

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (IV etapas) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS
SUTARTIS Nr. 2025/08

Radviliškis

2025 m. vasario mėn. 28 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“ (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 171265176, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Barčkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus – iš vienos pusės, ir

MB „Rimtai“ (toliau – **Tiekėjas**), įmonės kodas 305528741, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus – iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis ir bet kuri jų atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau ši sutartis su jos priedais – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR FINANSAVIMAS

- 1.1. Sutarties dalykas – statybų techninės priežiūros **paslaugos** (toliau – **Paslaugos**).
- 1.2. Sutartis sudaryta projekto „Vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtra Radviliškio aglomeracijoje“ (toliau – projektas), kuris tinkamas finansuoti Radviliškio rajono savivaldybės lėšomis ir **Užsakovo** lėšomis, įgyvendinimui.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA

2.1. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

- 2.1.1. Techninė specifikacija;
- 2.1.2. pasiūlymų vertinimo metu gauti **Tiekėjo** pasiūlymo paaiškinimai;
- 2.1.3. **Tiekėjo** pasiūlymas.

3. SUTARTIES PRADŽIA IR UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMO TRUKMĖ

3.1. Sutarties/**Paslaugų** vykdymo pradžia yra šios Sutarties pasirašymo diena. **Paslaugų** teikimo pradžia ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

3.2. **Paslaugos** turi būti teikiamos nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Planuojama projekto trukmė nurodyta Techninėje specifikacijoje.

Paslaugų teikimo sutarties trukmė - 5 mėn., tačiau **Paslaugų** sutarties trukmė gali būti pratęsta, jei būtų pratęsta darbų rangos sutartis. Visais atvejais paslaugų teikimo sutartis nustoja galioti, kai įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina 4400 Eur be PVM, 924 PVM, 5324 Eur su PVM.

Jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į naujo PVM dydį. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties dėl sutarties pakeitimo.

4.2. Mokėjimas **Tiekėjui** pervedamas per 53 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo.

4.3. Mokama tik už suteiktas ir perduotas bei **Užsakovo** priimtas **Paslaugas**. Techninės priežiūros paslaugų vertė skaičiuojama proporcingai atliktų darbų vertei. Planuojant Projekto pinigų srautus, šalys gali sudaryti ir patvirtinti Mokėjimų grafiką. Tokį grafiką patvirtinus **Paslaugos** perduodamos ir mokėjimai atliekami laikantis Mokėjimų grafiko.

4.4. Sąskaitos pateikiamos per SABIS.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Atlikti Techninėje specifikacijoje (kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis) apibrėžiamas užduotis (tiek tarpinės, tiek galutinės) pagal joje nustatytus terminus ir vadovaujantis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais;

5.2. **Užsakovui** pageidaujant, teikti Techninėje specifikacijoje įvardytas ataskaitas;

5.3. Pateikti **Užsakovui** statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polisą ir patvirtinimą, kad jis apmokėtas (jei apsidrausti civilinę atsakomybę privaloma pagal teisės aktus). Techninės priežiūros

civilinė atsakomybė draudžiama teisės aktų nustatyta tvarka ir polisas turi būti pateiktas iki konkretaus objekto techninės priežiūros pradžios.

5.4. **Tiekėjas** turi teisę gauti **Užsakovo** turimą informaciją, susijusią su **Paslaugų** teikimu, **Užsakovo** vardu, **Paslaugų** teikimo tikslais, tiesiogiai bendrauti tu įgyvendinančia institucija, Rangovais, su Projekto vykdymu susijusiais asmenimis.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, subtiekėjus **Tiekėjas** turi teisę keisti gavęs **Užsakovo** pritarimą, esant ne nuo **Tiekėjo** priklausančioms aplinkybėms (subtiekėjas, subtiekėjas nebegali (ar padėtis yra tokia) toliau vykdyti jam pavestų užduočių ir priskirtų įsipareigojimų, netinkamai juos vykdo). Keičiami (siūdomi subtiekėjai, subtiekėjai) turi atitikti **Paslaugų** pirkimo dokumentuose nustatytus subtiekėjams, subtiekėjams keliamus reikalavimus ir turi **Užsakovui** pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

6.2. Jei pasiūlyme nenurodyti subtiekėjai, subtiekėjai, Sutarties vykdymo metu jų pasitelkti negalima, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisės aktams (dėl licencijavimo, leidimų suteikimo ir pan.) tinkamam Sutarties vykdymui tai yra būtina. Tokiu atveju yra būtinas **Užsakovo** pritarimas.

