

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. G2025-0015	
2025 m. vasario mėn. 27 d.	
Kaunas	
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, juridinio asmens kodas 111961453, kurio registruota buveinė yra Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – <i>Pirkėjas</i>), iš vienos pusės, ir	
Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai, juridinio asmens kodas 110068545, kurios registruota buveinė Gedimino g. 43-1, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre,	
toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.	
1.	Bendrosios nuostatos
1.1.	Sutartyje vartojamos sąvokos:
1.1.1.	Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, nurodytos Sutarties prieduose.
1.1.2.	Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra (nuo to momento, kai ją el. priemonėmis priima Užsakovas/ jo atstovas).
1.1.3.	Sutarties kaina – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
1.1.4.	Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
1.1.5.	Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų reikalavimai.
1.1.6.	Užsakovas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.
1.1.7.	Specialistas – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti remėsi Tiekėjas.
1.1.8.	Subtiekėjas – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
1.1.9.	Trečioji asmenys – tai, kai Tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie Prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
1.1.10.	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
2.	Sutarties dalykas -
2.1.	Sutarties dalykas asmens įgytų kompetencijų vertinimo paslaugos pirkimas. (toliau – <i>Paslaugos</i>). BVPŽ kodas: 79419000-4 (Vertinimo konsultacinės paslaugos). Pirkimo Nr. 1244622
2.1.1.	Atsiradus poreikiui, Pirkėjas numato galimybę įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės, už kurias bus apmokėta ne didesniais nei tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais.
2.2.	Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 p. nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje ir Sutarties Prieduose Nr. 1; Nr. 2 išdėstytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
3.	Paslaugų atlikimo terminai ir vieta
3.1.	Bendras Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

3.2.	Paslaugų teikimo vieta – K. Mindaugo pr. 11, Kaunas; Miško g. 15, Kaunas; Vytauto pr. 54, Kaunas; V. Krėvės pr. 84, Kaunas; Griunvaldo g. 20, Kaunas; Griunvaldo g. 22, Kaunas; Gedimino g. 5, Palanga; Pervalkos g. 1, Neringa.
4.	Paslaugų teikimo terminų pratęsimas
4.1.	Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: netaikomas.
5.	Kaina
5.1.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties Priede Nr. 2.
5.2.	Pradinės Sutarties vertė yra 50000,00 Eur, (penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM. PVM sudaro 10500,00 Eur, (dešimt tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct). Sutarties kaina yra 60500,00 Eur, (šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai Pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.
5.3.	Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
5.3.1.	visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis
5.3.2.	aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;
5.4.	Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:
5.4.1.	padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} + (\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} \times \text{pridėtinės vertės mokesčio, proc.}) = \text{įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.}$
5.4.2.	įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
5.4.3.	įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
5.4.4.	įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
5.4.5.	Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.
5.4.6.	Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: taikoma.
5.4.7.	Įkainio perskaičiavimas (keitimas) dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 9 %, lyginant:
5.4.7.1.	su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,
5.4.7.2.	su susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo (keitimas) dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl įkainio perskaičiavimo (keitimo) dėl kainų lygio pokyčio.
5.4.8.	Įkainio perskaičiavimas (keitimas) dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurį Statistikos departamentas mėnesinėje informacijoje „vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 9 procentų pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.
5.4.9.	Įkainio perskaičiavimas (keitimas) dėl kainų lygio kitimo vykdomas: mėnesio kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 9 proc. reikšmė / sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl įkainio

	perskaičiavimas (keitimas) dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė * neišpirktų paslaugų kaina“.
5.4.10.	Įkainio perskaičiavimas (keitimas) dėl kainų lygio kitimo vykdomas Paslaugoms, kurie pagal Sutartį bus teikiamos po įkainio perskaičiavimo (keitimo) dėl kainų lygio kitimo.
5.4.11.	Jei Tiekėjas pats nusprendžia turįs teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
5.4.11.1.	Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
5.4.12.	Jei Užsakovas pats nusprendžia turįs teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
5.4.12.1.	Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
5.4.13.	Pakeitus įkainį, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.
5.4.14.	Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).
6.	Tiekėjo pareigos ir teisės
6.1.	Tiekėjas įsipareigoja:
6.1.1.	teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaudamasis Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kt.;
6.1.2.	teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kuo rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;
6.1.3.	priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
6.1.4.	aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;
6.1.5.	užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
6.1.6.	bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
6.1.7.	imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminytės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant el. priemonėmis raštu pranešta Užsakovui;
6.1.8.	užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;
6.1.9.	užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

