

## **DOKUMENTŲ RESTAURAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

Vilnius

Lietuvos aviacijos muziejus, juridinio asmens kodas 190756468, adresas Veiverių g. 132, 46338 Kaunas, atstovaujamas Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėjos, laikinai atliekančios direktoriaus pareigys, nustatytas funkcijas Sandės Trubilaitės, veikiantis pagal Lietuvos aviacijos muziejaus nuostatus (toliau – Klientas) ir Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021 m. rugsėjo 16 d. įgaliojimą Nr. RI-328 (toliau – Paslaugos teikėjas), Klientas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra dokumentų restauravimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Techninius reikalavimus, specifikacijas (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugos teikiamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo apklausos būdu rezultatais.

### **2. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka**

2.1. Fiksuota sutarties kaina yra: iš viso 18 000,00 EUR (aštuoniolika tūkstančių eurų, 0 ct) su PVM, kuris sudaro 3 123,97 EUR (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai, 97 ct).

2.2. Dokumentų restauravimo paslaugos turi būti atliktos iki 2025 m. gruodžio 15 d.

2.3. Tinkamai suteikus paslaugas Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Jo pagrindu paslaugos teikėjas išrašo sąskaitą faktūrą. Klientas sumoka Paslaugos teikėjui už paslaugas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo Klientui datos.

2.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama.

### **3. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai**

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja numatytas paslaugas suteikti iki 2.2. nustatyto termino.

3.2. Paslaugos teikėjas, perduodamas paslaugas pagal 3.1. punktą, kartu pateikia Klientui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Paslaugos teikėjas šios Sutarties vykdymo metu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikia naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja kokybiškai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir laiku suteikti paslaugas.

3.4. Klientui paprašius, teikti informaciją apie paslaugų vykdymo eigą.

3.5. Paslaugos teikėjas, nesuteikęs nustatytos apimtys paslaugų 3.1. p. nustatyto terminu, moka Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti galimybę Kliento fotografavimo / filmavimo grupei sukurti foto ir video siužetus apie dokumentų restauravimo procesą bei teikti interviu apie brėžinių restauravimą.

### **4. Kliento įsipareigojimai**

4.1. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugos teikėju bei teikti jam informaciją, būtiną tinkamam paslaugų atlikimui.

4.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugos teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3. Klientas, uždelsęs sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas sutarties 2.3. p. numatytu terminu, įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Klientas įsipareigoja fotografinėje / filmuotoje medžiagoje apie teikiamą restauravimo paslaugą nurodyti Paslaugų teikėjo įstaigą. Medžiagos turinį (įskaitant ir tekstinį) suderinti su paslaugos teikėju ne mažiau kaip prieš tris darbo dienas iki šios medžiagos paskelbimo viešojoje erdvėje. Kliento sukurta fotografinė / filmuota medžiaga negali būti perduodama naudotis tretiesiems asmenims be atskiro rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo.

## **5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)**

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **6. Sutarties nutraukimas**

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant sutartį pažeidusią šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

6.1.3. Kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

## **7. Sutarties galiojimas**

7.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki bus įvykdyti visi Šalių įsipareigojimai pagal šią Sutartį, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. gruodžio 22 d.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7.3. Paslaugos teikimo pradžios data yra laikoma Sutarties įsigaliojimo diena.

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei Sutartis sudaroma įprastiniu būdu, raštu, pasirašomi du Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.2. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti, išskyrus jei teisės aktai nurodo viešinti ar pateikti tokią informaciją, ar valstybės institucijų reikalavimu.

8.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Klientas skiria atsakingą už sutarties vykdymą rinkinių saugotoją Vidą Gamziukienę.

8.5. Paslaugos teikėjas skiria atsakingą už sutarties vykdymą Vilniaus universiteto bibliotekos Mokslinių tyrimų ir paveldo rinkinių departamento Dokumentinio paveldo išsaugojimo skyriaus vadovą Gediminą Bernotą.