6.3. **Tiekėjas** turi teisę keisti pasiūlyme nurodytus ekspertus (specialistus). Pasiūlyme nurodytą ekspertą keičiant kitu, kandidatas į jo vietą turi atitikti **Paslaugų** pirkimo dokumentuose jam keliamus reikalavimus. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų keitimo, yra **Tiekėjo** atsakomybė.

6.4. **Tiekėjas** turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir tęsti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.

6.5. Savo sąskaita **Tiekėjas** turi apsaugoti ir apginti **Užsakovą** nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio **Tiekėjo** veiksmo ar aplaidumo teikiant **Paslaugas**, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.

6.6. **Tiekėjo** atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems **Tiekėjo** sąmoningo aplaidumo arba tyčiais veiksmams.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. **Užsakovas** gali sustabdyti **Paslaugų** ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.

7.2. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl **Tiekėjo** kaltės, **Tiekėjas** gali, įspėjęs **Užsakovą**, reikalauti leidimo atnaujinti **Paslaugų** vykdymą per 30 dienų, arba nutraukti sutartį.

7.3. **Užsakovas** turi suteikti **Tiekėjui** informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti **Užsakovui** sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, arba sunaikinami, atitinkamai, kaip **Užsakovas** nurodo.

7.4. **Užsakovas**, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti **Tiekėjo** eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad tas ekspertas (specialistas) netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų.

7.5. **Užsakovas** įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas **Paslaugas** ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties klaidų taisymas ir Sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, jei šalis netinkamai ją vykdo ir nepradeda tinkamai jos vykdyti gavusi kitos šalies pranešimą.

8.4. **Užsakovas** turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, jei **Paslaugos** tampa nebereikalingos, Projektui neskiriamas finansavimas ir priimamas sprendimas jo nevykdyti.

8.5. **Užsakovas** turi teisę atsisakyti dalies **Paslaugų**, jei jos tampa nebereikalingos, ar tokioms **Paslaugoms** **Užsakovas** negauna finansavimo. Tokiu atveju kaina mažinama proporcingai atsisakomų **Paslaugų** vertei. Kaina mažinama raštišku šalių susitarimu. Atsisakomų **Paslaugų** dalis negali būti didesnė nei 25 proc.

8.6. Sutarties keitimo, nutraukimo klausimai reglamentuojami LR Civilinio kodekso bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. **Tiekėjas** privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško **Užsakovo** sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, **Užsakovo** sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo

10. AUTORINĖS TEISĖS

10.1. Visa sutarties apimtyje **Tiekėjo** parengta dokumentacija be jokių apribojimų laike ar teritorijoje yra **Užsakovo** nuosavybė, ir **Užsakovas** turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

11. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. **Tiekėjui** atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas **Paslaugas**, ir kai tai yra esminis Sutarties pažeidimas, **Užsakovas** turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio Sutarties kainos baudą ir nutraukti šią Sutartį.

11.2. **Tiekėjas** vėluodamas atlikti pagal Sutartį numatytą **Paslaugas** nustatytais terminais, **Užsakovui** raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų **Paslaugų** vertės.

11.3. **Užsakovas** vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais **Tiekėjui** už pagal Sutartį suteiktas **Paslaugas**, **Tiekėjui** raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

11.4. **Užsakovas** turi teisę reikalauti sumokėti baudą - 100 Eur be PVM, jei **Tiekėjo** specialistas statybvietėje, **Paslaugų** teikimo vietoje **Paslaugas** teikia ir jam pavestas užduotis vykdo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ir/ar psichotropinių medžiagų.

11.5. Iš anksto nepranešus, nedalyvavimas vadybiniame susirinkime – 50 Eur be PVM;

11.6. Už vėlavimą tikrinant Rangovo ar **Užsakovo** teikiamą dokumentaciją – 50 Eur be PVM

11.7. **Tiekėjas** prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas **Paslaugas**. **Tiekėjas** neprisiima atsakomybės už atsakingų institucijų sprendimą skirti ar neskirti Projektui ES fondų finansavimą, sumažinti jį, ar pakeisti.

