

VONIOS KAMBARIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. SUB-12

2025 m. vasario 28 d.
Panevėžys

Panevėžio socialinių paslaugų centras, buveinė – A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu (toliau – Užsakovas), ir UAB „Linkoras“ buveinė M. Tiškevičiaus g. 10, Panevėžys, įmonės kodas 303294478 atstovaujamas direktoriaus Ričardo Budrio veikiančio pagal įmonės patalus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas **atskirai** – Šaliniu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitaria:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Panevėžio socialinių paslaugų centro Šeiminių namų, esančių adresu: [adresas], Panevėžys, vonios kambario remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytus kvalifikacinius atestatus, reikalingus atlikti sutartyje numatytus darbus.
- 2.3. Darbų atlikimo terminas nepratešiamas.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 3.1. Šioje sutartyje taikoma fiksuota kaina. Tuo atveju, kai visa Sutarties kaina yra fiksuota kaina, Rangovas privalo įvykdyti Sutartį ta apimtimi, kokia ji yra nustatyta Sutarties sudarymo metu, už Rangovo pasiūlyme nurodytą fiksuotą kainą.
- 3.2. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 7464,82 Eurų be PVM (PVM suma 1567,61 Eurų). Bendra atliekamų darbų suma su PVM 9032.43 Eurų (devyni tūkstančiai trisdešimt du eurai ir 32 centai) (toliau – Darbų kaina).
- 3.3. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų aprašyme (Sutarties priede Nr. 1). J Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovo priimančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.
- 3.4. Avansinis mokėjimas netaikomas.
- 3.5. Jeigu, siekiant atlikti tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 3.6. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

- 3.7. Darbų kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.
- 3.8. Sutartyje numatyta Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.
- 3.9. Mokėjimai:
- 3.9.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutartyje numatytas kainas po to kai yra priimtas Darbų rezultatas (etapas ar Darbai), su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.9.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas ir pažyma apie atliktų Darbų vertę.
- 3.10. Rangovas įsipareigoja pateikti detalų atliktų darbų aktą, kuriame atspindėtų faktiškai atlikti darbai. Aktuose turi būti nurodomi panaudotų medžiagų kiekiai ir kiekvienas atliekamas darbas įvardijamas atskirai. Atlikti Darbai negali būti išreiškiami procentine išraiška.
- 3.11. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Sutartis įsigalioja sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško jos įvykdymo, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Sutartis nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.
- 4.2. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
- 4.2.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 4.3. Darbų pabaiga – **per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas nepratęsiamas.**
- 4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą. Rangovas pateikia 2 (du) atliktų darbų akto egzempliorius, PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos arba priima Darbus, pasirašydamas šiame punkte nurodytus dokumentus bei tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas raštu privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą atliktų darbų akte ir jo prieduose.
- 5.2. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 5.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Rangovui.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 6.1. Rangovas sąskaitą faktūrą Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu:
- 6.1.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – informacinė sistema „SABIS“). Svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfic.lt;

6.1.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatytus išimtinis atvejus.

6.3. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje nustatyti atsiskaitymų terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Atsiskaitymų terminų koregavimas įforminamas Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Atsiskaitymo terminų koregavimas nelaikomas Sutarties keitimu.

7. GARANTIJOS

7.1. Darbų garantinis terminas akivaizdiems defektams – 5 (penkeri) metai, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo.

7.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

7.4. Užsakovas, pastebėjęs defektus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, Specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, Specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

8.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

8.4. Šalis atsako:

8.4.1. Už bet kokį neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos

dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

8.4.2. Už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

8.4.3. Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti visą tiesioginę žalą, kurią sukėlė konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas, tiek, kiek ji viršija baudos sumą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutarčiai.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, o jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.4. Jeigu Rangovas atsisako pašalinti arba nepašalina defektų ir jų nulemtos žalos per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, Užsakovas turi teisę pašalinti defektus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Rangovą, ir pareikalauti Rangovo atlyginti defektų ir žalos įvertinimo bei šalinimo išlaidas, taip pat atlyginti nepašalintą žalą; arba reikalauti sumažinti Sutarties kainą

9.1.5. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu jam vykdam Darbus;

9.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Gauti Darbų kainą su sąlyga, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

9.3.2. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį;

9.4.2. Vykdyti Darbų aprašyme numatytus darbus, pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

9.4.3. Užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu sienų bei lubų dažymui būtų naudojami dažai, atitinkantys I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženkilai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“, numatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), kuriuo vadovaujantis perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti aplinkos apsaugos kriterijus pirkdami prekes, paslaugas ar darbus. 4.2 papunktyje. Rangovas prieš pradėdamas dažymo darbus, turi pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius dažų atitikimą minėtam reikalavimui;

ar

9.4.4. Rangovas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus

atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

9.4.6. Rangovas privalo statybines atliekas ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Perduoti suremontuotas patalpas pilnai išvalytas.