6.1.10.	atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
6.1.11.	apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;
6.1.12.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
6.2.	Tiekėjas turi teisę:
6.2.1.	gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
6.2.2.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
7.	Užsakovo pareigos ir teisės
7.1.	Užsakovas įsipareigoja:
7.1.1.	mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
7.1.2.	bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
7.2.	Užsakovas turi teisę:
7.2.1.	be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kitus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
7.2.2.	el. priemonėmis raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
7.2.3.	duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
7.2.4.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
8.	Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos
8.1.	Paslaugų perdavimo tvarka:
8.1.1.	Tiekėjas su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
8.1.2.	Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 10 (<i>dešimt</i>) darbo dienų privalo:
8.1.2.1.	Pasirašyti arba priimti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
8.1.2.2.	nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 p. numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
8.2.	Atsiskaitymo sąlygos:
8.2.1.	elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus įsigi mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.
8.2.2.	Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
8.2.2.1.	per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

8.2.2.2.	jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
8.2.2.3.	kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);
8.2.2.4.	kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).
8.2.3.	Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
8.2.4.	Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
8.2.5.	Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: yra.
8.2.5.1.	Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties 8.2.1. ir 8.2.2. punktus.
8.2.6.	Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:
8.2.6.1.	Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai su juo atsiskaitytų, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (<i>tris</i>) darbo dienas nuo LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 88 str. 4 d. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.
8.2.6.2.	Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
8.2.6.3.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
8.2.6.4.	Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytomis kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
9.	Subtiekejai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys
9.1.	Subtiekejai
9.1.1.	Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja el. priemonėmis raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nuroydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekejai. Taip pat Užsakovas

	reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
9.1.2.	Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.1.1. p.
9.1.3.	Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
9.2.	Ūkio subjektai
9.2.1.	Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
9.2.2.	Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.2.1 p.
9.2.3.	Užsakovas, gavęs Sutarties 9.2.1 p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
9.2.4.	Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
9.3.	Specialistai
9.3.1.	Jei ekonominiam naudingumui yra pasitelkiami specialistai, tai Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.
9.3.2.	Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
9.3.3.	Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 9.3.2. p.
9.3.4.	Užsakovas, gavęs Sutarties 9.3.3. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
9.4.	Tretieji asmenys
9.4.1.	Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokią, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
10.	Kalendorinis paslaugų grafikas
10.1.	Kalendorinis paslaugų grafikas: netaikomas.
11.	Šalių atsakomybė

11.1.	Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar pasunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
11.2.	Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
11.3.	Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
11.4.	Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
11.5.	Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.
12.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)
12.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas): netaikoma.
13.	Sutarties galiojimo sustabdymas
13.1.	Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
13.1.1.	Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
13.1.2.	Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
13.1.3.	Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;
13.1.4.	kitos aplinkybės.
13.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
13.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
13.3.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
13.3.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
13.4.	Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
14.	Sutarties keitimas

14.1.	Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.
14.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą, išskyrus Sutarties 5 p., ji turi el. priemonėmis motyvuotu raštu apie tai pranešti kitai Šaliai. Tokiame rašte turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą;
14.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (<i>dvidešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
15.	Paslaugų atlikimo sustabdymas ir atnaujinimas
15.1.	Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
15.1.1.	Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
15.1.2.	Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.
15.1.3.	Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.
15.1.4.	kitos aplinkybės.
15.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Paslaugų atlikimo sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
15.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
15.3.	Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios Paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą Paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po Paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Paslaugoms atlikti skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Paslaugų atlikimo sustabdymo.
16.	Nenugalimos jėgos aplinkybės (<i>force majeure</i>)
16.1.	Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta bei Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
16.2.	Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (<i>force majeure</i>) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
16.3.	Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (<i>force majeure</i>) neleidžia jų vykdyti.
16.4.	Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių

	dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
17.	Sutarties galiojimas
17.1.	Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
17.2.	Sutarties galiojimo terminas – 13 (<i>tryliką mėnesių</i>) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant apmokėjimo už paslaugas terminą. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.
17.3.	Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
18.	Sutarties nutraukimas
18.1.	Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
18.2.	Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (<i>septynias</i>) kalendorines dienas el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
18.2.1.	Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
18.2.2.	Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;
18.2.3.	Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
18.2.4.	Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
18.2.5.	Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
18.2.6.	Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;
18.2.7.	Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
18.2.8.	Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
18.2.9.	Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. p. nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (<i>penki</i>) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);
18.2.10.	Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
18.3.	Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.3.1.	Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
18.3.2.	Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
18.3.3.	Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
18.3.4.	Užsakovui Paslaugoms įsigyti finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
18.4.	Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.4.1.	Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas -- dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;						
18.4.2.	Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;						
18.4.3.	Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;						
18.4.4.	Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.						
18.5.	Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo tolesnio Sutarties vykdymo;						
18.6.	Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;						
18.7.	Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:						
18.7.1.	Nutraukus Sutartį, Šalys turi kuo greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.						
18.7.2.	Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.						
18.7.3.	Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.						
19.	Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą						
19.1.	Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:						
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Ina Klimavičienė</td></tr> <tr> <td>Pareigos</td><td>Praktinio mokymo vadovė</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>Ina.klimaviciene@kaupa.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Ina Klimavičienė	Pareigos	Praktinio mokymo vadovė	El. paštas:	Ina.klimaviciene@kaupa.lt
Vardas, pavardė:	Ina Klimavičienė						
Pareigos	Praktinio mokymo vadovė						
El. paštas:	Ina.klimaviciene@kaupa.lt						
19.2.	Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:						
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td></td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td></td></tr> </table>	Vardas, pavardė:		Telefonas:		El. paštas:	
Vardas, pavardė:							
Telefonas:							
El. paštas:							
20.	Ginčų nagrinėjimo tvarka						
20.1.	Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.						
20.2.	Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą el. priemonėmis raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.						
20.3.	Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (<i>penkiolika</i>) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.						
20.4.	Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.						
21.	Sutarties pažeidimas						
21.1.	Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:						
21.1.1.	reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;						
21.1.2.	reikalauti atlyginti nuostolius;						
21.1.3.	reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;						
21.1.4.	pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);						
21.1.5.	nutraukti Sutartį;						

21.1.6.	taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
22.	Baigiamosios nuostatos
22.1.	Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, pateikto el. priemonėmis.
22.2.	Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.
22.3.	Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
22.4.	Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
22.5.	Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir pateikti el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
22.6.	Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
22.7.	Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas:
22.7.1.	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, II skyriaus 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.
22.8.	Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
22.9.	Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
22.10.	Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPĮ nustatytų reikalavimų, taikomos VPĮ normos.

23.	Sutarties priedai
23.1.	Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:
23.1.1.	Šios Sutarties sąlygos;
3.1.2.	Sutarties priedai: Mokymų programų sąrašas Priedas Nr. 1, Tiekėjo pasiūlymas, Priedas Nr. 2.
23.2.	Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujasi 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.
24.	Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras Juridinio asmens kodas 111961453 PVM mokėtojo kodas LT100003320810 Karaliaus Mindaugo pr. 11, 44287 Kaunas Pasirašančiojo vardas, pavardė: Nora Pileičikienė Pareigos: Direktore Parašas: Data: A.V.	TIEKĖJAS Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai Juridinio asmens kodas 110068545 PVM mokėtojo kodas LT100685417 Adresas: Gedimino g. 43-1, Kaunas Pasirašančiojo vardas, pavardė: Generalinė direktorė Olga GRIGIENĖ Pareigos: Parašas: Data: A.V.
---	---



Apskaitos vadovė
Giedrė Cibuliakienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Martyna Valackienė

**ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamų paslaugų tikslas – teikti „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše“, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio mėn. 14 d. įsakymu Nr. V-15 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-09) akredituotai kompetencijų vertinimo institucijai numatytas funkcijas (toliau – Paslaugos), atlikti Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Užsakovas) mokinių (II–V lygio kvalifikacijų) ir kitų profesinio mokymo teikėjų mokinių (IV–V lygio kvalifikacijų) (toliau – Asmenų) kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų), siekiant kvalifikacijos, vertinimą.
2. Paslaugų apimtis – **Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal visas Užsakovo Techninėje specifikacijoje Priedas Nr. 1.1. nurodytas profesinio mokymo programas.** Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui kompetencijų praktinės dalies vertinimo grafiką, nurodant mokymo programos pavadinimą, kodą, planuojamą vertinimo datą, vietą ir pradžią, asmenų skaičių ir reikalingą vertintojų skaičių. Įvykus vertinimui Užsakovas Paslaugos teikėjui pateikia *Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies vertinimo protokolo* kopiją.
3. Paslaugų suteikimo vieta – K. Mindaugo pr. 11, Miško g. 15, Vytauto pr. 54, V. Krėvės pr. 84, Griunvaldo g. 20, Griunvaldo g. 22 Kaune, Gedimino g. 5 Palangoje, Pervalkos g. 1 Neringoje.