11.8. **Užsakovas** prisiima atsakomybę už **Tiekėjui** pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam **Paslaugų** atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

11.9. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

11.10. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo (pasirašymo) dieną ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme. Šalys laisvanoriškai sutaria, kad teritorinis teismingumas nustatomas pagal **Užsakovo** buveinės vietą (LR CPK 32 str. 1 d.).

12.3. Jei **Užsakovas** nutraukia Sutartį dėl **Tiekėjo** kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus nuostolius.

12.4. Jei sutarties nutraukimas nėra susijęs su **Tiekėjo** kalte ir nuo **Tiekėjo** nepriklauso, **Tiekėjas** turi reikalauti sumokėti už tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas **Paslaugas** ir reikalauti atlyginti su Sutarties teikimu susijusius nuostolius.

12.5. **Tiekėjas** gali reikalauti nutraukti sutartį, jei **Užsakovas** vėluoja atsiskaityti už suteiktas **Paslaugas** daugiau kaip 90 dienų. Tokiu atveju **Tiekėjas** gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.

13. SUTARTIES KALBA

13.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp **Tiekėjo** ir **Užsakovo** turi būti lietuvių kalba.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Tiekėjas:

MB „Rimtai“ įmonės kodas 305528741
PVM kodas LT100013835815
Adresas Skapiškio g. 23, 02301, Vilnius
Tel. +37065643649
El.p.: info@mbrimtai.lt
A.s. Nr. LT784010051005334574
LUMINOR BANK AS
Banko kodas 40100

Užsakovas:

UAB „Radviliškio vanduo“, įmonės kodas 171265176
PVM mokėtojo kodas LT 712651716
Adresas Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis
Tel./faks. (8 422) 53377
El. paštas: administracija@radvanduo.lt
A.s. Nr. LT177181400017467572 AB Šiaulių bankas

Tiekėjas

MB „Rimtai“

Direktorius

Saulius Vitkūnas
A.V.

Užsakovas

UAB „Radviliškio vanduo“

Direktorius

Egidijus Barckus
A.V.



**PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO
AGLOMERACIJOJE“ (IV ETAPAS)
STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/ Užsakovas

UAB „Radviliškio vanduo“

Adresas Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis

Tel./faks. (8 422) 53377

El. paštas: administracija@radvanduo.lt

1.2. Pagrindiniai teisės aktai

- LR Viešųjų pirkimų įstatymas;
- LR Teritorijų planavimo įstatymas;
- Sutarties vykdymui aktualūs Statybos techniniai reglamentai (STR);
- 2014 m. birželio 4 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 528 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės“;
- 2014 m. spalio 8 d. LR finansų ministro įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“;
- 2014-2020 m. rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.
- Užsakovo suprojektuotų statybos ir inžinerinių darbų Statybos sutarties sąlygos (FIDIC „Geltonoji“ knyga ir FIDIC „Raudonoji“ knyga).

Tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šios sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjas teikdamas paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ

2.1. Bendrieji projekto tikslai

Projekto tikslas pastatyti vandentiekio ir nuotekų tinklus Radviliškio mieste siekiant užtikrinti nepertraukiamas, patikimas ir kokybiškas nuotekų tvarkymo paslaugas.

2.2. Konkretūs sutarties tikslai

- Tinkamai ir laiku vykdomą visų projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą.
- Tinkamas ir savalaikis projekto veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.

2.3. Laukiamas sutarties rezultatas

- Efektyvus projekto objektų rangos sutarčių valdymas ir iškilusių problemų sprendimas.
- Efektyvus projekto objektų rangos sutarčių statybos darbų techninę priežiūrą pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ ir kitų Lietuvos Respublikos normatyvinių dokumentų reikalavimus.
- Efektyvus projekto įgyvendinimas pagal Projekto sutarties nuostatas ir apimtis.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Darbų ir paslaugų atlikimo vieta
Radviliškis.

3.2. Statybos darbų aprašymas

Numatoma projekto veikla	Numatomi darbai ir jų rodikliai:
Vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtra Radviliškio aglomeracijoje	Vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtra

Dėl darbų atlikimo bus pasirašytos rangos sutartis atlikus viešojo pirkimo procedūrą.

Planuojama, kad darbai bus vykdoma pagal FIDIC „Geltonoji“ ir FIDIC „Raudonoji“ knygų sąlygas.

