
PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ SUTARTIS
NR. TRATC-250206-01

2025 m. vasario 6 d.

Plungė

UAB „Othala“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Karolio Bliabo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau - Klientas), atstovaujamas direktoriaus Arvydo Dyburio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1.1. Teikti paslaugas, konsultacijas, išvadas bei išaiškinimus su Kliento veikla susijusiais klausimais. Paslauga teikiama raštu, žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis.

1.1.2. Konsultacijos, klaidų taisymas, pateiktų projektų papildymas ar koregavimas pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties fiksuotas įkainis - 70,00 Eur be PVM už 1 val. Perkama ne daugiau kaip 100 val. Į kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, išskyrus pridėtinės vertės mokestį.

3.2. Maksimali sutarties vertė – 7000,00 Eur be PVM.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekjās buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekjās turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekjė padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekjė pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekjė pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekjė keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra _____
Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra _____

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Šia sutartimi perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (*Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija*) 4.4.3. punkte (konsultantų teikiamos paslaugos).

13.7. Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Klientas Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Paslaugų teikėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Kliento taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Kliento privatumo politikoje, su kuria Paslaugų teikėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

13.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.9. Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsigkeitimo priemonėmis.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedai yra Nr. 1 pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Nr. 2 sutarties įkainiai, kiekis ir kaina.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Othala, UAB

Adresas: A.Goštauto g.8 Vilnius

Įmonės kodas 305186476

Tel.: +370 640 15030

A/s LT06 4010 0510 0497 7940

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

PVM mokėtojo kodas LT100012906015

KLIENTAS

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143, Plungė

Įmonės kodas 171780190

Tel.: +370 448 50043

A/s LT72 7044 0600 0624 4050

AB „SEB“ bankas

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100001362119

Direktorius
Karolis Bliabas

Direktorius
Arvydas Dyburys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Pirkimo objekto pavadinimas** – planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos.
- 2. Paslaugų teikimo terminai:** 12 mėnesiai.
- 3. Pirkimo objektui keliami reikalavimai:**
 - 3.1.** Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų su Užsakovo veikla susijusiais klausimais teikimas raštu, žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis:
planavimo. Valdymo ir finansų analitikos, vertinimo klausimais; (2) Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai teikiamos informacijos, ataskaitų parengimo ir derinimo, finansinio ir ekonominio investicijų pagrindimo ir kitais klausimais, (3) įmokų už atliekų tvarkymą dydžių apskaičiavimo metodikos parengimo, dydžių apskaičiavimo. Jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais, (4) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės nereguliuojamos kainos apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais.
 - 3.2.** Dalyvavimas pasitarimuose, susitikimuose, pristatymuose ir Užsakovo atstovavimas juose, Užsakovo poreikiui esant.
 - 3.3.** Kitų konsultacinių paslaugų teikimas pagal Užsakovo poreikį.
 - 3.4.** Paslaugų teikėjas turės pasiūlyti ekspertą (ekspertų komandą), tinkamą(-us) paslaugoms suteikti ir kaskart nurodant planuojamas darbo valandas.
 - 3.5.** Paslaugų teikimo terminai nustatomi Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu, priklausomai nuo nustatytos užduoties.
 - 3.6.** Numatomas preliminarus paslaugų kiekis – 100 val. Paslaugų teikėjas bet koku atveju negali turėti pagrįstų lūkesčių dėl to, kad paslaugų poreikis per sutarties galiojimo laikotarpį bus toks, kokį kaip preliminariai galimą nurodė Užsakovas.
 - 3.7.** Atsiskaitoma už kiekvieną tarpusavio susitarimu užsakytą ir tinkamai atliktą paslaugą.
 - 3.8.** Užsakovui pritarus dėl suteiktų paslaugų tinkamumo, turi būti pasirašomas paslaugų (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas ir kartu pateikiama suteiktų paslaugų ataskaita su suteikta paslaugų apimtimi bei PVM sąskaita faktūra/ sąskaita-faktūra. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis „SABIS“ priemonėmis.
 - 3.9.** Visa paslaugų įgyvendinimui surinkta ir parengta informacija, jos formos priklauso Užsakovui.

SUTARTIES ĮKAINIAI, KIEKIS IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Maksimali sutarties vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
11.	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	val.	100	70,00	7000,00
PVM suma					1470,00
Maksimali sutarties kaina su PVM					8470,00

*Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos maksimalios sutarties vertės.