

VIKŠRINIO BULDOZERIO CASE 1850K TECHNINIO APTARNAVIMO, REMONTO IR ATSARGINIŲ DETALIŲ TIEKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. vasario d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300127004, adresas Beržų g. 3, Panevėžys atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „INTRAC Lietuva“, įmonės kodas 111713162, adresas Ušos g. 2, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Damkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

vadovaudamiesi įvykusio atviro konkurso rezultatais, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo vikšrinio buldozerio CASE 1850K techninio aptarnavimo, remonto ir remontui reikalingų atsarginių detalių tiekimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų aprašymas pateikiamas priede prie sutarties Nr.1.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė sutarties vertė – 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių Eur 00 ct) be PVM.

2.2. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdų derinys – fiksuotos kainos aptarnavimo paslaugoms bei sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo remonto darbams. Remonto paslaugų kainodara susideda iš dviejų dalių:

2.2.1. fiksuoto įkainio kainodara remonto paslaugoms;

2.2.2. kintamą dalį sudaro tiekėjo faktiškai patirtos išlaidos detalių/dalių įsigijimui. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo per tris dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Už 5 punkte nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai Vykdytojo patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas. Sutarties vykdymo metu Vykdytojo sprendimai dėl išlaidų detalėms su Užsakovu derinami iš anksto.

2.3. Remonto paslaugų ir reikalingų detalių įkainiai pateikiami šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Prelimi-narus kiekis 36 mėn., vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	<i>Techninio aptarnavimo paslaugos</i>				
1.1.	Techninis aptarnavimas kas 500 moto valandų	Vnt.	5	1039,00	5195,00
1.2.	Techninis aptarnavimas kas 1000 moto valandų	Vnt.	3	1770,00	5310,00
1.3.	Techninis aptarnavimas kas 2000 moto valandų	Vnt.	2	2730,00	5460,00
2.	<i>Kitos vikšrinio buldozerio CASE 1850K remonto paslaugos</i>				
2.1.	Krautuvų kompiuterinė gedimo diagnostika	Val.	60	80,75	4845,00
2.2.	Iškvietimo mokestis (gedimo atveju)	Vnt.	60	57,00	3420,00
2.3.	Šaltkalvio darbai	Val.	180	76,00	13 680,00
2.4.	Autoelektriko darbai	Val.	70	80,75	5652,50

2.4. Paslaugų įkainiai, nurodyti 2.3. punkte, gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugos įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

2.4.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

2.4.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

2.4.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė, pagal Sutartį neišpirktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

2.5. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.6. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros kartu su atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktu pateikimo „SABIS“ sistemoje dienos. Vykdytojai nepateikus PVM sąskaitos faktūros nurodytomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo

III. SUBTIEKIMAS IR SUBTIEKĖJO KEITIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekiejai. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

3.3.1. *Subtiekejai nepasitelkiami.*

3.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3.1 papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. telefonu ar el. paštu pateikti Vykdytojui užsakymus;

4.1.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka priimti suteiktas paslaugas ir/arba prekes ir laiku bei tinkamai sumokėti jam priklausančius mokėjimus;

4.1.3. tinkamai ir laiku vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai ir laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas ir/arba prekes, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus;

4.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos ir/arba prekės būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

4.2.3. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo ir/arba prekių trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą;

4.2.4. parduodamoms prekėms suteikti tokias pačias garantines sąlygas, kokios yra numatytos prekių gamintojo. Suteikiamos garantijos termino pradžia yra laikoma prekių pirkimo-pardavimo data, nurodyta Užsakovui išrašytoje PVM sąskaitoje-faktūroje.

4.2.5. Paslaugas teikti vadovaujantis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimais pagal standartą LST EN ISO 14001.

