

UAB „VILARÉ“ pasirašė VALDAS, TAPUTIS
Data: 2025-02-26 12:51:46
Sutartis: Sutartis
Adresas: Marijampolė
Kontaktinė informacija:
Marijampolės „Saulės“ pradinė
mokykla Kokolos g. 4, Marijampolė

UAB „VILARÉ“ pasirašė VITAS, GRĖBLIAUSKAS
Data: 2025-02-26 21:01:58
Sutartis: Sutartis
Adresas: Marijampolės Saulės pradinė
mokykla Kokolos g. 4, Marijampolė
Kontaktinė informacija:
+37067011140

PASTATO ŠILDYMO, ŠILUMOS PUNKTO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS

SUTARTIS NR. 25/04 / Sut-11

2025 m. vasario 25 d.

UAB „Vilaré“, juridinio asmens kodas 300566649, atstovaujama direktoriaus Vito Grėbliausko, veikiančio pagal bendroves įstatus, toliau vadinama „Prižiūrėtoju“ iš vienos pusės,

Ir

Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 300595234, atstovaujama direktoriaus Evaldo Tapučio, veikiančio pagal patvirtintus nuostatus, toliau vadinama „Vartotojas“ iš kitos pusės, sudarėme šią Sutartį dėl šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų, mokyklos patalpose, esančiose Kokolos g. Nr.4, Marijampolės mieste.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Prižiūrėtojo ir Vartotojo santykiai dėl pastate, esančiame Kokolos gatvėje Nr. 4, Marijampolės mieste, automatizuoto šilumos punkto, pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros darbų vykdymo bei atsiskaitymo, o taip pat ir dėl kitų su tuo susijusių įsipareigojimų.

1.2. Atsakomybės ribos, prižiūrint objekto šildymo ir karšto vandens sistemas, nustatomas pagal Sutarties priedą Nr.1 „Pastato šildymo, šilumos punkto ir karšto vandens sistemų priežiūros ribų aktas“

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Šalys įsipareigoja vadovautis šia Sutartimi, o joje neaptartus klausimus spręsti vadovaujantis šilumos ūkio įstatymu, šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis bei kitais galiojančiais norminiais teisės aktais.

2.2 Prižiūrėtojas įsipareigoja:

2.2.1 vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio mėn.26 d. įsakymu Nr.1-229 patvirtintu „Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu“ nustatytu periodiškumu atlikti šiuos šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų prevencinės, korekcinės priežiūros ir avarijų šalinimo darbus;

2.2.2 nuolat kontroliuoti ir fiksuoti šilumos punkto žurnale šilumos punkto įrenginių darbo parametrus ir nustatyti jų darbo režimą, (atsižvelgiant į vartotojo pageidavimus), užtikrinant tolygų visų patalpų šildymą, palaikant juose teisės norminių aktų nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekimo karšto vandens temperatūrą. Užtikrinti reikalingos techninės dokumentacijos bei ženklavimo buvimą;

2.2.3 prižiūrėti šildymo ir karšto vandens sistemas iki priežiūros atsakomybės ribos (nuolatinės prevencinės šilumos punkto, vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vykdymas, šilumnešio tinklų ir įrenginių bandymai bei hidropneumatiniai praplovimai, punkto siurblių priežiūra, reguliavimas ir keitimas, kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra, metrologinė patikra jų keitimas, šilumos punkto mechaninės ir elektrotechninės dalies įrenginių gedimų šalinimas, filtrų ir purvo rinktuvų valymas bei praplovimas, sugedusios šilumos punkto įrangos remontas arba keitimas nauja), sezoninis arba poavarinis šildymo arba karšto vandens paleidimas, šildymo sistemos nuorinimas;

2.2.4 kontroliuoti įvadinio šilumos energijos apskaitos prietaiso veikimą bei jo plombavimą ir įrašyti šio prietaiso ir vandens skaitiklio, esančio prieš karšto vandens šilumokaitį, rodmenis šilumos punkto žurnale;

2.2.5 prižiūrėti ir remontuoti šilumos punkto armatūros, šilumnešio tinklų izoliaciją bei atkurti vamzdinių ir armatūros izoliaciją, pažeistą eksploataavimo metu;

2.2.6 prižiūrėti šilumos punkto patalpą, atlikti smulkų apšvietimo tinklų remontą;

2.2.7 paruošti šildymo ir karšto vandens sistemas šildymo sezonui, (atlikti šildymo sistemos hidropneumatinį praplovimą (kas 4 metai), šilumokaičių praplovimą chemikalais, hidraulinį bandymą, sistemų paleidimo derinimo darbai, suforminti reikalingą dokumentaciją, manometrų metrologinę patikrą ir kt.);

2.2.8 pajungti ir stabdyti šildymo ir karšto vandens sistemas pagal Vartotojo pageidavimus;

2.2.9 atkurti blogai šylančių radiatorių šildymo efektą, jei tai nereikalingas sistemų kapitalinis remontas;

2.2.10 laikydamasis šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės, ne vėliau kaip per 1 valandą nuo informacijos gavimo, bet kuriuo paros metu lokalizuoja įvykusią avariją bei pradeda avarijos likvidavimo darbus;