9.4.7. Remonto darbų atlikimo metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų eksploatacinių savybių – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus, vidaus patalpų, pastato, inžinerinių statinių, kiemo pažeidimus ar apgadinimus.

9.4.8. Pateikti Užsakovui laiku ir tinkamai įformintą Darbų atlikimo dokumentaciją, o Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą ir rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

9.4.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.10. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų, taip pat užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.11. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Darbų aprašymo;

9.4.12. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perėjus Darbus bet nebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui;

9.4.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

9.4.14. Bendradarbiauti su Užsakovu.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

10.3. Rangovas vienašališkai, ne dėl Užsakovo kaltės nutraukęs Sutartį ar nevykdydamas įsipareigojimų, numatytų pagal šią Sutartį, privalo sumokėti Užsakovui 500,00 Eur (penki šimtai eurų) ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

11. PRETENZIJOS DĖL SUTARTIES PAŽEIDIMŲ

11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba Įstatymus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyti pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 30 dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

11.2. Gavęs pretenziją Užsakovas ar Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas,

atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytas terminas pažeidimams ištaisyti pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina. nepasiekia minimalių ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametrų ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimų.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:
- 12.1.1. Rangovas nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;
 - 12.1.2. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.1.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 12.1.4. Rangovas daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Užsakovo kaltės;
 - 12.1.5. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėjas dar kartą jas pažeidžia;
 - 12.1.6. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų;
 - 12.1.7. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų Sutartyje nustatytu laiku arba kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 12.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 12.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalinis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.
- 12.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 12.5. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki **2025-06-30**. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

15.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

16.2. Už sutarties vykdymą atsakingas užsakovo atstovas - direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams – Agila Zalatorienė, el. paštas agila.zalatoriene@paneveziospc.lt, tel. +370 665 11 809;

16.3. Už sutarties vykdymą atsakingas rangovo atstovas – Darius Visockis el. paštas linkoras53@gmail.com, tel. +370 650 56 027.

16.4. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Rangovas nurodė kaip konfidencialią. Rangovas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga teisininkė Justė Bedrė, atliekanti Užsakovo viešųjų pirkimų specialisto funkcijas, el. paštas juste.bedre@paneveziospc.lt

16.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 17.3. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai:
- 17.4. Priedas Nr. 1 – „Vonios kambario remonto techninė specifikacija. Darbų aprašymas“, 3 lapai;
- 17.5. Priedas Nr. 2 – „Lokalinė sąmata“, 2 lapai.
- 17.6. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaškinančiais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras
 Įmonės kodas 300601541
 A. Mackevičiaus g. 55A, LT-35159 Panevėžys
 Tel. +370 45 46 54 93
 el. paštas: centras@paneveziospc.lt

Rangovas

UAB „Linkoras“
 Įmonės kodas 303294478
 PVM mokėtojo kodas LT100008540411
 M. Tiškevičiaus g. 16, Panevėžys
 Tel. +37068526981
 El. paštas linkoras53@gmail.com
 A.s. Nr LT07 7044 0600 0795 6300
 Bankas AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Direktorė
 Lina Kazokienė

Direktorius
 Ričardas Budrys

Suderinta
 Ekonomistė
 Jūratė Aleliūnienė
 2025-02-28

Suderinta
 Teisininkė
 Justė Bedre
 2025-02-27

Suderinta
 Bendrųjų reikalų skyriaus
 specialistė
 Agnė Grudienė
 2025-02-28

Suderinta
 Direktoriaus pavaduotoja
 bendriesiems reikalams
 Agila Zalatorienė
 2025-02-28

VONIOS KAMBARIO REMONTO**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo užsakovas** – Panevėžio socialinių paslaugų centro (toliau – Perkančioji organizacija) vonios kambario remontas.
2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
3. **Pirkimas į dalis neskaidomas.**
4. Paslaugų teikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
5. **Pagrindiniai reikalavimai darbams:**
 - 5.1. Tiekėjas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.
 - 5.2. Tiekėjas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgomis. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).
 - 5.3. Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.
 - 5.4. Vykdamas darbus Tiekėjas statybvietėje turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų.
 - 5.5. Tiekėjas privalo statybines atliekas ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotos patalpos turi būti perduodamos pilnai išvalytos.
 - 5.6. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, kiemo eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Tiekėjas privalo atstatyti visa apimtini darbų metu padarytus, vidaus patalpų, pastato, inžinerinių statinių, kiemo pažeidimus ar apgadinimus.
 - 5.7. Tiekėjas statybos darbams privalo suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus. Sumontuotiems įrenginiams ar gaminiams turi būti taikomas jų gamintojo suteikiamas garantinis terminas.
 - 5.8. Tiekėjas privalo darbus atlikti pagal techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tiekėjo parengtoje darbų sąmatoje darbų kiekiai negali būti didesni nei kiekiai, nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose.
 - 5.9. Tiekėjui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius.
 - 5.10. Perkančioji organizacija Paslaugas planuoja įsigyti pagal faktinį poreikį maksimalios sutarties kainos ribose. Maksimali sutarties vertė (8 500 Eur) be PVM.