4.3. Šalys susitaria Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.3.1. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakyme Nr. D1-401 „Dėl Produktų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų vykdymą iš Užsakovo pusės kontroliuoja 7.4. punkte nurodytas atsakingas darbuotojas, vykdant susirašinėjimą/teikiant dokumentus. Jis prižiūri, ar pasirašoma elektroniniu parašu, gavus popierinius dokumentus, įsitikina, ar tikrai nebuvo galimybės jo pasirašyti elektroniniu parašu. Kylant klausimų dėl tinkamo popieriaus naudojimo, Vykdytojas turi pateikti įrodymus, pagrindžiančius, kad jis perdirbtas.

4.3.2. siekti, kad sutarties vykdymo metu susidariusios pavojingos atliekos būtų renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos jas tvarkančiai įmonei.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos (be PVM).

5.2. Už pavėluotai ar nekokybiškai suteiktas paslaugas Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio netesybas nuo netinkamai suteiktų paslaugų vertės (be PVM).

5.3. Jei Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki nustatytos mokėjimo dienos, vykdytojas turi teisę nedelsiant be atskiro įspėjimo sustabdyti kitų užsakomų paslaugų vykdymą Užsakovui iki pilno atsiskaitymo su Vykdytoju.

5.4. Jei Vykdytojas neatlieka sutartinių įsipareigojimų arba nepašalina nustatytų defektų, Užsakovas pasilieka teisę šiai paslaugai pasitelkti kitus paslaugų atlikėjus, o Vykdytojas tokiu atveju atlygina Užsakovui už šias atliktas paslaugas patirtus nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja 24 mėnesius su galimybe sutartį pratęsti vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

6.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

6.7. Šalys įsipareigoja iš anksto ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas viena kitai raštu pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys: už sutarties sąlygų vykdymą – mechanikas Vigidijus Garbuzas, tel. +370 612 10582, el. p. vigidijus.garbuzas@pratec.lt, už sutarties paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – Asta Strelčiūnienė, tel. +370 647 09311, el. p. asta.strelciuniene@pratec.lt.

7.5. Vykdytojo paskirti atsakingi asmenys už sutarties vykdymą – Panevėžio padalinio serviso vadovas Gediminas Kopūstas, tel. +37061450654, el. p. gediminas.kopustas@intrac.lt

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
2. Informacinis pranešimas tiekėjams.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys, 36237

Įmonės kodas: 300127004

PVM kodas LT100002135619

A/S LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB Bankas

Tel.: +370 45 432 199

El. paštas: info@pratc.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

VYKDYTOJAS

UAB „INTRAC Lietuva“

Ušos g. 2, Vilnius, 02121

Įmonės kodas: 111713162

PVM kodas LT117131610

A/S LT81 7044 0600 0147 5950

AB SEB Bankas

Tel.: +370 5 13 22 48

El. paštas: info@intrac.lt

Direktorius

Rimantas Damkauskas

VIKŠRINIO BULDOZERIO CASE 1850K TECHNINIO APTARNAVIMO, REMONTO IR ATSARGINIŲ DETALIŲ TIEKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas - Vikšrinio buldozerio CASE 1850K techninio aptarnavimo, remonto ir remontui reikalingų atsarginių detalių tiekimo paslaugos. Paslaugos reikalingos užtikrinti patikimą transporto priemonės eksploatavimą, savalaikį aptarnavimą ir priežiūrą.

Paslaugos teikėjas, naudodamas savo personalą, technines priemones, detales ir medžiagas atlieka vikšrinio buldozerio CASE 1850K techninį aptarnavimą ir remontą.

Paslaugos aprašymas:

Vikšrinio buldozerio CASE 1850K pagaminimo metai - 2007 m. Galia – 148 kW, 4 ciklą, dyzelinis variklis su tiesioginiu kuro įpurškimu. Rida – 16000 moto valandos.

Į techninės priežiūros ir remonto apimtį įeina pilnas Vikšrinio buldozerio CASE 1850K paruošimas darbui, remontas/techninė priežiūra, defektų pašalinimas bei kiti reikalingi darbai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, į paslaugos kainą turi įskaičiuoti atvykimo išlaidas bei visas kitas išlaidas, reikalingas tinkamam paslaugos suteikimui.