2.2.11 pagal atskirą susitarimą, už papildomą užmokestį, vykdyti vartotojui nuosavybės teise priklausančių šilumos įrenginių sutartyje nenumatytą remontą bei teikti kitas šioje sutartyje nenumatytas paslaugas (viena darbo valanda – 25,00 Eur., neįskaitant PVM);

2.2.12 už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą apskaičiuoti mokesčius ir iki kito mėnesio 5 dienos, pateikti PVM SF Marijampolės „Saulės“ pagrindinei mokyklai SABIS sistemoje;

2.2.13 pranešimus apie įvykusius gedimus ir avarijas priimti telefonu +370600 00260;

2.2.14 informuoti vartotoją apie įvykusius gedimus šilumos punkto įrenginiuose, šildymo ir karšto vandens sistemose.

2.3 Vartotojas įsipareigoja:

2.3.1 sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo įgaliotiems atstovams, turintiems atitinkamus pažymėjimus, darbo dienomis nuo 8.00val. iki 18.00 val., o avarijos atveju bet kuriuo paros metu, netrukdomai patikrinti Vartotojo šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių techninę būklę bei atlikti priežiūros ir remonto darbus;

2.3.2 užtikrinti Vartotojo žinioje esančių ir Prižiūrėtojo prižiūrimų įrenginių darbo sąlygas;

2.3.3 kiekvieną mėnesį už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą, pagal Prižiūrėtojo pateiktą PVM SF atsiskaityti iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos;

2.3.4 atliekant šildymo ir karšto vandens sistemų remontą patalpose, (rutulinių čiaupų, radiatorių keitimo darbus), informuoti Prižiūrėtoją;

2.3.5 priimti PVM SF SABIS sistemoje;

2.3.6 skirti kontaktinį asmenį, šildymo, šilumos punkto ir karšto vandens sistemų koordinavimui – direktoriaus pavaduotoją ūkiui Sigutę Vosylienę, tel. Nr. +3706826 0085;

2.3.7 apie gedimus ir avarijas šilumos punkte bei šildymo ir karšto vandens sistemose informuoti šilumos specialistą telefonu +370600 00260.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Vartotojas įsipareigoja Prižiūrėtojiui per mėnesį mokėti 100,00 Eur., neįskaitant PVM, už šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą. Objekto bendras apšildomas plotas 1890,00 m²;

3.2. Šalių susitarimu, šaliai praleidus finansinės prievolės pagal Sutartį įvykdymo terminą, ji privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius, kurių dydis Šalių susitarimu yra 0,02%, nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną. Nuostoliai atlyginami, netesybos sumokamos ir visi kiti mokėjimai atliekami per 30 dienų nuo reikalavimo teisę turinčios šalies raštiško pranešimo gavimo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Objekto šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų nuosavybė bei priežiūros atsakomybės ribos Šalių susitarimu yra nustatomos Sutarties priede Nr.1;

4.2. Prižiūrėtojas nėra atsakingas Vartotojui už šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių darbo parametrų sumažėjimą, įvykusį dėl neteisingų Vartotojo ar pašalinių asmenų veiksmų, taip pat teisės norminių aktų numatytais atvejais;

4.3. Vartotojas atlygina Prižiūrėtojiui patirtą žalą, jei savavališkai rekonstravo ir prijungė papildomus vartojimo įrenginius arba pažeidė įrenginių eksploatavimo sąlygas ir šilumos vartojimo režimą, jei dėl to Prižiūrėtojas turėjo atlikti papildomus darbus ir sunaudoti papildomai medžiagų, (įrenginių);

4.4. Šalys už visus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Visus klausimus, susijusius su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys sprendžia vadovaujantis 1996 metų liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis“ ir 1997 metų kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.222 patvirtinta „Nenugalimos jėgos aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka“.

VI. SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 metų kovo 1 dienos ir galioja iki 2026 metų vasario 28 dienos. Šalims neprieštaraujant Sutartis automatiškai pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis dar dvejiems metams (24-iesiems mėnesiams);

6.2. Sutartis vienos iš Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 dienų bei Šalims tinkamai ir visiškai tarpusavyje atsiskaičius už atliktas paslaugas;

6.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tarp Šalių galioja tik juos įforminus raštu ir abiejų Šalių pasirašyti;

6.4. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka;

6.5. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Šaliai po vieną.

„PRIŽIŪRĖTOJAS“:

UAB „Vilarė“

Pašėsupio 12, Marijampolė LT-68272,

Jur.asm.kodas 300566649,

PVM mok.kodas LT100003665618

SEB bankas

A.s. LT94 7044 0600 0824 0981

Banko kodas 70440

tel.Nr.+370670 11140

el.p.: vilare@gmail.com

UAB „Vilarė“ direktorius

Vitas Grėbliuskas

A.V.

„VARTOTOJAS“:

Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla

Kokolos g.4, LT-68207

Marijampolė

Jur. asm. kodas 300595234

tel.Nr.+370699 85603

el.p.: rastine@saulespradine.lt

Marijampolės „Saulės“ pradinės mokyklos direktorius

Evaldas Taputis

A.V.