

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025-(1.8)-32

2025 m. vasario 18 d.
Vilnius

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama dr. direktorės Aušros Širvinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir UAB Ritmika, atstovaujama direktorės Violetos Kasevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas yra iškabų ir informacinių ženklų ant durų koregavimas, pagaminimas ir sumontavimas (toliau – Prekės) pagal sutarties Nr. 2024-(1.8)-215 matmenis.
- 1.2. Objekto aprašymas ir kiekiai nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Vadovaujantis LR aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pirkimui nustatomi / taikomi žalieji kriterijai: Tiekėjas savo veikloje turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Tiekėjas rengiamą dokumentaciją Pirkėjui turi pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

- 2.1. Prekės teikimo vieta: Giedraičių g. 8, Kaunas (Respublikinio priklausomybės ligų centro Kauno filialas).
- 2.2. Prekių teikimo trukmė – 2 mėn. Pratęsimai nenumatomi.

III. SUTARTIES KAINA IR TAIKOMA KAINODARA

- 3.1. Sutarties vertė yra 900,60 Eur (devyni šimtai eurai, 60 centų) su PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.3. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
- 4.2. Tiekėjui avansas nemokamas. Užsakovas už suteiktas Prekes apmoka tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).
- 4.3. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į nurodytą tiekėjo banko sąskaitą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. suteikti Prekes vadovaudamasis šios sutarties, jos priedų nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų suteikimą;

- 5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui laiku suteikti Prekes;
- 5.1.3. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdam šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
- 5.1.4. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 5.2. Tiekėjas turi teisę:
- 5.2.1. gauti iš užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;
- 5.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Prekes;
- kitas šioje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.3.1. sudaryti tiekėjui visas sąlygas sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo užsakovo;
- 5.3.2. sumokėti tiekėjui už tinkamai suteiktas Prekes šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 5.3.3. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus užsakovo įsipareigojimus.
- 5.4. Užsakovas turi teisę:
- 5.4.1. nepriimti netinkamų prekių ir atsisakyti mokėti už jas.
- 5.4.2. kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.
- 6.3. Jei tiekėjas dėl savo kaltės neteikia paslaugų, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažinant kitų savo teisių gynimo priemonių taikyti 200 eur baudą ir pradėti skaičiuoti delspinigius 0,02 proc. už kiekvieną dieną.
- 6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Tiekėju per numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 6.5. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

VII. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.
- 7.2. Subtiekėjai vykdam sutartį nebus pasitelkiami.
- 7.3. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.4. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 7.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Direktorė Violeta Kasevičienė, el. p. info@ritmika.lt
- 7.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėja Neringa Žilinskienė, tel. Nr. (8 37) 33 00 25, el. p. neringa.zilinskiene@rplc.lt
- 7.7. Už Pirkimo sutarties / jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: viešųjų pirkimų specialistė Daiva Jonauskienė, tel. Nr. (8 5) 216 0202, el. paštas daiva.jonauskiene@rplc.lt

7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims, lietuvių kalba, kurių abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią arba apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu, arba Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7.9. Sutarties priedai. Priedas Nr. 1 (tiekėjo pasiūlymas su priedu)

VII. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Įstaigos kodas 190999616

Ne PVM mokėtojas

Adresas Gerosios Vilties g. 3, Vilnius

A. s. LT204040063610000282

Valstybės išdo informacinė Sistema

Tel. (8 5) 2137274

El. p. rplc@rplc.lt

Tiekėjas

UAB Ritmika

Įmonės kodas 122044178

PVM mokėtojo kodas LT220441716

Adresas V. Nagevičiaus g.3, Vilnius

A. s. LT75 7044 0600 0146 1993

SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 69802995

El. p.info@ritmika.lt

Direktorė

Dr. Aušra Širvinskienė _____

Direktorė

Violeta Kasevičienė _____

Pasiūlymo priedas

ĮKAINIŲ DETALIZACIJA
IŠKABOS IR INFORMACINIAI ŽENKLAI

NR.	Pavadinimas	Vnt.	Kiekis	Įkainis eur be PVM	Viso eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	Durų lentelės Al, lenktas profilis su plastikiniais antgaliais , montuojamos ant sienos, grafika vienas (fonas, kab. Numeris)	vnt.	7	23	161,00
2	Durų lentelės Al kvadratinės, lenktas profilis su plastikiniais antgaliais , montuojamos ant sienos, PIKTOGRAMOS WC, dušai	vnt.	4	25,3	101,20
3	A4 formato darbo laiko lentelės atlenkiamos	vnt.	3	7,7	23,10
4	Durų lentelės Al, lenktas profilis su plastikiniais antgaliais, montuojamos ant sienos, grafika vienas (fonas, kab. Numeris) Tekstas: 223 Psichosocialinio gydymo skyriaus vedėjas	vnt.	1	23	23,00
5	Durų lentelės lenktos 90 laipsnių kampų, grafika dviejų (fonas, kab. Numeris 1 aukšte. Numerių sąrašą pateikia Perkančioji organizacija.	vnt.	80	4,5	360,00
6	Nuorodos - skydeliai kabinami nuo lubų 1 aukšte 140X800X10 MM Tekstas: Registratūra	vnt.	1	76	76,00
Viso be PVM					744,30
PVM					156,30
Viso su PVM					900,60

Uždaroji akcinė bendrovė „RITMIKA“
Į/K 122044178, PVM mokėtojos kodas LT220441716
Reg. Adresas: V.Nagevičiaus g. 3, Vilnius, Buveinė : Skroblų g.19, Vilnius
El. P.info@ritmika.lt

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

BĮ RESPUBLIKINIAM PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRUI

PASIŪLYMAS

DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „IŠKABOS IR IINFORMACINIAI ŽENKLAI“

2025.02.14 Nr. 01/02

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Ritmika“ Į/k 122044178 PVM LT220441716
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių adresai)	Skroblų g.19, Vilnius
Atsakingas partneris (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)	Violeta Kasevičienė
Tiekėjo asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą (pareigos, vardas, pavardė)	Violeta Kasevičienė
Tiekėjo asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais (pareigos, vardas, pavardė, telefonų Nr., el. paštas)	Violeta Kasevičienė, direktorė, Tel. +370 698 02995 info@ritmika.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime dalyvauti apklausoje;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM**
1	2	3	4
1	Iškabos ir informaciniai ženklai*	744.30	900,60

Pastabos.

*Bendra įkainių suma iš priedo „Įkainių detalizacija“

**Pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Viso kaina (žodžiais) devyni šimtai eurų 60 centų su PVM.

I siūlomų prekių kainą / įkainį turi būti įskaičiuota visi mokesčiai, pristatymo išlaidos, PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „Sabis“ išlaidos (jei sutartis sudaroma raštu) ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar atsirandančios vykdant sutartį. Išlaidos, kurių tiekėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiuojo, nebus papildomai apmokamos.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ją neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Violeta Kasevičienė
(Vardas ir pavardė)