

PATVIRTINTA

Ukmergės r. Veprių mokyklos -
daugiafunkcio centro direktoriaus

2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-161

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 25/13

2025 m. vasario mėn. 27 d.

Vepriai

Paslaugos gavėjas Ukmergės kultūros centras, adresas: Kauno g. 8, LT-20114 Ukmergė, kodas: 190351690, atstovaujamas direktorės Rasos Graužinienės, toliau vadinamas Užsakovu ir Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras, kodas 190343448, adresas: Adresas: Šventosios g. 18, Vepriai, Ukmergės r. sav., atstovaujamas direktorės Ramutės Liubomirskienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinama Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaujantis pateiktu Užsakovo prašymu. Teikiamų paslaugų įkainiai patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 7-187, 2024 m. birželio 27 d. Vykdytojas, vadovaujantis Užsakovo prašymu, įsipareigoja teikti:

1.1.1. *Visos stovyklavietės nuoma – 1 parai 700,00 Eur (septyni šimtai eurų 00 ct).*

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 1.3 punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3 punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 700,00 Eur (septyni šimtai eurų 00 ct);

1.4. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data nuo 2025 m. kovo mėn. 28 d. iki 2025 m. kovo mėn. 29 d.

1.5. Dėl padidėjusio asmenų kiekio ar kitų papildomų paslaugų ir apmokėjimo už jas Užsakovas ir Vykdytojas susitaria atskirai (Priedas prie sutarties Nr. 2).

1.6. Pasitikėjimo teise paslaugos teikimo laikotarpiui Užsakovui bus perduoti stovyklavietės pastato raktai.

2. Paslaugų kaina ir apmokėjimas:

2.1. Paslaugos Vykdytojas įsipareigoja nedidinti paslaugų kainos, nurodytos šios Sutarties 1.3. punkte.

2.2. Išankstinį apgyvendinimo paslaugų užsakymą (rezervavimą) paslaugos Vykdytojas įsipareigoja registruoti raštu arba kompiuterinėse laikmenose po rezervavimo mokesčio už paslaugas. Už išankstinį užsakymo (rezervavimo) priėmimą Paslaugos Vykdytojas gali reikalauti rezervavimo mokesčio.

2.3. Tai atvejais, kai taikomas rezervavimo mokestis Sutartis įsigalioja įmokėjus rezervavimo mokestį, kurį sudaro 30 % galutinės sumos už paslaugas. Šis mokestis turi būti sumokamas per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, kitaip rezervacija atšaukiama. Užsakovui paslaugos atsisakius, įmokėta suma lieka Vykdytojui, jeigu šalys raštu nesusitarė kitaip.

2.4. Šia sutartimi numatytas rezervacinis mokestis yra 0,00 Eur (nulis eurų 00 ct), jį prašome pervesti į mūsų atsiskaitomąją banko sąskaitą a.s.: LT187300010168069304, AB „Swedbank“ per 5 kalendorines dienas, mokėjimo paskirtyje nurodykite sutarties numerį.

- 2.5. Vykdytojai atsiskaito suteiktas paslaugas Užsakovui grąžinamas užstatas.
- 2.6. Tais atvejais, kai rezervavimo mokestis netaikomas, sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.7. Vykdytojas po paslaugos suteikimo pateikia sąskaitą-faktūrą, o Užsakovas sumoka pinigus į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą per 14 kalendorinių dienų.

3. Šalių teisės ir pareigos:

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Paslaugos Vykdytojas, informuodamas Užsakovą, įsipareigoja pateikti tikslią ir teisingą informaciją apie paslaugos teikimo vietą, apgyvendinimo ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą, kainas ir būklę.
 - 3.1.2. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Į stovyklavietę atvykti nuo 20 val. išvykti iki 20 val.
 - 3.2.2. Už padarytą materialinę žalą Užsakovas atsako LR įstatymų nustatyta tvarka. Jei nuostolius ar žalą padaro Užsakovo nepilnamečiai vaikai, ar suaugę asmenys, nuostolius privalo atlyginti tų vaikų tėvai, globėjai ar patys asmenys.
 - 3.2.3. Saugoti paslaugos Vykdytojo turtą, laikytis aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, reikalavimų, netriukšmauti pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 488 straipsnį Viešosios rimties trikdymas. (Galiojantys teisės aktai Priede prie Sutarties Nr. 1).
 - 3.2.4. Apsirūpinti higienos priemonėmis (rankšluosčiai, tualetinis popierius, guminė avalynė dušui, dezinfekcinis skystis rankoms ir pan.).
 - 3.2.5. Pasibaigus Sutarties laikui, išsikelti iš stovyklavietės patalpų, palikti jas tvarkingas.
 - 3.2.6. Priduoti patalpas, inventorių ir raktus atsakingam darbuotojui, prieš paliekant patalpas ir stovyklavietę.
 - 3.2.7. Už ilgiau išbūtą laiką apmokėti kaip už papildomą parą visam apgyvendintų žmonių skaičiui.

4. Bendrosios nuostatos:

- 4.1. Stovyklavietės teritorijoje **draudžiama** važinėti automobiliais, juos statyti. Automobiliai statomi tik jiems skirtose vietose.
- 4.2. Į stovyklavietę **draudžiama** atsivežti naminius gyvūnus, juos vedžioti.
- 4.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki bus įvykdyti visi šalių įsipareigojimai.
- 4.4. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

6. Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas

Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras

Kodas: 190343448

Adresas: Šventosios g. 18, Vepriai,

Ukmergės r. sav.