3.3. Konkreti veikla

Pagal Sutartį Tiekėjas turės atlikti toliau detalčiai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų kad būtų sėkmingai įgyvendinta projekto rangos sutartis pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Tiekėjas, patvirtindamas Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją Užsakovui, kad nupirkto medžiagos ir įrenginių, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Statybos darbų techninės priežiūros paslaugos

Paslaugos tiekėjas **privalės**:

- Statybos laikotarpiu **kiekvieną darbo dieną** vykdyti Projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas;
- Statybos laikotarpiu **kiekvieną darbo dieną** užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Statybos techninis prižiūrėtojas privalo dalyvauti visuose Projekto objekte atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.) ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;
- Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;
- Registruoti darbų pažangą ir tikrinimą bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;
- Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius;
- Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus darbų vykdymo teritorijoje;
- Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visus rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad juose atspindėtų faktiškai atliktų ir tinkamos kokybės darbų kiekius.
- Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
- Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;
- Vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR

1. 08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninė priežiūra reglamentuojančiuose teisės aktuose;

- Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.
- Paslaugos tiekėjas privalės atlikti statybos darbų techninės priežiūros paslaugas vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais.
- Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus ir valdyti Projekto objektų Rangos sutarties įgyvendinimą;
- Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui ir Įgyvendinančiai institucijai dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir Rangovų ir/arba tiekėjų, iš kitos pusės;
- Kontroliuoti Rangos sutartyse numatyto atlikimo užtikrinimo, išankstinio mokėjimo garantijos bei sutartyje numatytų draudimų galiojimo laiko terminus ir savalaikiai įpareigoti Rangovus juos pratęsti;
- Parengti bei pasirašyti Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą ir dalyvauti Užsakovui perduodant statybvietę Statinio statybos vadovui;
- Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą;
- Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- Užtikrinti, kad Rangovas iki pirmojo mokėjimo už atliktus rangos darbus pateiktų suderintą su Užsakovu ir Inžinieriumi kiekvienos Detaliam atliktų darbų aktą esančios bendrosios sumos ar komplekto detalizuotą procentinį darbų išskaidymą;
- Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi savo darbų programos, laiku informuoti Rangovą ir Užsakovą dėl nukrypimo nuo programos, teikti konsultacijas Užsakovui ir imtis Rangos sutartyje numatytų veiksmų;
- Kas mėnesį ataskaitose fiksuoti detalų ir paremtą realiais resursais Rangos sutarties darbų atlikimo grafiko progresą, įrodančius darbų vėlavimo faktus, bei priemones padedančias Rangovui nurodyti būtinus faktinius resursų kiekius grafikui pasivyti;
- Reikalui esant kviesti gamybinius pasitarimus;
- Organizuoti ir kontroliuoti, kad visa pagal Rangos sutarčių nuostatas Rangovui privaloma dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos, bandymų programos ir kt.), būtų parengta ir pateikta Užsakovui pagal nustatytus reikalavimus;
- Tikrinti Rangovo (-ų) atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, t.y. Suvestinį atliktų darbų aktą, Detalų atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (Inžinierius), patikrinęs Rangovo (-ų) parengtus atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos.
- Paruošti mokėjimo, užbaigtų darbų bandymų, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (*Inžinierius, išduodamas pažymą, privalo būti įsitikinęs, kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: i) užduotys buvo tinkamai atliktos, ir ii) išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas (-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) priežiūros sutarties reikalavimus.*);
- Išanalizuoti Rangovo teikiamas pretenzijas vadovaujantis statybos darbų rangos sutarties sąlygomis. Atlikus analizę pateikti Užsakovui visus galimus pretenzijos sprendimo scenarijus, tai išdėstant atskirame pranešime;
- Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti LR teisės aktuose nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

Pranešimo apie defektus laikotarpiu:

- periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal rangos sutarties sąlygas;

- Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Statybos darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo pradžios data yra sutarties įsigaliojimo diena.

Statybos darbų techninės priežiūros užduotys turės būti atliktos iki Rangos sutartyse numatytos atlikimo pažymos išdavimo.

Numatoma bendra paslaugų teikimo sutarties trukmė - 5 mėn. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus rangos darbų sutartį. Visais atvejais paslaugų teikimo sutartis nustoja galioti, jei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai. Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsiamas iki sutarties pabaigos. Tiekėjas ir yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

5. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. Tiekėjui suteikiamos patalpos ir darbo priemonės

Tiekėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimo, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad ekspertai yra tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis, kad galėtų susikonscentruoti tik ties savo darbu. Tiekėjas privalo paskirstyti savo biudžeto lėšas taip, kad būtų laiku mokami visi atlyginimai darbuotojams.

