

EKOLOGIŠKŲ DARŽOVIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 3 d. Nr. S-16

Viekšniai

Mažeikių r. Viekšnių lopšelis-darželis „Liepaitė“, (toliau tekste – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktorės Daivos Narmontienės, veikiančios pagal nuostatus, ir *individuali įmonė „Danuva“* (toliau tekste – **Tiekėjas**), atstovaujama komercijos direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 71, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos **Šalimis**, sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią **Tiekėjas** įsipareigoja perduoti maisto produktus – ekologiškas daržoves (toliau tekste – **Prekes**) **Pirkėjo** nuosavybėn, o **Pirkėjas** įsipareigoja šias **Prekes** priimti ir už jas apmokėti. **Prekių** asortimentas, techninė specifikacija, preliminarūs kiekiai, įkainiai yra nurodyti sutarties priede, kuris atitinka **Tiekėjo** pasiūlymą ir yra neatskiriama sutarties dalis.

1.2. **Prekių** nuosavybės teisė **Pirkėjui** perduodama nuo prekių faktinio perdavimo **Pirkėjui** momento.

1.3. Perkamų **Prekių** kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi maksimaliais. **Pirkėjas** taip pat neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto **Prekių** kiekio. **Pirkėjas** perka **Prekes** pagal poreikį iki maksimalios pirkimui skirtų lėšų sumos.

2. Sutarties kaina.

2.1. Nustatytas sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Pradinė sutarties vertė lygi **Pirkėjo** nurodytai maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – **4200,00 Eur be PVM** sutarties priede nurodytais **Prekių** įkainiais, kurie atitinka **Tiekėjo** pasiūlymą ir yra neatskiriama sutarties dalis.

2.2. Į **Prekių** įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, transportavimo, sandėliavimo ir pan.) ir papildomos išlaidos (pristatymo išlaidos ir pan.).

2.3. **Prekių** įkainiai gali būti keičiami tik šios sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, raštišku **Šalių** susitarimu.

2.4. Sutarties priede nurodyti įkainiai gali būti keičiami:

2.4.1. tik pasikeitus tiesioginiams mokesčiams (jų objektui, dydžiui ir pan.) Lietuvos Respublikoje, jeigu toks pasikeitimas turėjo tiesioginės įtakos prekių kainoms. Pasikeitus tiesioginiams mokesčiams prekių įkainiai gali būti didinami (mažinami) tokiu procentu, kokių pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja prekių įkainį;

2.4.2. pagal bendrą kainų lygio kitimą, įvertinus vidutinę metinę infliaciją, prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal LR Statistikos departamento prie LR Vyriausybės pateiktus rodiklius (pažymą) arba jai lygiavertį dokumentą kas pusę metų.

3. Prekių kokybė.

3.1. Ekologiškos daržovės skiriamos ikimokyklinės įstaigos vaikų maitinimui, todėl turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus, transporto priemonės - higienos normų bei maisto produktų pervežimo reikalavimus. **Tiekėjas** atsako už tiekiamos produkcijos atitikimą reikalavimams. **Tiekėjas** užtikrina **Prekių** kokybės atitikimą visą **Prekių** tinkamumo vartoti laikotarpį. Ekologiškos daržovės tiekiamos su jų realizacijos terminais.

4. Prekių užsakymas ir pristatymas.

4.1. **Prekes** **Pirkėjas** užsako antradieniais pagal poreikį nuo 8 val. iki 12 val., **Tiekėjas** **Prekes** pristato trečiadieniais iki 13 val.

4.2. **Prekių** užsakyme **Pirkėjas** nurodo užsakomų **Prekių** pavadinimus ir kiekius.

4.3. **Prekių** užsakymas pateikiamas telefonu: [redacted].

4.4. Nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, **Tiekėjas** įsipareigoja pristatyti **Pirkėjui** užsakytas **Prekes** nemokamai, savo transportu, **Sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka, adresu - J. Basanavičiaus g. 4, Viekšniai, Mažeikių r.**

4.5. **Tiekėjas** privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti **Pirkėją**, jeigu laiku negali pateikti užsakytų **Prekių**.

4.6. Pirkėjo adresas bei el. paštas pranešimams siųsti: *J. Basanavičiaus g. 4, Viekšniai, 89488 Mažeikių r., vliepaite@gmail.com*

4.7. Už sutarties administravimą atsakingi asmenys: direktoriaus pavaduotoja ūkiui [redacted], (+370 443) 36 091.

4.8. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys: direktoriaus pavaduotoja ūkiui [redacted], (+370 443) 36 091, sandėlininkė [redacted], (+370 443) 37 387.

5. Prekių perdavimas-priėmimas.

5.1. Pirkėjo užsakytos **Prekės** perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų **Prekių** gavimo faktą savo parašu.

5.2. Pirkėjas **Prekių** kiekį ir kokybę privalo tikrinti jų priėmimo metu. Apie **Prekių** priėmimo metu nustatytus **Prekių** kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Tiekėją prekių priėmimo dieną, o Tiekėjas privalo užtikrinti prekių, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą.

5.3. **Prekių** kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas **Prekes**. Visas pastabas dėl akivaizdžių **Prekių** trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti raštu priimdamas **Prekes**. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo **Prekių** gavimo dienos. Tiekėjui negavus pretenzijų dėl **Prekių** kokybės per 2 (dvi) darbo dienas nuo **Prekių** gavimo dienos, laikoma, kad **Prekės** yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5.4. Tuo atveju, jeigu **Prekės** turi trūkumų, kurie įforminti sutartyje nustatyta tvarka, Tiekėjas privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiškais **Prekėmis** be trūkumų.

