laikinai neveikiančius Skaitiklius.

5.6 Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Paslaugos tiekėjas pateikia Užsakovo atsakingam darbuotojui Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (toliau – Aktas) per kalendorinį mėnesį teiktų Paslaugų. Aktas pasirašomas dviem egzemplioriais.

5.7 Užsakovas moka mėnesinį Duomenų surinkimo, teikimo paslaugų mokestį, kuris apima visas Paslaugos tiekėjo su tuo susijusias sąnaudas, kaip keičiamos Įrangos sudedamosios dalys, darbuotojų darbo užmokestis, išlaidos transportui, Įrangos būklės stebėseną, gedimų identifikavimą, programinės įrangos priežiūrą ir kt.

5.8 Paslaugos už mėnesį laikomos priimtose, jeigu pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Už atliktas paslaugas Tiekėjas pateikia elektroninę sąskaitą per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 (vieneri) metai nuo Sutarties pasirašymo/įsigaliojimo dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau nei per 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos atlikti visus savo įrangos montavimo, derinimo su Užsakovo įranga, sistema darbus ir pradėti pilnavertišką Paslaugų teikimą. Šalys susitaria, kad šiame punkte numatytas terminas laikomas esmine Sutarties sąlyga. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) mėn. nepradėjus pilna apimtimi teikti Paslaugų, Užsakovas be atskiro įspėjimo turi teisę nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja besąlygiškai sumokėti Užsakovui 20 proc., skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties be PVM, dydžio baudą, bei atlyginti visus nuostolius.

7. KONTROLĖ

7.1. Užsakovas Paslaugos teikimo metu gali tikrinti Paslaugos eigą, naudojamų medžiagų ir komponentų, Paslaugos kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbų ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Paslaugų trūkumus.

7.3. Užsakovo nurodytus pažeidimus paslaugos teikėjas šalina savo lėšomis, jeigu šie pažeidimai kartojasi arba paslaugos teikėjas vengia juos šalinti, paslaugos teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir užsakovas gali nutraukti su paslaugos teikėju sutartį.

8. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 - Objektų sąrašas, kuriuose Įranga sumontuota Skaitiklių duomenų surinkimui ir perdavimui Priklauso Paslaugos teikėjui

Duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos, Objektų sąrašas kuriems teikiama paslauga

Eil. Nr.	Gatvė	Namo Nr.	Miestas	Skaitiklių kiekis, vnt. objekte
1.				38
2				57
3				63
4				69
5				132
6				25
				18
				50
				51
10.				50
11				12
12				9
13				11
14				7
15				27
16				55
17				55
18				64
19				5
20				8
21				35
22				11
23				24
24				24
25				91
26				63
27				57
28				60
29				61
30				60
31				55
32				10
33				57
34				31
35				68
				34
				63
				30
				50
				50

41
42
43
51
51
52
52
58
6
66
67
68
69
70
71
72
72
72
74
75
76
77
78
79
80
81
82
8
8
8
8
87
88

68
30
97
30
66
67
73
88
62
99
96
50
101
72
4
80
50
50
31
50
6
3
11
59
92
93
12
48
36
12
17
107
112
23
32
33
28
48
64
70
72
36
144
30
31
24
36
28

89.			50
90.			99
91.			105
92.			8
93.			9
94.			7
95.			10
96.			9

ELEKTRONINIŲ BUITINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ DUOMENŲ NUOTOLINIO
SURINKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 2025S-7
PRIEDAS NR. 3

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, į. k. 185492166, adresas Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal Bendrovės įstatus.
Duomenų tvarkytojas	UAB „Axioma servisas“, į. k. 304602530, adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus.

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
2. Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

Elektroninių buitinių karšto vandens skaitiklių duomenų nuotolinio surinkimo paslaugų teikimo sutartį Nr. 2025S-7 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), tvarko Duomenų teikėjo perduodamus Vartotojų asmens duomenis.

3. Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
5. Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąją rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

6. Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo

pažeidimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt.

7. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

8. Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: 1 mėnuo.

II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų valdytojas Paslaugų teikimo sutarties vykdymo tikslu joje nustatyta tvarka perduoda Duomenų tvarkytojui Vartotojų asmens duomenis, o Duomenų tvarkytojas šiuos asmens duomenis naudoja tik tam, kad būtų tinkamai įvykdyta Paslaugų teikimo sutartis (išskyrus atvejus, kai jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai numato kitaip).

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Tvarkytojas asmens duomenis, prie kurių gauna prieigą įsipareigoja naudoti tik 2 punkte nurodytos sutarties vykdymui.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Asmens duomenis sudaranti informacija apie vartotojus, nurodyta Paslaugų teikimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Duomenų valdytojo darbuotojai, duomenų valdytojo klientai bei jų atstovai - fiziniai asmenys.

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Tvarkytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: Sutarties pasirašymo metu pagalbinių tvarkytojų nėra pasitelkta.

15. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo.

IV SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Duomenų Tvarkytojas privalo užtikrinti ir priimti atsakomybę už tai, kad iš Duomenų valdytojo gauti duomenys ar bet kokia kita informacija, susijusi su Klientais ir jų asmens duomenimis, bus naudojama išskirtinai tik Paslaugų teikimo sutarties bei Techninių sąlygų tinkamam įvykdymui.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. PVS asmens duomenys yra tvarkomi dideliu mastu (tvarkoma didelė dalis atitinkamo regiono gyventojų asmens duomenų bei Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys), tačiau specialiųjų kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones**:

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.
- 1.2. Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.
- 1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“
- 1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą
- 1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.
- 1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.

1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksnių autentifikavimą.

2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklustojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.

2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.

2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.

2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.

2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.

2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.

2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.

2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinės duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiskai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimas:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo adresu arba Duomenų tvarkytojo adresu

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis Bendrovės kodas 1185492166, PVM kodas LT 854921610 AB bankas „Šiaulių bankas“ A. s. LT117181000042467219 Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS Tel. (8 342) 52 706 El. p. info@vilkaviskio.lt Direktorius	UAB „Axioma servisas“ Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius Įmonės kodas 304602530 PVM kodas LT100011106311 Bankas Luminor bank, AS A. s. LT022140030004012016 Banko kodas 40100 Tel. Nr. +370 523 94 949 El. p. service@axs.eu Generalinis direktorius
A. V. (parašas)	



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (1)

Pavadinimas: ELEKTRONINIŲ BUITINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ DUOMENŲ NUOTOLINIO SURINKIMO PASLAUGOS

Rinkmena: Sutartis Nr. 2025S (1).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Parašo informacija

Direktorius
(2025-02-
25 1...

Generalinis
direktorius
(2025-0...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-02-25 14:46:33

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-C) ?

Laiko žyma: 2025-02-25 14:46:47

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: ...

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas:

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-06-21 iki 2028-06-19



Elementai pasirašyti parašu „Artūras Lopeta“

TURINYS

Sutartis Nr. 2025S.docx

Priedai

1. Techninė specifikacija.pdf

2. Pasiūlymas.pdf

Sutarties priedas Nr. 3 Susitarimas dėl asmens ...

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: ELEKTRONINIŲ BUITINIŲ KA...

Sudarytojai

Axioma servisas, UAB. Kodas: 304602530. Adresas...

Parašai

Pasirašymo data: 2025-02-25, Parašo paskirtis: ...