5.2. Įrangos pirkimas

Pagal šią paslaugų sutartį, Užsakovo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga. Bet kokia su šia sutartimi susijusi įranga, kurią turi įsigyti šalis naudos gavėja, privalo būti perkama pagal atskirą pirkimo procedūrą tiekimui.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Reikalavimai ataskaitoms

Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu, per 5 darbo dienas, turi teikti pažangos (paslaugų teikimo) ataskaitą. Šioje ataskaitoje Tiekėjas pateikia informaciją apie įvykdytas statybos darbų techninės priežiūros užduotis, pateikiamas detalus, atliktų užduočių aprašymas, pridedamas grafikas, nurodant suteiktas ir planuojamas teikti paslaugas (užduotis).

Užsakovo reikalavimu Tiekėjas turi pateikti mažiausiai šias ataskaitas:

- **Įvadinė ataskaita.** Pateikiama per 1 mėn. nuo sutarties vykdymo pradžios. Įvadinėje ataskaitoje turi būti pateikiama:
 - ✓ Rangos sutarčių aprašymas, nurodomi pasikeitimai, įvykę nuo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo pabaigos;
 - ✓ Paslaugas teikiančių specialistų su įvardijamomis sutarties apimtyje vykdomomis pareigomis sąrašas;
 - ✓ Atliktų Rangos darbų kiekių įvertinimo metodika;
 - ✓ Paslaugų teikimo grafikas, sudarytas atsižvelgiant į Rangovo (-ų) Programas ir Užsakovo suteiktą informaciją apie numatomas pasirašyti Rangos sutartis;
 - ✓ Techninės priemonės, kurios bus naudojamos, teikiant paslaugas.
- **Tarpinė pažangos ataskaita.** Pateikiama kas mėnesį. Tarpinėse pažangos ataskaitose turi būti:
 - ✓ apibendrintos vykdytos statybos darbų techninės priežiūros užduotys pagal 4 skyriaus reikalavimus;
 - ✓ pateikiamas detalus, su technologiniais sekos ryšiais, bei pagristas reikiama resursais darbų pažangos grafikas su išryškintu kritiniu keliu fiksuotas konkrečia data, darbų programos komentaras;
 - ✓ Pateikti visi parašyti dokumentai (kopijos), raštai ir protokolai, defektiniai aktai;

- ✓ Pateikta aprašyta rangos darbų vykdymo eiga (pažanga, fotofiksacinė medžiaga), įvertintas ir užfiksuotas atliktų darbų atitikimas Rangovo darbų programai. Rangos darbų nuotraukos turi būti pateiktos kartu su statybos žurnalų atvarto nuotraukomis, kurios atspindėtų statybos techninės priežiūros vadovo nuotraukose užfiksuotų rangos darbų priėmimo datas, paslėptų darbų priėmimo aktų kopijos, defektinių aktų kopijos, grunto sutankinimo protokolų kopijos ir panašūs dokumentai, parodantys statybos techninės priežiūros darbų atlikimo chronologiją ir kokybę;
 - ✓ pateikiami nurodymai dėl darbų grafiko laikymosi užtikrinimo priemonių (pvz. dėl grafiko atitikimui būtinų Rangovo pajėgumų);
 - ✓ pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio, jei tokios yra).
 - ✓ kita aktuali informacija.
- **Galutinė ataskaita.** Ataskaita pateikiama su galutiniu mokėjimo aktu. Galutinėje ataskaitoje turi būti:
 - ✓ atsispindėtas savalaikis visų sutartyje numatytų užduočių atlikimas,
 - ✓ pateikta įvykdytos darbų sutarties eigos analizė;
 - ✓ atliktų užduočių aprašymas ir palyginimas su numatytomis sutartyje.

Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki sutarties pabaigos datos.

6.2. Ataskaitų pateikimas ir tvirtinimas

Visos ataskaitos teikiamos Perkančiajai organizacijai, turi būti pateiktos popierinėje formoje ir kompiuterinėje CD/USB laikmenoje arba interneto tinklu prieinamuose servisuose.

Užsakovas argumentuotas pastabas ataskaitoms parengia per 3 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Jei per nurodytą laiką Tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

Tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitos variantą pateikia per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6.3. Paslaugų priėmimas.