A.s.: LT187300010168069304

AB „Swedbank“

Direktorė
Ramutė Liubomirskienė



Užsakovas

Ukmergės kultūros centras

Kodas: 190351690

Adresas: Kauno g. 8, LT-20114 Ukmergė

Tel. nr.: +370 646 90707

El. paštas: administratore@ukmergeskc.lt

Direktorė
Rasa Graužinienė



TVARKOS TAISYKLĖS IR KITA INFORMACIJA

Užsakovas privalo laikytis žemiau nurodytų taisyklių ir rekomendacijų dėl turto ir asmenų saugumo nuomos laikotarpiu.

1. Užsakovas privalo saugoti paslaugos Vykdytojo turtą, laikytis priešgaisrinės saugos (galiojanti įstatymo redakcija: <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.197461?jfwid=-t7sebgkdx>), aplinkosaugos (galiojanti įstatymo redakcija: <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.2493?jfwid=-t7sebgjv3>), viešosios rimties trikdymo reikalavimų (galiojanti įstatymo redakcija: XIV-2077 Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 488 straipsnio pakeitimo įstatymas (lrs.lt))

2. Naudojantis laužaviete ir/ar šašlykine Užsakovas privalo laikytis šių taisyklių:

- Atstumas nuo laužavietės ir/ar šašlykinės pakuros iki baldų, patalynės ar kitų degių medžiagų turi būti ne mažesnis kaip 3 m.

- Draudžiama:

- Kūrenimui naudoti malkas, kurios ilgesnės už laužavietę ir/ar šašlykinę.
- Palikti be priežiūros kūrenamą laužavietę ir/ar šašlykinę ar ją leisti priežiūrėti mažamečiams vaikams;

- Nepalikite be priežiūros smilkstančios laužavietės ir/ar šašlykinės, esant reikalui užgesinkite ją vandeniu.

3. Naudojant elektros įrenginius Užsakovas turi laikytis šių taisyklių:

- Elektros įrenginiai turi būti eksploatuojami griežtai laikantis galiojančių taisyklių, kitų norminių dokumentų bei instrukcijų reikalavimų. Jų techninė būklė turi būti saugi gaisro ar sprogimo atžvilgiu;

- Pastebėjus elektros tinklų ar įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir įrenginių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus;

- Draudžiama:

- Šildyti patalpas nestandartiniais (savo gamybos) elektros prietaisais;
- Naudoti netvarkingas rozetes, kištukus, atsišakojimo dėžutes, jungiklius bei kitą elektros instaliacijos įrangą;

- Elektros laidus, lempas, šviesos sklaidytuvus, šildytuvus **uždengti degiomis medžiagomis**;
- Į vieną buitinio naudojimo elektros rozetę įjungti kelis didelio galingumo prietaisus;
- Naudoti elektros lygintuvus, virykles, virdulius, šildymo prietaisus tam tikslui nepritaikytose vietose ir palikti juos be priežiūros ar leisti naudotis mažamečiams vaikams.

4. Gaisro atveju kiekvienas asmuo, pastebėjęs gaisrą privalo:

- Gesinti gaisrą turimomis priemonėmis (gesintuvai, vanduo, nedegios antklodės ir t.t.);
- Nedelsiant pranešti apie gaisrą priešgaisrinei apsaugai;
- Imtis priemonių informuoti žmones apie gaisrą ir organizuoti jų bei materialinių vertybių evakavimą;

- Iškviesti į gaisravietę Vykdytojo nurodytą kontaktinį asmenį.

5. Kita informacija:

- Gyvūnus į sodybą vežtis griežtai draudžiama.
- Saugokite savo asmeninius daiktus - vertingų daiktų nepalikite be priežiūros. Patalpos yra rakinamos, nepamirškite išeidami užrakinti.

- Nakčiai uždaryti langus, užrakinti duris, išjunkite šviesą ten, kur ji nenaudojama, taupiai naudokite elektros energiją.

- Nepalikite be priežiūros mažamečių vaikų, už neprižiūrimų vaikų saugumą Vykdytojas neatsako.
- Nevažiuokite automobiliu ant žolės.
- Patalpose rūkyti griežtai draudžiama (patalpose įrengta gaisrinė signalizacija reaguojanti į dūmus).
- Patalynė ir kitas kambarių inventorių negali būti naudojamas lauke.
- Rūkykite tik tam skirtose vietose ir nemėtykite degančių nuorūkų, užgesintas nuorūkas meskite į šiukšlių dėžes.
- Šiukšles meskite į šiukšlių dėžes, patalpose, stovyklavietėje palaikykite tvarką ir švarą.
- Nejunginėkite priešgaisrinės apsaugos bei signalizacijos pulto bei elektros įrangos valdymo pulto. Suveikus signalizacijai susisieki su Vykdytojo nurodytu kontaktiniu asmeniu.
- Išvykdami palikite tvarkingas patalpas, daiktus grąžinkite į savo vietas.

Šalių adresai ir parašai:

Vykdytojas

Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras

Kodas: 190343448

Adresas: Šventosios g. 18, Vepriai,
Ukmergės r. sav.

A.s.: LT187300010168069304

AB „Swedbank“



Direktorė
Ramutė Liubomirskienė

Užsakovas

Ukmergės kultūros centras

Kodas: 190351690

Adresas: Kauno g. 8, LT-20114 Ukmergė

Tel. nr.: +370 646 90707

El. paštas: administratore@ukmergeskc.lt



Direktorė
Rasa Grauziniene