

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2025-01-20 Nr. VPS-03

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir sveikatingumo trenerė Lina Klėgerienė, asmens kodas 47409071055, ind. Veiklos paž. Nr. 1365775 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja vesti fizinio aktyvumo užsiėmimus – **Pilateso metodo mankštos sveikatai gerinti ir judesiui lavinti** (toliau vadinama – Paslauga).
3. Paslaugos teikimo tikslas – skatinti Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų fizinį aktyvumą.
4. Užsiėmimo data ir vieta – nuo 2025 m. vasario 4 d. iki 2025 m. balandžio 29 d., II ir IV nuo 19:00 val. iki 20:00 val., Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazijos sporto salėje.
5. Užsiėmimai vedami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2330 „Dėl sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6. Suteikdamas paslaugą Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti testavimus visiems grupės dalyviams prieš prasidedant treniruotėms ir joms pasibaigus. Informaciją, dokumentus, kurie reikalingi testavimams atlikti pateikia Paslaugos užsakovas.
7. Užsiėmimų dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.
8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka – 55,00 Eur (penkiasdešimt penkis eurus) už vieną treniruotę.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti auditoriją.
 - 10.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Agnė Barkauskaitė tel. nr.: +370 62615132, el. p. agne.barkauskaite@krvsb.lt);
 - 10.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;
 - 11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);
 - 11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;
 - 11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

12. Paslaugą teikti Sutartyje numatytu terminu.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Abiems Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

14. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija.

16. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

17. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

19. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

21. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

23. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

24. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

25. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

25.1. Raštišku Šalių susitarimu;

25.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

26. Ši Sutartis gali būti keičiama abiejų Šalių sutarimu.

27. Sutarties keitimas ir papildymas įforminamas raštu, surašant papildomą susitarimą prie šios Sutarties, kuris yra neatsiejamas šios Sutarties dalis.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

28. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

29. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

30. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

31. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

32. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

33. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.

34. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

35. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

36. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

38. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

39. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 305530393
S. Daukanto g. 19-2B, LT-69407 Kazlų Rūda
Tel. +370 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank

Paslaugos teikėjas

Lina Klėgerienė

Asmens kodas 47409071055
Ind.veiklos paž. Nr. 1365775
Tel. +370 682 56 879
El. p. linaklegeriene1@gmail.com
AS LT957300010027261942
AB Swedbank

Direktore

A.V.

Vesta Stankevičienė

Trenerė



Lina Klėgerienė

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2024 m. gruodžio 17 d.
įsakymo Nr. VA-102 redakcija)

**GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO AR NUOLATINĖS BAZĖS ĮREGISTRAVIMO
LIETUVOJE
PAŽYMA Nr. 1365775**

Pažymima, kad LINA KLĖGERIENĖ, identifikacinis numeris 47409071055,

nuo 2024-09-16 vykdo individualią veiklą:

<u>855100</u>	<u>Sportinis ir rekreacinis švietimas</u>	<u>2025-01-01</u>
(kodas pagal EVRK*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)

*** EVRK 2.1 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.)**

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonu: +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2025-01-31 14:39:54