Paslaugas tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo aktą. Užsakovas aktą pasirašo per 5 darbo dienas nuo jo gavimo, arba, per šį terminą pateikia motyvuotas pastabas dėl paslaugų trūkumų ir kodėl aktas negali būti pasirašytas.

Priėmus suteiktas paslaugas už jas atsiskaitome pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą Tiekėjui, jei šio pateikta pažangos ataskaita nepatvirtinta.

MB „RIMTAI“

(tiekėjo pavadinimas)

UAB „RADVILIŠKIO VANDUO“

(adresatas (perkančiojo subjekto pavadinimas))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2025 m. vasario mėn. 14 d.

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Saulius Vitkūnas,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) MB „Rimtai“,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Radviliškio vanduo“ vykdomame PIRKIME 1. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (III ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS IR 2. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (IV ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

☐ × tiekėjas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, tame tarpe ir pagal VPĮ aktualios redakcijos 46 str. 2¹ nuostatas.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Direktorius

(pareigos)


(parašas)

Saulius Vitkūnas

(vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties“
(Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos tipinė forma)

MB „RIMTAI“
(tiekėjo pavadinimas)

UAB „RADVILIŠKIO VANDUO“
(adresatas (perkančiojo subjekto pavadinimas))

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2025 m. vasario mėn. 14 d. Nr. 250214-1

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Saulius Vitkūnas,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) MB „Rimtai“,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Radviliškio vanduo“ vykdomame PIRKIME 1. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (III ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS IR 2. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (IV ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ Tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose.
- ☒ Tiekėjo siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto, ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 50 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis PĮ 52 straipsnio 4 dalimi perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį PĮ 50 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Direktorius
(pareigos)


(parašas)

Saulius Vitkūnas
(vardas ir pavardė)



MB „Rimtai“

Mažoji bendrija, Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, +370 656 43649, info@mbrimtai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 305528741, PVM kodas LT100013835815

PASIŪLYMO RAŠTAS

Pirkimo pavadinimas: II. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (IV ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. PATEIKĖ

	Konkurso dalyvio pavadinimas	Dalyvio adresas
Konkurso dalyvis / jungtinės veiklos pagrindinis partneris	MB „Rimtai“	Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius
Partneris 1*		

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra jungtinės veiklos partnerių. Subrangovai nelaikomi partneriais.

	Pavadinimas	Adresas	Darbų dalis (%)
Subrangovas 1**			

** Turi būti tiek eilučių, kiek yra subrangovų.

2. ASMUO ATSAKINGAS UŽ PASIŪLYMĄ

Vardas, pavardė	Saulius Vitkūnas
Adresas	Skapiškio g. 23. LT-02301 Vilnius
Telefonas	+370
Faksas	-
El. paštas	-

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM,	Kaina su PVM
1	II. DALIS. PROJEKTO „VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA RADVILIŠKIO AGLOMERACIJOJE“ (IV ETAPAS) STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS	4400,00 Eur	5324,00 Eur

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 4400,00 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai Eur, 00ct.).

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 5324,00 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai dvidešimt keturi Eur, 00ct.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro – 924,00 Eur (devyni šimtai dvidešimt keturi Eur, 00ct.).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlyme pateikta informacija konfidenciali/nekonfidenciali (įrašyti kokia konkrečiai informacija yra konfidenciali): asmens duomenys nurodyti Registrų centro pažymoje, sertifikatų numeriai, galiojimo terminai, išdavimo data, sertifikuotos sritys, ekspertų vardai, pavardės, asmeninė informacija, visa informacija nurodyta mokslo baigimo diplomuose ir jų prieduose, visa informacija pateikta ekspertų CV, asmens duomenys nurodyti kvalifikacijos atestatuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	1 RC PAZYMA konfidencialu	2
2.	2 Deklaracija dėl atitikties	1
3.	3 Deklaracija dėl nacionalinio saugumo reikalavimų	1
4.	4 ISO konfidencialu	3
5.	5 Ekspertų sąrašas konfidencialu	1
6.	6_1 Eksperto sutikimas dalyvauti pirkime I dalis konfidencialu	1
7.	7 Eksperto CV konfidencialu	14
8.	8 Diplomu kopijos konfidencialu	5
9.	9 SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS ATESTATAI konfidencialu	3

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Saulius Vitkūnas

(Vardas ir pavardė)