1 lentelė. Darbų aprašymas

eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1. Demontavimo darbai			
1	Durų blokų demontavimas (2vnt) (varčių)		
2	PVC lentelių lubų apdailos išardymas	100 m ²	0,0285
3	Sienų aptaisymo plytelėmis išardymas	100 m ²	0,0303
4	Grindų plytelių dangos išardymas	m ²	22,45
5	Grindų betono sluoksnio išardymas	100 m ²	0,0303
6	Ventiliacijos vamzdyno išardymas	100 m ²	0,0303
7	Kanalizacijos, k/s vandentiekio vamzdynų, šildymo vamzdynų ir fasoninių dalių išardymas	m vnt	1,42 1,0
8	Vonios demontavimas		
9	Vonios maišytuvo nuėmimas	vnt	1,0
10	Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	vnt	1,0
11	Praustuvo vandens maišytuvo nuėmimas	vnt	1,0
12	Šildymo gyvutuko demontavimas	vnt	1,0
13	Klozeto puodų nuėmimas	vnt	1,0
14	Elektros instaliacijos demontavimas	vnt	1,0
15	Šviestuvų demontavimas	vnt	1,0
16	Rozečių demontavimas	100 vnt	0,02
17	Statybinio laužo valymas iš patalpų, pakrovimas, išvežimas, savartyno mokestis	100 vnt t	0,01 0,6
2. Bendra statybiniai darbai			
1	Grindų betonavimas		
2	Sienų aptaisymas gipskartonio plokštėmis arba lyginimas sausais mišiniais	m ² m ²	3,03 22,45
3	Hidroizoliacijos įrengimas	m ²	8,83
4	Sienų ir grindų sandūrų izoliavimas hidroizoliacine juosta	100 m	0,1806
5	Sienų vidinių paviršių aptaisymas plytelėmis	m ²	22,45
6	Grindų padengimas plytelių danga	m ²	3,03
7	Lubų aptaisymas gipskartonio plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą	100 m ²	0,0303
8	Lubų dažymas emulsiniais dažais, glaistant	m ²	3,03
9	Metallinių durų rėmų dažymas, emulsiniais dažais	m	9,32
10	Aluminiinio kampinio plytelių profilio įrengimas	m	11,77
11	Vamzdynų stovų aptaisymas gipskartonio plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą	100 m	0,0572
12	Ventiliacijos grotelių montavimas	vnt	2,0
13	Al. slenksčio įrengimas	vnt	2,0
14	Sienų medinių apdailos lentelių dažymas (be paruošimo)	100 m ²	0,0687
3. Inžineriniai tinklai			
1	Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų tinklų įrengimas	Kompl.	1,0
2	Karšto/šalto vandens skaitiklių perkėlimas	vnt	2,0
3	Kanalų pjovimas vidaus vamzdynams, g/b konstrukcijose	m	10,7
4	Dušu padėklo montavimas	vnt	1,0
5	Dušu kabinų montavimas	vnt	1,0
6	Termostatinės dušo sistemos įrengimas	vnt	1,0
7	Skalbimo mašinos ir džiovyklės pajungimas	vnt	1,0
8	Kampinio praustuvo montavimas	vnt	1,0

9	Praustuvo maišytuvo montavimas	vnt	1,0
10	Nerūdijančio plieno šildymo gyvatuko įrengimas	vnt	1,0
11	Klozeto montavimas	Kompl.	1,0
12	Virtuvės plautuvės pajungimas (be plautuvės kainos)	Kompl.	1,0
13	Revizinių durelių įrengimas	vnt	1,0
4. Elektros instaliacija			
1	Elektros instaliacijos įrengimas	Kompl.	1,0
2	LED šviestuvų montavimas	100 vnt	0,02
3	El. rozečių montavimas	100 vnt	0,01
4	Automatinių jungiklių montavimas skydinėje	vnt	1,0
5	Nuotekio relės montavimas skydinėje	vnt	1,0

(Direktorė
Lina Kazokienė

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)