PRIDEDAMA:

Mokymo programų sąrašas, 1 priedas.
(pateikiamas atskiru Excel dokumentu)

Mokymo programos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis (LTKS)	Valstybinis kodas
Apsaugos darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	III	P32103201
Apsaugos darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	III	T32103201
Apsaugos vadovo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43103207
Apsaugos vadovo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43103205
Auklės modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43092202
Auklės modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43092202
Avalynės gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43072301
Avalynės gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43072303
Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42041501
Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041501
Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041502
Dekorautojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42021202
Dekorautojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021202
Dekorautojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021203
Dirbinių (tekstilės, odos) gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42021405
Dirbinių (tekstilės, odos) gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021405
Dirbinių (tekstilės, odos) gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021407
Draudimo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041202
Draudimo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041203
E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42041602
E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041603
E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041604
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021403
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42021403
Floristo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021405
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	P20021402
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	T20021401
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	P20021401
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	P21021402
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	P21021401
Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	II	T21021401
Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43091502
Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43091502
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021501
Grimuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021501
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43092201
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43092201
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	III	P32092302
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	III	T32092302
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42092302
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43092302
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43092302
Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101502
Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43101502
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	P32101202
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	T32101202
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42101201
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43101202
Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101203
Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43101201
Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101202
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43091501
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43091501
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43101203
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101204
Nekilnojamojo turto brokeris modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041601

Nekilnojamojo turto brokeris modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041602
Odos dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42072302
Odos dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43072302
Odos dirbinių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43072304
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43091401
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43091401
Patalpų administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041301
Patalpų administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041301
Pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	V	T54092201
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42101502
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43101503
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101503
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021102
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42021101
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021101
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	T32072302
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42072303
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43072303
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	P31072301
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	P32072304
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	III	P32072302
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43072301
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	P20072301
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	P20072302
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	T20072301
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	P21072301
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	P21072302
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	P21072387
Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	II	T21072301
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43091301
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42091301
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43091301
Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43091302
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42041301
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43041302
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43041302
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101305
Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43072302
Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo	IV	P43101101
Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43101103
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa	III	P32101201
Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa	III	T32101201
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	T43021103
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P42021102
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	IV	P43021102



KAUNO PREKYBOS,
PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

Pirkimo sąlygų
Priedas Nr. 2

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai

(Juridinio asmens teisinė forma- prekybos, pramonės ir amatų rūmai, buveinė- Gedimino g.43-1, Kaunas, LT-44240 kontaktinė informacija- Švietimo ir mokslo sk. vadovė Aušra Misonė, +37061012791, VĮ Registrų centras, 110068545, LT100685417)

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrui
K.Mindaugo pr. 11
LT-44287

PASIŪLYMAS ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGOS PIRKIMUI

2025-02-20 Nr.1/2025

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Gedimino g.43-1, Kaunas, LT-44240
Tiekėjo juridinio asmens kodas	110068545
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą	Aušra Misonė
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris ir el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) telefono numeris ir el. paštas	+37061012791 Ausra.misone@chamber.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.2. šiose pirkimo sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra));
 - 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

4.1. Paslaugų įkainiai nurodomi už vieno asmens vertinimą, kai kviečiamas vienas komisijos narys, kai kviečiami du komisijos nariai ir kai kviečiami trys komisijos nariai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina/įkainis EUR be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Vienas komisijos narys	asmuo	1	10,13

2.	Du komisijos nariai	asmuo	1	14,73
3.	Trys komisijos nariai	asmuo	1	19,33
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR be PVM				44,19
PVM (pildoma, jei taikoma)**				9,28
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR su PVM ¹				53,47

Pastabos*:

a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio;

b) **tais atvejais, kai pagal galiojančius tėsės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: (nurodomos priežastys);

c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais su PVM, yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašoma. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 5 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.3 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos, t. y. 50000,00 Eur be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys. pasirinktos kainodaros principus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikdami šie dokumentai (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Pasiūlymas galioja _____

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki pirkimo sąlygų 5.9 p. nustatyto termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).

Generalinė direktorė



Olga Grigienė

¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.