Preliminarus techninių aptarnavimų poreikis sutarties galiojimo laikotarpiu:

- 1) po 16000 motovalandų;
- 2) po 16500 motovalandų;
- 3) po 17000 motovalandų;
- 4) po 17500 motovalandų;
- 5) po 18000 motovalandų;
- 6) po 18500 motovalandų;
- 7) po 19000 motovalandų;
- 8) po 19500 motovalandų.

1.1. Techninis aptarnavimas po 16000 moto valandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Sutepimas;
8. Oro filtrų pakeitimas;
9. Aušinimo skysčio pakeitimas;
10. Kuro pirminio filtro pakeitimas;
11. Galinio reduktoriaus alyvos pakeitimas;
12. Paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
13. Transmisijos alyvos paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
14. Diržų, elektrolito patikrinimas.

1.2. Techninis aptarnavimas po 16500 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Suteptimas;
8. Oro filtrų pakeitimas.

1.3. Techninis aptarnavimas po 17000 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Suteptimas;
8. Oro filtrų pakeitimas;
9. Aušinimo skysčio pakeitimas;
10. Kuro pirminio filtro pakeitimas;
11. Galinio reduktoriaus alyvos pakeitimas;
12. Paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
13. Transmisijos alyvos paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
14. Diržų, elektrolito patikrinimas;
15. Vožtuvų patikrinimas ir suregulavimas.
16. Hidraulinė alyva 150 l.
17. Hidraulikos filtrai 3 vnt.

1.4. Techninis aptarnavimas po 17500 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Suteptimas.
8. Oro filtrų pakeitimas

1.5. Techninis aptarnavimas po 18000 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Kuro filtro pakeitimas;
2. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;

3. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
4. Kabinos oro filtro pakeitimas;
5. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
6. Sutepimas;
7. Oro filtrų pakeitimas;
8. Aušinimo skysčio pakeitimas;
9. Kuro pirminio filtro pakeitimas;
10. Galinio reduktoriaus alyvos pakeitimas;
11. Paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
12. Transmisijos alyvos paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
13. Diržų, elektrolito patikrinimas.

1.6. Techninis aptarnavimas po 18500 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Sutepimas;
8. Oro filtrų pakeitimas.

1.7. Techninis aptarnavimas po 19000 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Sutepimas;
8. Oro filtrų pakeitimas;
9. Aušinimo skysčio pakeitimas;
10. Kuro pirminio filtro pakeitimas;
11. Galinio reduktoriaus alyvos pakeitimas;
12. Paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
13. Transmisijos alyvos paėmimo tinkelio išplovimas arba pakeitimas;
14. Diržų, elektrolito patikrinimas.
15. Vožtuvų patikrinimas ir suregulavimas;
16. Hidraulinė alyva 150 l.
17. Hidraulikos filtrai 3 vnt.

1.8. Techninis aptarnavimas po 19500 motovalandų:

Jo metu turi būti atliekami tokie darbai:

1. Variklio alyvos ir filtro pakeitimas;
2. Kuro filtro pakeitimas;
3. Stabdžių sistemos filtro pakeitimas;
4. Transmisijos alyvos ir filtro pakeitimas;
5. Kabinos oro filtro pakeitimas;
6. Variklio alsuoklio filtro pakeitimas;
7. Suteipimas;
8. Oro filtrų pakeitimas.

Bendras 1.1. – 1.8 punktuose nurodytų techninio aptarnavimo paslaugų teikimo kiekis sutarties laikotarpiu – 12 kartų. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

Tiekėjas į techninio aptarnavimo kainą turi įskaičiuoti visas su paslaugų atlikimu susijusias išlaidas (reikalingas medžiagas, darbo valandas ir kt.), įskaitant ir atvykimą į Panevėžio regioninę sąvartyną, esantį Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r.

Paslaugos teikėjas 1.1.-1.8. punktuose nurodytas paslaugas privalo suteikti per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo momento.

1.8. Vikšrinio buldozerio CASE 1850K gedimo diagnostika:

Paslaugos tiekėjas nustatyti Vikšrinio buldozerio CASE 1850K gedimo atvyksta į Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r.