5.5. Tiekėjas nėra atsakingas už **Prekių** kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas jas naudojo ne pagal paskirtį, pažeidė **Prekių** laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi **Prekių** įpakavimo ar kiti išoriniai defektai raštu neaptarti **Prekių** perdavimo metu, ar **Prekių** kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo veiksmų.

5.6. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti sutarties priede nurodytos **Prekės**, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties priede nurodytos **Prekės** kainos, Tiekėjas gali pristatyti sutarties priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių techninių charakteristikų lygiavertę **Prekę**.

5.7. **Prekės** pristatomos Tiekėjo taroje, už tarą neišskaitant mokestinių reikalavimų. Ši tara yra Tiekėjo nuosavybė. Apyvartinė tara grąžinama produktų pristatymo dieną.

5.8. Pirmą kartą pristatant **Prekes** Tiekėjas pristato Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, leidimo-higienos paso verstis komercinė-ūkinė veikla siūlomam tiekti prekių asortimentui kopiją, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymos dėl RVASVT sistemos įdiegimo kopiją.

6. Atsiskaitymo sąlygos.

6.1. Atsiskaitymai su Tiekėju atliekami bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Už **Prekes** atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

7. Šalių atsakomybė.

7.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Force Majeure.

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kiti partneriai pažeidžia savo prievoles.

9. Sutarties galiojimas.

9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

9.2. **Prekės** tiekiamos kol išperkama Pirkėjo nustatyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 9.2. **Prekės** tiekiamos kol išperkama Pirkėjo nustatyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 4200,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

9.3. Sutartis galioja iki atsiskaitymo už **Prekes** bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet **ne ilgiau kaip iki 2026 m. sausio 31 d.**

9.3. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš **Šalių** valia apie tai prieš 15 dienų iki sutarties nutraukimo informuojant kitą sutarties **Šalį**, jeigu kita **Šalis** padarė esminį sutarties pažeidimą, numatytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose.

10. Asmens duomenų apsauga.

10.1 **Pirkėjas Tiekėjo** asmens duomenis tvarko sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu ir užtikrina, kad **Pirkėjo** vykdomas **Tiekėjo** asmens duomenų tvarkymas atitinka Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

10.2 **Tiekėjo** asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

10.3. **Tiekėjas** turi teisę žinoti, susipažinti su **Pirkėjo** tvarkomais **Tiekėjo** asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti, sunaikinti **Tiekėjo** asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą; tuo atveju, kai, susipažinęs su asmens duomenimis, **Tiekėjas** nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs; reikalauti ištrinti **Tiekėjo** asmens duomenis; nesutikti, kad būtų tvarkomi **Tiekėjo** asmens duomenys.

11. Aplinkosauginiai reikalavimai.

11.1. **Prekės** turi turėti ekologinės gamybos (ekologiškam ir perėjimo prie ekologinės gamybos laikotarpio) produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus.

12. Baigiamosios nuostatos.

12.1. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai, sutarties nutraukimas galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų **Šalių**.

12.3. Nė viena **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

12.4. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai **Šaliai**. **Prekių** įkainiai nurodyti sutarties priede, kuris atitinka **Tiekėjo** pasiūlymą ir yra neatskiriama sutarties dalis.

12.5. **Šalys** pasirašo sutartį ir jos priedus elektroniniu būdu.

13. Šalių rekvizitai.

Pirkėjas

MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ
LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPAITĖ“
J. Basanavičiaus g. 4, Vieکشniai,
89488 Mažeikiai r.
Įstaigos kodas 190441216
Tel.: (+370 443) 36091, 37387
El. paštas vliepaite@gmail.com
AB Luminor Bank,
a/s LT70 4010 0407 0039 2666

Direktorė
Daiva Narmontienė
A.V.

Tiekėjas

INDIVIDUALI ĮMONĖ „DANUVA“

Pervazos g. 5, Mažeikiai
Įmonės kodas 166698329
PVM mokėtojo kodas LT666983219
Tel.: [redacted]
El. paštas [redacted]
AB SEB bankas
a/s LT51 7044 0600 0622 2792

Komercijos direktorius
[redacted]
A.V.

2025-03-03 ekologiškų daržovių
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. S-16
1 priedas

EKOLOGIŠKŲ DARŽOVIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Techninė specifikacija	Mato vienetas	Preli-minarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Ekologiški agurkai	Agurko svoris nuo 0,175 – 0,5 kg. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. Išfasavimas – sveriamas.	kg	200	6,78
2	Ekologiški pomidorai	Ne žemesnės kaip II klasės. Jie turi būti pakankamai tvirti ir turėti savo veislei ir (arba) prekiniam tipui būdingas savybes.	kg	250	6,96

Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 4200 Eur be PVM.

Pirkėjas
MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ
LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPAITĖ“
Direktorė
Daiva Narmontienė
A.V.

Tiekėjas
INDIVIDUALI ĮMONĖ „DANUVA“
Komercijos direktorius
[Redacted]
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	I.Į. Danuva
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių r. Viekšnių lopšelis-darželis "Liepaitė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	EKO daržovių sutartis Liepaitė
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. S-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Komercijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 11:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-19 14:26 - 2028-06-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Narmontienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 10:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 16:58 - 2027-01-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 10:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 10:34 - 2026-05-18 10:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-03 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-