## **9. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai**

### **Klientas**

BĮ Lietuvos aviacijos muziejus  
Veiverių g. 132, 46338 Kaunas,  
Įstaigos kodas 1907564068  
Tel. Nr. +370 37 295 547

Rinkinių apskaitos ir saugojimo  
skyriaus vedėja, laikinai atliekanti  
direktoriaus pareigys bei nustatytas  
funkcijas Sandė Trubilaitė

---

### **Paslaugos teikėjas**

Vilniaus universitetas  
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius  
Įmonės kodas 211950810  
PVM mokėtojo kodas LT119508113  
Tel. Nr. +370 5 268 7000  
LT247044060001101392

Kancleris  
Raimundas Balčiūnaitis

---

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA  
DOKUMENTŲ RESTAURAVIMAS**

Darbų atlikimo terminas: nuo Sutarties įsigaliojimo – 2025-12-15

Darbų apimtis: 9 dokumentai.

Lėktuvo ANBO IV (ANBO 41) šviesoraščių sąrašas pagal darbų eiliškumą (projekto IX etapas):

1. LAM GEK 5631 RD 1535 ANBO-41 Liemens schema (589x850 mm);
2. LAM GEK 5638 RD 1542 Užpakalinės dalies apat. lonžeronai (567x760 mm);
3. LAM GEK 5642 RD 1546 Liemens mazgų 2 ir 4 šarnyrai (339x711 mm);
4. LAM GEK 5645 RD 1549 Valdymo štangoms 6 mazgo gulikliai (393x724 mm);
5. LAM GEK 5646 RD 1550 Liemens mazgų 8-10-12 apkaustymai (373x700 mm);
6. LAM GEK 5647 RD 1551 Liemens mazgų 9, 11, 13 apkaustymai (424x724 mm);
7. LAM GEK 5656 RD 1560 Skersinis vamzdis mazgo 4a su gulikliu valdymo štangai (538x714 mm);
8. LAM GEK 5680 RD 1584 Liemens vamzdžiai (528x722 mm);
9. LAM GEK 5684 RD 1588 Liemens 14-15 rėmas (602x513 mm).

Privalomi atlikti darbai:

- Mikrobiologiniai tyrimai, nustatant ar dokumentą reikia dezinfekuoti;
- Dokumentų dezinfekavimas (jei reikia pagal tyrimų rezultatus);
- Mikrobiologiniai tyrimai po dezinfekcijos (tikrinamas dezinfekcijos poveikis);
- Dokumentų fotografavimas;
- Dokumentų restauravimo metodikos parengimas;
- Cheminių ir kitų būtinų tyrimų atlikimas;
- Restauravimo darbų metodikos ir atliktų tyrimų rezultatų fiksavimas restauravimo dokumentacijoje;
- Apsauginių dėklų gamyba;
- Saugojimo rekomendacijų rengimas.

Reikalinga specialistų kvalifikacija: ne mažesnė kaip pirmos kategorijos restauratoriaus kvalifikacija.

Darbai turi būti atliekami specialioje, dokumentų prevenciniam konservavimui skirtoje patalpoje, naudojant specialią įrangą bei prietaisus.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | Vilniaus universitetas, Lietuvos aviacijos muziejus                                                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | DOKUMENTŲ RESTAURAVIMO PASLAUGOS<br>PIRKIMO SUTARTIS                                                                                |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       | ADOC-V1.0                                                                                                                           |
| Parašas #1                                                          |                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2025-02-24T11:41:13.0000000+02:00                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     | Kvalifikuotas elektroninis parašas                                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2025-02-24T11:41:26+02:00                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016<br>AS Sertifitseerimiskeskus<br>EE                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2026-09-15T23:59:59+03:00                                                                                                           |
| Parašas #2                                                          |                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Sandė Trubilaitė, Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2025-02-24T14:23:15.0000000+02:00                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     | Kvalifikuotas elektroninis parašas                                                                                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | -                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016<br>AS Sertifitseerimiskeskus<br>EE                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2029-08-25T23:59:59+03:00                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais                                                                         |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.83.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, 2025-02-24 15:56:16 |