Gedimo diagnostika turi būti atlikta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie gedimą.

Paslaugos teikėjas, atlikęs technikos gedimo diagnostiką, informuoja Užsakovą apie numatomas remonto apimtis ir preliminarų paslaugų teikimo laiką pagal sutartyje nurodytus įkainius.

Preliminarus technikos gedimo kompiuterinės diagnostikos nustatymo kiekis sutarties vykdymo laikotarpiu – 60 val.

1.9. Kitos Vikšrinio buldozerio CASE 1850K remonto paslaugos:

Paslaugos tiekėjas Vikšrinio buldozerio CASE 1850K remonto darbus atlieka iš anksto su Užsakovu suderinus remonto apimtis, išlaidas ir atlikimo laiką. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas nurodo iškvietimo mokesčio (gedimo atveju) kainą, į kurią turi būti įskaičiuotos atvykimo išlaidos bei visos kitos išlaidas, reikalingas paslaugos suteikimui.

Planuojamas preliminarus bendras *iškvietimų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu – 60 kartų, remonto valandų kiekis* sutarties galiojimo laikotarpiu – 250 val.;

- Šaltkalvio darbai – 180 val.;
- Autoelektriko darbai – 70 val.;

Smulkus remontas atliekamas ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, didelių apimčių remontas atliekamas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo dienos. Jei detalių paieškai ir gavimui reikia daugiau laiko, privaloma pranešti perkančiajai organizacijai ir nurodyti galimo vėlavimo priežastis bei susitarti dėl paslaugų suteikimo terminų.

Remonto metu Paslaugos teikėjas privalo laikytis darbų saugos ir aplinkosauginių reikalavimų.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus remonto darbų kiekio – remonto darbų apimtys ir kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu bus tikslinami atsižvelgiant į tokių darbų poreikius.

Remonto paslaugų teikėjas atliktiems remonto darbams suteikia 6 mėn. garantiją, atsarginėms detalėms garantija suteikiama pagal gamintojo nustatytą terminą. Panaudotus tepalus, tarą, filtrus ir kitas eksploatacines medžiagas utilizuoja Paslaugos teikėjas.

Papildomų atsarginių detalių įsigijimas

Visos remontui reikalingos atsarginės detalės privalo būti naujos, nenaudotos, neeksploatuotos, atitinkančios kiekinius, funkcinis ir techninius reikalavimus. Tiekėjas turi garantuoti remontui panaudotų detalių bei medžiagų kokybę.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Tiekėjams apie jų asmens duomenų tvarkymą

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas: 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. Nr. (0 45) 43 21 99, el. paštas info@pradc.lt (toliau – PRATC, mes), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. PRATC asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.

PRATC yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susiekti el. paštu: dap@pradc.lt

Šis informacinis pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 21 d.

Kokiais tikslais ir kuo remdamesi tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: siekiant išnagrinėti pasiūlymą, sudaryti pasiūlymų eilę ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas).

Dėl pasiūlyme pateiktų duomenų fiziniai asmenys turi šias teises: teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis Mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje <https://vdai.lrv.lt> skelbiamais būdais.

Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome ir koks jų gavimo šaltinis?

Vadovaudamiesi aukščiau nurodytais tikslais tvarkome šių kategorijų Jūsų asmens duomenis:

1. Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.

2. Tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija).

Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

1. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju)
2. **Serverio talpinimo paslaugas teikianti įmonė** (UAB "Technologinių paslaugų sprendimai")
3. **Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos**, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires.

Įmonės privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje www.pratc.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekite su mumis el. paštu dap@pratc.lt arba atvykite Mūsų buveinės adresu Beržų g. 3, LT-36237, Panevėžys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Intrac Lietuva"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vikšrinio buldozerio CASE 1850K techninio aptarnavimo, remonto ir atsarginių detalių tiekimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. S-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 15:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARNAS,REDIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 08:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-24 18:16 - 2029-08-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-28 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-